

Exemple de Routine Quotidienne

Lundi - Vendredi

6h00 - 7h00	Routine matinale (exercice, méditation, petit-déjeuner)
7h00 - 9h00	Gestion familiale ou de vos autres priorités
9h00 - 9h30	Analyse des offres d'emploi
9h30 - 10h30	Rédaction de CV et lettres de motivation, candidatures
10h30 - 11h00	Pause (pour prendre soin de vous)
11h00 - 12h00	Réseautage (appels, e-mails, LinkedIn, participation à des forums de discussion)
12h00 - 14h00	Déjeuner (dont un déjeuner réseau par semaine)
14h00 - 15h30	Préparation des entretiens (recherche d'informations sur les entreprises, simulation d'entretiens)
15h30 - 16h00	Pause (pour prendre soin de vous)
16h00 - 17h00	Développement des compétences (cours en ligne, lecture) ou investissement dans un projet parallèle
17h00 - 17h15	Révision de la journée, ajustement, et planification du lendemain
à partir de 17h15	Gestion familiale ou de vos autres priorités (ou rattrapage de ce que vous n'avez pas pu faire pendant la journée car vos contraintes ont stoppé votre élan)

Gardez en tête que ce planning doit rester flexible, pour intégrer vos imprévus et vos autres contraintes personnelles.

La discipline est la clé plus que la motivation!