

ONDERNEMERS NOODCHECK

Loop alle 12 punten eerlijk door. Elk vakje aangevinkt = minder risico voor jouw bedrijf.

Meer dan 4 vakjes niet aangevinkt? Plan een gratis 30-min gesprek via tactisolve.nl

TOEGANG & VEILIGHEID

1 **Wachtwoorden veilig opgeslagen**
Bitwarden(gratis) of 1Password. E-mail, boekhouding, bank, social media — alles vastgelegd.

2 **Noodtoegang geregeld voor vertrouwenspersoon**
Noodprocedure op papier: hoe iemand erbij kan, niet het wachtwoord zelf.

3 **Digitale kluis up-to-date**
Elke 6 maanden controleren. Kalender herinnering instellen zodat het niet vergeten wordt.

KLANTEN & LEVERANCIERS

4 **Klantenlijst met A/B/C prioriteit**
A= belt binnen 48u als hij niets hoort. Per A-klant: naam, contact, lopende zaken.

5 **Klanten weten wie hen bereikt bij uitval**
Noodmailsjabloon klaar met naam en contact van de vervangende persoon.

6 **Leveranciers gedocumenteerd**
Naam, contactpersoon, telefoon, wat zij leveren en de betalingstermijn.

FINANCIËEL

7 **Overzicht vaste lasten & debiteuren beschikbaar**
Maandkosten, openstaande facturen en verwachte inkomsten op gedeelde locatie.

8 **Facturen betalen & sturen mogelijk zonder jou**
Betaal volmacht geregeld bij jouw bank. Instructie voor wie dit overneemt.

9 **Bankrekening toegankelijk bij uitval**
Pinpas beschikbaar voor noodcontact, of aparte noodrekening aangemaakt.

PROCESSEN & COMMUNICATIE

10 **Top-3 werkprocessen beschreven**
Stap voor stap beschreven zodat iemand zonder jouw kennis het kan uitvoeren.

11 **Noodmailsjabloon klaar voor klanten**
Tijdelijk niet beschikbaar. Je kunt contact opnemen met TactiSolve via contact@tactisolve.nl

12 **Noodcontactpersoon aangewezen én gebriefd**
Persoon weet: waar staat alles, wie de klanten zijn, wat de eerste stappen zijn.

Meer dan 4 vakjes niet aangevinkt?

Plan een gratis 30-min gesprek. Wij helpen je dit snel en praktisch regelen.

→ tactisolve.nl/gratis-gesprek

