



KIT DE SURVIE

Comment se présenter avec confiance
dans une réunion professionnelle
en anglais





Vous n'avez pas besoin d'être bilingue pour faire bonne impression en anglais.

Dans une réunion professionnelle, votre objectif n'est pas de parler parfaitement.

Votre objectif est d'être clair, crédible et suffisamment à l'aise pour oser prendre votre place.

Ce kit vous aide à préparer une présentation simple, professionnelle et rassurante, même si vous manquez de pratique.

1. LA RÈGLE D'OR : NE VOUS PRÉSENTEZ PAS "AU HASARD"

Beaucoup de professionnels arrivent en réunion avec une seule idée :
"J'espère qu'on ne va pas trop me poser de questions en anglais..."

Résultat : stress, hésitations, phrases trop longues, perte de confiance.
La solution : préparer une mini-présentation de 30 à 45 secondes.

Elle doit répondre à 4 questions simples :

Who are you?

Qui êtes-vous ?

What do you do?

Que faites-vous ?

Who do you help / work with?

Avec qui travaillez-vous ? Qui accompagnez-vous ?

Why are you here today?

Pourquoi êtes-vous présent à cette réunion ?



2. LA FORMULE SIMPLE EN 4 PHRASES

Utilisez cette structure :

1. Hello, my name is...

Bonjour, je m'appelle...

2. I am... / I work as... / I am in charge of...

Je suis... / Je travaille comme... / Je suis en charge de...

3. I help... / I work with... / My role is to...

J'aide... / Je travaille avec... / Mon rôle est de...

4. I'm happy to be here today to...

Je suis ravi(e) d'être ici aujourd'hui pour...

3. EXEMPLE SIMPLE

Hello, my name is Nicole.

I am the founder of Phonetika, a training and consulting service for French-speaking professionals.

I help entrepreneurs, executives and teams speak with more confidence in English in business situations.

I'm happy to be here today to meet new partners and explore possible opportunities.

4. VOTRE VERSION À COMPLÉTER

Hello, my name is _____.

I am / I work as / I am in charge of _____.

I help / I work with / My role is to _____.

I'm happy to be here today to _____.



PHRASES UTILES POUR VOUS PRÉSENTER AVEC PLUS D'ASSURANCE

Pour dire qui vous êtes

Hello, my name is...

My name is...

I'm pleased to meet you.

It's a pleasure to be here today.

Pour présenter votre poste

I am the founder of...

I am the CEO of...

I work as a...

I am in charge of...

I manage...

I lead...

Pour expliquer ce que vous faites

My role is to...

I help companies to...

I support clients with...

I work with entrepreneurs / teams / executives / partners.

We provide...

We specialize in...

Pour dire pourquoi vous êtes là

I'm here today to introduce our company.

I'm here to explore new opportunities.

I'm here to meet potential partners.

I'm here to present our project.

I'm here to learn more about your needs.

Pour gagner du temps si vous bloquez

Let me rephrase that.

What I mean is...

Could you please repeat the question?

Could you speak a little more slowly, please?

I'm not sure I understood everything.

Could you clarify that point?

Pour conclure avec professionnalisme

Thank you for your attention.

I'll be happy to answer your questions.

I look forward to discussing this further.

Thank you, I'm looking forward to working with you.



AVANT DE PARTIR



Mini-checklist avant votre réunion

Avant votre réunion en anglais, préparez :

- ☐ Votre présentation en 4 phrases
- ☐ 3 mots-clés liés à votre activité
- ☐ 2 phrases pour expliquer ce que vous proposez
- ☐ 1 phrase pour dire pourquoi vous êtes là
- ☐ 1 phrase de secours si vous ne comprenez pas
- ☐ Votre respiration avant de prendre la parole



Le réflexe confiance

Avant de parler, respirez.
Ralentissez.
Souriez légèrement.
Regardez votre interlocuteur.
Commencez simple.

En anglais professionnel, la confiance ne vient pas de la perfection.
Elle vient de la préparation.
Vous n'avez pas besoin de tout dire.
Vous avez besoin de dire l'essentiel avec clarté.

BESOIN D'ÊTRE PRÊT(E) RAPIDEMENT ?

**pour une réunion, un salon, un déplacement ou
une prise de parole en anglais ?**

Phonetika vous aide à préparer vos échanges professionnels en anglais avec une approche simple, stratégique et opérationnelle.

Objectif : vous permettre d'oser parler, de diminuer le stress et de prendre votre place dans les contextes professionnels à enjeu.

Faites maintenant le diagnostic pour savoir plus concrètement où vous en êtes !

Diagnostic d'anglais business offert ICI





<https://phonetika.fr>
hello@phonetika.fr
Nicole - 06.50.53.43.85

