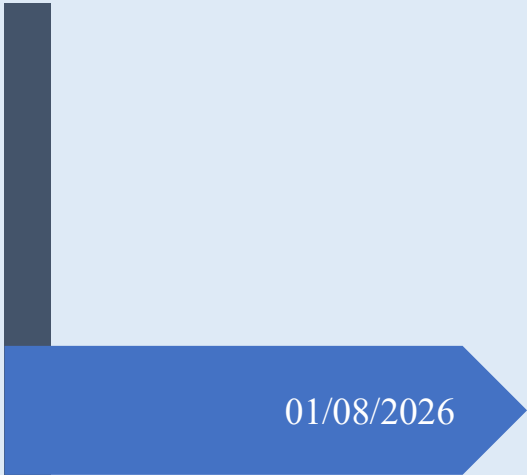
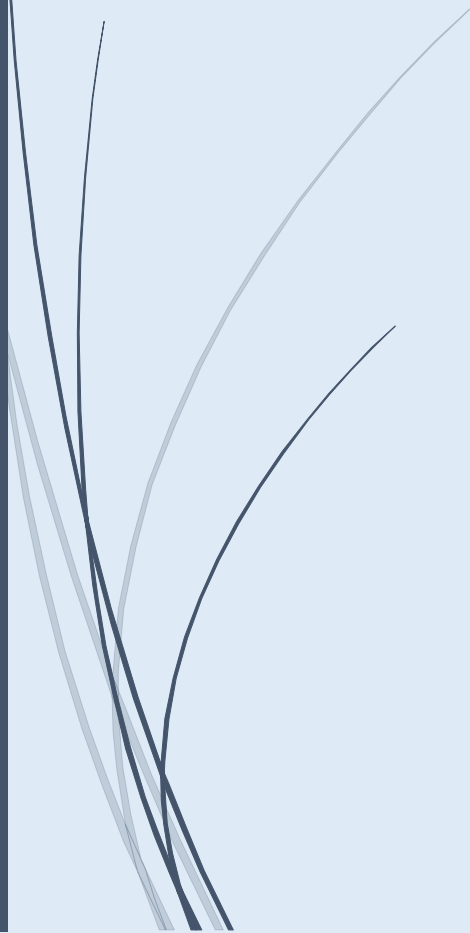


A dark blue vertical bar on the left side of the slide, with a blue arrow pointing right from it, containing the date.

01/08/2026

Les fondamentaux pour une écriture plus fluide : Trucs et astuces pour améliorer orthographe et syntaxe

Several thin, curved, light blue lines in the bottom left corner, resembling stylized grass or reeds.

Patricia Provost
NERPA

Table des matières

	Avertissement	2
	A propos de l’auteur.....	3
	Introduction : Quelques astuces pour améliorer votre orthographe et votre style d’écriture	4
	Ecrivez au présent	5
	Faites des phrases courtes.....	7
	Relisez-vous.....	9
	Utilisez du vocabulaire courant	11
	Quelques outils	12
	Utilisez la ponctuation.....	16
	Ecrivez à la main	17
	Conclusion.....	18
	Où me retrouver ?.....	19

Avertissement

Ce livret est une production personnelle qui répond aux règles des droits d'auteur, ce qui signifie que vous ne pouvez pas le reproduire pour le commercialiser.





A propos de l'auteur

Comme la majorité des gens, j'ai fait de nombreuses fautes d'orthographe étant jeune. C'est seulement à l'adolescence que la tendance s'est inversée. Puis, avec le temps, j'ai développé des techniques pour maintenir un nombre de fautes acceptables et j'ai compris que c'était à force de lire et d'écrire que cette amélioration avait été possible. Une fois que les connaissances sont acquises, il ne faut plus cesser de les travailler pour conserver le niveau atteint, car ces connaissances-là se perdent très vite. On s'en aperçoit sur des périodes de vacances notamment.



Introduction : Quelques astuces pour améliorer votre orthographe et votre style d'écriture

Vous faites de nombreuses fautes d'orthographe et/ou votre style d'écriture n'est pas fluide.

Vous entendez régulièrement des critiques à ce sujet, mais vous désespérez d'améliorer la situation.

Pourtant, il existe des méthodes très simples qui vous permettront de résoudre ces difficultés.



Ecrivez au présent

De préférence, écrivez au présent de l'indicatif.

Vous allez peut-être me demander ce qu'est le présent de l'indicatif. Il s'agit de toutes les actions que vous êtes en train de faire. Quand vous dites : « je mange des frites », vous parlez au présent de l'indicatif.

Pourquoi utiliser de préférence ce temps ?

D'une part, c'est le temps que vous maîtrisez le mieux, car c'est le premier que vous avez appris.

Vous connaissez la plupart des verbes et leurs irrégularités.

D'autre part, vous éviterez, par ce biais, l'usage de la concordance des temps qui devient un exercice très compliqué au passé.

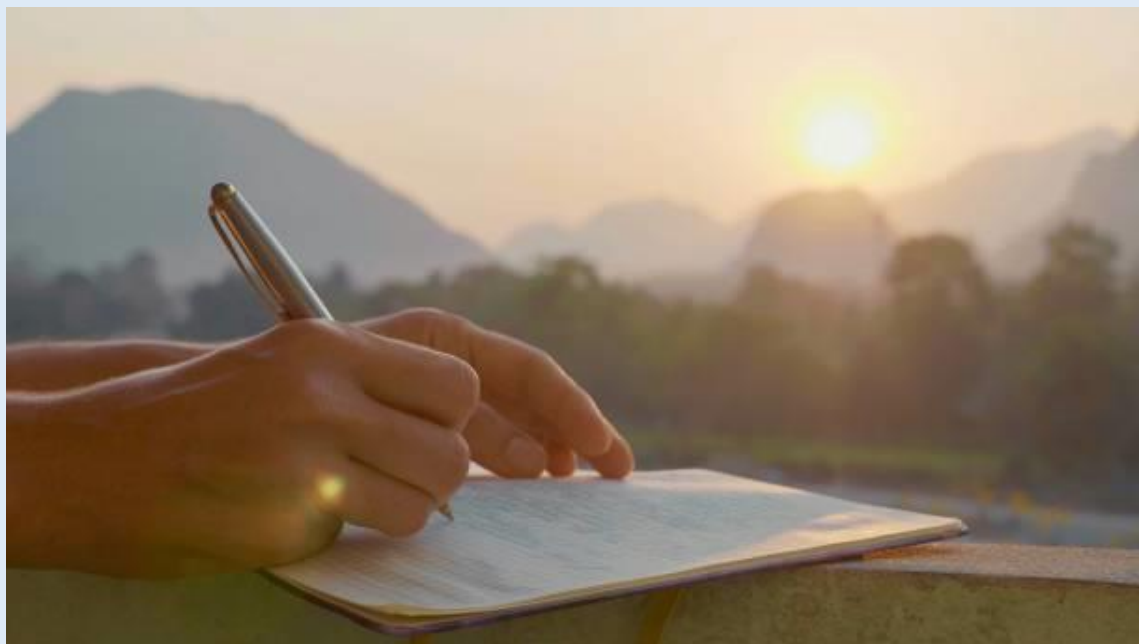
En utilisant le présent, vous serez amené à utiliser aussi le futur et le passé composé, deux temps que normalement, vous connaissez également.

Comment faire quand les faits se situent dans le passé ?

C'est un exercice auquel l'historien est constamment confronté. Comment fait-il ? Il indique la date de l'événement, puis il écrit comme si l'histoire était en train de se dérouler sous ses yeux.

Alors, faites comme l'historien, donnez la date, puis écrivez au présent.

Par exemple : « nous sommes le 2 janvier 2022, c'est la fin des fêtes et des vacances de Noël. Nous rentrons chez nous »





Faites des phrases courtes

Simplifiez-vous la vie, faites des phrases courtes.

Qu'est-ce qu'une phrase courte ?

Elle comprend un sujet, un verbe et un complément.

Voici un exemple de phrase courte : « le soleil brille dans le ciel »

Quel est son intérêt ?

Elle vous permet de repérer plus facilement les accords. S'il n'y a qu'un sujet et un verbe, ils s'accordent forcément ensemble.

Dans une phrase longue et complexe, il peut y avoir un verbe pour plusieurs sujets ou plusieurs verbes pour un seul sujet. Les accords se font de manière moins évidente et moins spontanée.

Voici des exemples de phrases longues :

« Le bateau, construit dans les années 30, partait pour un mois, chargé de ses 2000 passagers et hommes d'équipage qui cohabitaient pendant toutes ces longues journées, les uns travaillant, les autres regardant l'immensité d'eau qui les entourait ».

Je vous laisse jouer avec cette dernière phrase pour retrouver le sujet correspondant à chacun des verbes.





Relisez-vous

Chaque fois que vous écrivez, pensez à vous relire quelle que soit la longueur de votre texte, quel que soit le destinataire de votre texte. Je sais que lorsqu'on connaît le destinataire du message, on se relit beaucoup plus rapidement que lorsqu'il s'agit d'un écrit partant à un supérieur hiérarchique ou à une institution.

Même si vous faites vite, prenez quelques secondes pour parcourir votre document afin que la relecture devienne un réflexe, une habitude.

Lorsque cet écrit doit être parfait, faites plusieurs relectures à différents moments, en prêtant attention à différents éléments.

Faites une première relecture immédiatement après la rédaction. Puis, attendez quelques heures ou le lendemain et relisez-le de nouveau en prêtant attention au fond.

Apportez les modifications nécessaires sur ce premier point.

Voyez maintenant si l'ensemble du document est correctement rédigé. Est-il facile à comprendre et agréable à lire ?

Si la réponse est positive, vous pouvez vous atteler à l'orthographe. Là encore, faites plusieurs relectures et aidez-vous de tous les outils que vous connaissez (dictionnaire, Bescherelle, correcteur d'orthographe). Au besoin, demandez à

quelqu'un de le lire afin de recueillir son avis sur la compréhension et l'oubli d'une ou deux fautes.

N'ayez pas peur, ni honte de solliciter votre entourage. Un œil extérieur est plus à même de déceler une phrase bancale ou une faute.

N'oubliez pas que le français est une langue complexe et hormis les littéraires, la majorité d'entre nous se pose de multiples questions concernant la structure des phrases et l'orthographe.





Utilisez du vocabulaire courant

Il est inutile d'aller chercher du vocabulaire recherché, mais il faut aussi éviter le vocabulaire familier. C'est une question de bon dosage.

Si vous êtes amené à utiliser du vocabulaire technique, n'oubliez pas de l'expliquer, soit entre parenthèses, soit en note bas de page.

Pensez aussi à utiliser des synonymes afin de limiter le nombre de répétitions.

Pour vous aider, il existe un dictionnaire des synonymes. Le dictionnaire classique vous permettra de vérifier si le mot que vous souhaitez utiliser est en adéquation parfaite avec le message que vous voulez faire passer.

La lecture vous aidera à enrichir et diversifier votre vocabulaire.





Quelques outils

Le dictionnaire

Vous avez un doute sur l'orthographe d'un mot ?

Sortez donc le bon vieux dictionnaire, il répondra à de nombreuses questions.

Non seulement, il vous donnera l'orthographe du nom, mais également la définition. Etant donné que la langue française comporte de nombreux homonymes (mots qui se prononcent de la même manière, mais qui s'écrivent différemment), vous ne pourrez pas faire d'erreur.

Le Bescherelle

Il s'agit d'un petit livre qui se glisse facilement dans un sac, de la même manière que le dictionnaire petit format. Vous pouvez donc emporter aisément ces deux outils avec vous.

Le Bescherelle vous aidera pour la conjugaison à tous les temps et à toutes les personnes. Il contient tous les modèles de verbe. Il comporte un index qui vous renvoie vers le verbe dont vous avez besoin. Les Bescherelle récents ont en plus une partie grammaire.

Les correcteurs d'orthographe

Il ne faut jamais les connecter en automatique, car ils ont l'art et la manière d'ajouter des fautes. Par contre, vous pouvez les utiliser pour vous aider à repérer les erreurs dans votre document écrit. Ils sont très pratiques pour les fautes d'accord ou de double consonne. Dans les autres cas, soyez vigilant.

Le dictionnaire des difficultés de la langue française

Si vous êtes en recherche d'excellence, vous pouvez utiliser cet ouvrage. C'est l'outil de dernier recours. Il est très pratique lorsque vous avez un doute et que ni le dictionnaire classique, ni le correcteur d'orthographe ne parviennent à lever ce doute avec certitude.

Il y aura alors parmi vous deux écoles : ceux qui estimeront qu'il n'est pas grave de laisser une faute et les perfectionnistes qui seront à la recherche du zéro faute.





Lisez pour mieux écrire

La lecture est un élément clé pour améliorer votre style d'écriture et votre orthographe.

En effet, en lisant, on s'imprègne de l'orthographe des mots, mais on mémorise également des bribes de phrases qu'on réutilisera ultérieurement.

La lecture permet également d'enrichir son vocabulaire. Quand vous rencontrez un mot dont vous ne connaissez pas la signification, cherchez-le dans le dictionnaire. Essayez de l'utiliser régulièrement afin de vous en souvenir.

Si vous lisez attentivement, vous ferez peut-être attention aux accords, ce qui vous aidera également dans vos futurs écrits. Les accords entre le sujet et le verbe sont une véritable gymnastique à développer, de même que les accords entre les différents mots du complément. En lisant doucement et attentivement, vous développez cette gymnastique cérébrale.

La lecture est une distraction s'il s'agit d'un roman ou d'une bande dessinée, un apport de connaissances s'il s'agit d'un article ou d'un livre documenté. C'est aussi un objet de lien social dans le sens où il peut déboucher sur une discussion avec des membres de la famille, des amis, des collègues. Vous pouvez échanger sur un livre au même titre que vous échangez sur un film : ce qui vous a plu, déplu, ce que vous avez compris, retenu.





Utilisez la ponctuation

La ponctuation est fondamentale pour comprendre un écrit.

Lorsque vous parlez, vous faites régulièrement des pauses, soit une pause longue, soit une pause brève.

A l'écrit, c'est la même chose. Quand vous faites une pause longue, vous mettez un point ; quand vous faites une pause courte, vous mettez une virgule.

Si vous citez, vous mettez la citation entre parenthèses.

Si vous posez une question, vous mettez un point d'interrogation.

Si vous vous exclamez, vous mettez un point d'exclamation.

Dans un premier temps, évitez d'utiliser du point-virgule, son usage est peu courant.

Pour vous faciliter la vie avec l'usage de la ponctuation, relisez votre document à haute voix et repérez les endroits où vous marquez spontanément un arrêt. C'est à ces endroits qu'il faudra mettre un point ou une virgule.



Ecrivez à la main

Lorsque vous faites beaucoup de fautes, il est important de rédiger d'abord à la main. Pourquoi ?

Pendant longtemps, j'expliquais que c'était comme si la main avait une mémoire de l'écrit, jusqu'à ce que je lise un article scientifique. Ces derniers ont regardé ce qu'il se passe au niveau du cerveau lorsqu'on écrit à la main et lorsqu'on tape sur un clavier. Il se trouve que ce ne sont pas les mêmes zones du cerveau qui s'activent. En fait, c'est plutôt le cerveau qui mémorise un certain nombre d'informations qu'il restitue parfaitement lors d'une rédaction manuelle. Cette zone n'étant pas activée lorsqu'on tape sur un clavier, l'écriture est moins spontanée, il faut réfléchir davantage.

De plus, on ajoute à cette problématique toutes les fautes de frappes (les inversions de lettres liées à la vitesse, le doigt qui tape sur la touche d'à côté, la touche sur laquelle vous n'avez pas appuyé suffisamment, etc).



Conclusion

Vous disposez désormais de plusieurs outils pour vous aider à écrire avec plus de facilité.

Mettez-les en place progressivement. Quand vous maîtrisez bien l'un d'eux, passez au suivant. La rédaction au présent, l'usage de la ponctuation, les phrases courtes et une bonne relecture devraient déjà éliminer de nombreux problèmes. Alors je vous suggère de commencer par ces quatre éléments. Le reste ne sera que du bonus.

Surtout, prenez plaisir à écrire et reprenez confiance. Gardez plusieurs éléments en tête : depuis plusieurs années, le mode d'apprentissage est en grande partie responsable de la dégradation de l'écrit ; quand on décide d'améliorer un axe de sa vie, on y arrive, c'est juste une question de temps et de volonté.

Si vous souhaitez améliorer vos écrits plus rapidement, je vous propose mon guide, téléchargeable sur le lien suivant :

<https://provost-patricia.systeme.io/c6ee5324>



Où me retrouver ?

Site : www.nerpa.fr

Facebook : <https://www.facebook.com/patricia.provost.5876>

<https://www.facebook.com/groups/gnerpa> (groupe privé)

LinkedIn :

<https://www.linkedin.com/in/patricia-provost/>