



Guía práctica: ¿Cómo hacer detección de necesidades en proyectos?

Comienza tu proyecto de la mejor manera posible; la etapa de identificación de necesidades es crucial y no debe ser subestimada. En esta guía, te explicaré los aspectos que debes tener en cuenta.



TABLA DEL CONTENIDO

1. DEFINICIONES CLAVES
2. METODOLOGÍA
3. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS
4. PRIORIZACIÓN Y ANÁLISIS
5. CICLO DE VIDA DE LA INTERPRETACIÓN DE DATOS
6. CHECKLIST DE CONTROL
7. PLANTILLA DE DETECCIÓN DE NECESIDADES
8. CONCLUSION



HOLA, SOY JOANNA

Mi etapa favorita en la gestión de proyectos de formación es la fase de detección de necesidades me permite comprender no solo al cliente, sino también el producto o servicio que están ofreciendo. Es crucial poder reconocer las características, personalidad, estilo, modelo de negocio, entre otras variables, ya que serás el soporte fundamental para tu cliente.

Esta guía se fundamenta en mi experiencia en la gestión de proyectos y en mi conocimiento profesional.

Resume los aspectos más importantes de esta etapa, la cual he llevado a cabo en diversos tipos de proyectos.



¡VAMOS!

JOANNA BERRIOS



CADA MOMENTO
ES UNA
OPORTUNIDAD
PARA CAMBIAR TU
PERSPECTIVA



CONCEPTOS CLAVES

¿Qué es la detección de necesidades en proyectos?

La detección de necesidades en proyectos es un proceso esencial para identificar y comprender las necesidades y requerimientos de un proyecto antes de su ejecución. Consiste en analizar y recopilar información relevante para determinar qué desafíos se deben abordar y qué soluciones se deben implementar.

Importancia de la detección de necesidades en proyectos

La detección de necesidades en proyectos es crucial para el éxito de cualquier iniciativa. Al comprender completamente las necesidades de los stakeholders y las limitaciones del proyecto, es más probable que se generen resultados satisfactorios.

Este proceso ayuda a mitigar riesgos, a evitar la asignación inadecuada de recursos y a establecer expectativas realistas.

METODOLOGÍA PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES

ANÁLISIS DEL CONTEXTO

01

El primer paso en la detección de necesidades es realizar un análisis exhaustivo del contexto del proyecto e-learning. Esto implica examinar factores clave como la audiencia objetivo, los objetivos de aprendizaje, los recursos disponibles, las restricciones técnicas y los requisitos institucionales. Esta etapa inicial sienta las bases para comprender el entorno en el que se desarrollará el proyecto y permite identificar las necesidades específicas que deben abordarse.

TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

02

Una vez entendido el contexto, se deben aplicar diversas técnicas para recopilar información relevante sobre las necesidades de los usuarios. Esto puede incluir entrevistas individuales, grupos focales, encuestas, observaciones, análisis de datos existentes y revisión de documentación. Cada técnica aporta una perspectiva única y ayuda a obtener una visión más completa de las necesidades de aprendizaje, las brechas de conocimiento y las preferencias de los usuarios.

PRIORIZACIÓN Y ANÁLISIS

03

Después de recopilar la información, es necesario analizarla y priorizar las necesidades identificadas. Esto implica clasificar las necesidades según su importancia, urgencia y factibilidad de implementación. Este proceso ayuda a enfocar los esfuerzos en las áreas más críticas y a asegurar que el diseño del proyecto e-learning se alinee con las necesidades más apremiantes de los usuarios.

DEBES RESPONDER LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

¿CUÁL ES LA AUDIENCIA OBJETIVO?

¿CUÁLES SON LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE?

¿QUÉ RECURSOS ESTÁN DISPONIBLES?

¿CUÁLES SON LAS RESTRICCIONES TÉCNICAS?

¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS INSTITUCIONALES?

Disfruta el proceso

TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN



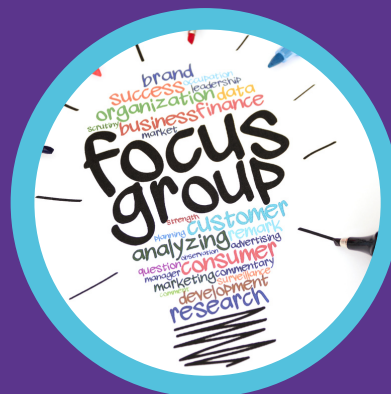
BRAINSTORMING

Generar ideas y conocimientos a partir de la participación de un grupo. El grupo puede ser parte del equipo del cliente, personas de otros departamentos, áreas, invitados.



ENTREVISTAS EN PROFUNDIDAD

Realizar entrevistas más extensas y detalladas para obtener información más profunda.



GRUPOS FOCALES

Realizar discusiones en grupo para obtener diferentes perspectivas y opiniones.



ANÁLISIS DOCUMENTAL

Revisar y analizar documentos relevantes para obtener información.

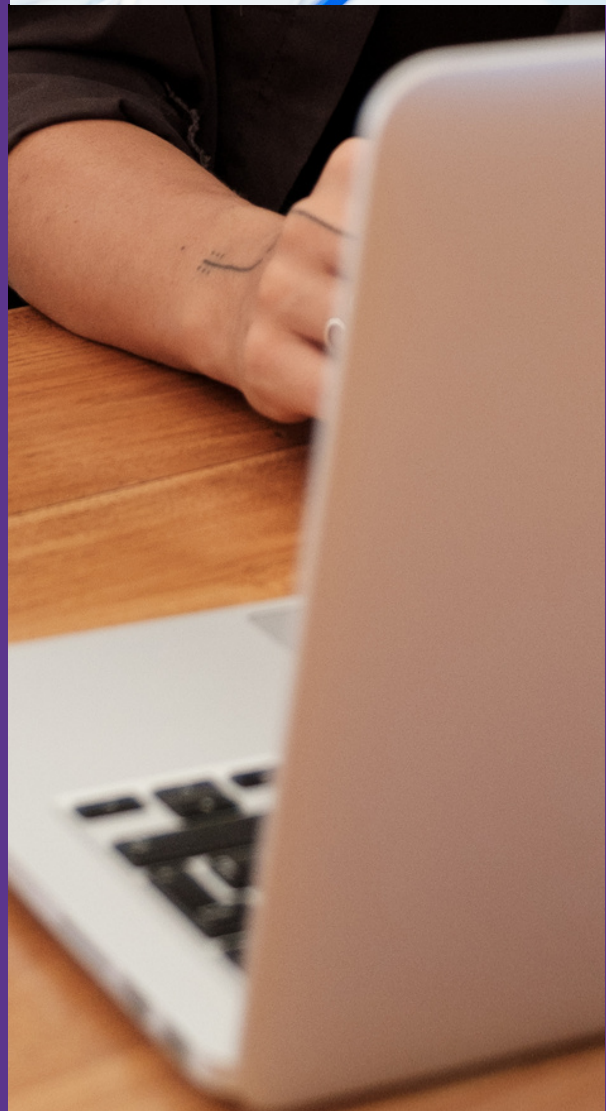
03

PRIORIZACIÓN Y ANÁLISIS

Una vez que has recopilado toda la información relevante sobre las necesidades de tu proyecto e-learning, es momento de analizar y procesar esos datos. Esta etapa es crucial para poder definir los objetivos de aprendizaje y diseñar una solución efectiva que se adapte a las necesidades específicas de los participantes.

Debes examinar cuidadosamente los datos cuantitativos y cualitativos que has obtenido, identificando patrones, tendencias y áreas de oportunidad.

Para realizar un análisis efectivo, es importante tener en cuenta factores como el perfil de los participantes, sus conocimientos previos, sus preferencias de aprendizaje, las habilidades que deben adquirir y las dificultades que enfrentan.



PRIORIZACIÓN Y ANÁLISIS

VISIÓN GLOBAL

Debes considerar el contexto organizacional, los recursos disponibles y las restricciones o limitaciones que puedan influir en el diseño del programa e-learning.

Una vez que hayas analizado e interpretado los datos, debes sintetizar los hallazgos clave y generar conclusiones que te permitan tomar decisiones informadas.



INSUMO PARA PLAN DE ACCIÓN

Estas conclusiones deben guiar el desarrollo del plan de acción y la definición de los objetivos de aprendizaje, asegurando que la solución e-learning se ajuste perfectamente a las necesidades identificadas.

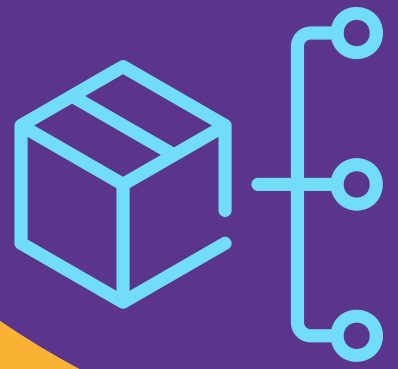
Es importante mantener una actitud abierta y flexible durante esta etapa, ya que los datos pueden revelar aspectos inesperados que requieran ajustes en la planificación inicial. Además, es fundamental documentar todo el proceso de análisis e interpretación para poder justificar las decisiones tomadas y facilitar la comunicación con los interesados.

MÉTODO ORIGEN

CICLO DE VIDA DE LA INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS



Organización de Datos



Después de realizar una detección de necesidades, es crucial organizar los datos recopilados de manera efectiva para poder tomar decisiones informadas y diseñar soluciones adecuadas.

Una metodología eficaz para organizar estos datos es el uso de **matrices o tablas de análisis comparativo**.

¿Cómo iniciar?

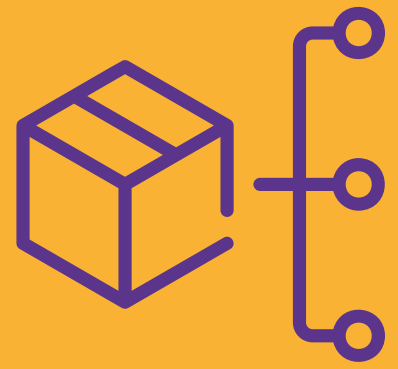
Identificación de Criterios Relevantes:

01

Antes de comenzar a organizar los datos, es importante identificar los criterios relevantes que serán utilizados para analizar y comparar la información recopilada durante la detección de necesidades.

Estos criterios pueden incluir factores como la urgencia, la viabilidad, el costo, la disponibilidad de recursos, el impacto potencial, entre otros.

Organización de Datos



Creación de la matriz

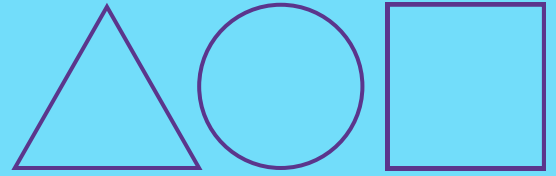
Se genera una matriz con criterios en las filas y datos en las columnas para estructurar y comparar sistemáticamente la información recopilada. Esta herramienta ayuda a organizar de manera eficaz los elementos relevantes y facilita la toma de decisiones informadas.

Evaluación y Puntuación

Cada elemento de datos se evalúa según cada criterio definido y se le asigna una puntuación en función de su cumplimiento o relevancia para ese criterio específico. Las puntuaciones pueden ser numéricas, como escalas de 1 a 5 o simplemente binarias (sí/no), dependiendo de la naturaleza de los criterios y los datos.



Interpreta Datos



Análisis comparativo

Una vez que se han completado las evaluaciones y puntuaciones para todos los elementos de datos en la matriz, se realiza un análisis comparativo.



Este análisis implica revisar las puntuaciones en cada criterio para identificar patrones, tendencias o discrepancias que ayuden a comprender mejor la situación y a tomar decisiones informadas.

Llegó el momento
más divertido y
creativo



Idea Soluciones y Prioriza

Priorización y toma de decisiones

Con base en el análisis comparativo, se pueden priorizar los elementos de datos en función de su rendimiento en los criterios definidos.

Esta priorización proporciona una guía clara para la toma de decisiones, permitiendo a los responsables del proyecto o del proceso focalizar sus esfuerzos en los elementos que ofrecen el mayor valor o la solución más efectiva a las necesidades detectadas

Plan de trabajo

¿Qué debe incluir?



ESTRATEGIA

Define la estrategia o MVP (Producto viable mínimo) que guiará tu plan, debes responder las preguntas del **qué** ejecutar, **cómo** ejecutarlo y **cuándo** hacerlo.

1

2

TALENTO

Establece el equipo de expertos que te asistirá en la ejecución del plan, especifica sus roles, responsabilidades y el resultado que deseas obtener.

3

ESTRUCTURA

Utiliza una herramienta de gestión de proyectos para organizar la estructura de tu plan, como Notion, Monday, Project, Asana, u otras opciones.

4

PLAZOS

Establece los tiempos, contempla plazos manejables para cada fase del plan, debes contemplar el diseño, desarrollo, revisiones, testeos y ejecución de un piloto.

5

RECURSOS

Establece las herramientas, plataformas, plantillas, horas dedicadas a cada fase y tarea y el presupuesto estimado para ejecutar el plan.

6

ENTREGABLES

Los entregables se realicen de forma progresiva, comenzando con una maqueta que resulta muy útil. Esto ayudará a definir el guion gráfico, las imágenes y diseños de referencia, así como los estilos de comunicación.



Consejos finales

1.

Involucrar al equipo en todo el proceso permitirá obtener una variedad de puntos de vista, lo que resultará en un mayor número de soluciones posibles.



2.

Investiga sobre la tendencia, qué hay nuevo en la temática o herramientas de trabajo.



3.

Considera en todo el plan la experiencia del usuario y accesibilidad de los usuarios, es importante los pasos que completará en el recorrido.



CHECKLIST DE CONTROL

Una vez hayas finalizado la fase de detección de necesidades, contarás con todos los elementos requeridos para elaborar el diseño instruccional o plan de trabajo para el recurso de e-learning que estás desarrollando.

A continuación, te proporciono una lista de verificación que te ayudará a mantener en mente los elementos clave que debes tener en cuenta.

01

Objetivos de aprendizaje

☐**02**

Propósito de la capacitación

☐**03**

Perfil del estudiante o usuario final

☐**04**

Prioridades en el abordaje

☐**05**

Recursos necesarios

☐**06**

Plan de trabajo

☐



PLANTILLA DE DETECCIÓN DE NECESIDADES

Contar con una plantilla que permita organizar y resumir toda la información es fundamental para tener una visión clara del enfoque del contenido.

Durante mi trayectoria, he desarrollado una plantilla que me ha facilitado visualizar todo el proceso y no perder de vista aspectos importantes para tomar decisiones sobre el diseño instruccional.

Esta plantilla la creé en Notion, una herramienta que utilizo para administrar mis proyectos. Si te interesa, contáctame y con gusto te proporcionaré las instrucciones para obtenerla.



Bonus:



DOCUMENTACIÓN

Si puedo ofrecerte un consejo, sería que registres todo. Al hablar de documentación, me refiero a crear un informe final, un documento, un manual, una infografía, un proceso o cualquier recurso que te ayude a recopilar todos los elementos clave del proceso que llevaste a cabo y presentarlo en su versión definitiva.

¿Por qué es tan importante?

Es importante por el valor que tiene tu esfuerzo y como puedes replicar tu conocimiento a otros integrantes del proyecto, bien sea un integrante nuevo o compartir con el equipo un entregable final del proceso.

Muchas empresas, aunque no lo creas, no cuentan con el resguardo de la información como parte de los procesos en proyectos, esto lo he adquirido como un método de trabajo que me ha ayudado mucho a preservar la información que se construye.

¡GRACIAS POR LLEGAR HASTA AQUÍ!



JOANNA BERRIOS
LEARNUBE

