



APPRENDRE MAINTENANT

CATALOGUE 2026

ENTREPRISES & ORGANISATIONS

Former vos équipes. Sécuriser les usages. Accélérer la performance.

Entreprises, associations, collectivités, services RH, managers et partenaires de l'emploi.

Bureautique

Microsoft 365

Intelligence artificielle

Cybersécurité

Support IT

Parcours sur mesure

Le numérique pour tous. Des compétences utiles, concrètes et durables.

Vénissieux - Lyon | Présentiel | Distanciel | Bimodal



FORMER UTILE

Partir de votre réalité pour construire des compétences qui restent.

Apprendre Maintenant conçoit des actions directement reliées aux situations de travail : documents à produire, données à analyser, outils à prendre en main, incidents à éviter, collaborateurs à intégrer et projets à réussir.



Nous ne commençons pas par un programme. Nous commençons par comprendre le besoin, le public et le résultat attendu.

L'approche Apprendre Maintenant



Écouter

Contexte, métiers, outils, niveau de départ, contraintes et priorités.



Construire

Programme, rythme, exercices, livrables et modalités adaptés.



Faire progresser

Pratique, évaluation, transfert en situation de travail et bilan.

- ✓ Des formateurs issus du terrain
- ✓ Une pédagogie sans jargon inutile
- ✓ Des résultats visibles et documentés



INDICATEURS

Des engagements concrets, des preuves lisibles.

Les indicateurs présentés sont calculés à partir des certifications présentées et des questionnaires recueillis depuis 2025 jusqu'en juin 2026.

100 %**TAUX DE RÉUSSITE**

Toutes les certifications présentées ont été obtenues.

97 %**SATISFACTION**

Une satisfaction globale élevée sur les actions réalisées.

9,7 / 10**NOTE MOYENNE**

Questionnaires de satisfaction recueillis auprès des apprenants.

**QUALIOPI**

Processus qualité, suivi, évaluation et amélioration continue.

**CENTRE AGRÉÉ TOSA**

Évaluations et certifications numériques reconnues.

**PARCOURS MODULAIRES**

Du workshop de 3h au parcours professionnalisant.

TOSA Centre agréé

Certifications possibles selon le parcours : bureautique, outils collaboratifs, compétences numériques, création et autres domaines TOSA.

[Sur devis](#)



INGÉNIERIE

Une méthode en 5 étapes, claire pour vos équipes et vos financeurs.

Chaque étape produit des éléments utilisables : objectifs, positionnement, programme, preuves de réalisation, évaluations et bilan.

1

Cadrer le besoin

Fonctions, outils, compétences attendues, délais, contraintes et critères de réussite.

2

Positionner les participants

Questionnaire, entretien, test ou mise en situation afin d'ajuster le niveau.

3

Construire le parcours

Modules, durées, cas métiers, supports, modalités et certifications éventuelles.

4

Former par la pratique

Démonstrations, ateliers, cas concrets, productions et accompagnement en temps réel.

5

Évaluer et transférer

Mesure des acquis, bilan, recommandations et réutilisation dans le poste de travail.

LIVRABLES POSSIBLES

- ✓ Matrice de compétences
- ✓ Programme & planning
- ✓ Supports et exercices
- ✓ Bilan individuel ou collectif

Une organisation lisible avant, pendant et après la formation.



Six pôles pour répondre aux enjeux numériques

NOTRE OFFRE

Une architecture simple, des parcours combinables.

Les formations peuvent être mobilisées seules ou assemblées en parcours d'intégration, de montée en compétences, de reconversion ou de préparation à l'emploi.



Bureautique & productivité

Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Power BI et environnements bureautiques.



Outils collaboratifs

Microsoft 365, Teams, OneDrive, SharePoint, Planner, Google Workspace.



Intelligence artificielle

Acculturation, prompts, usages métiers, automatisation simple et vigilance.



Cybersécurité

Bons réflexes, protection des comptes, données, appareils et sensibilisation.



Systèmes, réseaux & support

Fondamentaux IT, diagnostic, ticketing, réseau et accompagnement utilisateurs.



Sur mesure & emploi

POEI, POEC, AFEST, intégration, GEPP/GPEC et parcours métiers.

Une seule porte d'entrée : votre besoin opérationnel.



01

PRODUCTIVITÉ BUREAUTIQUE

Maîtriser les outils, structurer les méthodes et produire des livrables professionnels fiables.

Excel

Word

PowerPoint

Outlook





LOGICIELS ESSENTIELS

De l'initiation au perfectionnement, avec ou sans certification.

Les contenus sont adaptés aux documents, tableaux, présentations et méthodes réellement utilisés dans votre organisation.

**EXCEL**

14h / 35h

Données, calculs et analyse



Tableaux structurés et formules



Tri, filtres, graphiques et TCD



Automatisation et fiabilisation

**WORD**

14h / 35h

Documents professionnels



Styles, modèles et mise en page



Documents longs et sommaires



Publipostage et collaboration

**POWERPOINT**

14h / 35h

Présentations convaincantes



Message, structure et lisibilité



Masques, visuels et animations



Export, diffusion et prise de parole

**OUTLOOK**

14h / 35h

Messagerie et organisation



Mails, règles et recherche



Agenda, réunions et contacts



Tâches, priorités et collaboration

3 NIVEAUX

Initiation → Intermédiaire → Perfectionnement

Positionnement, progression pratique et certification TOSA selon le parcours retenu.

[Voir le parcours](#)



COLLABORATION

Transformer une suite d'outils en véritable environnement de travail.

Messagerie, fichiers, réunions, tâches, formulaires et espaces partagés : les participants apprennent à choisir le bon outil et à collaborer sans perdre le fil.



- ✓ Partager les bons fichiers avec les bons droits
- ✓ Coéditer sans multiplier les versions
- ✓ Organiser réunions, tâches et informations au même endroit
- ✓ Adopter des règles simples, sécurisées et réutilisables

[Voir le parcours](#)



02

IA, CYBERSÉCURITÉ & TRANSFORMATION

Gagner du temps sans perdre le contrôle : usages responsables, automatisations utiles et culture numérique partagée.

IA métiers

Prompts

Sécurité

Automatisation

IA PROFESSIONNELLE

Comprendre, pratiquer, vérifier et intégrer.

Une formation utile ne se limite pas à montrer un outil. Elle aide les participants à identifier un besoin, produire un résultat, contrôler la qualité et protéger les informations sensibles.



14h à 21h

Formats sur mesure, ateliers ou parcours ciblés.

Présentiel / distance

certifiant



Rédaction & synthèse

E-mails, comptes rendus, procédures, contenus et reformulations.



Analyse & préparation

Recherche structurée, comparaison, tableaux, plans et aide à la décision.



Création & communication

Idées, visuels, scripts, présentations et supports de communication.



Automatisation simple

Scénarios no-code, tâches répétitives, notifications et flux documentaires.



RESPONSABILITÉ HUMAINE

Vérifier les réponses, protéger les données, repérer les biais, respecter la confidentialité et garder la décision finale.

SENSIBILISATION

La sécurité commence par des gestes simples, compris et appliqués.

Des ateliers accessibles à tous pour réduire les erreurs courantes : mots de passe fragiles, phishing, partage excessif, perte de données, appareils non sécurisés ou mauvaises habitudes cloud.



LES PERSONNES

- ✓ Phishing et ingénierie sociale
- ✓ Mots de passe et MFA
- ✓ Vigilance face aux demandes urgentes



LES APPAREILS

- ✓ Mises à jour et verrouillage
- ✓ Wi-Fi, smartphone et mobilité
- ✓ Antivirus et protections intégrées



LES DONNÉES

- ✓ Sauvegardes et cloud
- ✓ Droits d'accès et partage
- ✓ Confidentialité et RGPD

FORMATS MOBILISABLES

Workshop 3h • Sensibilisation d'équipe • Parcours 14h • Module intégré à une formation métier

Mises en situation, analyse de faux messages, checklists et plan d'action adapté à votre environnement.



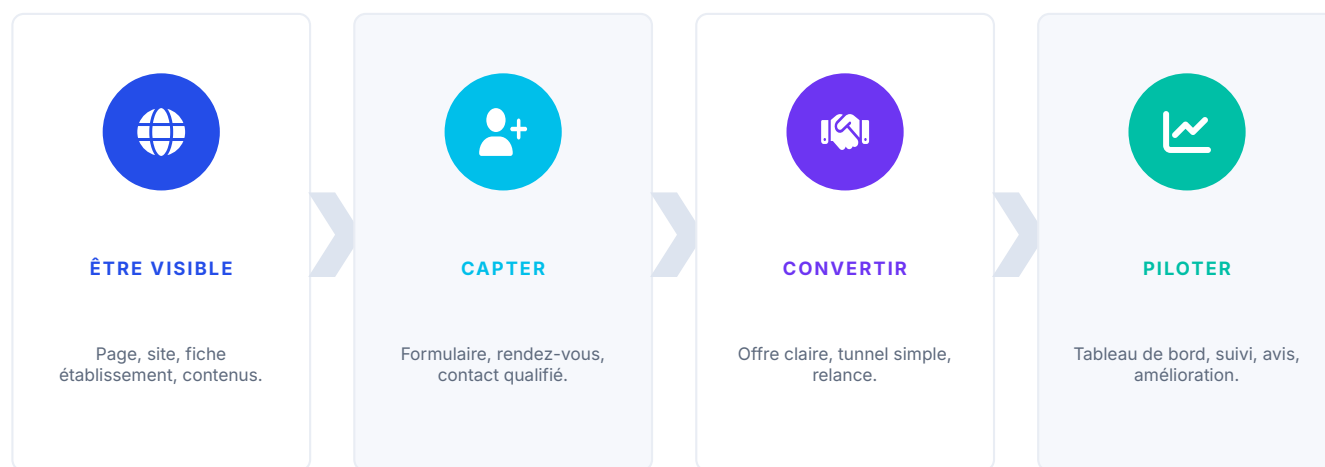
Voir le parcours



MÉTHODES & OUTILS

Créer un système simple, compréhensible et pilotable.

Pour les indépendants, petites équipes, associations ou services communication : présence web, parcours client, collecte de contacts, facturation, automatisations et suivi de l'activité.



PACK PRÉSENCE WEB 2.0

21 heures - 3 jours

- ✓ Site ou espace web structuré
- ✓ Agenda et formulaire
- ✓ Tunnel de vente simple
- ✓ Premières automatisations

[Voir le parcours](#)

AUTRES MODULES

- ✓ Relation client et communication
- ✓ Tunnel de vente et acquisition de leads
- ✓ Devis, facturation et suivi d'activité
- ✓ Produit web, marketing et contenus



COMPÉTENCES IT

Former aux réalités du support, du poste de travail et de l'infrastructure légère.

Des modules progressifs, orientés terrain, pour préparer un recrutement, renforcer une équipe ou construire une préqualification vers les métiers du support informatique.



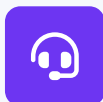
Poste de travail

Matériel, systèmes, fichiers, installation, configuration et diagnostic simple.



Réseau

IP, DNS, DHCP, Wi-Fi, tests de connectivité et premiers outils de diagnostic.



Support utilisateur

Accueil, reformulation, priorisation, ticketing, traçabilité et communication.



Sécurité

Mises à jour, droits, MFA, phishing, sauvegarde, RGPD et comportements responsables.

PARCOURS TECHNICIEN(NE) SUPPORT INFORMATIQUE 360°

Parcours modulaire - jusqu'à 385h - mobilisable en totalité ou par blocs

- ✓ Bureautique et collaboration
- ✓ Méthodologie support et ticketing
- ✓ Réseau, infrastructure légère et cybersécurité
- ✓ Employabilité, certifications et projet final

[Voir le parcours](#)



03

RECRUTEMENT, INTÉGRATION & COMPÉTENCES

Construire des parcours qui réduisent l'écart entre les compétences disponibles et les compétences attendues.

POEI / POEC

AFEST

Intégration

EMPLOI & RECRUTEMENT

Former avant l'embauche ou directement en situation de travail.

Nous pouvons partir d'un poste, d'un référentiel interne ou d'un besoin de recrutement pour construire un parcours progressif, évalué et documenté.



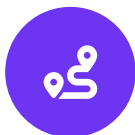
1. BESOIN DE POSTE

Compétences attendues, outils, missions et contraintes.



2. POSITIONNEMENT

Écart entre le niveau de départ et la cible.



3. PARCOURS

Modules, rythme, cas métiers et mises en situation.



4. VALIDATION

Évaluations, preuves, bilan et préparation à l'intégration.

Domaines mobilisables : support IT, bureautique, numérique, réseau, relation utilisateur, collaboration, IA et outils métier.

COMPÉTENCES DURABLES

Ne pas seulement former : organiser la progression dans la durée.

Apprendre Maintenant peut structurer des parcours d'intégration, des matrices de compétences, des blocs de montée en niveau et des points de suivi reliés à vos priorités internes.

PARCOURS D'INTÉGRATION



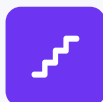
Les outils, les méthodes et les réflexes utiles dès les premières semaines.

Onboarding



Matrice de compétences

Niveaux attendus par rôle, équipe ou activité.



Parcours progressifs

Modules courts, blocs métiers et jalons de validation.



Suivi dans le temps

Points d'étape, consolidation, pratique et accompagnement.



Bilan exploitable

Résultats, écarts, recommandations et priorités suivantes.

Une démarche adaptée aux TPE, PME, associations, collectivités et services support.



PACKS & FORMATS

Choisir une base solide, puis l'ajuster à votre contexte.

Ces formats peuvent servir de point de départ à une action inter, intra, collective, POEI/POEC ou à un parcours sur mesure.



NUMÉRIQUE SANS FRONTIÈRES

35h

Autonomie, bureautique, cloud, sécurité et TOSA DigComp.



BUREAUTIQUE 360

140h

Documents, données, présentation, collaboration et productivité.



MICROSOFT 365

35h à 70h

Outlook, Teams, OneDrive, SharePoint, Planner et Forms.



INITIATION IA SUR MESURE

14h à 21h

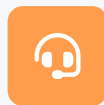
Prompts, cas métiers, contenus, automatisation et vigilance.



PRÉSENCE WEB 2.0

21h

Site, rendez-vous, tunnel, facturation et automatisations.



SUPPORT IT 360°

Modulaire

Poste, réseau, ticketing, sécurité et employabilité.

Vous pouvez combiner les blocs, modifier la durée, intégrer vos outils et choisir les modalités d'évaluation.

UNE ORGANISATION SOUPLE

Le bon format au bon endroit, avec un cadre clair.

Les modalités sont définies dans le programme et la convention : objectifs, horaires, moyens, assistance, évaluations, supports, accessibilité et conditions financières.



Présentiel

Dans nos locaux à Vénissieux ou sur site client.



Distanciel

Classe virtuelle, partage d'écran et assistance pédagogique.



Bimodal

Combinaison de temps en salle et à distance.



Intra / inter

Session dédiée ou groupe multi-structures selon les besoins.

QUALITÉ & SUIVI

- ✓ Positionnement initial
- ✓ Pratique et livrables
- ✓ Évaluation des acquis
- ✓ Attestation et bilan

ACCESSIBILITÉ & FINANCEMENT

- ✓ Étude des adaptations nécessaires
- ✓ Référent handicap et échange préalable
- ✓ OPCO, entreprise, France Travail ou CPF selon le parcours
- ✓ Validation préalable du financeur

Les conditions de prise en charge dépendent du dispositif, du programme et de l'éligibilité du bénéficiaire.



Construisons votre prochain parcours

PARLONS DE VOTRE BESOIN

Un échange de 20 minutes suffit pour poser les premières bases.

Présentez-nous le public, les compétences attendues, les outils utilisés, les contraintes et l'échéance. Nous vous proposerons une architecture de parcours claire.

APPRENDRE MAINTENANT

Green Campus Park - Bât. 14
33 avenue du Dr Georges Lévy
69200 Vénissieux



www.apprendremaintenant.fr



Demande de devis et inscription en ligne



Vénissieux - Métropole de Lyon



SCANNER POUR
PRÉSENTER VOTRE BESOIN

Parcours emploi & entreprises

Réponse sur mesure, devis détaillé et
calendrier adapté à votre organisation.

Document commercial synthétique - version du 05/08/2026. Les programmes détaillés, codes de certification, tarifs et conditions de financement sont confirmés dans le programme et le devis contractuels.