

LES FONDAMENTAUX DU LEAN MANAGEMENT

**3 JOURS
FORMATION EN PRÉSENTIEL**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les fondamentaux de l'excellence opérationnelle (Lean Management) pour une organisation efficace et efficiente Voir et analyser son organisation selon le modèle Lean Diagnostiquer les chantiers Lean à mener dans son environnement professionnel
- Aborder votre activité avec une vision de progrès continue
- Développer au sein de votre organisation une culture d'amélioration continue
- Développer de nouveaux modes de travail basées sur la force collaborative
- Impliquer et motiver quotidiennement vos équipes dans la résolution de problème
- Identifier les différents types de gaspillages de l'entreprise et mettre les actions
- d'amélioration nécessaires Analyser et améliorer les processus Collaborer avec les équipes de manière à les impliquer dans la démarche

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, les apprenants sauront appliquer les principes du Lean Management afin d'identifier les gaspillages et développer le flux de valeur ajoutée pour répondre au mieux aux attentes clients. Par voie de conséquence, ils seront capables d'améliorer les performances, la productivité et la qualité des produits/services de l'entreprise

PUBLICS VISÉS DE LA FORMATION

managers opérationnels, fonctions supports transverses, chefs de projets, responsable de production, responsables qualité, responsables méthodes, chef de projet excellence opérationnelle etc...

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation, elle est accessible à tous.



DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Durée : 3 jours
- Nombre de participants : mini = 8 / maxi = 12
- **Formation en inter (Intra : nous contacter)**
- Lieu : accessible sur demande ou en intra-entreprise sur votre site



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Présentation Powerpoint
- Jeux d'applications pour des illustrations pratiques et ludiques



ÉVALUATION DES ACQUIS ET DE L'ACTION DE FORMATION

- Formation qualifiante si reconnue par l'employeur QCM en entrée de formation pour évaluer le niveau initial QCM en fin de formation qui nécessitera 70% de réponses positives
- Questionnaire de satisfaction au regard de l'organisation de la formation et de l'atteinte des objectifs fixés



PRISE EN COMPTE DES HANDICAPS

La formation pourra être adaptée en fonction des besoins de compensations exprimés dans le questionnaire préalable à la formation et en fonction des possibilités matérielles disponibles.



TARIFS/ INSCRIPTIONS / DATES

- Le tarif de la formation:
 - Inter : 1500€HT/personne
 - Intra : nous contacter
- Contact pour inscription:
 - contact@kaizen-up.com
 - 0635420916
- Les dates de formation sont accessibles sur le site internet



VOS FORMATEURS

Bertrand THAI, fondateur de Kaizen Up, ou un de nos partenaires référencés chez Kaizen Up





PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

JOUR #1	<ul style="list-style-type: none">• Test d'entrée en formation• Qu'est que l'excellence opérationnelle ?<ul style="list-style-type: none">◦ Excellence opérationnelle & Lean - quelle différence ?◦ Une brève histoire du Lean Management pour mieux l'intégrer et identifier les intérêts◦ Les objectifs de l'EO : supprimer les gaspillages, réduire les variations,◦ Améliorer la qualité et développer une posture agile◦ Rôles et responsabilités:<ul style="list-style-type: none">▪ Des managers opérationnels▪ Des Lean Managers• Par où commencer une démarche EO ?<ul style="list-style-type: none">◦ Aligner la stratégie d'entreprise et les projets de transformation:<ul style="list-style-type: none">▪ Hoshin Kanri▪ Matrice soleil◦ Appréhender la valeur du point de vue du client<ul style="list-style-type: none">▪ Comprendre les notions de VA/NVA/NVAO◦ Les différents types de gaspillages◦ Le Gemba Walk pour comprendre le « terrain »◦ Cartographier son processus:<ul style="list-style-type: none">▪ VSM▪ Diagramme Spaghetti▪ Swimlane
JOUR #2	<ul style="list-style-type: none">• Développer une culture de la résolution de problème<ul style="list-style-type: none">◦ PDCA - démarche Kaizen ou amélioration continue◦ QOQCCP◦ Diagramme d'Ishikawa, 5P/Arbre des causes◦ Matrice de priorisation◦ Introduction à la méthodologie A3• Animer l'excellence opérationnelle<ul style="list-style-type: none">◦ Animer le progrès permanent◦ Les indicateurs de performance◦ Les rituels de pilotage : point 5'/MV/SQCDP◦ Le plan de progrès
JOUR #3	<ul style="list-style-type: none">• Développer un état d'esprit « excellence opérationnelle »<ul style="list-style-type: none">◦ Les 14 états d'esprits de l'EO• Conclusion<ul style="list-style-type: none">◦ Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre dans son environnement◦ Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant• Évaluation des connaissances en QCM



LA RÉOLUTION DE PROBLÈMES AVEC LA MÉTHODE A3

**2 JOURS
FORMATION EN PRÉSENTIEL**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Faire comprendre les défis liés à la résolution de problèmes et assurer la pérennité des solutions mises en place en mobilisant et engageant les équipes dans une démarche collaborative. Pour y parvenir, il est essentiel de maîtriser les différentes étapes de la méthodologie A3 tout en identifiant les écueils et points de vigilance à chaque phase afin d'éviter les erreurs courantes. Enfin, la capacité à capitaliser sur les enseignements tirés des problèmes résolus permettra de généraliser les bonnes pratiques et d'éviter les récurrences.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Comprendre et expliquer l'intérêt d'une approche méthodologique de résolution de problèmes.
- Appliquer la méthode A3 de manière structurée et efficace.
- Identifier les causes racines d'un problème et définir des solutions adaptées.
- Construire un plan d'action réaliste et assurer son suivi.
- Standardiser et pérenniser les améliorations pour éviter les récurrences.

PUBLICS VISÉS DE LA FORMATION

- managers opérationnels, fonctions supports transverses, chefs de projets, responsable de production, responsables qualité, responsables méthodes, chef de projet excellence opérationnelle, techniciens etc...

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation, elle est accessible à tous.



DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Durée : 2 jours
- **Formation en inter (Intra : nous contacter)**
- Lieu : accessible sur demande ou en intra-entreprise sur votre site



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Présentation Powerpoint
- Cas d'applications dans l'environnement des participants



ÉVALUATION DES ACQUIS ET DE L'ACTION DE FORMATION

- Les connaissances et/ou capacités professionnelles de l'apprenant sont évaluées en cours de formation par une mise en situation dans son environnement de travail
- Questionnaire de satisfaction au regard de l'organisation de la formation et de l'atteinte des objectifs fixés



PRISE EN COMPTE DES HANDICAPS

La formation pourra être adaptée en fonction des besoins de compensations exprimés dans le questionnaire préalable à la formation et en fonction des possibilités matérielles disponibles.



TARIFS/ INSCRIPTIONS / DATES

- Le tarif de la formation:
 - Inter : 1150€HT/personne
 - Intra : nous contacter
- Contact pour inscription:
 - contact@kaizen-up.com
 - 0635420916
- Les dates de formation sont établies avec le client en intra



VOS FORMATEURS

Bertrand THAI, fondateur de Kaizen Up, ou un de nos partenaires référencés chez Kaizen Up





PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

JOUR #1	<ul style="list-style-type: none">• Pourquoi une méthodologie de résolution de problème ?<ul style="list-style-type: none">◦ Les défis liés à la résolution de problèmes et leur pérennisation.◦ Présentation des approches existantes : PDCA, DMAIC, 8D, QRQC...◦ Focus sur la méthode A3 : origine, objectifs, structure et bénéfices.• Définir et caractériser le problème avec précision<ul style="list-style-type: none">◦ Utilisation du QQQCCP (Qui, Quoi, Où, Quand, Comment, Combien, Pourquoi) pour structurer l'analyse.◦ Définition de la performance actuelle vs attendue.◦ Cartographie des processus et flux :<ul style="list-style-type: none">▪ SIPOC▪ VSM (Value Stream Mapping)▪ Swimlane,▪ Diagramme Spaghetti▪ Yamazumi.• Fixation d'objectifs SMART pour guider la résolution de problème.• Analyser les causes racines du problème<ul style="list-style-type: none">◦ Diagramme d'Ishikawa (6M) pour structurer les causes potentielles.◦ Les 5 Pourquoi / Arbre des causes : aller au-delà des symptômes.◦ Matrice de priorisation : choisir les causes les plus impactantes.
JOUR #2	<ul style="list-style-type: none">• Alternance théorie/application de la méthode A3 sur une problématique propre aux participants tout le long de la formation• Construire un plan d'actions efficace<ul style="list-style-type: none">◦ Techniques de créativité pour identifier des solutions :<ul style="list-style-type: none">▪ Brainstorming et brainwriting pour faire émerger des idées.▪ Sélection et priorisation des solutions les plus adaptées.◦ Planification des actions avec un diagramme de Gantt simplifié.• Vérifier l'efficacité des actions mises en place<ul style="list-style-type: none">◦ Définition des critères de mesure de la performance.◦ Mise en place d'indicateurs de suivi et boucles de feedback.• Assurer la pérennisation et la standardisation des solutions<ul style="list-style-type: none">◦ Standardisation : rédaction et mise en place de standards de travail.◦ Poka-Yoke : intégration de dispositifs anti-erreur.◦ Formation et sensibilisation des équipes pour assurer l'adoption des nouvelles pratiques.• Alternance théorie/application de la méthode A3 sur une problématique propre aux participants tout le long de la formation



EMBARQUER VOS ÉQUIPES ET PILOTER LA PERFORMANCE AVEC LE MANAGEMENT VISUEL

**2 JOURS
FORMATION EN PRÉSENTIEL**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le management visuel est un levier puissant pour piloter la performance et engager les équipes en rendant les objectifs et les résultats visibles et compréhensibles par tous. Cette formation vous initiera à sa mise en place en vous présentant les principaux outils et bonnes pratiques.

Vous découvrirez comment structurer l'information, faciliter la prise de décision et dynamiser vos réunions pour améliorer la collaboration et l'efficacité de votre équipe.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- À la fin de la formation, les participants auront acquis la capacité de saisir les avantages et le fonctionnement du management visuel, d'explorer diverses applications pratiques, d'optimiser les performances de leur équipe, de maîtriser les outils clés pour animer efficacement leur équipe, et de mettre en place la démarche tout en surmontant d'éventuelles résistances

PUBLICS VISÉS DE LA FORMATION

- Managers et responsables d'équipes
- Toute personne d'une entreprise amenée à piloter une équipe et sa performance : chef d'équipe, superviseur, responsable de projet, responsable de production, responsable qualité...

PRÉREQUIS

Expérience souhaitable en management.



DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Durée : 2 jours
- Nombre de participants : mini = 6 / maxi = 12
- **Formation en inter (Intra : nous contacter)**
- Lieu : accessible sur demande ou en intra-entreprise sur votre site



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Présentation Powerpoint
- Travaux pratiques avec des cas d'usages dans l'environnement des participants
- Quiz final d'évaluation et plan d'actions personnalisé



ÉVALUATION DES ACQUIS ET DE L'ACTION DE FORMATION

- Les connaissances et/ou capacités professionnelles de l'apprenant sont évaluées en cours de formation par une mise en situation dans son environnement de travail
- Questionnaire de satisfaction au regard de l'organisation de la formation et de l'atteinte des objectifs fixés



PRISE EN COMPTE DES HANDICAPS

La formation pourra être adaptée en fonction des besoins de compensations exprimés dans le questionnaire préalable à la formation et en fonction des possibilités matérielles disponibles.



TARIFS/ INSCRIPTIONS / DATES

- Le tarif de la formation:
 - Inter : 1100€HT/personne
 - Intra : nous contacter
- Contact pour inscription:
 - contact@kaizen-up.com
 - 0635420916
- Les dates de formation sont établies avec le client en intra



VOS FORMATEURS

Bertrand THAI, fondateur de Kaizen Up, ou un de nos partenaires référencés chez Kaizen Up





PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

JOUR #1	<ul style="list-style-type: none">• Comprendre les bases du management visuel<ul style="list-style-type: none">◦ Définition et objectifs : Pourquoi et comment piloter la performance avec le management visuel ?◦ Les bénéfices concrets pour l'équipe et l'organisation.◦ Comprendre l'impact sur le comportement : fondements et mécanismes du visuel◦ Les qualités essentielles d'un bon manager visuel.◦ Forces et limites de la démarche.◦ Réflexion collective : attentes et des contextes des participants.• Cerner les applications du management visuel<ul style="list-style-type: none">◦ Piloter l'activité et améliorer la performance d'une équipe.◦ Cartographier les flux et identifier les gaspillages (approche Lean).◦ Planifier et suivre un projet avec des outils visuels.◦ Standardiser les bonnes pratiques en matière de sécurité et de qualité.
JOUR #2	<ul style="list-style-type: none">• Animer l'activité et la performance terrain de l'équipe<ul style="list-style-type: none">◦ Les principes clés d'une animation réussie.◦ Définir les bons contenus : Panneaux, matrices de communication, indicateurs clés.◦ Standardiser les couleurs et symboles pour une lecture rapide et intuitive.◦ Mettre en place des rituels d'animation : réunions flash, points quotidiens.◦ Techniques d'animation efficaces : écoute active, feedback positif.• Maîtriser les principaux outils du management visuel<ul style="list-style-type: none">◦ Tour d'horizon des outils de communication visuelle.◦ Visualisation des résultats pour plus de transparence et de réactivité.◦ Outils issus du Lean : VSM (Value Stream Mapping), Kanban.◦ Outils complémentaires : Mindmapping, arbre de résolution de problème, matrices de management.• Mettre en place une démarche de management visuel<ul style="list-style-type: none">◦ Définir les conditions de succès et éviter les écueils.◦ Choisir les supports adaptés : panneaux, tableaux, post-its, gommettes...◦ Déterminer l'emplacement et la fréquence de mise à jour des outils visuels.◦ Accompagner le changement et lever les résistances.◦ Élaboration d'un plan d'action personnalisé.• Quiz de fin de formation



AMÉLIORER L'EFFICACITÉ DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL AVEC LA DÉMARCHÉ 5S

**2 JOURS
FORMATION EN PRÉSENTIEL**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation a pour objectif de transmettre les fondamentaux de la méthode 5S, une approche essentielle pour instaurer un environnement de travail organisé, propre et sécurisé. En adoptant les principes du 5S, les participants apprendront à structurer leur espace de travail de manière efficace, favorisant ainsi la performance, la sécurité et le bien-être au sein de l'entreprise. Cette méthode, largement reconnue dans les secteurs industriels et de services, constitue un levier puissant pour l'amélioration continue et l'optimisation des conditions de travail.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- A l'issue de cette formation, les apprenants sauront appliquer la démarche 5S comme première étape à tout projet d'amélioration.
- Ils sauront appliquer les concepts clés de la méthodologie 5S dans leur environnement et sauront la pérenniser.



PUBLICS VISÉS DE LA FORMATION

- Manager.
- Toute personne de l'industrie ou des services devant s'intégrer dans un projet 5S, chef d'équipe, superviseur, responsable de projet, responsable de production, chef de projet excellence opérationnelle



PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation, elle est accessible à tous.





DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Durée : 2 jours
- Nombre de participants : mini = 6 / maxi = 8
- **Formation en inter (Intra : nous contacter)**
- Lieu : accessible sur demande ou en intra-entreprise sur votre site



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Présentation Powerpoint
- Cas d'applications dans l'environnement des participants



ÉVALUATION DES ACQUIS ET DE L'ACTION DE FORMATION

- Les connaissances et/ou capacités professionnelles de l'apprenant sont évaluées en cours de formation par une mise en situation dans son environnement de travail
- Questionnaire de satisfaction au regard de l'organisation de la formation et de l'atteinte des objectifs fixés



PRISE EN COMPTE DES HANDICAPS

La formation pourra être adaptée en fonction des besoins de compensations exprimés dans le questionnaire préalable à la formation et en fonction des possibilités matérielles disponibles.



TARIFS/ INSCRIPTIONS / DATES

- Le tarif de la formation:
 - Inter : 1100€HT/personne
 - Intra : nous contacter
- Contact pour inscription:
 - contact@kaizen-up.com
 - 0635420916
- Les dates de formation sont établies avec le client en intra



VOS FORMATEURS

Bertrand THAI, fondateur de Kaizen Up, ou un de nos partenaires référencés chez Kaizen Up





PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

JOUR #1	<ul style="list-style-type: none">• Les enjeux de la démarche 5S<ul style="list-style-type: none">◦ Historique du 5S◦ Intérêt du 5S :◦ Chacun est un acteur du changement sur son poste de travail.◦ Améliorer l'environnement et les conditions de travail.◦ Réduire les pertes de temps, les risques d'erreur, les accidents.◦ Explorer une organisation plus visuelle, une amélioration plus quotidienne• Découvrir la méthode des 5S sous forme de jeux :<ul style="list-style-type: none">◦ Mettre en œuvre le 5S : méthodes et actions à mettre en œuvre pour :<ul style="list-style-type: none">▪ Préparer chaque étape du 5S▪ Animer chaque étape du 5S▪ Exploiter chaque étape du 5S▪ Pérenniser le processus : points clés pour maintenir et améliorer les résultats.◦ Identifier les causes possibles d'un échec.• Concevoir son chantier pilote 5S et son plan d'action<ul style="list-style-type: none">◦ Mon chantier pilote : définir la zone, constituer l'équipe, préparer et planifier, action, tableau de suivi.◦ Utiliser les supports 5S (audit, plan d'action, étiquettes...)◦ Concevoir son chantier pilote◦ Présentation au groupe et feedback.◦ Définition de son plan d'action
JOUR #2	<ul style="list-style-type: none">• Cas pratiques :<ul style="list-style-type: none">◦ Mise en situation de chacune des étapes du 5S dans un serious-game pour dérouler les 5 étapes du 5S.◦ Réalisation de standards.◦ Evaluer et noter chaque étape à l'aide d'audits.◦ Mettre en place un management visuel vivant et pertinent tout au long du chantier.• Identifier les causes possibles d'un échec.

