

Rekisteri- ja tietosuojaseloste Via-Akatemian säätiö sr

1. Rekisterinpitäjä

Via-Akatemian säätiö sr
Viitamäentie 189
58200 Kerimäki
0447559636
via.akademia@via.fi

2. Rekisterin yhteyshenkilö

Elina Kakko
Vakkurintie 15
94700 Kemi
elina.kakko@via.fi

3. Rekisterin nimi

Via-Akatemian opiskelija-, ohjaaja- ja tiedotusrekisteri, viestintä- ja markkinointirekisteri

4. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Henkilötietoja käytetään ja säilytetään

- yhteydenpitoon Via-Akatemiassa ajatusjoogaa opiskelevien / opiskelleiden kanssa
- ohjaus- ja opiskeluasioiden hoitamiseen
- Via-Akatemian toimintaan liittyvään viestintään, tiedottamiseen ja markkinointiin sekä toimintaa edistäviin kyselyihin, tutkimuksiin, analysointiin ja tilastointiin
- ajatusjoogan verkkokurssin tuottamiseen, tarjoamiseen ja kehittämiseen
- yhteisön historian tallentamiseen ja arkistointiin

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), www-sivustojen osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoite, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot. Lisäksi rekisteröidystä voidaan tallentaa tiedon käsittelyyn liittyvät tiedot kuten tallennuspäivämäärä ja tietolähde. Rekisteröidystä voidaan tallentaa tuotteiden ja palveluiden toteuttamista ja kehittämistä varten kerättyjä tietoja, kuten tapahtumien ja kurssien ilmoittautumis-, osallistumis- ja esitietolomakkeet ja palautteet sekä opiskeluun liittyvät vastauslomakkeet ja kirjeenvaihto.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta /opiskelijalta / ohjaajalta www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, kirjeitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, tapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojään. Lisäksi tietoja tallennetaan rekisteröidyn asiakkuuteen, palveluiden käyttöön, viestintään sekä asiointiin liittyvissä tapahtumissa kuten messuilla. Tietojen lähteenä voi toimia myös tunnistamis-, varmennus-, osoite-, päivitys-, luottotieto- tai muu vastaava palveluja tarjoava osapuoli.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin on sovittu asiakkaan / opiskelijan / ohjaajan kanssa.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutettujen henkilöiden henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasananalla.

Henkilötiedot siirtyvät selaimen välityksellä SSL-protokollalla salatun tietoliikenneyhteyden avulla palvelinympäristöön, jossa Via-Akatemian säätöön sr sivuja ylläpidetään. Palvelinympäristö on vartioidussa ympäristössä ja fyysinen sekä tekninen sisäänpääsy tarjotaan sinne ainoastaan luvan saaneille.

Opiskelija- ja ohjaajarekisterin sekä tiedotusrekisterin käyttöoikeus on Via-Akatemian säätöön sr hallituksen nimeämillä toimihenkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään: rajajoogan opettajat, puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja sekä johtoryhmä. Näillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Via-Akatemian säätö sr voi pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti. Asiakas voi pyytää poistamaan itsensä sähköpostituslistalta lähettämällä sähköpostiviestin osoitteeseen via.akademia@via.fi

