

CONDITIONS DE CONFIDENTIALITÉ – POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Booth in Lyon – Location de photobooth

1. Objet

La présente politique a pour objet d'informer, de manière claire et transparente, les clients et, le cas échéant, les personnes photographiées lors d'un événement, sur la manière dont **Booth in Lyon** traite les données personnelles (RGPD) et protège la vie privée.

2. Responsable de traitement

Booth in Lyon (micro-entreprise)

Représentée par : **Mme Charlotte PARIS et M. Bruno TARBES**

Adresse : **4 rue Colonel Arnaud Beltrame, 69008 Lyon**

SIREN : **914421375**

E-mail de contact RGPD : **contact@boothinlyon.fr**

Téléphone : **06.49.12.72.72**

3. Données collectées

Selon les échanges et la prestation, Booth in Lyon peut collecter :

A. Données du Client (organisateur de l'événement)

- identité (nom, prénom)
- coordonnées (téléphone, e-mail, adresse)
- informations liées à l'événement (date, lieu, horaires, contraintes d'accès)
- informations de facturation et de paiement (montant, statut de paiement, historique de réservation).

Remarque : Booth in Lyon ne collecte pas et ne stocke pas les données bancaires : elles sont traitées par des prestataires de paiement sécurisés.

B. Données des invités (personnes photographiées)

- photographies (images) prises via le photobooth
- éventuellement un identifiant technique de session (liens de galerie, QR code, etc., selon le mode de remise).

4. Finalités et bases légales

Booth in Lyon traite les données personnelles pour les finalités suivantes :

1. **Gestion des demandes et réservations** (devis, contrat, organisation de l'installation)
 - **Base légale : exécution du contrat / mesures précontractuelles**
2. **Facturation, comptabilité, obligations légales**
 - **Base légale : obligation légale**
3. **Assistance et suivi client** (support avant/pendant/après l'événement)
 - **Base légale : exécution du contrat**
4. **Remise des photos** (lien de téléchargement, galerie, clé USB si convenu)
 - **Base légale : exécution du contrat**
5. **Communication / marketing (réseaux sociaux, site, portfolio)**
 - **Uniquement si accord écrit explicite du Client** (case à cocher ou document séparé)
 - **Base légale : consentement** (retirable à tout moment)

Ces principes sont conformes aux obligations de transparence du RGPD (CNIL) [CNIL+1](#).

5. Destinataires des données

Les données sont accessibles uniquement :

- aux représentants de Booth in Lyon (Charlotte PARIS, Bruno TARBES)
- et, si nécessaire, aux prestataires techniques utilisés pour exécuter la prestation :
 - prestataire de paiement (ex : Stripe)
 - outils d'hébergement/stockage (ex : Google Drive / galerie)
 - outils de communication (ex : e-mail)
 - outils publicitaires (ex : Meta), **uniquement** pour des données de prospection si vous les utilisez (pixels / formulaires).

Booth in Lyon ne vend ni ne loue jamais les données personnelles.

6. Transferts hors Union européenne

Certains prestataires (ex : services cloud ou publicitaires) peuvent traiter des données depuis des pays hors UE. Dans ce cas, ces prestataires s'appuient généralement sur des mécanismes reconnus (ex : clauses contractuelles types).

Booth in Lyon privilégie autant que possible des réglages et prestataires limitant les transferts.

7. Durées de conservation

Booth in Lyon conserve les données uniquement le temps nécessaire :

- **Données client (devis/contrat/facturation)** : conservation pendant la durée nécessaire à la gestion de la relation contractuelle, puis archivage selon les obligations légales (notamment comptables). [Entreprendre Service Public](#)
- **Photos** : conservation **maximum 1 mois** après l'événement, à des fins de sauvegarde et renvoi en cas de difficulté, puis suppression. *(Conforme à ce que tu as écrit Article 15 du contrat.)*
- **Photos utilisées pour communication** : uniquement si accord explicite, conservation jusqu'au retrait du consentement ou suppression demandée.

8. Sécurité

Booth in Lyon met en œuvre des mesures raisonnables de sécurité :

- accès limité aux dossiers et comptes (mots de passe robustes, accès restreints)
- partage des galeries par lien privé lorsque possible
- conservation limitée dans le temps
- suppression à échéance.

9. Droits des personnes (RGPD)

Conformément au RGPD, toute personne concernée dispose notamment :

- d'un droit d'accès
- de rectification

- d'effacement
- de limitation
- d'opposition (selon les cas)
- et, lorsque applicable, de portabilité. [CNIL+1](#)

Pour exercer ces droits : contacter **[e-mail RGPD]** en précisant l'événement concerné et, si possible, toute information utile (date, lieu, nom de l'organisateur).

En cas de doute raisonnable sur l'identité, Booth in Lyon peut demander une vérification minimale.

10. Réclamations

Si tu estimes, après échange, que tes droits ne sont pas respectés, tu peux introduire une réclamation auprès de la **CNIL**. [CNIL+1](#)

11. Particularité “événements privés” (invités)

Le Client (organisateur) s'engage à informer ses invités :

- qu'un photobooth est présent
- que des photos sont prises
- et que les photos sont destinées à un usage privé (sauf accord explicite de communication).

Booth in Lyon n'exploite pas les photos pour sa communication sans accord écrit explicite du Client (article 15 du contrat / article 14 des CGV).

12. Mise à jour

Booth in Lyon peut modifier la présente politique si nécessaire (évolution des outils, obligations, etc.). La version applicable est celle communiquée au moment de la commande ou publiée sur les supports de Booth in Lyon.