

FORMULAIRE DE RÉTRACTATION

(Veuillez compléter et renvoyer ce formulaire uniquement si vous souhaitez exercer votre droit de rétractation.)

À l'attention de :

[Nom de l'entreprise]

[Adresse postale de l'entreprise]

[Adresse e-mail de l'entreprise]

Je vous notifie par la présente ma rétractation du contrat portant sur la formation suivante :

Nom de la formation : _____

Commandée le : _____ (date de la commande)

Reçue le : _____ (date de réception de la confirmation de commande)

Nom de l'acheteur : _____

Adresse de l'acheteur :

Adresse e-mail de l'acheteur : _____

Signature de l'acheteur (uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier) :

Date : _____

Instructions :

Vous disposez d'un délai de 14 jours à compter de la date de votre commande pour exercer votre droit de rétractation. Pour que le délai de rétractation soit respecté, il suffit que vous transmettiez votre demande de rétractation avant l'expiration du délai de 14 jours. Vous pouvez envoyer ce formulaire complété par courrier recommandé avec accusé de réception ou par e-mail à l'adresse indiquée ci-dessus.