[](https://www.mieuxgerermonargent.fr/)

Checklist Dossier CAF Parfait

# 📋 CHECKLIST DOSSIER CAF PARFAIT

Guide complet pour maximiser vos chances d'obtenir les aides CAF

### 📞 INFORMATIONS DE CONTACT

**Rendez-vous pris le :** à

**Numéro d'allocataire :**

**Nom du travailleur social :**

**Téléphone CAF :**

🎯 PRÉPARATION GÉNÉRALE

* Rendez-vous confirmé par téléphone ou email
* Adresse du bureau CAF notée et itinéraire préparé
* Situation résumée en 3 phrases maximum
* Objectifs de la demande clairement définis
* Montant souhaité calculé et justifié
* Dossier organisé dans un classeur avec intercalaires

💡 CONSEIL : Arrivez 15 minutes en avance et apportez un stylo pour compléter d'éventuels formulaires.

🆔 DOCUMENTS D'IDENTITÉ ET SITUATION FAMILIALE

* Pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité ou passeport)
* Justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture EDF, quittance loyer)
* Livret de famille complet (toutes les pages, même vierges)
* Acte de naissance si pas de livret de famille
* Jugement de divorce ou séparation si applicable
* Certificat de concubinage si en couple non marié
* Titre de séjour en cours si étranger

✅ Apportez les originaux ET les photocopies. La CAF garde souvent les copies.

💰 JUSTIFICATIFS DE REVENUS

* 3 derniers bulletins de salaire (ou 6 si revenus irréguliers)
* Attestation Pôle Emploi avec montant des allocations
* Déclaration d'impôts 2024 complète
* Avis d'imposition ou de non-imposition 2024
* Relevés bancaires des 3 derniers mois (tous les comptes)
* Attestations autres revenus (pensions, rentes, etc.)
* Justificatifs revenus du conjoint si applicable
* Déclaration trimestrielle si auto-entrepreneur

⚠️ ATTENTION : Masquez les opérations très personnelles sur les relevés bancaires, gardez seulement les soldes et virements principaux.

🏠 JUSTIFICATIFS DE CHARGES

* Quittances de loyer des 3 derniers mois
* Contrat de bail en cours
* Factures EDF/GDF des 3 derniers mois
* Factures eau des 3 derniers mois
* Contrats d'assurance (habitation, auto, santé)
* Relevés de frais bancaires (agios, commissions)
* Échéanciers de crédits en cours
* Factures téléphone/internet
* Frais de garde d'enfants si applicable
* Frais médicaux non remboursés

📋 JUSTIFICATION DE LA DEMANDE

* Devis ou factures des dépenses à couvrir
* Courriers de mise en demeure ou relances
* Certificats médicaux si problème de santé
* Lettre de motivation manuscrite (1 page maximum)
* Justificatifs de la situation exceptionnelle
* Photos si dégâts matériels (logement, véhicule)
* Attestation employeur si perte d'emploi
* Courrier de la banque concernant le découvert

📝 La lettre de motivation doit expliquer : votre situation, les causes des difficultés, vos efforts déjà entrepris, et votre plan pour vous en sortir.

🗣️ PRÉPARATION DE L'ENTRETIEN ORAL

* Présentation de 10 minutes maximum préparée
* Arguments principaux listés par ordre d'importance
* Plan de redressement financier rédigé
* Questions possibles du travailleur social anticipées
* Montant précis de l'aide demandée calculé
* Solutions alternatives identifiées
* Engagement d'accompagnement budgétaire accepté

🎯 STRUCTURE DE PRÉSENTATION :  
1. Situation actuelle (2 min)  
2. Causes des difficultés (2 min)  
3. Efforts déjà entrepris (2 min)  
4. Demande précise (2 min)  
5. Plan de redressement (2 min)

📄 FORMULAIRES ET DÉCLARATIONS

* Formulaire de demande d'aide rempli et signé
* Déclaration de situation CAF mise à jour
* Autorisation de prélèvement si remboursement
* Attestation sur l'honneur de véracité des informations
* Formulaire de budget détaillé complété

✅ PENDANT LE RENDEZ-VOUS

* Arrivée 15 minutes en avance
* Présentation calme et structurée
* Réponses honnêtes et précises aux questions
* Prise de notes des conseils donnés
* Demande de précisions sur la procédure
* Acceptation de l'accompagnement proposé

📞 APRÈS LE RENDEZ-VOUS

* Accusé de réception de la demande obtenu
* Délai de réponse noté :
* Contact de suivi programmé le :
* Numéro de dossier noté :
* Alternatives identifiées en cas de refus
* Remerciements envoyés par courrier ou email
* Copie de tous les documents conservée

📧 Envoyez un email de remerciement dans les 24h en rappelant les points clés de votre demande.

🚨 EN CAS DE REFUS

* Demande des motifs précis du refus
* Information sur les voies de recours
* Délai de recours noté (2 mois généralement)
* Possibilité de nouvelle demande dans 6 mois
* Orientation vers d'autres organismes (CCAS, associations)
* Demande d'accompagnement budgétaire maintenue

### 📋 RÉCAPITULATIF FINAL

**Nombre total de documents :**

**Dossier vérifié le :**

**Confiance sur 10 :** /10

**Points à améliorer :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

📞 Numéro CAF national : 32 30 (0,06€/min + prix appel)

🌐 Site officiel : www.caf.fr

**Bonne chance pour votre demande ! 🍀**