

NACIRA HOUAS (EI)

89 traverse Grandjean

13013 Marseille

SIRET : 91060479200010

Tel : 06 03 70 43 32

NDA : 93132266913

Mail : contact@nhgestion

Programme de Formation

Assistant de Formation

Durée : 40 heures réparties sur 3 mois

Horaires : En e-learning et classe virtuelles avec des horaires qui seront défini en début de formation

Lieu de la formation : En classe virtuelle, via Zoom

Profils des apprenants et prérequis :

Afin de suivre au mieux l'action de formation susvisée, le stagiaire est informé qu'il est important de noter les points suivants :

Prérequis techniques :

Une connexion internet stable ainsi qu'un ordinateur sont nécessaires.

Accessibilité de la formation :

Cette formation est ouverte à tous les profils.

La compréhension de la langue française est obligatoire, car les explications sont principalement données en français.

Accessibilité :

Pour les personnes porteuses de handicap(s), n'hésitez pas à nous informer de vos besoins spécifiques pour que nous puissions nous adapter, à l'adresse email suivante : contact@nhgestion.fr

Délais d'accès : L'inscription peut être effectuée au minimum 14 jours avant la date de formation, à condition qu'il y ait toujours des places disponibles.

NACIRA HOUAS (EI)

89 traverse Grandjean

13013 Marseille

SIRET : 91060479200010

NACIRA HOUAS (EI)

89 traverse Grandjean

13013 Marseille

SIRET : 91060479200010

Tel : 06 03 70 43 32

NDA : 93132266913

Mail : contact@nhgestion

Qualité et indicateurs de résultats

- Nombre de personne qui on suivi la formation
- Taux d'abandon
- Taux de réussite
- Taux de satisfaction

Objectifs :

- Etre capable de cadrer juridiquement une collaboration
- Maîtriser la gestion administrative générale
- Savoir réaliser un NDA
- Connaître tous les critères Qualiopi, indispensable pour accompagner un organisme de formation
- Etre capable de réaliser des dossiers Opco et Faf
- Connaître la procédure Edof
- Tout savoir sur la prospection et les étapes de vente,
- Savoir mettre en avant ses services sur les réseaux sociaux
- Fédérer une communauté

Déroulé de la formation :

Module 1 – Introduction

1. Présentation de la formatrice (parcours et expériences)
2. En quoi consiste le métier d'assistante de formation?
3. Le domaine de la formation un secteur en explosion
4. Pourquoi c'est la cible idéale quand on se lance en tant qu'assistante virtuelle?
5. Avoir le bon Mindset pour entreprendre

Module 2 – Être une super assistante

1. Les bases pour assurer des missions de gestion administrative générale

NACIRA HOUAS (EI)

89 traverse Grandjean

13013 Marseille

SIRET : 91060479200010

NACIRA HOUAS (EI)

89 traverse Grandjean

13013 Marseille

SIRET : 91060479200010

Tel : 06 03 70 43 32

NDA : 93132266913

Mail : contact@nhgestion

2. La gestion de plusieurs clients en même temps
3. Fixer un cadre et des limites avec les clients
4. Quelles organisations te convient le mieux ?
5. Quels outils te seront le plus utiles en tant qu'assistante et en tant qu'assistante de formation
6. Fixer juridiquement le cadre de ses collaborations

Module 3 – Réaliser la démarche NDA

1. Le NDA concerne qui ?
2. Comment réaliser la procédure de A à Z
3. Cas pratique: réaliser un NDA et déposer la demande

Module 4 – Réaliser un dossier Qualiopi de A à Z

1. Décryptage des 7 critères Qualiopi (32 indicateurs)
2. Exercices à réaliser pour chaque critère
3. Cas pratique: réalisation d'un dossier Qualiopi en intégralité avec audit
4. Remise de tous les documents nécessaires et à jour

Module 5 – Assurer le suivi stagiaire

1. Connaître parfaitement la procédure
2. Savoir mettre en place des process de gestion des stagiaires
3. Connaître toutes les règles pour réaliser les documents
4. A quoi doit veiller une assistante de formation

Module 6 – Réaliser des dossiers de financement

1. Comment fonctionne les financements Pôle Emploi
2. Réaliser une demande de financement Pôle Emploi
3. Tout savoir sur les Opcos / Faf et leur fonctionnement
4. Comment réaliser une demande de financement par les Opcos et FAF

NACIRA HOUAS (EI)

89 traverse Grandjean

13013 Marseille

SIRET : 91060479200010

NACIRA HOUAS (EI)

89 traverse Grandjean

13013 Marseille

SIRET : 91060479200010

Tel : 06 03 70 43 32

NDA : 93132266913

Mail : contact@nhgestion

Module 7 – Procédure d’entrée sur Edof et gestion de la plateforme

1. Les règles d’Edof Procédure d’entrée sur la plateforme EDOF
2. Comment créer un catalogue
3. Gestion des inscriptions, des entrées et des sorties
4. Gestion de la facturation

Module 8 – Obligations légales et autres démarches administratives

1. Quelles sont les obligations des organismes de formation envers les stagiaires
2. Quelles sont les obligations légales des organismes de formation
3. Les autres démarches administratives indispensable

Module 9 – Trouver des clients

1. Comment obtenir des clients: la stratégie à mettre en place
2. Pourquoi les réseaux sociaux sont une bonne idée pour se développer
3. Comment fédérer une communauté
4. Atelier vente et prospection : avoir tous les types et les différentes manière de vente
5. Atelier vente et prospection : mise en pratique en groupe
6. Atelier communication et marketing : comment avoir une communication explosive sur les réseaux sociaux pour faire la différence

Module 10 – Evaluation finale

1. Réalisation d’un numéro formateur
2. Réalisation d’un dossier QUALIOPI en intégralité
3. Point de bilan individuel pour faire un point global

NACIRA HOUAS (EI)

89 traverse Grandjean

13013 Marseille

SIRET : 91060479200010

NACIRA HOUAS (EI)

89 traverse Grandjean

13013 Marseille

SIRET : 91060479200010

Tel : 06 03 70 43 32

NDA : 93132266913

Mail : contact@nhgestion

Équipe pédagogique :

Nacira HOUAS : Gérante et formatrice :

- **Formation initiale :**
2024 : Décrire une certification professionnelle et l'enregistrer au Répertoire Spécifique, ACCEFF
2017 : Licence de droit privé - Université de Clermont-Ferrand
- 2017-2018 : Directeur (trice) des Ressources humaines – Titre RNCP Niveau 7, GFS
- **Expérience entrepreneuriale** : Gérante NH GESTION depuis 2022

Moyens pédagogiques et techniques :

- **Plateforme de formation** : accessible via Teachizy
- **Accès au contenu pédagogique** : Disponibilité 7j/7 et 24h/24, pour une durée d'un an à compter de l'inscription.
- **Cours en live** : Sessions interactives organisées toutes les deux semaines sur Zoom avec des intervenants experts + Classe virtuelles chaque semaine pour faire le point sur différents thèmes
- **Accompagnement collectif** : Un groupe privé dédié pour poser des questions et échanger avec la communauté et la formatrice.
- **Disponibilité** : Réponses dans un délai maximum de 48 heures, du lundi au vendredi, entre 8h30 et 17h30.
- **Ressources complémentaires** :
 - Accès à une bibliothèque de documents essentiels
 - Formation basée sur la pratique: rédaction d'un dossier QUALIOPi en intégralité et ateliers de vente pour mettre en place des actions directement lors de la formation

NACIRA HOUAS (EI)

89 traverse Grandjean

13013 Marseille

SIRET : 91060479200010

NACIRA HOUAS (EI)

89 traverse Grandjean

13013 Marseille

SIRET : 91060479200010

Tel : 06 03 70 43 32

NDA : 93132266913

Mail : contact@nhgestion

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation :

Tous les participants bénéficient d'un suivi personnalisé tout au long de la formation, qui comprend: - **Accès au groupe privé** : Pour poser toutes les questions à la formatrice et échanger avec les autres participants (groupe privé DISCORD).

- **Communication par email** : Questions traitées par email avec une réponse sous 24 heures, du lundi au vendredi.
- **Sessions en visioconférence** : Un live hebdomadaire pour poser toutes les questions à la formatrice. + Une session thématique est organisée toutes les deux semaines pour approfondir un sujet spécifique (intervention d'experts juridiques, comptables).
- **Suivi après formation** : Un suivi par email est assuré après la formation pour répondre aux questions pendant le développement du projet des participants.
- **Outils d'évaluation** :
 - **QCM** : Des quiz réguliers permettent de suivre l'avancée des participants tout au long du programme.
 - **Evaluation: réalisation d'un NDA - Cas stagiaire - Préparation d'un dossier Qualiopi évalué via zoom**
 - **QCM final** : Un quiz final récapitulatif, organisé en direct, évalue les connaissances acquises à remettre par e-mail.

Résultats attendus

Un certificat de réalisation sera transmis à la fin de la formation.

Prix de la formation

1400 € HT "article 293B TVA non applicable"

NACIRA HOUAS (EI)

89 traverse Grandjean

13013 Marseille

SIRET : 91060479200010

NACIRA HOUAS (EI)

89 traverse Grandjean

13013 Marseille

SIRET : 91060479200010

Tel : 06 03 70 43 32

NDA : 93132266913

Mail : contact@nhgestion

NACIRA HOUAS (EI)

89 traverse Grandjean

13013 Marseille

SIRET : 91060479200010

MAJ 01/01/2025