



A imprimer en format livret !

Guide **DMAIC** :

**5 lettres, 5 étapes, et
surtout 1 méthode pour
résoudre les problèmes
complexes !**

Livret étape par étape
2024





La frise du DMAIC.

1 Définir : Poser le problème et lancer le projet.



2 Mesurer : Etablir une photo de la situation actuelle.



3 Analyser : Identifier les causes profondes.



4 Innover (améliorer) : Mettre en œuvre les solutions.



5 Contrôler (maintenir) : Pérenniser les résultats.



1.1. Identifier les exigences clients mesurables et les enjeux associés

1.2. Cerner le périmètre

1.3. Définir les indicateurs de réussite et fixer les objectifs

1.4. Evaluer les risques projet

1.5. Constituer l'équipe et définir les rôles et responsabilités

1.6. Etablir le macro-planning projet

1.7. Valider la fiche de cadrage avec le sponsor

1.8. Construire le plan de communication

1.9. Former les participants

2.1. Représenter la situation actuelle

2.2. Mener des observations terrain

2.3. S'assurer du système de mesure

2.4. Recenser et collecter les données

2.5. Partager la situation actuelle factuelle avec le sponsor

3.1. Analyser les données recueillies

3.2. Identifier les principales causes apparentes

3.3. Rechercher les causes racines

3.4. Valider les causes racines

3.5. Partager les conclusions avec le sponsor

4.1. Rechercher des solutions en groupe

4.2. Définir la situation cible

4.3. Elaborer un plan d'action priorisé

4.4. Valider le plan d'action avec le sponsor

4.5. Animer la mise en œuvre des actions

4.6. Tester les solutions

4.7. Evaluer les résultats et ajuster si nécessaire

5.1. Standardiser et former le personnel

5.2. Elaborer un plan de contrôle

5.3. Faire le bilan des résultats

5.4. Tirer des enseignements de ce qui a été fait

5.5. Identifier les opportunités de déploiement

5.6. Mettre en place un processus d'amélioration continue

5.7. Transférer la responsabilité du projet

5.8. Féliciter les équipes pour les résultats générés, par le sponsor



Define / Définir : Poser le problème et lancer le projet.



Objectif : Définir clairement la problématique, les objectifs, le périmètre et les moyens. Lancer le projet.

Avant de plonger dans la recherche de solutions (comme dans beaucoup d'entreprises...), il est crucial de poser le problème. La phase « Define » du DMAIC consiste à déterminer les problèmes à traiter, les opportunités d'amélioration, et les attentes des clients par rapport à votre produit. Commencez par la rédaction d'une feuille de cadrage pour synthétiser cette phase de définition du problème.



Durée : 1 mois.

Etapes clés	Exemple d'outils
1. Identifier les exigences clients mesurables et les enjeux associés	VOC - ECC Diagramme de Kano
2. Cerner le périmètre	SIPOC
3. Définir les indicateurs de réussite et fixer les objectifs	Objectif SMART KPI process/résultat Calcul coût/bénéfices
4. Evaluer les risques projet	SWOT AMDEC
5. Constituer l'équipe et définir les rôles et responsabilités	RACI
6. Etablir le macro-planning projet	Diagramme de Gantt
7. Valider la fiche de cadrage avec le sponsor	Feuille de cadrage
8. Construire le plan de communication	Plan de communication
9. Former les participants	White Belt



Measure / Mesurer : Établir la photo de la situation actuelle.



Objectif : Etablir une représentation factuelle de la situation actuelle.

Comme un médecin qui diagnostique un patient, la phase « Measure » du DMAIC implique de déterminer les performances actuelles du processus. Ce diagnostic, effectué en groupe, permet une meilleure compréhension des problèmes et crée une prise de conscience collective.



Durée : 1 mois.

Etapes clés	Exemple d'outils
1. Représenter la situation actuelle	VSM Logigramme détaillé de processus
2. Mener des observations terrain	Genba Walk Observations continues Diagramme spaghetti
3. S'assurer du système de mesure	R&R
4. Recenser et collecter les données	Bâtonnage Etude de capacité TRS Enquête de recueil de besoin
5. Partager la situation actuelle factuelle avec le sponsor	Fiche d'avancement



Analyse / Analyser : Identifier les causes profondes.



Objectif : Analyser les dysfonctionnements pour identifier clairement les causes racines du problème à résoudre.

Exploitant les données collectées lors de l'étape précédente, la phase « Analyse » du DMAIC cherche à clarifier les causes profondes du problème. C'est une exploration approfondie pour comprendre ce qui se cache derrière les symptômes apparents.



Durée : 1 à 2 mois.

Etapes clés	Exemple d'outils
1. Analyser les données recueillies	Analyses graphiques
2. Identifier les principales causes apparentes	Pareto Goulet d'étranglement Ishikawa
3. Rechercher les causes racines	A3 5 Pourquoi
4. Valider les causes racines	
5. Partager les conclusions avec le sponsor	Fiche d'avancement



Improve / Améliorer : Mettre œuvre les solutions.



Objectif : Définir la situation cible, mettre en place des solutions d’amélioration et valider leur efficacité.

Une fois le problème cerné, la phase « Improve » du DMAIC nécessite la mise en œuvre de solutions d’amélioration. Il s’agit d’identifier, évaluer et prioriser les actions à entreprendre avec l’équipe, en mettant l’accent sur les solutions les plus efficaces. Important sur cette étape de bien prioriser les quick wins (gains rapides) pour encourager les équipes et également montrer les premiers résultats au sponsor ! Le suivi rigoureux d’un plan d’action est clé.



Durée : 1 mois.

Etapes clés	Exemple d’outils
1. Rechercher des solutions en groupe	Brainstorming
2. Définir la situation cible	VSD SMED
3. Elaborer un plan d’action priorisé	Matrice de priorisation AMDEC Plan d’action
4. Valider le plan d’action avec le sponsor	Fiche d’avancement
5. Animer la mise en œuvre des actions	Routine projet
6. Tester les solutions	Kanban 5S Maquettage Equilibrage (charge/capacité)
7. Evaluer les résultats et ajuster si nécessaire	KPI



Control / Maintenir :

Pérenniser les résultats.



Objectif : Assurer que les solutions sont efficaces et mettre en place les conditions de pérennisation des résultats à long terme.

La phase finale du DMAIC, « Control », est souvent où la plupart des projets échouent. Elle vise à s'assurer que les solutions apportées sont efficaces et à maintenir les résultats dans le temps. C'est là que le transfert de la responsabilité du processus amélioré s'effectue, avant de pouvoir passer à un autre sujet.



Durée : 1 mois.

Etapes clés	Exemple d'outils
1. Standardiser et former le personnel	Standard / One Point Lesson TWI
2. Elaborer un plan de contrôle	Autocontrôle / Poka-yoke AIC / Carte de contrôle
3. Faire le bilan des résultats	KPI
4. Tirer des enseignements de ce qui a été fait	REX
5. Identifier les opportunités de déploiement	Communication aux autres équipes QQOQCCP
6. Mettre en place un processus d'amélioration continue	Grille de maturité AIC
7. Transférer la responsabilité du projet	RACI Fiche de transfert
8. Féliciter les équipes pour les résultats générés, par le sponsor	Cadeau symbolique Repas d'équipe



NOS RÉSEAUX



LinkedIn



Site web



Contact



Newsletter



Blog



Youtube

