

La Méthode VK

Vincent KADIO est un Coach-Formateur en
Recherche d'Emploi.

Plus de détails sur ses formations sur la page
facebook.com/vincentkadiofan

Vincent **KADIO**

La Méthode VK

Comment Rédiger un CV
Percutant et une LM Captivante

Edition 2021

Avertissement légal

L'auteur a fait de son mieux pour donner des informations fiables, actuelles et pertinentes. Ces informations ont permis à des milliers de personnes de trouver un bon emploi, en quelques jours.

Cependant les résultats dépendent entièrement du lecteur, et de son engagement dans la mise en application des méthodes décrites dans ce livre.

L'auteur ne pourra être tenu responsable pour des résultats qui pourraient survenir ou pas de la mise en application ou non de ces méthodes.

Table des matières

INTRODUCTION	7
MODULE 1 : DES RESULTATS EXCEPTIONNELS	13
MODULE 2 : OBTENIR UN ENTRETIEN	19
CHAPITRE 1 : SI TON CV RESSEMBLE A ÇA	23
CHAPITRE 2 : TON CV DOIT AVOIR UN TITRE.....	25
CHAPITRE 3 : QUI JE PEUX ELIMINER IMMEDIATEMENT	29
CHAPITRE 4 : UN BOUT DE PAPIERQUI VAUT DES MILLIONS	33
CHAPITRE 5 : LES ERREURS AEVITER SUR TON CV	37
CHAPITRE 6 : LES 25 CARACTERISTIQUES D’UN CV PERCUTANT.....	61
CHAPITRE 7 : LE CV S’ECRIT 3 FOIS	99
CHAPITRE 8 : LA LETTRE DE MOTIVATION (LM)	119
CHAPITRE 9 : POURQUOI UNE LM ?.....	121
CHAPITRE 10 : COMMENT REDIGER UNE LM CAPTIVANTE	125
CHAPITRE 11 : REDIGER UNE LM EN REPONSE A UNE OFFRE D’EMPLOI.....	131
CHAPITRE 12 : LES PRETENTIONS SALARIALES SUR LA LM.....	145
CHAPITRE 13 : REDIGER UNE LM EN CANDIDATURE SPONTANEE.....	151

CHAPITRE 14 : QUELQUES MODELES DE LM	155
CHAPITRE 15 : LINKEDIN PRO	159
CHAPITRE 16 : OPTIMISER VOTRE PROFIL LINKEDIN.....	171
CHAPITRE 17 : LA PROCHAINE ETAPE.....	179
CONCLUSION	185

Introduction

Bonjour, je suis Vincent KADIO, Président Fondateur de l'ONG Eclaire Afrique. Cet ouvrage est la solution que j'ai trouvée pour aider le maximum de personnes à décrocher un emploi.

Permettez-moi de vous parler rapidement de mon parcours.

A la fin de ma formation en 2005, nous étions au beau milieu de la crise sociopolitique en Côte d'Ivoire, qui avait commencé en 1999 et s'était aggravée en 2002.

Et alors que mon diplôme d'ingénieur ESCA devait me garantir un emploi quasi-immédiat, les entreprises étaient prudentes, et préféraient ne pas embaucher des gens qui « coûtent chers ».

J'ai donc dû chercher du boulot, et j'ai rédigé des dizaines de CV, que j'ai déposés dans des dizaines et dizaines de sociétés.

J'ai postulé des dizaines et des dizaines de fois à des offres. J'ai eu très peu de résultats, mais loin de me décourager, cela plutôt me poussait à améliorer mes CV et diversifier mes approches.

J'ai eu quelques entretiens, notamment à Unilever, à la SIB, à Total, à Beneficial Life Insurance, à Digital Afrique, et aucun d'eux n'a marché.

J'ai finalement décidé de commencer à travailler comme bénévole, sans salaire, dans une entreprise en constitution (SAYNA Consulting), avec le challenge de la faire passer au rang de leader des cours IATA en Afrique de l'Ouest et du Centre.

Mes résultats concrets ont poussé le Directeur de cette structure à me verser une prime de transport, puis un salaire ; puis il m'a confié le poste de Responsable Commercial et Marketing, et en 6 mois j'ai réussi à doubler le chiffre d'affaires, et lancer une formation qui trainait dans les tiroirs depuis 2 ans.

Après avoir fait mes preuves, j'avais besoin de relever de nouveaux challenges.

J'ai donc décidé de postuler à Moov CI, et il m'a fallu convaincre à chacun des 4 entretiens du processus de recrutement.

J'ai fait beaucoup d'erreurs, mais la base étant devenue bonne (suite à tous mes échecs précédents), j'ai réussi à obtenir le poste d'Assistant Marketing.

Puis quand j'ai voulu relancer ma carrière après trois (3) ans à Moov, il a encore fallu chercher un autre emploi, faire des entretiens, convaincre, et cela a payé.

J'ai été débauché par un autre opérateur mobile, Comium CI, le 03 juillet 2009, en tant que Senior Specialist Products and Services.

Après 3 ans dans cette entreprise, j'ai encore été débauché le 20 décembre 2012 par Orange CI, le leader de la téléphonie mobile en Côte d'Ivoire.

Mais il me manquait quelque chose, j'avais besoin d'ajouter une touche internationale à ma carrière. J'ai donc visé l'expatriation, et en appliquant encore **La Méthode VK**, j'ai été recruté le 6 Février 2017 comme Senior Manager Mass Market and Youth à MTN Cameroun.

1 an et demi plus tard (le 28 septembre 2018), j'ai saisi l'opportunité de rentrer en Côte d'Ivoire en tant que Head of Digital Banking à la Standard Chartered Bank.

18 mois plus tard, le 20 Juillet 2020, j'ai rejoint ECOBANK CI en tant que Head of Direct Banking.

Et depuis Mars 2021, soit 9 mois plus tard, je suis Directeur Marketing Group de Atlantic Financial Group, poste que j'occupe jusqu'à ce jour.

Mon parcours peut sembler reluisant, mais j'ai galéré avant de trouver le premier emploi.

Puisque je sais désormais comment trouver un emploi, j'ai décidé d'épargner à mes jeunes frères, et à tous ceux qui cherchent un emploi les mêmes souffrances.

J'ai créé une ONG, Eclaire Afrique, avec pour mission d'aider le maximum de personnes à trouver un emploi.

Eclaire Afrique a donc organisé plusieurs séminaires sur le thème de la recherche d'emploi, et les participants sont toujours repartis entièrement satisfaits.

Le 23 février 2019, nous avons rempli la salle de 1000 places de l'hôtel Bellecote, et quelques mois plus tard, le 1^{er} Juin 2019, la salle de 4000 places du Palais de la Culture d'Abidjan.

Les participants ayant réclamés à plusieurs reprises un support de référence, j'ai donc finalement décidé d'écrire un ouvrage intitulé «**Décrochez Immédiatement Votre Premier Emploi**» paru pour la 1^{ère} fois en 2011.

Cet ouvrage a connu un succès au-delà de mes espérances et a permis à des milliers de personnes de trouver un emploi.

Cette nouvelle édition de 2021 vient poursuivre et approfondir les astuces de l'édition initiale.

Pourquoi le titre «**La Méthode VK**», et qu'est-ce que cette «**Méthode VK**» ?

La Méthode VK est la démarche en 3 étapes que je recommande afin de trouver un emploi. Pour trouver un emploi vous devez savoir faire seulement 3 choses :

1. Rédiger un CV percutant et une Lettre de Motivation captivante.
2. Postuler à outrance en adaptant votre CV aux offres d'emploi.
3. Mener les entretiens d'embauche et non les subir.

Si vous savez faire ces 3 choses, vous trouverez un emploi très rapidement.

Ce processus en 3 étapes a été baptisé « **La Méthode VK** » par les participants à nos formations, le VK faisant référence aux initiales de mon nom Vincent KADIO.

Le style de cet ouvrage est particulier. Il n'a rien d'académique. Les conseils qui y sont contenus sont souvent directs et peuvent peut-être choquer.

L'objectif de l'auteur n'est pas de plaire à quelqu'un, mais de permettre à chaque lecteur de décrocher un emploi dans les meilleurs délais.

Si tu n'aimes pas la vérité exprimée directement, sans faux fuyants, alors cet ouvrage n'est pas fait pour toi.

Mais si le fait d'obtenir un nouvel emploi est une nécessité absolue pour toi (et non un vague souhait), alors tu as dans tes mains une mine d'or!

Assez parlé, passons directement au contenu.

Vincent KADIO

NB : Cet ouvrage est le premier des 3 ouvrages qui expliquent en détail la Méthode VK. Une fois que vous l'aurez lu, faites tout pour lire les 2 autres le plus rapidement possible.

Module 1

DES RESULTATS EXCEPTIONNELS

La Méthode VK a produit des résultats exceptionnels. Nous avons à ce jour plusieurs centaines de témoignages de personnes ayant appliqué **La Méthode VK** avec succès.

Que vous ayez fait l'université ou une grande école publique ou privée, que vous ayez eu vos diplômes localement, ou plutôt à l'étranger, cette formation vous permettra de trouver un emploi.

Cette formation a aussi permis à des personnes qui n'avaient pas de connexion, qui ne connaissaient personnes dans des entreprises de les intégrer par la grande porte.

Cette formation a permis à des centaines de personnes de passer de boulot en boulot. Et ça va vous arriver aussi.

Vous allez lire une série de témoignages concrets. Et ce que je veux que vous reteniez, c'est que ces personnes ont un point commun : c'est qu'elles ont mis en application les principes contenus dans cet ouvrage.

A la différence de tous les formateurs ou tous les auteurs qui vous demandent de croire en ce qu'ils disent, je vais faire le contraire.

SVP, ne croyez pas en ce que vous allez lire dans cet ouvrage. Ne me croyez pas du tout. Mais ce que je vous demande, c'est de **TESTER par vous-mêmes ces méthodes et principes**.

Si vous pensez qu'une technique peut marcher, **testez-la** quand même pour vous faire votre propre idée.

Si vous pensez qu'une technique ne marchera pas, pas de problème, mais **testez-la quand même**. Si elle ne marche pas, écrivez-moi pour me dire qu'elle ne marche pas, et je vous indiquerai la cause.

Mais dans tous les cas, la seule chose que je vous demande, **c'est de TESTER ces méthodes**.

Vous devez faire quoi ? **TESTER** !

J'AI PRIS DU TEMPS POUR PRESENTER BIEN JOLIMENT QUELQUES TEMOIGNAGES SUR LES CENTAINES QUE J'AI.

18 jours

Bonjour Vincent,

J'avais promis t'informer de la suite des évènements le plus tôt possible. J'ai acheté ton livre le 10 février et j'ai suivi toutes les astuces pour décrocher rapidement un emploi.

Grace à Dieu, j'ai obtenu un entretien le jeudi 23 février. Alors depuis le mardi 28 février, soit 18 jours après, je suis comptable dans une société de la place à Cocody.

Merci encore une fois pour tout, nous ne nous connaissons pas de vue mais j'ai pu obtenir un emploi grâce à toi. Que Dieu continue de t'inspirer de la sorte afin que tu fasses encore plus de grandes choses.

Nina Kouamé

14 jours

Vincent,

J'ai utilisé ta méthode et ça marche !! Sur 460 demandes j'ai été retenu comme la meilleure demande. J'ai participé à l'entretien et j'ai été retenu. Je viens de recevoir un courrier de félicitations, seulement 14 jours après la formation.

Jean-Sébastien

09 jours

Bonjour Vincent

Je viens par ce message te dire merci pour tes conseils lors du dernier séminaire du 05 novembre. J'ai rédigé mon CV comme tu l'avais recommandé et j'ai sauté sur la première annonce.

Bien que ne correspondant pas parfaitement au profil, j'ai été appelé en entretien et j'ai l'honneur de t'annoncer que je suis depuis le 16 novembre comptable dans une grande société de la place. Mille fois merci !

Kadi Armand Aristide

06 jours

Vincent Merci

J'ai fait avec toi un séminaire le samedi 10 décembre sur le thème « Comment décrocher immédiatement son prochain emploi » et un autre le mardi 13 décembre et le vendredi 16 décembre, je fais un entretien concluant ! Super ! Super !

Soit 6 jours après le 1^{er} séminaire.

Je tiens à te dire grand Merci, et que Dieu TOUT PUISSANT t'en soit reconnaissant.

Que tous les jeunes ivoiriens se réfèrent à toi. C'est simplement sublime... Merci pour tout.

Guy-Michel BROU

03 jours

Bonjour Vincent

J'aimerais te remercier pour ce que tu fais pour nous les jeunes.

J'ai acheté ton livre « Décrocher immédiatement votre prochain emploi ». J'ai suivi les astuces et après lecture, j'ai eu un stage en 3 jours, y compris le dépôt et l'entretien.

Depuis hier, j'ai débuté le stage.

Merci encore. Bonne journée.

Armand Coulibaly

Bien. Vous avez vu dans ces témoignages ce que **La Méthode VK** peut produire comme résultats. Vous trouverez des dizaines d'autres témoignages sur ma page [Facebook.com/vincentkadiofan](https://www.facebook.com/vincentkadiofan).

Nous allons voir maintenant comment vous allez pouvoir vous aussi avoir de tels résultats.

Module 2

OBTENIR UN ENTRETIEN

CHAPITRE 1

SI TON CV RESSEMBLE A ÇA

Je vais vous présenter quelques CV que j'ai reçus, et si votre CV ressemble à l'un d'eux, vous limitez sérieusement vos chances de succès.



Si votre CV commence par une section « objectifs » où comme 99% des chercheurs d'emploi vous manifestez votre

envie de rejoindre l'entreprise qui veut recruter, c'est mort d'avance.



Si votre CV commence par 45 domaines de compétence différents, ce n'est pas nécessaire.



Si vous commencez votre CV par vos formations, et que vous consacrez une demi-page de votre CV uniquement à vos formations, c'est mort avant d'avoir commencé.



Si votre CV a un titre, mais que le titre du CV est le nom de votre diplôme, là encore c'est une erreur.

Comment présenter efficacement son CV ?

CHAPITRE 2

**TON CV
DOIT AVOIR UN TITRE**

Supposons qu'une entreprise veuille recruter plusieurs employés : disons 2 comptables, 5 commerciaux, 4 informaticiens et 2 juristes.

A ton avis, combien de CV va-t-elle recevoir ? 400 ? 500 ? 1000 CV ?

Supposons qu'elle reçoive seulement 500 CV, est ce que c'est le Directeur des Ressources Humaines lui-même qui va dépouiller et classifier les CV ? Non !

Est-ce que c'est le Chef de Département Gestion du personnel qui va le faire ? Non !

A qui est ce qu'on confiera cette tâche ?

Cette tâche sera certainement confiée à un petit stagiaire qu'on va appeler Marco !

Marco recevra donc une tonne de CV, et son premier travail va consister à les classifier. Comment Marco fera pour savoir dans quelle pile ranger chaque CV ?

Il va regarder les titres que portent les CV.

Si ton CV a pour titre « Curriculum Vitae », est ce que Marco sait dans quelle pile ranger ce CV ? Non. Et quand Marco ne sait pas où classer un CV, que fait-il ?

Il le met de côté, en se disant qu'il va y revenir plus tard. Est-ce qu'il y reviendra plus tard ? Non, Pas évident !

Autre chose. Si ton CV comporte 45 domaines de compétences différents, est ce que Marco saura lequel t'intéresse le plus parmi les différents postes ouverts ? Non !

Et quand Marco ne sait pas que faire, que fait-il ? Il le range à coté, aux oubliettes.

Peut-être que ton CV est le meilleur, mais s'il ne porte pas un titre explicite, tu risques de te faire éliminer.

Donc la première personne que tu dois craindre lorsque tu postules, ce n'est pas le DRH. C'est plutôt Marco.

Il faut que ton CV puisse passer le premier tri effectué par Marco. Donc **ton CV doit porter un titre explicite.**

Même quand tu postules en spontané, ton CV doit avoir un titre.

Mais ce n'est pas tout.

CHAPITRE 3

QUI JE PEUX ELIMINER IMMEDIATEMENT

Restons dans notre exemple. Supposons qu'après le premier tri, sur 500 CV, il n'en reste que 50 ayant un titre explicite.

Généralement, le DRH ne veut recevoir que 5, 6 ou au grand maximum 10 personnes aux entretiens. Donc Marco reçoit pour instruction de ne proposer que 5 ou 6 CV.

De ce fait, Marco avec les 50 CV est dans quel état d'esprit ?

Est-ce qu'il est dans l'état d'esprit « qui je peux éliminer immédiatement », ou plutôt dans l'état d'esprit « qui je devrais garder » ?

Marco est généralement dans l'état d'esprit « Qui je peux éliminer immédiatement sur ces 50 CV ».

Marco va commencer à chercher des prétextes pour t'éliminer.

Quand Marco va se demander si tu peux faire le travail, qui doit répondre ?

Si tu étais présent, tu aurais répondu mais tu n'es pas présent. Qui doit répondre à ta place ? Ton CV.

Ecoute : ton CV est chargé de battre ta campagne, prendre ta défense, rassurer, motiver et impressionner Marco.

De plus, le recruteur se fait une image de toi à partir de ton CV. Si ton CV est confus, touffu et mélangé, il se dira que tu es toi aussi confus, touffu et mélangé dans ta tête.

Si ton CV est plat, il sera dira que tu es plat.

Si au contraire, ton CV est soigné, aéré, bien présenté et professionnel, le recruteur se dira qu'il a affaire à un candidat soigné et professionnel.

C'est pourquoi tu dois écrire ton CV avec le plus grand soin.

Tu ne peux pas aller dans un cybercafé et demander à un amateur de te faire un CV à la va-vite.

Parce que ce bout de papier appelé CV a une valeur incroyable ! Laisse-moi te le prouver.

CHAPITRE 4

UN BOUT DE PAPIER QUI VAUT DES MILLIONS

Tout emploi généralement commence par un CV que tu soumets au recruteur.

Supposons qu'avec ton CV, tu décroches un emploi rémunéré 400.000 FCFA par mois. Supposons que tu gardes cet emploi pendant 5 ans.

Au cours de cette période, ton CV t'aura rapporté $400.000 \text{ F} \times 12 \text{ mois} \times 5 \text{ ans} = 24 \text{ millions FCFA}$.

Quel soin dois-tu accorder à un bout de papier qui peut te rapporter 24 millions ? Un grand soin !

Tu ne dois plus jamais envoyer un CV en blanc et noir à un recruteur. Tu ne dois pas le faire si tu veux gagner des dizaines de millions.

Tu ne dois plus jamais envoyer un CV mal imprimé, avec de l'encre qui bave, à un recruteur.

Tu ne dois plus jamais envoyer un CV truffé de fautes d'orthographe à un recruteur.

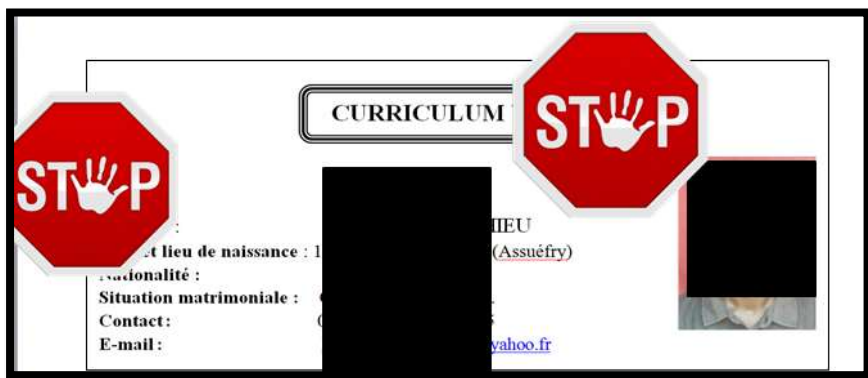
Ecoute, tu as laissé passer des centaines de millions pour avoir négligé ton CV par le passé. Promets-toi que ça n'arrivera plus jamais.

Il y a un certain nombre d'erreurs que presque tout le monde commet qu'il faut absolument éviter sur ton CV pour ne pas te faire disqualifier. Nous allons les voir maintenant.

CHAPITRE 5.

LES ERREURS A EVITER SUR TON CV

Il y a un certain nombre d'erreurs communes que tu dois éviter sur ton CV, pour ne pas te faire disqualifier.

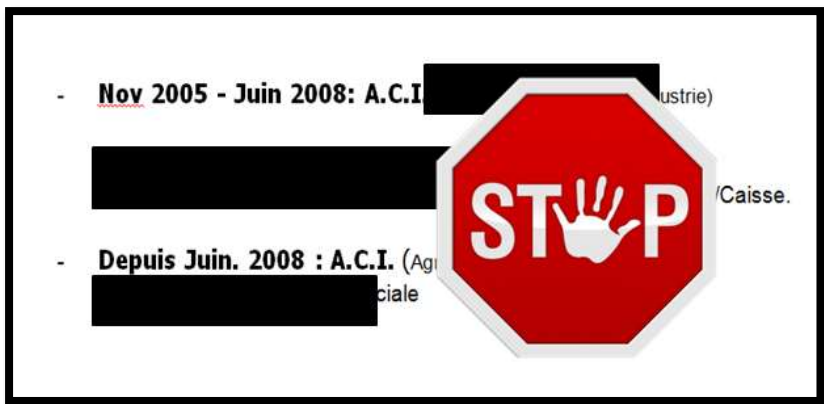


Le titre de ton CV ne doit pas être curriculum vitae !
Je t'ai déjà expliqué pourquoi.

Le titre du CV sert à classer ton CV, donc **tu dois mentionner un titre explicite.**

Ensuite, le CV n'est pas une pièce d'état civil, donc tu vas éviter de mentionner les intitulés « nom », « prénoms », « date et lieu de naissance », etc.

Tu dois mettre les informations d'état civil mais sans les intitulés. Autre point.

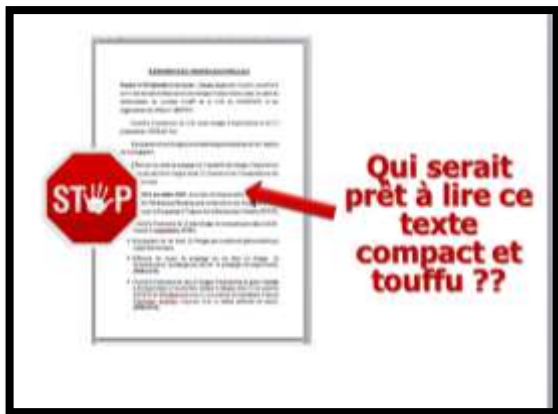


De novembre 2005 à Juin 2008, ça fait combien de temps (en nombre d'années et nombre de mois) ? Est-ce que le DRH a le temps de calculer ? Non !

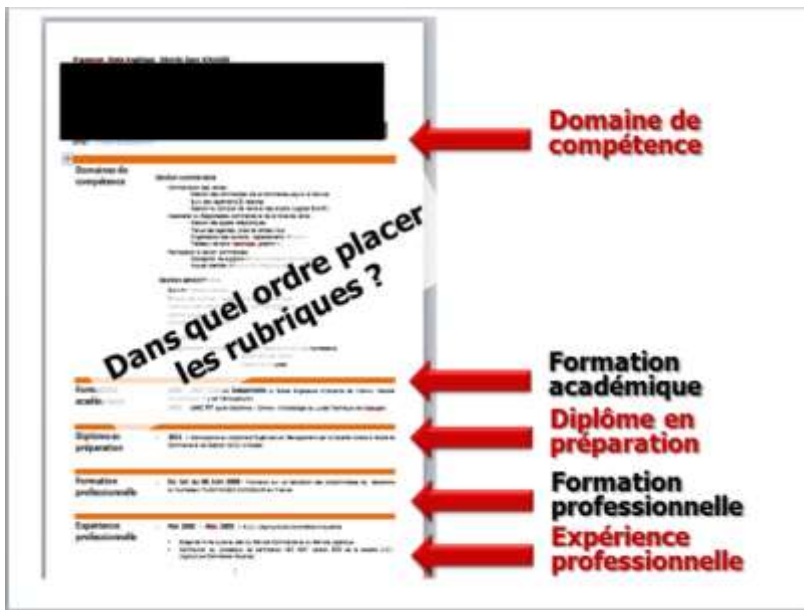
Donc tu dois toi-même quantifier les différentes périodes en années et en mois.

Ensuite le CV ne doit pas être écrit de façon chronologique, mais plutôt de façon anti-chronologique, c'est-à-dire que les expériences les plus récentes doivent figurer en haut du CV, et les plus anciennes en bas du CV.

LA MÉTHODE VK (DÉCROCHEZ IMMÉDIATEMENT VOTRE PROCHAIN EMPLOI)



Ton CV doit être espacé, pas comme celui présenté plus haut.



Quelles sont les rubriques d'un bon CV ? Et dans quel ordre est-ce qu'elles doivent venir ?

Tu n'as pas besoin de toutes ces rubriques, nous verrons dans la suite les 6 rubriques indispensables et comment organiser tout ça.



Que faut-il mettre sur le CV ? La date de naissance ou plutôt l'âge ?

Tu dois mettre l'âge, parce que le recruteur n'a pas le temps de calculer.

Mais, à quelle condition tu ne dois pas mettre ton âge sur ton CV ?

Réponse : si par exemple, l'offre d'emploi précise que le candidat doit avoir au maximum 35 ans, et que tu as plus de 35 ans.

Dans ce cas, n'écris pas ton âge. Pourquoi ?

Le but du CV n'est pas d'obtenir un travail, mais le but du CV est d'obtenir un entretien.

Je répète. **Le but du CV n'est pas d'obtenir un travail, mais le but du CV est d'obtenir un entretien.**

Donc sur le CV tu ne dois mettre que ce qui va te permettre d'obtenir un entretien.

Si au contraire, des éléments peuvent faire que tu ne seras pas invité à un entretien, ces éléments ne doivent plus figurer sur ton CV.

Si ton âge peut poser problème, ne le mentionne pas.



Concernant la nationalité, qu'est-ce qu'il faut mettre ? Ivoirien ou Ivoirienne ?

Si tu es un ivoirien, écris ivoirien, si tu es une ivoirienne, écris ivoirienne.

Autre chose, si depuis que tu mentionnes ta nationalité sur ton CV, tu n'arrives pas à avoir d'emploi, ou **si mentionner ta nationalité peut limiter tes chances, ne l'écris pas sur ton CV.**



Ton adresse email peut poser problème.

Oublie le « _ » dans les emails. Parce que la majorité des logiciels de traitement de texte soulignent les adresses électroniques, et le lecteur non averti peut penser à un « espace » au lieu du « _ » (exemple : nastou_bebe_choco@amour.com)

Autre chose, choisis une adresse email qui a un sens, sinon le recruteur peut se tromper sans s'en rendre compte (mauvais exemple : nxlnl-pdlnsf@gmail.com).

Ne choisis pas d'adresse électronique trop longue, ou avec des voyelles et des consonnes qui se suivent. Le risque d'erreur est trop grand.

(Mauvais exemple :

nzikonannatthalieemmanuella@amour.com)

N'expose pas ta croyance religieuse dans ton email, parce que tu ne connais pas les tendances de celui qui recevra ton CV (mauvais exemple : jesusjetaimepouurlavie@religieux.com ou mahometforever@inchallah.com)

Ne ternis pas ton image de marque par ton email (ex : garconfacile112victimes@drague.net)

Combien coûte une adresse électronique aujourd'hui ? Rien du tout, c'est gratuit.

Combien de temps faut-il pour créer une nouvelle adresse email ? 2 minutes maximum.

Ne prend pas de risques inutiles avec ton adresse électronique, et crée une adresse professionnelle.

Quelle est la structure d'une adresse email professionnelle ?

Prenom.nom@gmail.com

Tu dois utiliser le « . » plutôt que le « _ » parce que le « . » est toujours visible, malgré le souligné.

Si ta combinaison « prénom.nom » est déjà utilisée, tu peux ajouter des chiffres à la suite.

Mais il y a 2 chiffres que tu dois éviter : 0 et 1

0 « zéro » parce qu'il peut ressembler à O (« oh »)

1 « un » parce qu'il peut ressembler à « I » (i majuscule) ou « l » (L minuscule).

Tu dois avoir une adresse email professionnelle.

Oct. 2006-Févr. 2007 : Stagiaire à la Direction Territoriale de
L'Hydraulique Humaine de Bondoukou.

- Participation à plusieurs missions d'implantations géomorphologiques et géophysiques dans (35) villages.
- Etude sur les techniques d'exécution des forages.

Plusieurs erreurs à corriger sur cet extrait de CV.

D'Octobre 2006 à Février 2007, ça fait combien de temps ? Est-ce que le DRH va calculer ? Non, tu dois le faire toi-même.

Autre chose, tu ne dois jamais écrire le mot « stagiaire » sur ton CV. Pourquoi ?

Pour un poste donné, si le recruteur a le choix entre une personne expérimentée, et une autre qui a été stagiaire, qui choisira-t-il ? Toujours la personne expérimentée.

Si le recruteur a le choix entre un assistant, et un stagiaire, qui choisira-t-il ? L'assistant.

Donc mettre « stagiaire » sur son CV, c'est implicitement dire au recruteur de ne te choisir qu'en dernier ressort.

De plus, le terme stagiaire désigne juste la « forme » du contrat qui te lie à l'entreprise. C'est un contrat de « stage ».

Après le stage, ton contrat peut devenir un contrat à durée déterminée, puis un contrat à durée indéterminée.

Si tu devais mentionner stagiaire sur ton CV, c'est que tu devrais aussi mentionner CDD et CDI sur ton CV, ce que personne ne fait.

Donc **tu ne dois pas mentionner stagiaire sur le CV.**

OK, mais si on ne doit pas mettre « stagiaire » sur le CV, que faut-il mettre ?

Lorsque tu es stagiaire, tu travailles forcément avec quelqu'un. Donc tu dois te désigner comme **l'assistant** de cette personne (ex : assistant du chef comptable, assistant du responsable marketing, assistant du Directeur Logistique...)

Stagiaire ne doit pas figurer sur ton CV.

<u>DIVERS</u>	
Français : parlé, lu et écrit	Informatique : Word, Excel, Internet
Anglais : lu et écrit, moyennement parlé	

Au niveau des langues, est-ce qu'on doit marquer « lu, parlé et écrit ?? » NON ! Pourquoi ?

Quand tu écris « lu, parlé et écrit », c'est comme si tu étais resté en 1970, où c'était un exploit de lire, d'écrire et de parler à la fois le français.

Aujourd'hui, est-ce que c'est un exploit de savoir lire, écrire et parler correctement le français ? Non ! En fait celui qui ne saurait pas le faire à un vrai problème.

Donc qu'est-ce qui est important, à ton avis : savoir lire, écrire et parler le français, où plutôt le niveau de maîtrise de cette langue ??

C'est évidemment le niveau de maîtrise de la langue.

Donc sur ton CV, tu vas mettre « Français : niveau excellent », et « Anglais : niveau excellent » !

Tu dois écrire sur ton CV **« Anglais : niveau excellent »**.

Je t'entends déjà te plaindre. Tu ne veux pas mettre anglais niveau excellent parce que tu estimes que ton niveau est loin d'être excellent en anglais.

J'ai quelques questions pour toi.

Est-ce que tu as fait la classe de 6^e ? Oui !

Est-ce que tu avais l'Anglais au programme des matières à étudier ? Oui !

De la 6^e à la Terminale, ça fait 7 ans de formation. En 7 ans d'études et de pratique d'une langue, quel est le niveau minimum que tu dois avoir ? Niveau Excellent !!

Très bien, donc sur ton CV, écris « Anglais, niveau excellent ».

Avant de lire cet ouvrage, ton Anglais était à un certain niveau, mais à partir de maintenant, **écris sur ton CV « Anglais : niveau excellent »**.

Je te disais au début de cet ouvrage de ne pas me croire, et de tester ces méthodes. Donc ne me crois pas, mais écris quand même sur ton CV « **Anglais : niveau excellent** » et débrouille-toi à l'entretien d'embauche.

Pourquoi je demande d'écrire « Anglais : niveau excellent » ?

Supposons que tu aies 2 personnes qui ont fait les mêmes classes, les mêmes devoirs, le même examen et qui sont diplômés le même jour.

L'un est « moyen » en anglais et l'autre « excellent » en anglais. Tu n'as qu'un seul poste de disponible, lequel des candidats choisiras-tu ???

Naturellement celui qui est excellent en anglais !

Pourquoi tu prendras celui qui est excellent en anglais ? Parce qu'il a un atout de plus que l'autre.

Même si tu es dans un pays francophone, le choix va basculer en faveur de celui qui est excellent en anglais.

Supposons maintenant que tu aies à choisir entre deux candidats : l'un est « excellent » en anglais, et

l'autre « parfaitement bilingue anglais français », lequel choisiras-tu ?

Naturellement celui est bilingue !

MON CONSEIL : Si tu peux tenir une conversation pendant 10 minutes en anglais, écris sur ton CV « bilingue anglais-français ».

Encore une fois, je ne te demande pas de me croire, teste-le par toi-même !

Je vais t'expliquer maintenant comment justifier en entretien d'embauche ton statut « excellent en anglais ».

Ceux qui ont déjà fait des entretiens d'embauche te diront que la partie en anglais a duré 2 mn, 3 mn ou au maximum 10 mn.

Les questions qui reviennent généralement lorsqu'on teste ton anglais sont « présentez-vous, qu'est-ce que vous pouvez apporter à notre entreprise, et pourquoi est-ce vous qu'on devrait choisir ».

Sachant cela et puisque tu es très intelligent, que dois-tu faire ?

Simplement rédiger les réponses à ces trois questions en français, les faire traduire en anglais, et les apprendre par cœur !

Et tu dois répéter ce speech tous les matins, jusqu'à ce qu'il devienne naturel et que tu le prononces avec aisance.

C'est bon ?

Donc désormais, écris sur ton CV « Anglais : niveau excellent » !

Autre chose.

Est-ce qu'il est bien de mettre sur ton CV « Espagnol : notions scolaires » ? Non !

Pourquoi tu ne dois pas le faire ? Simplement pour la même raison que plus haut.

Entre un candidat ayant des notions scolaires en espagnol, et un autre ayant un excellent niveau en espagnol, qui sera choisi ?

Naturellement celui qui est excellent.

De plus, pourquoi se contenter d'un niveau « scolaire » en espagnol ?

Ecris sur ton CV « espagnol : excellent niveau » et améliore-toi pour devenir excellent en espagnol. C'est juste une décision à prendre, juste une question de volonté !

De même, si sur une offre d'emploi, tu vois qu'on demande que le candidat sache parler le chinois, et que cette offre d'emploi t'intéresse, écris « chinois : excellent niveau » et postule !

Et entre le moment où tu postules et le moment où tu seras invité à l'entretien d'embauche, débrouille-toi pour avoir un niveau excellent en chinois ! C'est ce que j'appelle **l'anticipation de compétences** !

Tu peux ne pas avoir une compétence au moment où tu postules mais tu peux la développer rapidement pour correspondre parfaitement au profil recherché !!

DIVERS

Français : parlé, lu et écrit

Informatique : Word, Excel, Internet

Anglais : lu et écrit, moyennement parlé

Au niveau de l'informatique, à ton avis, qu'est ce qui est le plus important ? Mentionner juste la liste des

logiciels connus, ou plutôt le niveau de maîtrise de ces logiciels ?

C'est évidemment le niveau de maîtrise.

Donc écris sur ton CV « Word, Excel, Powerpoint : parfaite maîtrise ».

Si par exemple, dans une offre d'emploi, tu vois qu'il est mentionné « la pratique du logiciel Microsoft Access serait souhaitable », écris sur ton CV « Microsoft Access : parfaite maîtrise » !

Et entre le moment où tu postules et le moment où l'on te conviera à un entretien d'embauche, débrouille-toi pour avoir une parfaite maîtrise de ce logiciel.

Qu'il s'agisse de « Saari-Sage », « Ciel Compta », « AutoCAD », ou n'importe quel logiciel bizarre, écris que tu as une parfaite maîtrise de ce logiciel, et débrouille-toi pour le maîtriser avant d'arriver en entretien d'embauche.

Maintenant tu te dis certainement : « **MAIS EST-CE QUE CE N'EST PAS MENTIR** » ??

Je ne te demanderai jamais de mentir. JAMAIS. Cependant ce que je te recommande, c'est de faire de « **l'anticipation de compétences** ».

Qu'est-ce que l'anticipation de compétences ?

Si tu sais qu'une compétence est demandée pour un poste (par exemple une langue, un logiciel, un permis...), et que tu n'as pas à l'instant T cette compétence, tu as deux choix :

- Soit tu ne postules PAS, et tu essaies d'avoir cette compétence plus tard, en espérant qu'une autre opportunité pareille se présente dans le futur,
- Soit tu anticipes la compétence, c'est-à-dire que tu écris sur ton CV que tu l'as, tu postules à cette offre, et entre le moment où tu as postulé et le moment de le justifier en entretien, tu mets tout en œuvre pour l'avoir vraiment !

Ce que je recommande fortement, c'est de faire de **l'anticipation de compétences**. Pourquoi ? Parce que tu deviendras vraiment fort de la sorte.

Si pour un premier poste, tu deviens excellent en Microsoft Access, pour un second tu deviens

excellent en Saari-Sage, pour un troisième tu deviens excellent en Excel, sur ton quatrième CV, tu pourras dire que tu es excellent dans ces 3 logiciels, et cette fois-ci ce sera la réalité puisque tu maîtriseras réellement ces logiciels.

Donc **l'anticipation de compétences** n'est pas une forme de « mensonge » mais un raccourci vers l'excellence.

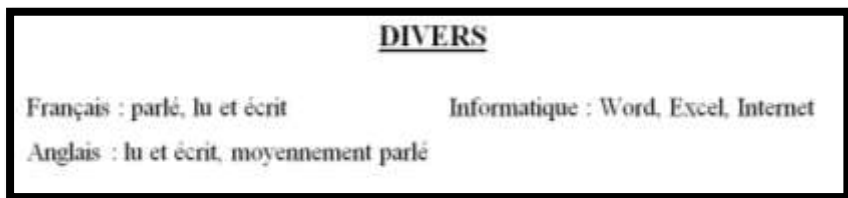
Il n'y aura mensonge que si tu ne fais pas l'effort d'acquérir cette maîtrise de la langue ou du logiciel demandé.

Mais tel que je te connais, tu n'es pas un menteur, encore moins un paresseux, et je suis sûr que chaque fois que tu anticiperas une compétence, tu iras la confirmer avant l'entretien d'embauche !

Supposons que tu anticipes une compétence et dès le lendemain, le recruteur te demande de passer à un entretien. Que faire ?

Tu as le DROIT de REFUSER de participer à l'entretien. Dis simplement au recruteur que tu n'es pas disponible avant 1 semaine par exemple. Ça te laisse le temps d'apprendre vraiment et de maîtriser.

Si le recruteur ne peut pas attendre, ce n'est pas grave. Mais au moins tu te seras rendu compte que cette compétence est demandée sur le marché de l'emploi, et peut te permettre d'avoir des entretiens et un bon boulot.



Dernière erreur à corriger sur ce fragment de CV, le mot DIVERS.

Est-ce qu'on doit écrire DIVERS sur son CV ? Non ! Pourquoi ?

Imagine que tu participes à une réunion, et que le matin tu aies bu beaucoup d'eau. A un moment donné, tu as envie de partir aux toilettes te soulager, mais tu es à la table de séance, et le Président de séance parle, parle, parle...

Ton besoin est pressant mais tu te retiens par pudeur et par respect. Puis arrive la section des « Divers ».

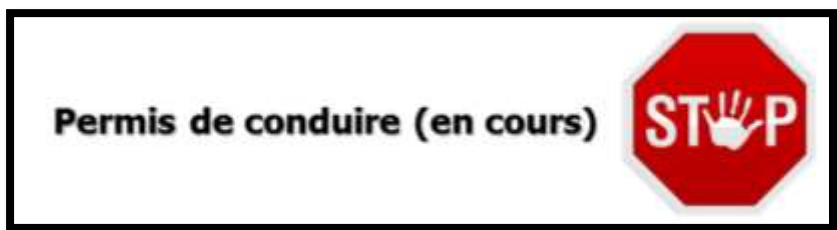
Qu'est-ce que tu fais naturellement ? Tu te lèves et tu sors ! Pourquoi ?

Parce que les divers ne sont généralement pas très importants.

De même, imagine un DRH qui a 50 CV à lire en quelques minutes. Que fera-t-il lorsqu'il tombera sur la section « Divers » de ton CV ?

Naturellement il ne la lira pas, parce que selon toi, ce qui suit doit être traité comme des divers, comme des informations pas importantes.

Donc **tu ne dois plus écrire « Divers » sur ton CV**. A la place, tu dois écrire « Autres atouts » ou « Autres compétences ».



Est-ce que tu dois mettre « Permis de Conduire (en cours) » sur ton CV ? Non !

Parce que si le recruteur a le choix entre deux candidats de même niveau, qui ont eu la même note au test psychotechnique, l'un a le permis de

conduire, et l'autre est toujours « en cours » d'obtention, qui choisira-t-il ?

Naturellement celui qui a le permis de conduire.

Quelle bonne raison as-tu pour ne pas avoir le permis de conduire ? Le manque d'argent ?

Si c'est la seule raison, et bien, arrête de manger à compter de ce jour, et utilise cet argent pour payer ton permis de conduire !

Oui, c'est si important que ça ! tu dois écrire « permis de conduire BCDE » sur ton CV.



Supposons que tu es un recruteur, et que tu as le choix entre un candidat qui est admissible au BTS et l'autre qui a soutenu son diplôme, tu choisiras lequel ?

Naturellement celui qui a soutenu son diplôme.

Pareil, entre quelqu'un qui a un diplôme d'ingénieur (en cours) et un autre qui est déjà ingénieur ?

Naturellement celui qui a soutenu son diplôme.

De ce fait, écris que tu as le BTS (même si tu n'as pas encore soutenu). Ne me crois pas, écris que tu as le BTS. Teste par toi-même cette approche.

Si le recruteur veut savoir si tu as déjà soutenu, que doit-il faire ? Il doit t'inviter en entretien → Objectif atteint !!

(Souviens-toi, **le but du CV n'est pas d'obtenir un emploi, mais d'être invité en entretien**).

A l'entretien tu auras l'opportunité d'expliquer au recruteur que tu as toutes les compétences requises pour faire le boulot pour lequel tu seras recruté, et que concernant ton diplôme, tu soutiendras dès la prochaine vague de soutenances prévues !!

Cursus Scolaire

2007: 2^e année DESS Audit Compta (en cours)

2006: 1^e année DESS Audit Compta

2005: Maîtrise de Sciences Economiques

2003: Licence de Sciences Economiques

2002: DEUG 2 de Sciences Economiques

2001: DEUG 1 de Sciences Economiques

2000: Baccalauréat série A2

1997: BEPC



Est-ce que tu dois mentionner toutes les classes que tu as suivies sur ton CV ? Non ! Quelles sont les informations que tu dois laisser ? Et quelles sont celles que tu dois supprimer ?

Tu ne dois garder sur ton CV que les diplômes de changement de cycle.

Par exemple, le BAC, la Licence, la Maîtrise, et le DESS (bien sûr en enlevant tous les « en cours »).

Nous avons pris le temps de relever quelques erreurs communes sur la majorité des CV. Nous allons voir dans le chapitre suivant, les 25 caractéristiques du CV percutant.

CHAPITRE 6

LES 25 CARACTERISTIQUES D'UN CV PERCUTANT

Dans ce chapitre, nous allons découvrir les éléments de forme du CV percutant. Voici comment rendre ton CV percutant.



#1. Tu dois mettre le titre du poste que tu recherches comme titre de ton CV.

Le titre doit être clair et précis, parce que le recruteur n'a pas le temps de deviner ce que tu cherches comme poste.

Que ce soit pour un poste d'Assistant Marketing, Chef comptable, analyste financier junior, commercial grand compte, Technicien réseau GSM, etc., sois précis.

Si tu postules en spontané, tu dois quand même mentionner le titre du poste que tu recherches.

Si tu n'as aucune idée du poste que tu recherches, fais quelques recherches, et écris ce poste sur ton CV.

N'envoie plus jamais un CV sans titre, en espérant que quelqu'un devine ce que tu recherches !

Quelqu'un peut se dire « moi j'ai un master en Audit et Contrôle de Gestion, est ce que je ne peux pas juste écrire le titre de mon diplôme ? »

Non ! Avec ce diplôme, tu peux aller soit à la comptabilité, soit au contrôle interne, soit à l'audit, soit à la finance...

Personne ne sait ce que tu recherches vraiment, donc tu dois être précis.



#2. Après le titre du poste, tu dois parler de ton expérience.



Tu dois parler de ce que tu as réalisé de marquant, des partenaires avec lesquels tu as travaillé...

L'objectif est d'annoncer des choses importantes, et qui puissent susciter l'envie au recruteur de te rencontrer. Si tu n'as pas encore d'expérience, vois le point 8.

Une fois au cours des séminaires de formation que j'organise, je reçois une dame dont le CV était vraiment vide.

Je décide donc de discuter un peu avec elle pour savoir ce qu'elle a fait, et elle avait vraiment une bonne expérience avec de belles réalisations.

Je lui ai donc demandé pourquoi tout ceci ne figurait pas sur son CV. Elle m'a répondu qu'elle « gardait » cela pour elle, afin d'impressionner le recruteur lors de l'entretien d'embauche.

J'ai dit « OK, mais combien d'entretien avez-vous eu depuis ? »

Elle n'en avait eu aucun. Cette « stratégie » n'est pas bonne du tout.

Tu dois mettre sur ton CV tous les éléments qui sont capables d'impressionner le recruteur et le pousser à t'appeler en entretien.



#3. En détaillant tes expériences, tu dois commencer par l'expérience la plus récente, et terminer par l'expérience la plus lointaine.

PAR EXEMPLE

2019 (4 mois) – Expérience A

2008 – 2019 (11 ans 3 mois) Expérience. B

2003 (9 mois) – Expérience. C

Le CV doit être anti-chronologique.



#4. Tu dois quantifier les périodes en années et mois. Si par exemple c'est un stage de 4 mois, écris



2019 (4 mois) ou Avril – Juillet 2019 (4 mois).

Pourquoi tu dois quantifier toi-même les périodes ?
Parce que le DRH n'a pas le temps de le faire, et ne le fera pas à ta place.



#5. Tu dois éviter le texte compact et touffu, qui effraie et ne donne pas envie de lire.



Tu dois expliquer ton parcours et tes expériences avec des tirets « - » (et non des phrases).



#6

#6. Tu dois Mettre chaque réalisation sur une ligne à part, séparée par un espace.



J'ai utilisé le mot « réalisation », et non « fiche de poste ». Ce qui intéresse le recruteur, ce sont tes réalisations, ce que tu as obtenu concrètement comme résultats.

Il arrive souvent que tu aies été amené à faire des choses qui ne sont pas sur ta fiche de poste.

Tu peux quand même les mentionner sur ton CV (puisque ce sont tes réalisations).



#7

#7. Tu dois séparer les différentes entreprises par une ligne. Pour que visuellement le recruteur puisse distinguer les différentes étapes de ton parcours professionnel.



#8

#8. L'ordre des rubriques est très important. Tu dois toujours commencer par :

- le « Titre du poste » recherché, ensuite

- l'« Expérience Professionnelle » si tu as déjà travaillé ou
- l'« Expérience Extra Professionnelle » si tu sors fraîchement de l'école, et enfin
- la « Formation professionnelle et académique ». Si tu as fait des certifications, elles doivent figurer dans cette section.

Je ne recommande pas de mettre « vie associative » à la place de « expérience extra professionnelle », parce que ça fait un peu péjoratif. Chaque fois que tu veux parler de ta vie associative, dis plutôt « **expérience extra professionnelle** », afin que le mot « expérience » soit présent.

Récapitulons.

- **Si tu sors fraîchement de l'école**, ton CV aura 3 rubriques principales :
 1. Titre du poste
 2. Expérience extraprofessionnelle
 3. Formation
- **Si tu as déjà une première expérience**, ton CV aura 4 rubriques :
 1. Titre du poste
 2. Expérience professionnelle

3. Expérience extraprofessionnelle
4. Formation

- **Si tu as une première expérience et que tu as fait des formations complémentaires**, ton CV aura 5 rubriques principales :

1. Titre du poste
2. Expérience Professionnelle
3. Expérience Extra professionnelle
4. Formation Professionnelle
5. Formation Académique.

Donc que tu sois un nouveau diplômé ou quelqu'un de très expérimenté, tu sais maintenant comment bien présenter ton CV.



#9. On me demande souvent « est ce qu'il faut une photo sur le CV ? » Oui, il faut une photo belle et attrayante sur ton CV.



Pour les hommes, vous devez être absolument en costume sur la photo de CV, les femmes idéalement en tailleur.

Tu dois également être souriant sur ta photo de CV. S'il te plait, souris un peu sur tes photos de CV (les

recruteurs en ont marre des figures serrées comme si tu étais indisposé).

Imagine que tu veuilles recruter un comptable, et à l'issue des tests, deux candidats se dégagent avec les mêmes notes.

Cependant l'un est joyeux et heureux sur sa photo, tandis que l'autre est triste et malheureux sur sa photo de CV. Lequel vas-tu retenir ?

Naturellement celui qui est joyeux, heureux, et qui est bien dans sa peau.

Pourquoi ? Parce qu'au-delà de la compétence, le recruteur doit s'assurer que le candidat pourra s'insérer dans l'équipe, et pourra être accessible.

Un visage triste, fermé et sévère est loin d'être rassurant pour le recruteur, et en cas d'incertitude, il prendra l'autre candidat tout aussi fort techniquement mais qui a l'air plus serein et plus sociable.

Concernant les dames, un seul conseil : évitez les rouges à lèvres ROUGE sur vos photos de CV et les cheveux multicolores. Parce que si vous avez une

dame dans le jury, elle peut vous éliminer juste pour ce détail (et c'est déjà arrivé plusieurs fois).

De ce fait, choisis donc ta plus belle photo, sinon rends-toi dans un studio professionnel et pour 5.000 F tu pourras ressembler à Shakira si tu veux!

La photo peut/doit être retouchée avec Photoshop, afin de te présenter sous ton meilleur visage possible.

Attention cependant. Dans certains cas où l'on peut être victime de discrimination raciale, il est préférable de ne pas mettre de photo.

Bien que je recommande d'avoir une photo, elle n'est pas obligatoire, à moins d'avoir été explicitement demandée par le recruteur.



#10. Tu dois marquer tes nom et prénoms, bien visibles.

Si tu as beaucoup de prénoms, garde seulement les prénoms usuels.

#11

#11. Tu dois mentionner ton adresse électronique professionnelle, puis tes contacts.

Concernant les contacts, 2 ou 3 numéros au maximum devraient suffire.

Tu dois également préciser ta situation matrimoniale : célibataire ou marié.

Les statuts tels que « en couple, vie maritale, concubinage » ne sont pas autorisés.

Aussi, si tu es veuve ou veuf, je te recommande de garder cette information pour toi, et de ne jamais faire figurer une telle mention sur ton CV.

Le nombre d'enfants peut devenir un obstacle, si tu as trop d'enfants à charge. Au-delà de 4, le recruteur commence à se poser des questions sur ta disponibilité, surtout si tu es une femme.

#12

#12. Tu dois marquer ton âge en l'arrondissant au niveau supérieur

Par exemple: 26 ans 2 jours = 27 ans.

L'entreprise n'est pas un lieu pour les enfants, donc arrondir ton âge au

niveau supérieur rassurera le recruteur de ta maturité.

Dans le cas où ton âge peut te disqualifier, tu ne dois pas le mettre.

#13

#13. Ne mentionne pas ton lieu de naissance (à moins que ce soit une exigence du poste).

Si par exemple, une offre d'emploi exige que le candidat soit né à Abidjan, et que tu es né à Bouaké, tu peux écrire « né à Bouaké, non loin d'Abidjan », le but étant que figure le mot Abidjan sur ton CV.

#14

#14. Accorde la nationalité en fonction du genre. Si tu es un homme, écris Ivoirien, sinon écris Ivoirienne.

Si mentionner ta nationalité peut compromettre tes chances d'être retenu pour le poste, ne mentionne pas cette information sur ton CV.

#15

#15. Le risque d'erreur sur une adresse email fantaisiste est trop élevé. Aussi, tu ne connais pas les penchants de celui qui va recevoir ton CV.

Mon conseil : Privilégie la simplicité!

#16

#16. Il faut mentionner les langues que tu parles, ainsi que ton niveau de connaissance de ces langues (par exemple: Anglais: Excellent niveau).

Si une langue est mise en avant dans l'offre d'emploi, tu dois la mettre en avant sur ton CV, en mentionnant un niveau excellent (anticipation de compétences).

#17

#17. Il faut mentionner les logiciels connus, avec le niveau de maîtrise (par exemple: Word, Excel, Powerpoint: Excellent niveau)

#18

#18. Il ne faut jamais écrire le mot « Divers » sur un CV, ça suppose que

tout ce qui vient ensuite ne mérite pas d'être lu.

Au contraire, écrire « Autres Atouts » ou « Autres compétences »



#19. Les atouts. Parmi les atouts, tu dois toujours mentionner "Capacité à travailler sous pression, seul et en équipe" parce qu'aujourd'hui les entreprises n'ont pas le temps à perdre à tout t'expliquer.

Si tu ne peux pas travailler sous pression, bah soit tu crées ton entreprise, soit tu vas au champ!

Supposons maintenant que tu as une offre d'emploi où c'est écrit :

« Société recrute Ingénieur Bâtiments. Le candidat doit être méthodique, rigoureux, organisé ».

Avec cette information, tu dois modifier ta section « atouts » dans ton CV et y écrire comme atouts « méthodique, rigoureux et organisé ».

Pourquoi ces atouts sont devenus tes atouts ? Simplement parce que c'est ce que le recruteur a dit

qu'il recherche, donc tu modifies ton profil pour correspondre au poste.

La réalité c'est que si cette entreprise décide de t'embaucher, tu seras obligé de devenir « méthodique, rigoureux et organisé », donc tu n'as juste fait que de l'anticipation de compétences.



#20. Tu dois avoir 1 CV pour 1 offre d'emploi.



Il n'est pas nécessaire de mentionner 45 domaines de compétences! A vouloir poursuivre 2 lièvres à la fois, on n'en attrape aucun.

Question pour toi : depuis que tu as 60 domaines de compétences sur ton CV, combien d'entretiens as-tu obtenu ?

Pas beaucoup (ou souvent aucun).

Si tu essaies quelque chose et que ça ne marche pas, peut-être faut-il essayer autre chose.

Supposons par exemple que tu travailles dans une société, et vous avez besoin de finir les états financiers au plus tard le 30 avril, et que le 20 avril, la

personne qui occupait le poste décide de démissionner.

Et si on suppose que l'assistant de ce comptable principal lui aussi tombe gravement malade et est hospitalisé.

Vous êtes donc dans une situation où vous avez besoin de recruter rapidement quelqu'un.

On vous amène 2 CV. Le premier est comptable avec 3 ans d'expérience, avec un master en Comptabilité.

Le second est à la fois comptable, marketeur, infirmier, qualicien, chimiste, agronome et journaliste (il a 29 domaines de compétences).

Lequel allez-vous choisir ?

Naturellement vous allez embaucher le spécialiste (le comptable), parce que c'est sûr qu'il pourra résoudre rapidement le problème auquel fait face l'entreprise.

Donc si tu postules à une offre de comptable, la seule chose que tu dois mentionner sur ton CV, c'est **COMPTABLE**.

Si demain tu postules à une offre d'AUDITEUR, la seule compétence que tu vas mentionner est l'audit.

En clair, tu dois adapter ton CV à chaque offre d'emploi à laquelle tu postules.

Tu dois arrêter de pratiquer ce que j'appelle « la stratégie du spaghetti jeté au mur ». On les lance, en espérant que l'un d'eux reste accroché au mur.

Faire un CV avec 45 domaines de compétences en espérant que le recruteur choisisse parmi ceux-ci est une stratégie inefficace.

L'esprit dans lequel tu dois faire ton CV est le suivant. Imagine qu'une entreprise recherche un gars qui fait 1,80m, 90kg, de teint clair, et avec une ceinture noire en karaté.

Et puis les recruteurs reçoivent un CV de quelqu'un qui fait 1,80m, 90kg, de teint clair, et qui est à la fois ceinture noire de karaté et de Judo.

Qu'est-ce qu'ils vont faire ? Ils vont l'appeler en entretien, immédiatement.

Est-ce qu'ils vont douter ? Non. Ils se diront « on avait imaginé un candidat comme ça, et heureusement on en a trouvé un qui correspond parfaitement au profil. C'est le candidat idéal. »

Donc ce que le recruteur a décrit comme profil, c'est ce que tu dois mentionner sur ton CV.

TU DOIS ADAPTER TON PROFIL AUX OFFRES D'EMPLOI.

Pourquoi ne pas attendre de trouver une offre dans son profil ?

Prenons un candidat normal. Si vous regardez son profil, peut-être qu'il cherche un poste d'auditeur. A l'école sa matière préférée était peut-être la comptabilité. Mais il n'aimait pas trop le contrôle de gestion. Son niveau en anglais est juste moyen.

Pour qu'un tel candidat trouve une offre dans son profil, il faut que l'offre d'emploi soit la suivante :

« Société recherche Auditeur, aimant beaucoup la comptabilité mais pas le contrôle de gestion. Et ayant un niveau juste moyen en anglais, et ne maîtrisant aucun des logiciels de gestion de la paie ».

A ton avis, combien de temps ce candidat devra attendre avant de trouver une offre « dans son profil » ?? Très longtemps.

Donc c'est une mauvaise stratégie d'attendre de trouver une offre dans son profil.

Qu'est-ce que nous allons faire ?

Au lieu d'attendre une offre dans notre profil, nous allons adapter notre profil aux offres d'emploi.

Si par exemple on dit dans une offre que le candidat doit maîtriser « Saari-Sage », qu'est-ce que tu sais faire maintenant ?

Tu maîtrises maintenant Saari-Sage. C'est bon ?

De sorte que dès que tu vois une offre d'emploi, tu peux postuler.

D'ailleurs, tu peux postuler à toutes les offres d'emploi, si simplement on te dit ce qu'on attend de toi dans cette offre d'emploi.



#21. Ecris que tu as le permis BCDE...
et trouve de l'argent pour le faire.

Aucune excuse ne peut être valable !!

#22

#22. Supprime toutes les mentions « admissible » ou « en cours » ou « 1^{ère} année »

Ça dévalorise le CV pour rien (en plus qui t'a demandé si tu as fini cette formation? QUI?)

#23

#23. Il ne faut mentionner que les diplômes de changement de cycles

BAC, BTS, Maîtrise, Ingénieur...

Tu n'as pas besoin de mentionner le BEPC, à moins de vouloir devenir Policier.

#24

#24. L'harmonie des couleurs

L'harmonie des couleurs est très importante, il faut garder la même teinte :

Le bleu, le vert, le rose, le marron et l'association orange-noir...

La triste réalité, c'est que les recruteurs ne vont pas forcément s'attarder sur le fond d'un CV pour décider de garder le candidat ou pas.

Bien souvent, ils s'arrêtent à la forme du CV pour disqualifier les candidats.

C'est pourquoi tu ne dois plus accepter un CV mal imprimé. Si l'encre est finie, tu dois exiger qu'on mette une nouvelle cartouche, où alors tu vas ailleurs.

Pourquoi ? Parce que ce bout de papier appelé CV peut te rapporter des millions.

Ton CV doit être beau, attrayant, agréable à voir. N'envoie plus jamais de CV en blanc noir.

L'impression en blanc noir coute 15F. L'impression en couleur coûte 50F. La différence c'est juste 35F. Lorsque tu envoies un CV en blanc noir au recruteur, tu es en train de lui dire que tu es à 35 F près !

Si tu es vraiment sérieux, tu ne vas plus jamais envoyer un CV blanc noir à un recruteur.

#25

#25. La forme du CV

J'ai aidé à populariser les CV en 2 colonnes, parce qu'ils permettent de disposer beaucoup d'informations sur une seule page.

Nous verrons dans les pages qui suivent un exemple de CV en 2 colonnes, et les différentes parties.



Date

**NOM
PRENOM**

Adresse
Numéro de téléphone
Situation matrimoniale
Nationalité
Âge

LANGUES

Non
Non

AUTRES ATOUTS

- Anné 1
- Anné 2
- Anné 3
- Capacité à travailler sous pression, seul et en équipe

TITRE DU POSTE

CV 2 colonnes

EXPERIENCE

Date à ce jour : ans ans - **NOM DE LA COMPAGNIE ; TITRE DU POSTE**

- Réalisation 1
- Réalisation 2

[200a - 200b] ans ans - **NOM DE LA COMPAGNIE ; TITRE DU POSTE**

- Réalisation 1
- Réalisation 2

[200c - 200d] ans ans - **NOM DE LA COMPAGNIE ; TITRE DU POSTE**

- Réalisation 1
- Réalisation 2

FORMATION

[200e] **ECOLE 1** ABEDJAN

- Diplôme obtenu

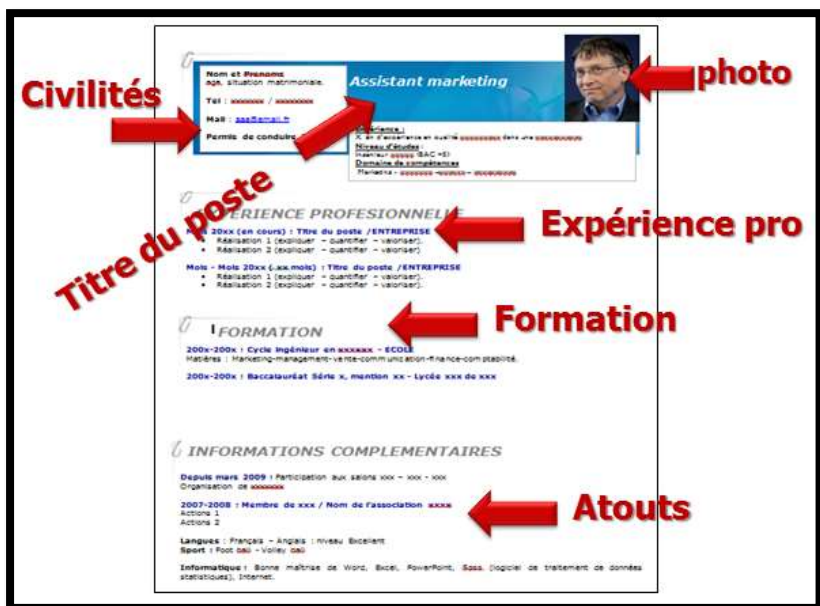
[200a-200d] **ECOLE 2** BOUAKÉ

- Diplôme obtenu
- Diplôme obtenu

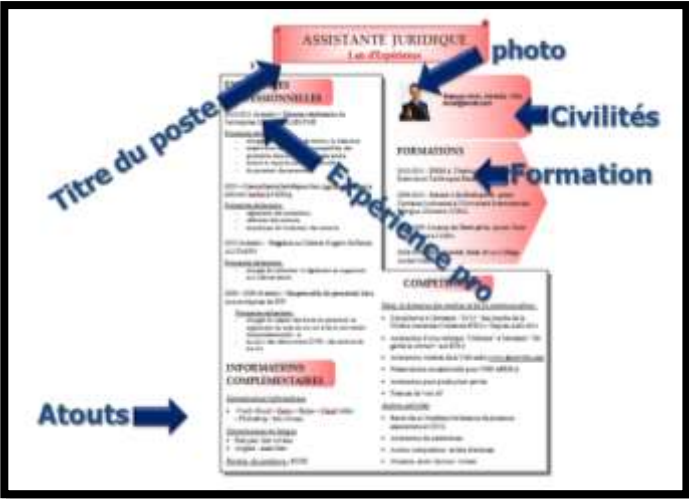


Peu importe la forme du CV que tu choisis, tu dois avoir 6 rubriques clés sur ton CV :

1. Le titre du poste
2. La photo
3. Les civilités
4. L'expérience professionnelle
5. La formation
6. Les atouts



LA MÉTHODE VK (DÉCROCHEZ IMMÉDIATEMENT VOTRE PROCHAIN EMPLOI)



Si tu ne sais pas où trouver des modèles de CV, tu peux aller sur le site modeledecv.com

Sur ce site, il y a 40 modèles de CV que tu peux télécharger gratuitement.

Pour en revenir au Modèle de CV que j'utilise personnellement, nous allons le voir d'abord globalement, et ensuite en détail.



PRENOM
NOM

+33 _____
(statut) _____ / _____ (nationalité)
prenom.nom@exemple.fr

LANGUES
Français : niveau _____
Anglais : niveau _____

SÉMINAIRES
1. Thème _____ (2000)

INFORMATIQUE
Word, Excel : niveau _____

AUTRES ATOUTS

- _____
- _____
- _____
- Capacité à travailler sous pression, seul et en équipe

PERMIS DE CONDUIRE

LOISIRS

RÉFÉRENCES
(Nom) _____ → (Titre) _____
(Nom) _____ → (Titre) _____

TITRE DU POSTE

(xx ans d'expérience)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

(Depuis ____ 20__ (____ mois) (entreprise) _____ : (titre) _____)

Principales réalisations

- _____
- _____
- _____
- _____

(20__ - 20__) (____ mois) (entreprise) _____ : (titre) _____)

Principales réalisations

- _____
- _____
- _____
- _____

(20__ - 20__) (____ mois) (entreprise) _____ : (titre) _____)

Principales réalisations

- _____
- _____
- _____
- _____

EXPÉRIENCE EXTRA PROFESSIONNELLE

Depuis 20__ (____ ans) : (titre) _____)

Principales réalisations

- _____
- _____
- _____

CURSUS SCOLAIRE

(20__ - 20__) (école) _____ (Sec+ en _____) (ville) _____
 (20__ - 20__) (école) _____ (Sec+ en _____) (ville) _____
 (19__ - 20__) (lycée) _____ (Sec+ Mention _____) (ville) _____

TITRE DU POSTE
(xx ans d'expérience)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

[Depuis ____ 20__] (____ mois) (entreprise) _____ : (titre) _____

Principales réalisations

- _____
- _____

Le titre du poste

Tu dois commencer par le titre du poste que tu recherches.

Si tu réponds à une offre d'emploi, tu n'as qu'à mettre la dénomination du poste à la place du titre du poste.

Si tu postules en candidature spontanée, tu dois mettre le titre qui correspond à l'emploi que tu vises.

L'expérience professionnelle

Au niveau de l'expérience, tu dois commencer par la période. Pour l'expérience actuelle ou en cours, tu dois mettre « Depuis », suivi du mois et de l'année, et ensuite quantifier la période.

Par exemple [**Depuis Janv. 2019**] (9 mois)

Ensuite tu continues par le nom de l'entreprise dans laquelle tu travailles. Si tu travailles dans un département spécifique, tu le mentionnes après le nom de la société.

Mauvais exemple : Sous-Direction de la Comptabilité, département Recouvrement, service Contentieux de la SODECI

Bon exemple : **SODECI, Service Contentieux**

Puis tu termines par le titre du poste que tu occupes.

Si tu n'as été que stagiaire, n'écris pas stagiaire, écris « Assistant de » et ajoute le titre de la personne avec laquelle tu travaillais.

Ça donne globalement ceci :

[Depuis Janv. 2019] (9 mois) SODECI, Service Contentieux, Assistant du Chef de service Contentieux

Principales réalisations	
•	_____
•	_____
•	_____
•	_____
•	_____

Principales réalisations

Tu dois ensuite parler de tes principales réalisations, sous la forme de tirets, dans un style télégraphique.

Il ne s'agit pas de faire une rédaction, mais de dire de façon concise et précise ce que tu as effectué comme tâches !

Ne te contente pas de mentionner le thème de ton mémoire, non !

Tu dois expliquer les tâches que tu as effectuées, en te valorisant. Tu dois mettre en avant tes principales réalisations et les résultats concrets obtenus.

En parlant de tes résultats, tu dois utiliser le « jargon » du domaine, pour montrer que tu maîtrises parfaitement l'activité.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	
Depuis ____ 20__] (_ mois)	(entreprise) _____ : (titre) _____
<u>Principales réalisations</u>	
•	_____
•	_____
•	_____
•	_____
•	_____
[20__ - 20__] (_ mois)	(entreprise) _____ : (titre) _____
<u>Principales réalisations</u>	
•	_____
•	_____

Tu dois séparer tes expériences professionnelles par une ligne horizontale.

Et ensuite parler de ta seconde expérience en suivant la même logique que plus haut :

Période, quantification, entreprise, titre du poste

EXPERIENCE EXTRA PROFESSIONNELLE	
Depuis 20__ (_ ans)	(titre) _____
<u>Principales réalisations</u>	
•	_____
•	_____
•	_____

Expérience Extra professionnelle

Tu dois ensuite parler de tes expériences extra professionnelles (ta vie associative), en utilisant toujours la même structure :

Période, Quantification, Association, Titre

[Depuis 2012] (2 ans) Croix Rouge : Secouriste

Puis tu dois présenter tes principales réalisations.

S'il s'agit d'associations religieuses ou politiques, je te recommande la discrétion en ne mentionnant que « Association de Jeunes » plutôt que par exemple

« Association des Jeunes Intercesseurs des Forêts Mystiques » ou

« Association Français Quittez Notre Afrique ».

Etant donné que tu ne connais pas d'avance les orientations politiques ou religieuses des recruteurs, la prudence est de mise.

A la rigueur, tu peux mentionner un sigle, si celui-ci n'est pas facilement reconnaissable.

Mauvais Exemple : JPDCL, JEC (trop connus)

Bon Exemple : AFQNA, AJIFM

CURSUS SCOLAIRE			
(20__ - 20__)	(école) _____	(Bac+__ en _____)	(ville) _____
(20__ - 20__)	(école) _____	(Bac+__ en _____)	(ville) _____
(19__ - 20__)	(lycée) _____	(Bac __ Mention _____)	(ville) _____

Cursus Scolaire

Concernant ton cursus scolaire, il faut juste mentionner les années, l'école et le niveau d'étude (Bac + 5, Bac + 18...)

Aujourd'hui avec le système LMD, et les nouveaux types de diplômes tels que les mastères et autres, les recruteurs ne se retrouvent plus. C'est à toi de préciser ton niveau d'études (Bac+ X).

Autre chose, si tu as étudié dans un milieu anglophone, et que tu n'as pas encore les équivalences de tes diplômes, cherche les programmes des filières classiques qui enseignent ce que tu as appris à l'étranger.

Par exemple, tu as des certifications en Informatique dans certains domaines, et si ce que tu as étudié s'apprend par exemple en BAC + 3 Informatique, écris que tu as un BAC+3 en Informatique.

Ce n'est pas parfaitement exact, mais ça permet au recruteur de se faire une idée de ce que tu as comme niveau.

Puis tu pourras tranquillement obtenir les équivalences de tes diplômes.

Enfin, si tu as fait toutes tes études en Côte d'Ivoire ou dans ton pays (pour ceux qui me lisent depuis tous les pays du monde), pas besoin de préciser la ville.

Mais si par exemple tu as fait tes études à Londres, c'est important de le mentionner sur ton CV dans la partie (Ville).

Dernier élément, si tu as obtenu une mention honorifique, ou si tu as été major de promotion, c'est également le lieu de le préciser.

Par exemple :

2000. Bac C, Lycée Scientifique Yamoussoukro, Mention Bien

Attaquons maintenant la colonne de gauche.



Photo

Tu dois avoir une belle photo professionnelle, sur laquelle tu es en costume (pour les hommes) ou en tailleur (pour les femmes).

Ne fais pas comme sur l'image, souris un peu plus, pour montrer que tu es à l'aise dans ta peau.

Ensuite, mentionne les civilités.

Civilités

Mentionne

- tes noms et prénoms,
- tes numéros de téléphone,
- ton statut matrimonial,

- le nombre d'enfants
- ta nationalité,
- ton âge et
- ton adresse électronique.

Comme déjà indiqué, le nombre d'enfants, l'âge et la nationalité ne sont pas obligatoires, et libre à toi de les mentionner ou pas.

LANGUES
Français : niveau _____
Anglais : niveau _____

SEMINAIRES
1. Theme _____ (20xx)

INFORMATIQUE
Word, Excel : niveau _____

AUTRES ATOUTS
▪ _____
▪ _____
▪ _____
▪ Capacité à travailler sous pression, seul et en équipe

Langues

Tu dois mentionner les langues que tu parles, avec le niveau de maîtrise.

Au minimum tu dois mentionner le français et l'anglais, avec un niveau excellent.

Séminaires de formation

Si tu as participé à des séminaires de formation, tu peux mentionner l'année de la tenue du séminaire, et le thème.

Informatique

Concernant l'informatique, tu dois mentionner les logiciels que tu connais, ainsi que ton niveau de maîtrise de ces logiciels.

Si tu n'as pas fait un diplôme en informatique, les logiciels de bureautique classiques suffiront largement.

Par contre, si tu es informaticien, tu dois mentionner tous les logiciels et langages que tu maîtrises. C'est obligatoire et exigé par les recruteurs.

Atouts

Concernant les atouts, si tu réponds à une offre d'emploi, c'est facile, tu n'as qu'à faire de l'anticipation de compétence, et recopier ces atouts sur ton CV.

Tu dois toujours mentionner « capacité à travailler sous pression, seul(e) et en équipe ».

The image shows a sample CV form with a light pink background and a red border. It contains three main sections, each with a title in bold and underlined text, followed by horizontal lines for writing:

- PERMIS DE CONDUIRE**

- LOISIRS**

- REFERENCES**
(Nom) _____ - (Titre) _____
(Nom) _____ - (Titre) _____

Permis de conduire

Tu dois mentionner ton Permis de conduire (sans la mention « en cours »).

Loisirs

Pense à quelque chose d'assez valorisant comme loisirs ou sports. Si tu es capitaine d'une équipe, tu dois le mentionner.

Si tu as participé à des compétitions internationales, tu dois le mentionner, ainsi que les médailles obtenues.

Si tu n'as rien d'impressionnant à mentionner, tu peux supprimer cette section.

Puis tu dois terminer par les références. C'est quoi une référence ?

Les références

Une référence c'est quelqu'un qui peut dire du bien de toi. Que ce soit un ancien collègue, un ancien patron, un collègue ou patron actuel, ou toute personne qui a eu à collaborer avec toi et qui a été satisfaite de ta prestation.

Si tu penses que ton supérieur hiérarchique peut s'opposer à ton départ, ne le mentionne pas comme référence sur ton CV.

Pour les références, mentionne leurs noms et leurs titres, et de façon optionnelle leur numéro de téléphone.

Si tu as 3 références, commence toujours par un homme, et ensuite une femme, parce que les recruteurs estiment qu'il est plus difficile d'obtenir une référence d'un homme, donc ça les impressionne de le voir dès le début de tes références.

A quel moment ça devient important d'avoir des références ?

Quand tu as déjà démissionné 3 ou 4 fois comme nous autres. Parce que le recruteur se demande pourquoi tu changes autant d'entreprise.

Est-ce parce que tu ne vaux rien ? Où est ce qu'on t'a licencié à chaque fois ?

Il a besoin de voir des références qu'il peut contacter, pour se rassurer. Ça c'est dans le cas des processus de recrutements locaux.

Dans les processus internationaux, comme aux Nations Unies, ou dans les ONG internationales, c'est dans leur procédure normale de demander des références.

Dans quel ordre mentionner les références ? Il faut commencer par celui qui a le titre le plus prestigieux, et finir par celui qui a le titre le moins prestigieux.

Voilà, tu as tous les éléments pour rédiger un CV percutant.



PRENOM
NOM

<25 / (statut) / (nationalité)
premiernom@exemple.fr

LANGUES
Français : niveau _____
Anglais : niveau _____

SEMINAIRES
1. Thème _____ (2000)

INFORMATIQUE
Word, Excel : niveau _____

AUTRES ATOUTS

- _____
- _____
- Capacité à travailler sous pression, seul et en équipe

PERMIS DE CONDUIRE

LOISIRS

REFERENCES
(Nom) _____ - (Titre) _____
(Nom) _____ - (Titre) _____

TITRE DU POSTE

(xx ans d'expérience)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

(Depuis 20__ (mois) (entreprise) : (titre) _____

Principales réalisations

- _____
- _____
- _____
- _____

(20__ - 20__) (mois) (entreprise) : (titre) _____

Principales réalisations

- _____
- _____
- _____
- _____

(20__ - 20__) (mois) (entreprise) : (titre) _____

Principales réalisations

- _____
- _____
- _____
- _____

EXPERIENCE EXTRA PROFESSIONNELLE

Depuis 20__ (mois) : (titre) _____

Principales réalisations

- _____
- _____
- _____

CURSUS SCOLAIRE

(20__ - 20__) (école) _____	(Bac- en _____) (ville) _____
(20__ - 20__) (école) _____	(Bac- en _____) (ville) _____
(19__ - 20__) (lycée) _____	(Bac- Mention _____) (ville) _____

Jusqu'à présent, nous ne nous sommes occupés que de la forme du CV. Nous allons attaquer maintenant le fond du CV.

CHAPITRE 7

LE CV S'ECRIT 3 FOIS

Beaucoup de personnes s'imaginent que le CV s'écrit une seule fois. C'est une erreur très grave.

Tous ceux qui écrivent leurs CV une seule fois ont beaucoup de mal à obtenir un entretien. Pour décrocher un entretien d'embauche, en plus de tout ce que nous avons déjà vu, tu dois apprendre à rédiger un CV percutant !

Comment rendre son CV inoubliable (en 3 mots) ?

Voici l'une des erreurs commises par la majorité des personnes lors de la rédaction de leur CV.

Les chercheurs d'emploi estiment que le recruteur est censé avoir une boule de cristal pour savoir ce que renferme le poste qu'ils ont occupé.

Mais pire, ils s'imaginent que le recruteur sait valoriser leur expérience.

C'est une ERREUR GRAVE.

Si tu veux que ton CV soit percutant, il faut que tu sois précis : et pour ça tu dois faire 3 choses :

Expliquer – Quantifier et Valoriser (EQV) ton CV.

C'est pourquoi je te disais que le CV ne s'écrit pas une seule fois, mais 3 fois, en 3 étapes précises.

Le CV s'écrit 3 fois :

- la 1^{ère} fois tu dois « **Expliquer** » ce que tu as fait
- la 2^e fois tu dois « **Quantifier** » ce que tu as fait
- la 3^e fois, tu dois « **Valoriser** » ce que tu as fait.

Nous allons voir dans le détail chaque étape.

EXPLIQUER

Qu'est-ce que ça signifie « expliquer » ?

Sur de nombreux CV, j'ai vu « gestion d'une équipe de 3 personnes ».

En quoi consiste concrètement cette « gestion » ?

- Est-ce qu'il s'agissait de fixer les objectifs ?
- Est-ce qu'il s'agissait de s'assurer que les commerciaux aient tout le nécessaire pour être efficaces ?
- Est-ce qu'il s'agissait de les accompagner sur le terrain pour les cas complexes ?
- Etc.

Toi Seul es capable de savoir ce que renferme chaque mot que tu choisis.

Donc prend la résolution d'expliquer les termes bateau comme

- « gestion »,
- « mise en place »,
- « supervision »,
- « coordination », etc.

Explique vraiment **ce que tu as fait** à chaque poste occupé.

QUANTIFIER

La 2^e erreur que tout le monde commet sur son CV, c'est de ne pas quantifier le volume de travail abattu.

Alors qu'il est clair dans ton esprit que tu as travaillé comme un forcené, quasiment comme un esclave, tu l'expliques dans une phrase simpliste.

Je me souviens qu'un jour au cours d'un séminaire de formation, j'ai vu sur le CV d'un monsieur:

- Prospection, vente de groupes électrogènes.

Dans une telle phrase, le recruteur ne peut pas peser le poids de ton expérience. Il faut donc quantifier ce que tu as fait, c'est-à-dire donner un ordre de grandeur avec des chiffres.

Pour revenir à mon exemple, après avoir discuté avec ce monsieur, il m'a fait savoir qu'en fait, il avait énormément prospecté. Lorsque nous avons quantifié toute son expérience, ça a donné ce qui suit :

- Prospection porte à porte de 1.200 ménages à Abidjan et 3.287 ménages dans 12 villes de l'intérieur
- Vente de 468 mini groupes électrogènes à 850.000 F l'unité, soit plus de 400 millions de chiffre d'affaires.

Question pour toi: si tu as le choix entre 2 commerciaux, l'un qui a fait « prospection, vente de groupes électrogènes », et l'autre qui a réalisé 400 millions de chiffres d'affaires, tu retiens lequel ?

Naturellement celui qui a réalisé 400 millions FCFA. Pourquoi tu le retiens ?

Parce qu'il est beaucoup plus concret et beaucoup plus efficace.

Chaque fois qu'il est possible, **essaie de quantifier avec chiffres à l'appui tout** ce que tu as fait.

Maintenant quelqu'un peut me dire « Mais moi je suis secrétaire, comment quantifier mon travail ? »

Et je pose la question :

- « Tu es secrétaire, ton travail consiste à faire quoi ?
- Décrocher les appels.
- Tu en décroches COMBIEN par jour en moyenne ?
- Environ 10.
- Tu travailles combien de jours dans le mois ?
- 20 jours.
- Donc ça te fait 200 coups de fils reçus, analysés et traités par mois. Tu fais quoi d'autres ?
- Je planifie des réunions.
- Tu planifies COMBIEN de réunion par semaine ?
- 3 ou 4.
- Donc ça te fait environ 15 réunion organisées par mois ».

Tu comprends ? Chaque personne est capable de quantifier son travail, chaque personne doit quantifier son travail.

Quelqu'un d'autre peut dire « Moi je suis informaticien, comment je quantifie mon travail ? »

Et je pose la question

- En quoi consiste ton travail ?
- Je câble des ordinateurs et je les mets en réseau.
- Tu as mis COMBIEN d'ordinateurs en réseau ?
- J'en ai câblé plus de 200.

Automatiquement on peut évaluer le volume de travail que tu abats. Donc c'est possible de quantifier ton travail.

Quelqu'un d'autre peut dire « Moi je développe des logiciels, comment je peux quantifier ? »

Et je pose la question

- « Tu mets combien de temps à développer tes logiciels ?
- J'ai mis 3 mois ».

Bingo ! On a une information sur le volume horaire nécessaire, donc on peut se faire une idée du volume de travail abattu. Autre chose.

- « Tes logiciels sont utilisés par combien de personnes ?
- Au moins 3.000 utilisateurs. »

Très bien. Voici encore une information de quantification de nous pouvons utiliser dans le CV. Cette information, si tu ne la donnes pas au recruteur, il n'a aucun moyen de la deviner.

Ça c'est pour ceux qui ont de l'expérience. Mais et ceux qui n'ont aucune expérience ?

Si tu sors fraîchement de l'école, et tu n'as juste pour expérience que ton activité dans des associations, il faut là encore être précis :

- Responsable de l'information de l'Association des Etudiants de Chimie Alimentaire du groupe Loko (plus de **400** membres répartis sur 5 sites à Abidjan)

Si tu as le choix entre quelqu'un qui a été responsable de l'information, et un autre qui a été responsable de l'information de 400 membres, lequel te semble le plus compétent ?

Naturellement celui qui a géré 400 personnes.

De même si tu as le choix entre quelqu'un qui a travaillé sur un seul site, et quelqu'un qui a géré 5 sites différents, lequel choisiras-tu ?

Naturellement celui qui a géré 5 sites.

De ce fait, tu dois être le plus précis possible, et quantifier tout ce que tu as fait.

Autre chose.

Si tu as le choix entre le responsable de l'information, et le président de l'association, lequel choisiras-tu ?

Naturellement le président de l'association.

Si tu as le choix entre le président de l'association, et le créateur de l'association, lequel choisiras-tu ?

Naturellement le créateur de l'association.

Voici donc ce que je dis à ceux qui n'ont pas encore fini l'école : allez militer dans les associations, et occupez des responsabilités. Prenez le titre de la fonction, juste pour pouvoir agrémente votre CV.

Maintenant si vous arrivez, et que vous constatez que toutes les associations ont déjà bouclé la liste de

tous les membres de leurs bureaux, créez votre association.

Par exemple : « Association de toutes les femmes au teint clair naturel », juste pour rire.

Mais plus sérieusement, pourquoi tu dois absolument militer dans les associations ?

Parce que **les compétences sont transférables**.

Travailler/militer dans une association va te permettre de développer des compétences, que tu pourras transférer dans ton prochain emploi salarié.

Prenons un exemple.

Supposons que tu as besoin d'une personne pour s'occuper d'un groupe d'enfants de 10 ans, et tu as 2 candidats :

- Le premier a un PHD en sociologie des enfants à bas âge, et
- L'autre est un animateur Scout enfants depuis 10 ans,

Lequel choisiras-tu ?

Naturellement l'animateur Scout. Pourquoi ?

Parce que bien que ce ne soit pas dans le cadre d'une entreprise, l'animateur scout a développé un certain nombre de compétences, qu'il pourra transférer dans son nouvel emploi salarié.

Retenez bien ceci : les compétences sont transférables.

Donc si tu ambitionnes de faire une carrière de comptable, ne va pas dans l'association pour prendre un poste de responsable à l'information. Va plutôt occuper le poste de « trésorier ».

S'il y a déjà un trésorier, tu peux être « trésorier adjoint ». S'il y a déjà un trésorier adjoint, tu peux être l'adjoint du trésorier adjoint, le but étant de pouvoir mettre le mot « trésorier » sur ton CV afin de dire au recruteur que tu as déjà au moins une fois fait ça !

Enfin la 3^e erreur commune est de ne pas **savoir se valoriser et valoriser ses acquis** et son expérience.

VALORISER

A ce stade, permets-moi de te poser une question : **Si tu ne te valorises pas toi-même, tu comptes sur qui pour le faire ?**

Il n'y a personne qui fera ce travail à ta place. Toi-même tu dois te valoriser.

Même si tu as fait un bref passage dans une micro-entreprise d'une petite ville inconnue, et que tu penses ne rien avoir fait de marquant, tu commets une erreur grave : tu ne sais pas valoriser ce que tu fais !

COMMENT SE VALORISER ?

Tu dois te décrire en utilisant les mots suivants :

- Responsable de
- En charge de
- Chargé de
- Chef de projet de
- Chef de mission à
- Membre de l'équipe chargée de
- Conseiller spécial de

Je vais étayer mes propos par un exemple, ce sera plus clair pour toi.

Au lieu de dire

- « Inventaire physique des immobilisations »

On peut dire :

- « Chargé de l'inventaire physique des immobilisations »

Quand tu mets le « Chargé de... », c'est comme si tu n'étais pas juste qu'un petit assistant, mais que tu étais le responsable de cette activité.

Nous allons prendre un autre exemple sur comment se valoriser, et valoriser son expérience et ses acquis.

Supposons qu'il y ait un jeune, qui a réussi brillamment son BTS. Il se disait qu'il allait trouver rapidement un emploi, mais après 3 mois, toujours rien. Après 6 mois, il n'a toujours rien trouvé.

Son père le vieux KONAN lui dit « mon fils, tu n'es pas obligé de rester à Abidjan. Si tu vois que ça ne donne rien, tu peux rentrer au village ».

Après 9 mois de galère, ce jeune décide finalement de rentrer au village, s'occuper de la ferme avicole de son père.

Tous les matins, après son réveil, il transporte les aliments servant à la nourriture des poulets dans leur enclos.

Une fois là-bas, il compte les poulets, afin de voir si aucun n'est mort pendant la nuit.

Une fois que les poulets atteignent la maturité, il les vend aux revendeurs, et fait le point à son vieux père.

Un tel gars, que peut-il mettre sur son CV ?

Au niveau de l'expérience professionnelle, il peut écrire :

Depuis Déc. 2013 : Directeur d'exploitation de la ferme avicole YAO KONAN.

Au niveau des tâches réalisées, que peut-il mettre ?

Ce que vous devez comprendre, c'est que lorsque vous êtes à la maison, vous avez une façon de vous exprimer.

Mais lorsque vous arrivez à l'école, on vous oblige à utiliser un certain langage, plus soutenu, et on vous oblige à changer un peu les mots que vous utilisez. C'est dans cet esprit que nous allons énoncer les tâches réalisées par notre ami.

Tous les matins, après son réveil, il transporte les aliments servant à la nourriture des poulets dans

leur cage ➔ Responsable Logistique en charge de l'approvisionnement quotidien en intrants.

Une fois là-bas, il compte les poulets, afin de voir si aucun n'est mort pendant la nuit. ➔ En charge de l'inventaire méticuleux des biens en cours de production.

Une fois que les poulets atteignent la maturité, il les vend aux revendeurs, et fait le point à son vieux père.

➔ Responsable Commercial chargé de la négociation et de la vente des produits finis.

➔ Bilan de fin d'exercice, arrêté des comptes, et transmission des états financiers au Président Directeur Général.

Est-ce que ce jeune a menti sur son CV ? Non. Il n'a fait qu'expliquer son CV en utilisant les bons mots, en s'exprimant comme quelqu'un qui est allé à l'école, et non comme un illettré.

Autre élément de valorisation, tu dois utiliser des adjectifs qualificatifs.

Et là je m'adresse particulièrement aux garçons : les adjectifs qualificatifs ne servent pas qu'à draguer.

Vous pouvez, vous devez les utiliser pour trouver un travail.

Voici quelques adjectifs qualificatifs que vous pouvez utiliser :

- Minutieux
- Meticuleux
- Exhaustif
- Précis
- Total
- Dans les délais

Voici un exemple de CV expliqué, quantifié et valorisé.

Avant la retouche du CV, voici ce que ce jeune m'avait envoyé.

Janvier – mai 2010 : GOODWILL – Audit et consulting, CDD.

Inventaire et audit des immobilisations

APRES la retouche du CV :

Janvier – mai 2010 (5 mois) : GOODWILL – Audit et consulting : Responsable de Mission chez MTN CI

- Responsable de l'Inventaire méticuleux des immobilisations (matériels et mobiliers, installations et équipements techniques)
- Membre de l'équipe de mission sur 250 sites à Abidjan et à l'Intérieur
- En charge de la rédaction de l'Etat de rapprochement avec l'ancien fichier
- Chargé de la Rédaction du rapport final dans les délais

Dans le 1^{er} cas, le recruteur est obligé lui-même de se faire une idée de la tâche accomplie, et de la valoriser lui-même.

Dans le 2^e cas, il est clair pour tout le monde que le candidat a une expérience significative, bien qu'elle n'ait duré que 5 mois.

C'est ce genre de détails qui font la différence entre les candidats. Ton objectif en rédigeant ton CV, en choisissant les termes appropriés, est d'enlever tout doute dans la tête du recruteur, mais aussi de le rassurer de ta capacité à atteindre des résultats palpables dans ton prochain emploi.

Bien, nous avons fait le tour de tout ce qu'il faut savoir pour avoir un CV percutant.

Je t'encourage à lire et relire ces chapitres et à refaire ton CV jusqu'à ce que tu aies pris en compte tous les éléments d'un CV percutant.

Comme nous l'avons vu, il y a 25 éléments concernant la « forme » du CV qu'il faut surveiller, et 3 éléments (EQV) concernant le fond du CV.

Si vous appliquez rigoureusement ces conseils, vous aurez un CV percutant. Rappelez-vous toujours que le but du CV est d'obtenir un entretien, c'est tout.

La longueur du CV

Je recommande fortement que ton CV tienne sur une seule page. Pourquoi ?

J'ai demandé à un ami qui travaille dans un cabinet de recrutement combien de temps il passait par CV. Il m'a répondu « quand je ne suis pas pressé, je passe 10 secondes sur un CV ! »

En 10 secondes, il doit être capable de se faire une idée sur le candidat et décider de le garder sur la liste des personnes à contacter.

Ecoute moi bien. En 10 sec, on ne peut pas lire 3 pages de CV. Le CV est un exercice de synthèse qu'il faut réussir.

A côté de votre CV percutant, les entreprises vont vous demander généralement une Lettre de motivation (LM).

Nous allons voir dans les chapitres suivants comment rédiger une LM captivante.

CHAPITRE 8

LA LETTRE DE MOTIVATION (LM)

Au même titre que le CV, la Lettre de Motivation (LM) a un but unique : te permettre d'être appelé en entretien.

De la sorte, la LM obéit à la même règle fondamentale : ne doit figurer sur la LM que tout élément qui permette d'obtenir un entretien.

Tout élément qui pourrait compromettre cet objectif doit purement et simplement être supprimé de la LM.

CHAPITRE 9

POURQUOI UNE LM ?

Se distinguer

La LM permet de se distinguer des autres candidats. Supposons que tu n'aies qu'un seul poste à pourvoir, et que tu aies 2 étudiants qui ont fait les mêmes classes, avec les mêmes profs, qui ont fait les mêmes devoirs et le même examen, et sont diplômés le même jour. Lequel des deux vas-tu choisir ?

Tu as besoin d'une LM pour leur permettre de se différencier.

Montrer ses points forts

La LM permet également aux candidats d'accentuer tous les points qui jouent en leur faveur, afin d'attirer l'attention du recruteur. La LM te donne l'occasion de t'étendre sur tes atouts majeurs, et il faut en profiter.

Le niveau d'expression

La LM permet également aux candidats de démontrer leur niveau d'expression à l'écrit. Une chose est de savoir des choses, une autre est de savoir l'exprimer à l'écrit. La LM te permet de démontrer ton aisance linguistique.

Éliminer ceux qui font des fautes

Enfin, la LM permet de réduire la liste des candidats, en servant de filtre. Sais-tu que tous les candidats qui laissent des fautes d'orthographe ou de grammaire sur leur CV et leur LM sont d'office disqualifiés dans certaines entreprises ?

Par pitié, relis-toi, relis tes LM, de sorte à corriger toute erreur qui peut s'y être glissée, et conserve tes chances de décrocher l'emploi de tes rêves, et que tu mérites.

Ceci dit, comment rédiger une LM captivante ?

CHAPITRE 10

COMMENT REDIGER UNE LM CAPTIVANTE

Il y a en gros 2 grands types de lettres de motivation : la LM en réponse à une offre d'emploi et la LM en candidature spontanée.

Peu importe le type de LM que tu veux écrire, la LM classique comprend 3 parties :

- 1^{ère} partie : Flatter l'entreprise
- 2^e partie : Montrer que tu es Rambo
- 3^e partie : Demander un entretien

Ce chapitre est extrait du livre « **Comment surmonter la crise et se faire embaucher à tous les coups** » de Daniel Ackah – Consultant Formateur et Coach Senior, Directeur Général du Cabinet de consulting Management & Leadership Academy.

PREMIERE PARTIE : Flatter l'entreprise

La première partie d'une lettre de motivation est facilitée dans le cas d'une réponse à une offre, car il suffit alors d'en reprendre les principaux points.

Vous pouvez par exemple commencer par « Vous recherchez un directeur de la communication justifiant de plusieurs années d'expérience... » et continuer sur les compétences qui étaient décrites dans l'offre.

S'il s'agit d'une candidature spontanée, vous devrez recueillir des informations sur l'entreprise afin de pouvoir mettre en avant son actualité et surtout ses valeurs.

Cela vous permettra, dans le second paragraphe, d'expliquer en quoi les vôtres correspondent aux besoins de l'entreprise.

DEUXIEME PARTIE : Montrer que vous êtes Rambo

Vous devez à présent expliquer pourquoi vous estimez pouvoir remplir la fonction à laquelle vous postulez.

Une fois encore, répondre à une offre simplifie l'exercice : vous savez alors exactement ce qui est recherché.

Dans le cas contraire, utilisez ce que vous savez du métier qui vous intéresse pour retenir l'attention du destinataire.

Il ne s'agit pas de reprendre votre CV en détail (point par point) : le recruteur y a déjà accès. En revanche, vous pouvez développer les expériences qui vous semblent être les plus pertinentes en fonction de l'emploi que vous visez, ainsi que les

compétences en rapport avec celles que recherche l'entreprise.

TROISIEME PARTIE: Demander un entretien

Le dernier paragraphe de la lettre sert à demander un entretien. Suite à ce que vous avez démontré dans les parties précédentes, l'intérêt pour le recruteur de vous rencontrer est censé être évident. Il ne vous reste plus qu'à exprimer votre requête.

Attention à la liaison : il faut que le lien avec le reste du courrier coule de source. Pour cela, un simple « C'est pourquoi... » peut faire l'affaire.

En conclusion, n'oubliez pas la formule de politesse. Évitez d'en faire trop : un classique « Dans l'attente d'un retour de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées » suffira.

Enfin, ne commettez pas l'erreur classique d'utiliser le conditionnel dans votre lettre de motivation.

La plupart des recruteurs l'interprètent comme un manque d'assurance alors qu'ils ont besoin de salariés qui soient affirmatifs.

Conjuguez vos verbes au présent, éventuellement au futur, ce qui prouvera que vous vous projetez d'ores et déjà dans le poste que vous convoitez.

Vous pouvez contacter le cabinet MLA aux adresses suivantes :

Labjc2010@gmail.fr

<http://www.bjclearning.net>

+225 07 08 22 22 91 / 22 21 26 03 36

Nous allons voir dans un exemple comment rédiger une LM en réponse à une offre d'emploi.

CHAPITRE 11

REDIGER UNE LM EN REPONSE A UNE OFFRE D'EMPLOI

Ce que tu dois comprendre lorsque tu réponds à une offre d'emploi, c'est que le recruteur recherche un candidat ayant un profil précis.

Donc, au lieu de venir dire les choses qui te concernent, tu dois dire au recruteur que tu es exactement le candidat qu'il recherche.

Ecoute-moi bien, tu dois dire au recruteur que tu es exactement la personne qu'il recherche.

Il faut qu'en lisant ta LM, le recruteur se dise : « wow, j'avais imaginé un tel profil, sans savoir qu'il y avait un candidat qui y correspondait parfaitement ».

Pour arriver à créer cet effet, tu dois changer de mentalité, et adopter la suivante :

« Ce qui est recherché dans l'offre d'emploi que tu as, tu le vois !

Ce qui est recherché dans l'offre d'emploi que tu n'as pas, tu ne le vois pas »

Laisse-moi t'expliquer un peu plus ce principe.

Si par exemple l'offre d'emploi demande d'avoir une parfaite maîtrise du logiciel Excel, et que tu maîtrises

Excel, tu vas mettre en avant cette information dans ta LM.

Mais si par exemple, l'offre d'emploi demande d'avoir 5 ans d'expérience, et que tu n'as que 8 mois d'expérience, tu vas faire comme si tu n'as pas vu cette « exigence », et postuler quand même !

Ce que tu as, tu le vois et le mets en avant dans ta LM.

Ce que tu n'as pas, tu fais comme si tu ne l'as pas vu, et tu ne le mentionnes pas dans ta LM.

Nous allons utiliser cette offre d'emploi comme modèle, et les informations que nous allons utiliser vont être mises en surbrillance.

Importante Filiale D'une Multinationale Telecom Recrute Manager Marketing B2B

Rattaché au Directeur Marketing, vous assurez la conception et la mise en œuvre du plan marketing annuel adapté au marché B2B afin de garantir la performance commerciale de ce segment.

A ce titre, vous devez :

- *Gérer en mode projet la conception, lesancements et les évolutions des offres, produits et services*
- *Coordonner les analyses du marché et de la concurrence*
- *Définir les cibles et les objectifs de vente*
- *Etablir la roadmap marketing annuelle*
- *Analyser les résultats, élaborer et mettre en œuvre les plans d'actions correctives*

De formation supérieure BAC+5 Marketing, Commerce, Télécoms ou équivalent, vous justifiez d'une expérience professionnelle de 5 à 8 ans à un niveau d'encadrement, idéalement acquise sur le marché B2B, vous avez une connaissance du marché, des produits et services télécoms ou IT.

Capacité de management, sens de la négociation, créativité, esprit d'analyse et de synthèse, et capacité à travailler sous pression sont requis.

Merci d'adresser lettre de motivation, CV, 1 photo et prétentions salariales à notre conseil :

CIFIP

*Résidence ATTA – Face au stade Houphouët-Boigny –
Tour A – 4ème étage*

Tél : 20 21 28 14 - Fax : 20 21 48 73

Email : cifip@aviso.ci

Tu dois commencer ta LM en marquant en haut à gauche ton nom, et en haut à droite la date du jour.

Vincent KADIO

Abidjan le 10 Août 20XX

Tu dois ensuite préciser le destinataire de ta LM, et l'objet de celle-ci.

Dans notre exemple, le destinataire est le cabinet CIFIP, et l'objet est une candidature au poste offert.

IMPORTANTE FILIALE D'UNE MULTINATIONALE TELECOM Recrute **MANAGER**

MARKETING B2B

Rattaché au Directeur Marketing, vous assurez la conception et la mise en œuvre du plan marketing annuel adapté au marché B2B afin de garantir la performance commerciale de ce segment.

A ce titre, vous devez :

- Gérer en mode projet la conception, les lancements et les évolutions des offres, produits et services
- Coordonner les analyses du marché et de la concurrence
- Définir les cibles et les objectifs de vente
- Etablir la roadmap marketing annuelle
- Analyser les résultats, élaborer et mettre en œuvre les plans d'actions correctives

De formation supérieure BAC+5 Marketing, commerce, Télécoms ou équivalent, vous justifiez d'une expérience professionnelle de 5 à 8 ans à un niveau d'encadrement, idéalement acquise sur le marché B2B, vous avez une connaissance du marché, des produits et services télécoms ou IT.

Merci d'adresser lettre de motivation, CV, 1 photo et prétentions salariales à notre conseil :

CIFIP

Vincent KADIO

Abidjan le 10 Août 20XX

A Monsieur le Directeur
Cabinet CIFIP

Objet : Candidature au poste de
Manager Marketing B2B

Bien, il est temps d'attaquer la 1^{ère} partie de la LM. Si tu t'en souviens, il s'agit de flatter l'entreprise, en commençant ta lettre par « vous recherchez un... ».

**IMPORTANTE FILIALE
D'UNE MULTINATIONALE TELECOM Recrute
MANAGER MARKETING B2B**

Rattaché au Directeur Marketing, vous assurez la conception et la mise en œuvre du plan marketing annuel adapté au marché B2B afin de garantir la performance commerciale de ce segment.

Dans notre exemple, il s'agira de reformuler les attentes de l'entreprise, pour écrire notre 1^{er} paragraphe. Voici ce que ça donne.

Vincent KADIO

Abidjan le 10 Août 20XX

A Monsieur le Directeur
Cabinet CIFIP

Objet : Candidature au poste de
Manager Marketing B2B

Monsieur le Directeur,

Vous recherchez un MANAGER MARKETING B2B pour une importante filiale d'une multinationale TELECOM, qui sera rattaché au Directeur Marketing, et capable d'assurer la conception et la mise en œuvre du plan marketing annuel adapté au marché B2B.

Tu dois ensuite écrire la 2^e partie. Pour rappel, il s'agit de montrer au recruteur que tu es Rambo, que tu es le candidat parfait et idéal qu'il espérait pour le poste en question.

Comme précisé plus haut, tu ne dois mettre en avant que les éléments que tu as, et ignorer totalement les éléments que tu n'as pas.

De formation supérieure BAC+5 Marketing, commerce, Télécoms ou équivalent, vous justifiez d'une expérience professionnelle de 5 à 8 ans à un niveau d'encadrement, idéalement acquise sur le marché B2B, vous avez une connaissance du marché, des produits et services télécoms ou IT.

Capacité de management, sens de la négociation, créativité, esprit d'analyse et de synthèse, et capacité à travailler sous pression sont requis.

En ne conservant que les éléments que nous avons, et en les reformulant un peu, voici ce que ça donne dans notre exemple.

Vincent KADIO

Abidjan le 10 Août 20XX

A Monsieur le Directeur
Cabinet CIFIP

Objet : Candidature au poste de
Manager Marketing B2B

Monsieur le Directeur,

Vous recherchez un MANAGER MARKETING B2B pour une importante filiale d'une multinationale TELECOM, qui sera rattaché au Directeur Marketing, et capable d'assurer la conception et la mise en œuvre du plan marketing annuel adapté au marché B2B.

De formation supérieure ESCA (BAC+5 en Marketing et Commerce), je justifie d'une expérience professionnelle de 8 ans dont 5 acquises respectivement chez les opérateurs mobiles Moov CI et Comium CI, d'où une excellente connaissance du marché, des produits et services télécoms.

Il est temps de finir notre LM avec la 3^e partie, où il s'agit simplement de demander un rendez-vous pour discuter plus en profondeur vos motivations.

Cependant, il faut utiliser le maximum d'éléments de la LM. Pour l'instant nous n'avons pas utilisé les atouts.

Nous allons les utiliser, et profiter pour clore la LM.

Rattaché au Directeur Marketing, vous assurez la conception et la mise en œuvre du plan marketing annuel adapté au marché B2B afin de garantir la performance commerciale de ce segment.

A ce titre, vous devez :

Gérez en mode projet la conception, lesancements et les évolutions des offres, produits et services

- Coordonner les analyses du marché et de la concurrence
- Définir les cibles et les objectifs de vente
- Établir la roadmap marketing annuelle
- Analyser les résultats, élaborer et mettre en œuvre les plans d'actions correctives

De formation supérieure BAC+5 Marketing, commerce, Télécoms ou équivalent, vous justifiez d'une expérience professionnelle de 5 à 8 ans à un niveau d'encadrement, idéalement acquise sur le marché B2B, vous avez une connaissance du marché, des produits et services télécoms ou IT.

Capacité de management, sens de la négociation, créativité, esprit d'analyse et de synthèse, et capacité à travailler sous pression sont requis.

Merci d'adresser lettre de motivation, CV, 1 photo et prétentions salariales à notre conseil :

Voici ce que ça donne dans notre exemple.

Vincent KADIO

Abidjan le 10 Août 20XX

A Monsieur le Directeur
Cabinet CIFIP

Objet : Candidature au poste de
Manager Marketing B2B

Monsieur le Directeur,

Vous recherchez un MANAGER MARKETING B2B pour une importante filiale d'une multinationale TELECOM, qui sera rattaché au Directeur Marketing, et capable d'assurer la conception et la mise en œuvre du plan marketing annuel adapté au marché B2B.

De formation supérieure ESCA (BAC+5 en Marketing et Commerce), je justifie d'une expérience professionnelle de 8 ans dont 5 acquises respectivement chez les opérateurs mobiles Moov CI et Comium CI, d'où une excellente connaissance du marché, des produits et services télécoms.

Capable de travailler sous pression et de manager mon équipe, j'ai principalement géré en mode projet la conception, les lancements et les évolutions des offres, produits et services, tous segments confondus chez Comium. Dans l'espoir de vous rencontrer au cours d'un entretien, veuillez recevoir, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Vincent KADIO

Normalement la LM serait terminée, si dans l'offre d'emploi, le recruteur n'avait pas exigé de mentionner les Prétentions salariales.

Tu dois mentionner les prétentions salariales si le recruteur les demande. Voici cependant quelques conseils d'usage.

CHAPITRE 12

LES PRETENTIONS SALARIALES SUR LA LM

Sur la LM, si le recruteur exige des prétentions salariales, tu dois toujours les mentionner.

Sur la LM, tu dois toujours mentionner une fourchette de salaire, et jamais un montant fixe. Par exemple, entre 300.000 FCFA et 800.000 FCFA.

Comment fixer la fourchette de prix ?

La borne inférieure de ta fourchette de salaire doit être inférieure à ce que tu devrais normalement gagner. De sorte que le recruteur ait l'impression qu'il pourra te payer.

Par exemple, si tu sais qu'un poste est payé généralement à 700.000 FCFA, ta borne inférieure peut être 600.000 FCFA.

La borne supérieure de ta fourchette de salaire doit être très élevée par rapport à ce qui est payé habituellement, de sorte que le recruteur se pose la question de savoir pourquoi tu veux gagner autant.

Par exemple, si tu sais qu'un poste est payé généralement à 700.000 FCFA, ta borne supérieure peut être 1.300.000 FCFA.

La fourchette doit être suffisamment large pour que le recruteur ne puisse pas deviner ton salaire, sans t'avoir au préalable posé la question.

Mauvais exemple : entre 450.000 F et 455.000 F ➔ le recruteur sait exactement ce que tu veux.

Bon exemple : entre 450.000 F et 900.000 F ➔ le recruteur doit te poser obligatoirement la question.

Faut-il préciser si le salaire est net ou brut ?

Non, tu ne dois ni préciser « net », ni « brut ». Le but étant que le recruteur t'appelle pour te poser la question.

Comment déterminer le bon niveau de salaire ?

Je développe longuement les questions salariales dans mon ouvrage « Entretien Pro : Mener l'entretien d'embauche et non le subir ».

Tu peux l'acheter pour comprendre toute la psychologie de la négociation de salaire, et doubler ou tripler ce que tu gagnes déjà.

Mais ici, la seule chose que je pourrais te dire, c'est de demander ce que tu veux gagner.

Si c'est trop bas, le recruteur te le donnera et tu finiras avec un petit salaire.

Si c'est trop haut, et que le recruteur te veut, il te fera une bonne proposition.

Ce que tu dois retenir, c'est que la fourchette te met à l'abri de toutes les hypothèses (salaire trop bas ou trop haut). Procède ainsi et tu obtiendras des entretiens d'embauche à chaque fois.

Voici ce que nous obtenons comme LM au total pour l'offre d'emploi qui nous a servi d'exemple.

Vincent KADIO

Abidjan le 10 Août 20XX

A Monsieur le Directeur
Cabinet CIFIP

Objet : Candidature au poste de
Manager Marketing B2B

Monsieur le Directeur,

Vous recherchez un MANAGER MARKETING B2B pour une importante filiale d'une multinationale TELECOM, qui sera rattaché au Directeur Marketing, et capable d'assurer la conception et la mise en œuvre du plan marketing annuel adapté au marché B2B.

De formation supérieure ESCA (BAC+5 en Marketing et Commerce), je justifie d'une expérience professionnelle de 8 ans dont 5 acquises respectivement chez les opérateurs mobiles Moov CI et Comium CI, d'où une excellente connaissance du marché, des produits et services télécoms.

Capable de travailler sous pression et de manager mon équipe, j'ai principalement géré en mode projet la conception, les lancements et les évolutions des offres, produits et services, tous segments confondus chez Comium. Dans l'espoir de vous rencontrer au cours d'un entretien, veuillez recevoir, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués

Vincent KADIO

Prétentions salariales : entre 800.000 FCFA et 2.000.000 FCFA

Ecrire une LM en réponse à une offre d'emploi est relativement simple quand on sait ce qu'il faut écrire.

Dès que tu as une offre d'emploi, tu dois juste modifier quelques éléments de ton modèle standard (le destinataire, l'objet, le paragraphe introductif, etc.) et écrire ta nouvelle LM.

Et si tu souhaites postuler en spontané, comment procéder ?

CHAPITRE 13

REDIGER UNE LM EN CANDIDATURE SPONTANEE

Si tu décides de postuler en spontané dans une entreprise, c'est que tu estimes que tu es capable d'apporter une solution à un problème ou challenge ou objectif de cette entreprise.

Si tu postules en spontané, juste parce que tu cherches un travail, sans trop savoir ce que tu peux leur apporter de façon spécifique, tu perds une partie de ton temps.

Il fut un temps où les entreprises recevaient très peu de CV et ne savaient pas où trouver des candidats pour occuper les postes à pourvoir. Mais malheureusement, ce temps est terminé pour de bon.

Aujourd'hui les entreprises reçoivent plus de CV qu'elles ne peuvent analyser, et tout CV ou LM qui ne sort pas du lot et qui n'apporte pas une vraie valeur ajoutée finit dans un placard au mieux, ou dans une poubelle au pire.

Comment donc être sûr que ta LM attirera l'attention du recruteur ?

Tu dois dire au recruteur ce qu'il a envie d'entendre.

Je répète, tu dois dire aux recruteurs ce qu'ils ont envie d'entendre.

Eux d'abord → Toi ensuite

Tu dois dans ta LM montrer au recruteur que tu te préoccupes de son entreprise.

Tu dois évoquer par exemple les campagnes de communication en cours.

Tu dois mentionner les challenges auxquels ils font face, et Proposer des idées pour faire avancer leur entreprise.

Dans ta LM, sois une solution pour l'entreprise.

Au chapitre suivant, je t'offre deux modèles de LM, un modèle pour les candidatures spontanées, et un modèle pour les réponses aux offres d'emploi.

CHAPITRE 14

QUELQUES MODELES DE LM

A la page suivante, je vous propose des modèles de LM.

Ces modèles ne sont pas à suivre à la lettre, ils doivent juste servir d'inspiration.

NOM Prénoms Abidjan le _____ 20XX

Cel : _____ / _____

E-mail : prenom.nom@yahoo.fr

A Monsieur Le Directeur
des Ressources Humaines

Objet : Candidature au poste de

Monsieur le Directeur,

Vous recherchez un (titre) _____, chargé de _____

Titulaire d'un (diplôme) _____, j'ai plus
de __ ans d'expérience au cours desquelles j'ai eu à
charge _____. J'ai aussi eu à
relever plusieurs challenges, en
autre _____

Ces différentes expériences m'ont permis de
développer en plus des compétences requises, divers
atouts tels que _____.

Dans l'espoir de vous rencontrer au cours d'un entretien, veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de ma haute considération.

Prétention salariale : entre _____ et _____ F CFA

Nom Prénoms

Prénom NOM
prenom.nom@yahoo.fr

Abidjan le ____20XX

A Monsieur le Directeur Général

Objet : Obtention d'un Rendez-vous

Monsieur le Directeur,

Le marché _____ est très concurrentiel. Tirer son épingle du jeu, accroître son chiffre d'affaires dans un tel contexte concurrentiel sont les challenges auxquels doivent faire face tous les

Titulaire du diplôme _____, j'ai derrière moi plus de ____ (__) années d'expérience en ____ En tant que _____ à _____, j'ai _____ en moins de _____ mois. Chez _____, j'ai _____ qui a rapporté plus de ____ en _____ jours.

Dans l'attente de vous rencontrer au cours d'un entretien pour échanger sur mes motivations et vous partager quelques idées, veuillez recevoir, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Prénom NOM

CHAPITRE 15

LINKEDIN PRO

Dans ce chapitre nous allons apprendre comment vous devez configurer votre profil LinkedIn pour augmenter votre découvrabilité.

Alors pourquoi est-ce que vous devez être sur LinkedIn ?

Pourquoi LinkedIn ?

Parce que LinkedIn est le plus grand réseau professionnel au monde avec plus de 540 millions d'utilisateurs dans plus de 200 pays et territoires du monde.

C'est vraiment un continent à part entière LinkedIn, avec des millions et des millions de personnes sur cette plateforme.

Et qui est ce qu'on trouve sur LinkedIn ?

On trouve les entreprises et leurs dirigeants, des personnes qui sont capables de vous aider à trouver un emploi et avancer dans votre recherche d'emploi.

On retrouve également sur LinkedIn les recruteurs. Beaucoup de recruteurs ont trouvé dans LinkedIn la plateforme privilégiée pour trouver des candidats.

On trouve également sur LinkedIn des employés et des consultants. On trouve aussi sur LinkedIn des offres d'emploi.

Clairement si vous voulez aller de l'avant dans votre recherche d'emploi, vous ne devez pas négliger LinkedIn.

LinkedIn vous permet d'avoir un CV en ligne.

Et la beauté avec LinkedIn, c'est que si vous avez bien configuré votre profil, chaque fois que les recruteurs vont chercher votre nom sur Google, c'est votre profil LinkedIn qui va sortir en premier.

Ça donne une image professionnelle de vous plutôt que votre profil Facebook personnel où l'on vous voit en train de vous amuser.

S'il est bien configuré, lorsqu'on vous cherchera sur Internet, c'est votre profil LinkedIn professionnel qui va apparaître et qui va donner l'opportunité aux recruteurs de se faire une très bonne image de qui vous êtes !

Alors qu'est-ce que je vous recommande ?

Bien remplir votre profil professionnel.

Je vous recommande de remplir totalement votre profil LinkedIn.

Chaque champ, chaque information requise sur LinkedIn doit être renseigné.

Nous allons utiliser comme modèle le profil d'un de mes amis.

Il s'appelle Idriss N'daho, c'est quelqu'un que j'apprécie énormément et c'est également quelqu'un qui a été formé par les experts de LinkedIn sur comment est-ce qu'on doit rendre son profil le plus optimisé possible.

Ce que nous allons voir sur le profil de mon ami Idriss, c'est vraiment ce qu'il y a à faire, c'est vraiment ce que les créateurs de la plateforme LinkedIn recommandent de faire.



Les experts de LinkedIn recommandent d'avoir une photo de couverture personnalisée, qui soit très professionnelle.

Ensuite ils recommandent d'avoir une photo de profile très belle.

Ils recommandent d'avoir le nom qui est écrit de façon claire.

Ensuite ils recommandent de préciser de façon claire les responsabilités que vous avez dans votre emploi actuel, et également de préciser votre employeur.

Le profil de Idriss est parfaitement rempli, parfaitement renseigné et permet au recruteur d'avoir toutes ces informations.

Ensuite LinkedIn recommande de mettre un bref résumé. Il est important pour vous-même d'écrire un bref résumé de ce que vous faites dans votre emploi actuel.

Comme l'anglais étant la langue des affaires, je vous recommanderais d'écrire votre bref résumé en anglais.

À propos

I am currently designing and driving the marketing value proposition, customer satisfaction and retention strategy within the enterprise market to enable revenue growth and contribute to the achievement with efficiency of MTN objectives.

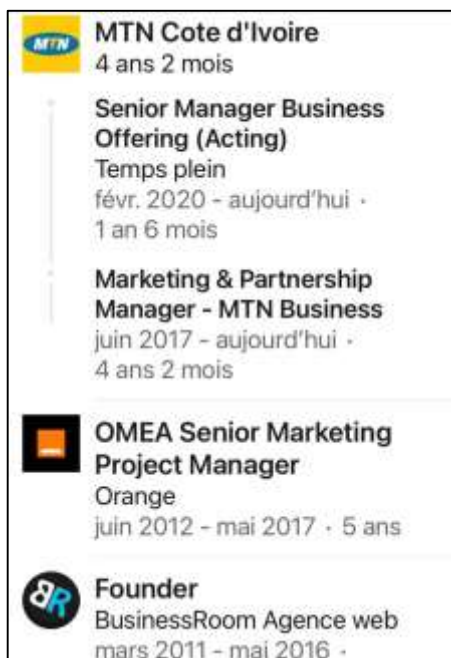
I have experience working in multinationals and in various regions (I spent over 10 years supporting and leading innovation in Africa (22 countries) for the two biggest Mobile Network Operators.) I worked across diverse cultures and geographies

Si malheureusement vous ne parlez pas vraiment l'anglais, je vous encourage fortement à apprendre à parler cette langue.

Mais si c'est vraiment un blocage que vous ne pouvez pas surmonter, alors écrivez votre bref résumé en français.

Il faut écrire un bref résumé qui donne clairement ce que vous êtes en train de faire dans cette entreprise et qui puisse détailler vos principales réalisations.

Ensuite vous devez présenter vos différentes expériences.



Idriss a fait Orange, MTN, et il est Founder de l'agence web BusinessRoom.

Vous avez les logos de chaque entreprise qui s'affichent clairement avec les titres de poste qu'il a occupés, le nom de l'entreprise et la période qu'il a passée dans chaque poste.

C'est vraiment clair, c'est bien présenté et c'est comme ça qu'il faut procéder.

Attention ! Vous devez écrire le nom de l'entreprise tel qu'affiché sur la page officielle de l'entreprise. De la sorte, le logo s'affichera sur votre profil.



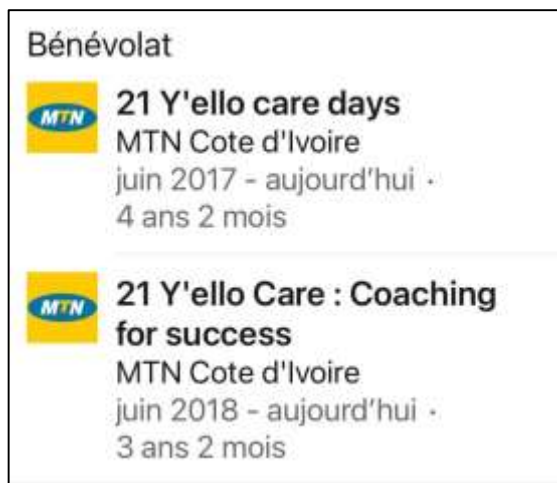
Ensuite, sur la partie formation, il faut utiliser le nom de l'école tel que l'école l'a écrit sur leur page LinkedIn.

Vous voyez par exemple ici au niveau de l'école de management de Normandie et l'ESCP Europe, les logos sont apparus.

Par contre pour "Oxford campus" en Normandie, le logo n'est pas apparu. Parce que certainement Oxford campus n'a pas de page LinkedIn.

Mais si ce campus avait une page LinkedIn, le logo serait apparu.

C'est très important de mentionner les formations.



C'est très important également de mentionner l'expérience extra professionnelle.

Dans le cas d'Idriss, il a participé au 21 YelloCare days. Il l'a fait en juin 2017 pendant 1 mois, il l'a fait également en juin 2018 pendant 1 mois.

C'est quelqu'un qui est très actif socialement. Non seulement il a son expérience professionnelle mais il a également une expérience extra professionnelle qui est riche.



Il est très important pour vous même d'aller choisir les compétences que vous avez.

Idriss a choisi trois compétences majeures.

La première compétence c'est la compétence "Marketing". Il a dit qu'il est très bon en termes de Marketing et il y a 32 personnes qui ont reconnu qu'effectivement il est excellent en matière de Marketing.

Il a choisi une compétence en "business " et vous avez également 16 personnes qui ont reconnu qu'il a une très bonne compétence en "business".

C'est important lorsque vous remplissez votre profil de choisir les compétences et de les afficher sur votre profil.

" Très professionnel, une main de fer dans un gant de velours, dépasse ses résultats



AKA DEVARENNE Agnès
Directrice Organisation et
Projets chez Orange Bank
Africa

5 déc. 2018, Idriss était
directement sous la responsabilité
AKA DEVARENNE

Ensuite il y a une section recommandations. Ça aussi c'est un "game changer".

Il est très très important pour vous d'avoir des personnes qui vont vous recommander.

Idriss a reçu une recommandation de Mme Aka Devarenne Agnès qui dit qu'il est très professionnel, une main de fer dans un gant de velours, et il dépasse ses résultats".

Donc tout recruteur qui va tomber sur une telle recommandation est rassuré qu'il en face d'un candidat qui a vraiment beaucoup de valeur.



Au niveau des distinctions et des langues, vous devez aller mentionner vos distinctions.

Idriss a 2 prix et distinctions aux Africacom Awards 2016.

Il a précisé qu'il parle deux langues dont l'anglais et certainement le français.

Toutes ces informations sont très importantes pour avoir un profil LinkedIn performant.

Votre profil LinkedIn aujourd'hui a du mal à apparaître dans les recherches parce que vous n'avez pas précisé toutes ces informations !

Il y a d'autres informations à mentionner telles que le contact, le lien personnalisé LinkedIn, l'email professionnel...



LinkedIn est une véritable opportunité, c'est une vitrine qui vous permet d'être ouvert sur le monde et

qui permet à presque tout le monde de pouvoir savoir qui vous êtes.

C'est donc très important de remplir et renseigner votre profil de façon complète.

Maintenant nous allons voir comment optimiser son profil.

CHAPITRE 16

OPTIMISER VOTRE PROFIL LINKEDIN

Ce qu'Idriss a fait, c'est ce que LinkedIn a recommandé. Mais vous devez comprendre que LinkedIn est dans un business.

Le business de LinkedIn c'est lequel ?

Le business de LinkedIn, c'est la mise en relation entre les chercheurs de travail et les entreprises. Donc entre les « offreurs de compétences » et les « offreurs de boulot ».

Comment est-ce que LinkedIn arrive à gagner de l'argent ?

Simplement en ne mettant pas de façon claire et visible vos contacts au vu et au su de tout le monde.

Donc si un recruteur est intéressé par votre profil, il doit pouvoir payer la version professionnelle de LinkedIn, il doit pouvoir faire un abonnement qui lui donne maintenant l'autorisation de vous contacter directement, qui lui donne l'autorisation de voir vos informations.

Mais ce n'est pas tous les recruteurs qui vont faire l'effort d'aller chercher un compte professionnel parce qu'ils ont envie de vous contacter.

Or nous, chercheurs d'emploi, nous sommes sur LinkedIn uniquement pour que les gens nous contactent, pour que les gens puissent trouver notre numéro de téléphone et notre adresse électronique.

Donc il faut trouver le moyen d'afficher nos contacts.

Ayant compris cela, LinkedIn fait très attention lorsque vous mettez une adresse électronique dans un endroit qui n'est pas réservé aux adresses électroniques.

Dès que c'est repéré, LinkedIn vous demande automatiquement d'enlever cette adresse.

Il faut donc user de stratégie pour pouvoir donner son numéro de téléphone et son email aux recruteurs et à tous ceux qui le veulent.

C'est ce que nous allons voir dans cette partie, ce que j'appelle optimiser son profil.

Le but est de pouvoir donner son numéro de téléphone au maximum de personnes. Voici comment je procède.

Lorsque vous allez sur mon profil LinkedIn, vous allez voir directement qu'il y a mon nom : Vincent KADIO ensuite il y a le titre de mon poste.



Vincent KADIO

Head, Direct Banking chez
Ecobank Côte d'Ivoire



Head, Direct Banking
(+2250749320000)

Ecobank Côte d'Ivoire ·
Temps plein
juil. 2020 - aujourd'hui ·
1 an 1 mois



Digital Sales Manager
(+2250749320000)

Standard Chartered Bank
oct. 2018 - juil. 2020 ·
1 an 10 mois



Senior Manager GTM, VP
and Experience Design -
Mass Market and Youth
(+237 67755 1200)

MTN Cameroon
févr. 2017 - sept. 2018 ·
1 an 8 mois

Juste après vous avez mon numéro de téléphone +225 074932000. Comment est-ce que j'ai fait pour que tout le monde puisse avoir mon numéro de téléphone directement ?

C'est ce que je vais vous expliquer.

Comment le faire ? En fait lorsque vous allez dans la description de vos expériences, vous écrivez le titre de votre poste et vous mentionnez juste après le titre de votre poste votre numéro de téléphone.

Et donc de cette façon-là, votre numéro de téléphone est visible directement.

Vous comprenez ?

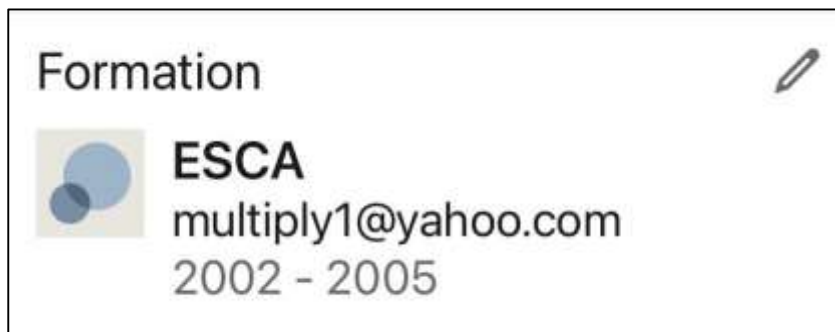
Au lieu d'écrire simplement mon titre "Head Direct Banking", j'ai écrit « **Head Direct Banking (+2250749320000)** »,

Ce qui fait que n'importe quel recruteur qui est intéressé par ma candidature peut m'appeler.

Et ce n'est pas maintenant que j'ai commencé à faire ce scénario. Lorsque j'étais chez MTN en tant que Senior Manager Go To Market, Value Proposition and Experience Design, j'avais également affiché mon numéro de téléphone (+237677551200)

C'est une stratégie que vous pouvez utiliser qui permet de mettre votre numéro de téléphone et rendre votre numéro de téléphone visible, et qui permet au recruteur de vous contacter facilement.

Ensuite où mettre son adresse électronique ?



Lorsqu'un recruteur tombe sur votre profil, l'école que vous avez faite, la formation que vous avez suivie est une information publique.

LinkedIn permet à tout le monde de voir l'école que vous avez fréquentée.

Je me suis rendu compte que lorsque vous précisez votre école, vous pouvez mentionner votre adresse électronique au niveau de votre école.

Donc moi par exemple, j'ai écrit ESCA et j'ai ajouté mon ancienne adresse électronique.

Voilà un peu ce que j'avais à vous dire sur LinkedIn, comment est-ce que vous pouvez utiliser LinkedIn pour attirer l'attention des recruteurs.

CHAPITRE 17

LA PROCHAINE ETAPE

Nous sommes au terme de cette 1^{ère} partie de la Méthode VK : rédiger un CV percutant et une LM captivante.

Je te recommande de relire à nouveau chaque chapitre, et d'appliquer à la lettre chaque conseil, chaque astuce, chaque recommandation. Pas parce que je veux que tu me croies, mais pour que tu les testes par toi-même.

Ce sont ces mêmes directives qui ont permis à des milliers de personnes, partout à travers le monde, de trouver un emploi bien payé en quelques jours.

Comme je l'ai dit, cet ouvrage ne couvre que la 1^{ère} étape de la Méthode VK.

Il reste encore des aspects très importants que nous devons aborder ensemble.

Une fois ton CV percutant et ta LM captivante en mains, que faire ?

- Où trouver des tonnes d'offres d'emploi ?
- Comment adapter ton CV pour répondre à une offre d'emploi et déclencher l'entretien d'embauche ?

- Que faire si tu n'as pas l'expérience professionnelle requise pour un poste donné ?
- Comment développer un bon réseau relationnel à qui envoyer ton CV et ta LM ?
- Comment te faire recommander ?
- Comment être au courant des offres d'emploi, sans trop d'efforts ?
- Comment intégrer une nouvelle entreprise avant son lancement commercial ?
- Comment passer les barrières (le vigile) dans le dépôt de CV en candidature spontanée ?
- Comment éviter de se laisser démoraliser lors de la recherche d'un emploi ?

Les réponses à toutes ces questions sont contenues dans mon ouvrage

« **JOBFINDER – Raccourcir le Temps de Recherche d'un emploi** ».

Je te recommande vivement de l'acheter le plus rapidement possible, et donner ainsi un coup d'accélérateur à ta recherche d'emploi.

En attendant d'acquérir l'ouvrage JobFinder, tu peux déjà regarder une vidéo gratuite, qui t'explique comment utiliser LinkedIn pour trouver des

centaines d'offres d'emploi. J'ai baptisé cette formation **LinkedIn Search Pro**.



Va à l'adresse next.systeme.io/lsp

En appliquant les méthodes, techniques, tactiques, astuces et conseils contenus dans cet ouvrage, et en postulant à outrance, tu obtiendras des entretiens d'embauche.

C'est une bonne chose, mais

- Comment se présenter de façon dynamique et captivante à l'entretien d'embauche ?

- Comment parler de son parcours en se valorisant sans paraître prétentieux ?
- Comment répondre à toutes les questions pièges et tirer ton épingle du jeu ?
- Comment négocier et obtenir un bon salaire ?
- Comment impressionner le recruteur s'il veut tester ton niveau en anglais ?
- Quelles questions poser aux recruteurs s'il t'en donne l'occasion ?
- Comment répondre à la fameuse question « Pourquoi est-ce vous que l'on devrait choisir ? »
- Comment finir l'entretien d'embauche en beauté ?

Toutes les réponses à ces questions sont contenues dans l'ouvrage

« **ENTRETIEN PRO - Comment mener un entretien d'embauche et non le subir** ».

Je t'encourage fortement à payer et lire cet ouvrage le plus rapidement possible, afin de tirer profit de chacune des opportunités qui se présenteront à toi.

Pour laisser ton témoignage, tu peux me contacter sur Facebook à l'adresse suivante : facebook.com/vincentkadio ou par mail à multiply1@yahoo.com

Conclusion

Rédiger un CV percutant et une LM captivante est la 1^{ère} étape cruciale pour trouver un emploi bien payé.

Aujourd'hui les cabinets de recrutement passent moins de 10 secondes par CV lors du choix des candidats présélectionnés pour les tests psychotechniques.

C'est dire que votre CV doit capter l'attention et la maintenir, lorsque le recruteur y jette un œil.

Cet ouvrage rassemble toutes les meilleures astuces qui ont permis à des milliers de personnes de trouver un bon emploi.

Je vous encourage vivement à tester ces méthodes par vous-mêmes, et de décider ensuite si cette méthode vous convient.

Si vous l'appliquez, je suis sûr que vos premiers entretiens d'embauche arriveront très rapidement.

Je vous souhaite Plein succès dans la recherche de votre nouvel emploi, et j'attends votre témoignage.

Vincent KADIO

+225 07 49 32 00 00

NOS OUVRAGES SUR LA RECHERCHE D'EMPLOI

1. La Méthode VK – Rédiger un CV Percutant et une LM captivante
2. JOB FINDER – 16 méthodes infailibles pour trouver des centaines d'offres d'emploi dans votre domaine
3. Entretien Pro – Mener l'entretien d'embauche et non le subir

NOS OUVRAGES SUR LA CARRIERE PROFESSIONNELLE

1. Transformer un Stage en Emploi
2. Gagner en importance en entreprise
3. Planifier stratégiquement votre carrière
4. Vitesse d'exécution, vitesse de promotion
5. Prendre la parole efficacement en réunion
6. Devenir la doublure de son patron

Infoline: (+225) 07 49 32 00 00 pour vos commandes

Que Dieu vous bénisse !

Mise en forme et Achevé d'imprimer chez
SORE REPROGRAPHIE - Abidjan R.C.I. **2021**