



ADSYNCOM

Agence de services administratifs et de communication | Conseil et accompagnement | Formation

CGV

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT

1. Champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente régissent les relations contractuelles de ADSYNCOM®, immatriculée sous le numéro 944 886 928 00018, et le client désirant bénéficier d'une ou de plusieurs séances de conseil et/ou d'accompagnement administratif ou de communication ou de design graphique à distance.

2. Prestations de services

ADSYNCOM® s'engage à fournir au client une séance de conseil et d'accompagnement à distance, comprenant des conseils personnalisés et un suivi adapté aux besoins du client.

3. Commande et devis

Toute commande passée sur un site appartenant à la société ADSYNCOM® implique l'acceptation intégrale et sans réserve des présentes conditions générales de vente.

Le client déclare avoir pris connaissance de l'ensemble des présentes Conditions Générales de Vente ainsi que, le cas échéant, des Conditions Particulières de Vente relatives à un produit ou service spécifique, et les accepter sans restriction ni réserve.

Le client reconnaît avoir reçu les conseils et informations nécessaires pour s'assurer que l'offre correspond à ses besoins.



SAS ADSYNCOM® au capital social de 1000€

61, rue de Lyon 75012 Paris | Tél : +33 7 70 36 47 62 | contact@adsyncom.com

SIRET : 944 886 928 00018 R.C.S. Paris | N° TVA 17944886928 | Code APE 70.22Z



ADSYNCOM

Agence de services administratifs et de communication | Conseil et accompagnement | Formation

Le client certifie qu'il est légalement capable de contracter en vertu des lois de son pays ou qu'il a le pouvoir de représenter valablement la personne physique ou morale au nom de laquelle il s'engage. Il garantit le respect de ces CGV par l'ensemble de son organisation.

Sauf preuve contraire, les informations enregistrées par ADSYNCOM® constituent la preuve de l'ensemble des transactions.

Pour les professionnels :

Certaines demandes de prestation feront l'objet d'un devis détaillé et personnalisé. Le devis est valable pour une durée de 30 jours à compter de sa date d'émission. La commande est considérée comme définitive après acceptation du devis par le Client et le versement d'un acompte de 30% du montant total de la prestation.

4. Modalités de réservation des séances et annulation

Les réservations de séances de conseil et d'accompagnement se font par téléphone, email ou via le site internet www.adsyncom.com.

Le client doit fournir des informations complètes et exactes lors de la réservation.

- **Confirmation** : Une fois la réservation effectuée, le client recevra une confirmation par email précisant la date, l'heure, et la durée de la séance.
- **Modalités de rendez-vous** : Les séances peuvent se dérouler en visioconférence ou par téléphone, selon la préférence du client. Le choix du mode de rendez-vous doit être précisé lors de la réservation.
- **Réservation de plusieurs séances** : Pour les commandes de plusieurs séances, celles-ci doivent être réservées dans un délai de 6 mois à compter de la date de la première séance. Passé ce délai, les séances non utilisées seront annulées sans remboursement possible, sauf accord préalable de ADSYNCOM®.
- **Modification et annulation** : Toute annulation de séance doit être communiquée au moins 48 heures à l'avance pour être éligible à un remboursement.



SAS ADSYNCOM® au capital social de 1000€

61, rue de Lyon 75012 Paris | Tél : +33 7 70 36 47 62 | contact@adsyncom.com

SIRET : 944 886 928 00018 R.C.S. Paris | N° TVA 17944886928 | Code APE 70.22Z



Les annulations effectuées moins de 48 heures avant la séance ne donneront pas lieu à un remboursement, sauf en cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles.

- **Retard** : En cas de retard du client, la séance se terminera à l'heure prévue initialement, sans compensation de la durée perdue.

5. Tarifs et modalités de paiement

Les tarifs sont exprimés en euros TTC hors majorations.

Les tarifs sont basés sur un taux horaire.

5.1 Tarifs conseil et accompagnement administratif

Le tarif dégressif s'applique à partir de 2 heures de réservation pour les particuliers et 5 heures pour les professionnels.

Possibilité de réserver une séance de 30 minutes.

5.2 Tarifs conseil et accompagnement en communication pour les professionnels

Le tarif dégressif s'applique à partir de 5 heures de réservation.

5.3 Modalités de paiement

Le paiement peut être effectué par carte bancaire ou via PayPal. Le client a également la possibilité de régler en plusieurs fois avec PayPal.

- **Paiement immédiat** : Le paiement intégral doit être effectué au moment de la commande.
- **Paiement en plusieurs fois** : Le client peut choisir l'option de paiement en plusieurs fois proposée par PayPal. Les modalités de ce type de paiement sont définies par PayPal.

Les cartes émises par des banques domiciliées hors de France doivent obligatoirement être des cartes bancaires internationales (Mastercard ou Visa). Nous n'acceptons pas l'American Express.

Le paiement sécurisé en ligne par carte bancaire est réalisé par l'intermédiaire de la société Stripe ou PayPal.





Les informations transmises sont chiffrées par un logiciel dans les règles de l'art et ne peuvent être lues au cours du transport sur le réseau. Toute garantie quant à la sécurité de ce système est entièrement de la responsabilité de la société Stripe ou PayPal et ne saurait nous être imputée.

6. Majorations

Les services exécutés en cas d'urgence sur demande du client seront soumis à des majorations comme suit :

- Séances effectués après 18h30, les samedis ou devant être prévues sous 8 heures : Majoration de +25% ;
- Séances réalisés les dimanches et jours fériés : Majoration de +50%.

Une facture sera adressée pour le règlement complémentaire.

7. Révision des prix

Le prestataire se réserve le droit de réviser ses tarifs à tout moment, sous réserve d'en informer préalablement le client. Les tarifs révisés s'appliqueront aux commandes passées après la date de révision des prix.

8. Délais de réalisation

Le prestataire s'engage à exécuter avec soin et en conformité avec le devis accepté toutes les prestations commandées, tout en proposant des délais adaptés selon les disponibilités.

9. Obligations du client

Le client s'engage à fournir toutes les informations et documents nécessaires à la bonne réalisation de la prestation. Il est responsable de la véracité des informations fournies.





10. Droit de rétractation et annulation

Le client dispose d'un droit de rétractation et d'annulation après avoir signé le devis ou après une commande en ligne, sous certaines conditions :

10.1 Rétractation : Le client peut exercer son droit de rétractation dans un délai de 14 jours à compter de la signature du devis ou de la date d'achat en ligne. La rétractation doit être notifiée à ADSYNCOM® par écrit, par courrier recommandé avec accusé de réception ou par tout autre moyen permettant de conserver une trace de la communication. (Formulaire de rétractation en annexe des CGV)

10.2 Annulation : En cas d'annulation de la commande après la signature du devis ou de la date d'achat en ligne, le client peut être tenu de payer des frais d'annulation selon les modalités suivantes :

- Annulation avant le début de l'exécution des prestations : Aucun frais d'annulation ne sera facturé.

- Annulation après le début de l'exécution des prestations : Le client peut être tenu de régler les prestations effectivement réalisées jusqu'à la date d'annulation, ainsi que des frais d'annulation éventuels selon les frais engagés par ADSYNCOM®.

Par conséquent, tout document réalisé en totalité ou en partie par ADSYNCOM® pour lequel le client a exercé son droit de rétractation devient la propriété du prestataire et est soumis aux lois en vigueur en matière de propriété intellectuelle.

10.3 Modalités de remboursement : En cas de rétractation ou d'annulation conforme aux conditions ci-dessus, le prestataire s'engage à rembourser le client dans un délai de 14 jours à compter de la réception de la notification de rétractation ou d'annulation, en utilisant le même moyen de paiement que celui utilisé par le client pour la transaction initiale, sauf accord exprès du client pour un autre moyen de remboursement.

10.4 Exception au droit de rétractation : Conformément à la législation en vigueur, le droit de rétractation ne s'applique pas aux contrats de prestations de services pleinement exécutés avant la fin du délai de rétractation et dont l'exécution a commencé après accord préalable exprès du client et renoncement exprès à son droit de rétractation.





11. Indemnités de retard

11.1 Paiement et indemnité en cas de retard :

En cas de retard de paiement injustifié et constaté, le prestataire se réserve le droit de réclamer une indemnité compensatoire calculée uniquement sur la base des frais réellement engagés du fait du retard (tels que les coûts administratifs, les relances, ou les pertes avérées).

11.2 Clause compensatoire en cas de rupture :

Dans l'éventualité où le client annule unilatéralement la prestation après acceptation du devis sans motif légitime, une indemnisation pourra être demandée par le prestataire afin de compenser les frais réellement supportés ou le travail déjà réalisé. Cette indemnité ne peut excéder les sommes engagées par le prestataire, et ne sera en aucun cas calculée selon un pourcentage ou un taux d'intérêt.

12. Confidentialité

Toutes les informations échangées pendant la séance de conseil et d'accompagnement à distance sont confidentielles et ne seront pas divulguées à des tiers sans le consentement préalable du client, sauf obligation légale.

13. Responsabilité et cas de force majeure

13.1 Responsabilités :

- ADSYNCOM® s'engage à fournir des conseils de qualité et un accompagnement adapté aux besoins du Client.
- Toutefois, la responsabilité de ADSYNCOM® ne pourra être engagée en cas de résultats insatisfaisants ou de préjudices indirects causés par l'application des conseils donnés.

13.2 Cas de Force Majeure :





ADSYNCOM

Agence de services administratifs et de communication | Conseil et accompagnement | Formation

- En cas de survenance d'un événement de force majeure, ADSYNCOM® sera libéré de ses obligations contractuelles dans la mesure où cet événement rend impossible l'exécution de ses obligations.
- Les événements de force majeure incluent, sans s'y limiter, les catastrophes naturelles, les actes de guerre, les grèves, les émeutes, les décisions gouvernementales, les pannes techniques imprévues, et tout autre événement imprévisible et irrésistible.
- En cas de survenance d'un événement de force majeure, ADSYNCOM® s'engage à informer immédiatement le client de la situation et à faire tous les efforts raisonnables pour atténuer les conséquences de cet événement.

14. Propriété intellectuelle

Tous les contenus, documents, et autres éléments fournis par ADSYNCOM® dans le cadre de la séance de conseil et d'accompagnement à distance demeurent la propriété intellectuelle exclusive de ADSYNCOM® ou de ses concédants de licence, le cas échéant. Le client reconnaît et accepte que ces éléments sont protégés par les lois sur la propriété intellectuelle et ne peuvent être utilisés, reproduits, ou distribués sans l'autorisation écrite préalable de ADSYNCOM®. Cependant, le client conserve la propriété intellectuelle des contenus et documents qu'il fournit à ADSYNCOM® dans le cadre de la séance de conseil et d'accompagnement à distance."

15. Médiation et règlement des litiges

« Conformément à l'article L612-1 du code de la consommation, tout consommateur a le droit de recourir gratuitement à un médiateur de la consommation en vue de la résolution amiable du litige qui l'oppose à un professionnel. A cet effet, le professionnel garantit au consommateur le recours effectif à un dispositif de médiation de la consommation ».

En cas de litige, les parties s'efforceront de régler leur différend à l'amiable. À défaut d'accord amiable celles-ci s'engagent à rechercher une solution amiable par le biais d'une médiation. Si aucune résolution amiable n'est trouvée dans un délai



SAS ADSYNCOM® au capital social de 1000€

61, rue de Lyon 75012 Paris | Tél : +33 7 70 36 47 62 | contact@adsyncom.com

SIRET : 944 886 928 00018 R.C.S. Paris | N° TVA 17944886928 | Code APE 70.22Z



ADSYNCOM

Agence de services administratifs et de communication | Conseil et accompagnement | Formation

raisonnable, les parties peuvent recourir à une médiation par un médiateur professionnel ou par le tribunal compétent.

L'entité de médiation de la consommation désignée par le professionnel est CM2C qui peut être saisie :

- Soit en remplissant le formulaire de demande (lien ci-dessous)

<https://www.cm2c.net/contact.php>

- Soit par voie électronique : cm2c@cm2c.net
- Soit par courrier postal à l'adresse suivante : 49 rue de Ponthieu - 75008 Paris

16. Droit applicable et juridiction

Les présentes conditions générales de vente sont soumises au droit français. Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution des présentes conditions générales sera porté devant le tribunal compétent dans le ressort du siège de ADSYNCOM®.

17. Modification des CGV

ADSYNCOM® se réserve le droit de modifier les présentes Conditions Générales de Vente à tout moment. Les nouvelles conditions seront applicables aux prestations de services postérieures à leur entrée en vigueur.



SAS ADSYNCOM® au capital social de 1000€

61, rue de Lyon 75012 Paris | Tél : +33 7 70 36 47 62 | contact@adsyncom.com

SIRET : 944 886 928 00018 R.C.S. Paris | N° TVA 17944886928 | Code APE 70.22Z



ADSYNCOM

Agence de services administratifs et de communication | Conseil et accompagnement | Formation

FORMULAIRE DE RÉTRACTATION

Veuillez compléter et renvoyer le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat

A l'attention de ADSYNCOM®, 61, rue de Lyon 75012 Paris, contact@adsyncom.com :

Je/nous (*) vous notifie/notifions (*) par la présente ma/notre (*) rétractation du contrat portant sur la vente du bien (*) /pour la prestation de services (*) ci-dessous :

Commandé le (*) /reçu le (*) :

Nom du (des) consommateur(s) :

Adresse du (des) consommateur(s) :

.....

Signature du (des) consommateur(s) (uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier) :

Date :

(*) Rayez la mention inutile.



SAS ADSYNCOM® au capital social de 1000€

61, rue de Lyon 75012 Paris | Tél : +33 7 70 36 47 62 | contact@adsyncom.com

SIRET : 944 886 928 00018 R.C.S. Paris | N° TVA 17944886928 | Code APE 70.22Z