



# *CHECKLIST*

## *LEGAL PARA CONTRATOS DIGITAIS*

Para empreendedoras que querem ser levadas a sério.

### *Como usar esta Checklist?*

- Guarda no telemóvel ou imprime e deixa perto da secretária;
- Usa antes de enviases (ou assinares) qualquer contrato;
- Lê sempre que mudares algo no teu serviço!



 [mafaldacoimbrasilva.adv](https://www.instagram.com/mafaldacoimbrasilva.adv)

Este documento é propriedade de Mafalda Coimbra e não pode ser reproduzido, distribuído ou utilizado sem autorização prévia.

# *Checklist Legal*

## Claúsulas Essenciais

**1. Identificação das partes** Nome completo, morada, NIF, CC e a sua validade.

**2. Objeto do contrato** O que é que vais entregar? Quanto tempo vai durar? Tudo por escrito — e sem espaço para interpretações.

**3. Valores e condições de pagamento**

Inclui o preço com e sem IVA, forma de pagamento e consequências de atraso.

**4. Prazos e cronograma**

Quando começa? Quando acaba? Tens direito a suspensão?  
E se o cliente atrasa feedbacks?

**5. Direitos de autor e propriedade intelectual**

Quem fica com os materiais, textos, imagens, designs ou estratégias depois da entrega?

**6. Cancelamento e reembolsos**

Com quanto tempo de antecedência podem cancelar? Há lugar a devolução? Tudo isso deve estar claro.

**7. Confidencialidade**

Proteger os dados do cliente e os teus próprios processos é obrigatório, mesmo entre parcerias.

**8. Foro competente e legislação aplicável**

Em Portugal, deve constar que qualquer conflito será resolvido pela lei portuguesa.

# *Cuidados Extra*



Nunca copies contratos da internet (pode sair-te caro);



Revê cláusulas padrão com cuidado — há termos que te podem prejudicar;



Cada tipo de serviço pode exigir ajustes específicos (coaching, design, fotografia, consultoria, etc.)

Um contrato não serve para quando tudo corre bem. Serve para quando corre mal — e aí é melhor que esteja **blindado**.



mafaldacoimbrasilva.adv



coimbraetavares.pt



coimbratavaresadvogados@gmail.com