



Le « Corps de la formation » Monorthographe

Programme de formation

✓ Public visé et prérequis

- Toute personne, souhaitant combler ses lacunes en grammaire, orthographe et conjugaison, peut profiter de notre formation : professionnels, salariés, étudiants, lycéens. Il suffit d'être francophone, de ne pas être dans une situation d'analphabétisme, et de disposer d'une connexion à Internet suffisante.
- Une certaine régularité dans l'organisation de ses séances de travail est importante pour libérer toute l'efficacité du Corps de la formation.

• **Objectifs pédagogiques**

L'objectif premier de notre formation est de permettre aux apprenants d'avoir les **connaissances théoriques et pratiques** de la langue qui leur donnent une autonomie à l'écrit.

- Avoir une vision claire et panoramique de la grammaire et de la logique de la langue
- Comprendre la grammaire pour assimiler l'essentiel de l'orthographe grammaticale
- Assimiler un certain nombre de points d'orthographe d'usage
- Acquérir une vision panoramique de l'ensemble de la conjugaison des verbes
- Aider à la certification de son niveau en langue (Certificat Voltaire, Le Robert...)
- Acquérir des réflexes pratiques pour résoudre des problèmes d'orthographe sur le vif

• **Contenus pédagogiques**

- Le Corps de la formation balaye les principales **natures** et **fonctions** des mots et/ou des propositions. *Liste complète ci-dessous.*
- Le Corps de la formation traite de l'essentiel de l'**orthographe grammaticale** (accorder ou non les mots, conjuguer les verbes, distinguer les homophones...). *Liste complète ci-dessous.*
- Le Corps de la formation permet également d'assimiler un certain nombre de points importants d'**orthographe d'usage** (*doubles consonnes, les majuscules, le « -e » final des noms...*). *Voir ci-dessous.*
- Le Corps de la formation parcourt la plus grande partie de la conjugaison des verbes

• **Modalités pédagogiques**

La formation est accessible pendant 280 jours (9 mois environ) avec un seul paiement. **Flexible**, elle est suivie de chez soi, selon le rythme d'apprentissage et le projet de chacun.

- Remise à niveau en français 100% en ligne organisée selon un scénario pédagogique progressif et logique
- Une série de **42 vidéos pédagogiques** (généralement de 8/10 minutes chacune) avec 7 quiz de transition
- Environ **250 quiz et exercices** répartis tout au long du parcours + **150 cartes mentales** à télécharger
- Des séances de coaching de soutien en ligne facultatives et à la demande

✓ Évaluation et Certification

- Votre formation *Monorthographe* est conçue comme un support théorique et pratique aux exercices que vous pouvez suivre en parallèle sur des plates-formes spécialisées, pour préparer un examen certifiant officiellement votre niveau en langue (*Voltaire, Le Robert...*)
- Possibilité de passer le certificat Voltaire, nous contacter pour plus de renseignements.

Natures et fonctions des mots et des propositions

- **La nature grammaticale des mots**

- Les noms propres et les noms communs, les déterminants (*focus sur tous les articles, les déterminants démonstratifs et possessifs*), les adjectifs qualificatifs (*attributs et épithètes*), les groupes nominaux
- Les adverbes, les pronoms (*focus sur tous les pronoms personnels sujets, COD, COI, les pronoms personnels réfléchis, les pronoms personnels adverbiaux, les pronoms démonstratifs et possessifs*), les prépositions, les conjonctions de coordination, les conjonctions de subordination
- Les verbes, les verbes d'état

- **La nature des propositions**

- Les propositions indépendantes, principales, subordonnées (*focus sur les subordonnées circonstancielles et complétives introduites par « que »*)
- Définition des mots subordonnants

- **Les fonctions grammaticales des mots et des propositions**

- Les fonctions grammaticales du verbe (sujet, COD, COI, COS du verbe)
- Les fonctions compléments du nom
- Les fonctions compléments circonstanciels
- Les fonctions épithète et attribut

- **La définition du hiatus et de l'euphonie**, à l'origine de nombreuses erreurs d'orthographe

Les verbes et leur conjugaison

- **Révision des notions de base de la conjugaison**

- Voix active, voix passive et forme pronominale
- Groupes, modes, temps et personnes des verbes : modes personnels/impersonnels ; temps simples/composés ; verbes auxiliaires
- La conjugaison des verbes des 1^{er}, 2^e, et 3^e groupes

- **La conjugaison des modes et les temps de tous les verbes :**

- Les modes indicatif-conditionnel, impératif, subjonctif, infinitif, participe, gérondif
- Les temps verbaux simples et composés : présent, imparfait, passé simple, futur / passé, passé composé, plus-que-parfait, passé antérieur, futur antérieur

- **La formation et l'utilisation du participe passé** : *aimé, fini, pris, offert, frit, eu, voulu*, etc.

- **L'accord en genre et nombre du participe passé** avec le sujet ou le COD du verbe, selon qu'il est utilisé avec l'auxiliaire *être*, *avoir* ou sans auxiliaire

• Reconnaître la nature des mots pour bien les écrire

→ Les erreurs d'orthographe grammaticale liées aux confusions entre les natures des mots :

- Confusion entre adjectifs et adverbes : Ils pèsent *lourd* / **lourds*.
- Confusion entre adjectifs et participes : Elle est *bénie* / *bénite*.
- Confusion entre pronoms et déterminants : Ils *leur* parlent – Ils **leurs* parlent.
- Confusion entre pronoms et adverbes : Il *s'y* connaît – Il **si* connaît.
- Confusion entre conjonctions et verbes : Il *est* gentil *et* serviable – Il **et* gentil **est* serviable.
- Confusion entre conjonctions et pronoms : Il n'est *ni* gentil *ni* serviable – il n'est **n'y* gentil, **n'y* serviable / Il est gentil *ou* égoïste ? – Il est gentil **où* égoïste ?
- Confusion entre prépositions et verbes : Il *a* une planche *à* roulettes – Il **à* une planche **a* roulettes.

→ Les erreurs d'orthographe grammaticale liées aux hiatus et aux homophones : c'est/s'est ; ces/ses ; ce/se ; c'en/s'en/sans ; quand/qu'en/quant ; dans/d'en ; leur/leurs ; ni/n'y, si/s'y ; notre/nôtre ; à/a ; on/ont ; son/sont

• Accorder ou ne pas accorder les mots, telle est la question...

→ Écrire les déterminants numéraux : cent, vingt, mille, etc.

→ Le pluriel et le féminin des noms, des articles, des pronoms personnels sujets/COD/COI, des pronoms et déterminants démonstratifs et possessifs

→ Focus sur l'accord de « tout » selon qu'il est pronom, déterminant ou adverbe : Tout, toute, tous, toutes

→ Le pluriel et féminin des adjectifs épithètes et attributs : Inquiet/inquiète ; fluet/fluette ; blanc/blanche ; bref/breve ; aérien/aérienne ; protecteur/protectrice, etc.

• Conjuguer correctement les verbes

→ Conjuguer les verbes selon la personne du sujet

→ Conjuguer 95% des verbes selon leurs modes, leurs temps (simples ou composés), leurs personnes, leurs auxiliaires, à la voix active

→ Choisir le bon mode du verbe (indicatif, subjonctif, impératif) pour bien le conjuguer : Il faut que j'aie de la chance / Il faut que **j'ai* de la chance ?

→ Éviter les erreurs de conjugaison fréquentes des auxiliaires « avoir » et « être » : Ai / es / est / aie / aies / ait / aient

→ Éviter les erreurs de conjugaison fréquentes de verbes irréguliers souvent utilisés : Prendre, venir, voir, faire, aller, etc.

→ Distinguer la voix passive, la voix active et la forme pronominale des verbes

• Écrire et accorder correctement le participe passé

→ Accorder comme il convient les participes passés utilisés sans auxiliaire ou avec les auxiliaires « être » et « avoir » : Les livres que j'ai lus ? Ils ont lu des livres ?

→ Éviter les confusions fréquentes entre participe, infinitif et indicatif : Aimer, aimé ou aimez ?

→ Écrire les consonnes muettes des participes passés au masculin singulier : Il est pris, il est offert, il est ouvert, il est frit, etc.



- ✓ Les **majuscules** des noms propres :
*La **L**une / être dans la **l**une*
*L'**é**tat ou l'**É**tat ?*
Etc.
- ✓ Les erreurs d'orthographe d'usage liées aux **hiatus** :
 - Élisions : *s'**i**l, plaît-t-**i**l ?*,
 - Tirets : *va-t'**e**n, ce matin-là*,*Etc.*
- ✓ Quand écrire le « **-e** » **final** des noms communs ?
*Une **vi**e, une **souris**, un **génie***
Etc.
- ✓ Comment écrire le **son [é]** à la fin des noms communs ?
*Amiti**é**, lyc**ée**, bouch**er**, ticket**, employ**é*****
Etc.
- ✓ Le doublement du « **n** » **final** des mots en « -onnel » et « -nal »
*Profession**nn**el ≠ nation**al***
Etc.
- ✓ Le doublement des **consonnes finales** :
*Flu**e**t / flu**ette** ≠ inqui**e**t / inqui**è**te*
*Profession**nn**el / profession**nn**elle ≠ nation**al** / nation**ale***
*Aérien / aérien**ne***
Etc.
- ✓ Des mots piégeux à maîtriser :
Parmi, hormis, malgré,
*Inclu**s** / exclu**s**,*
Du / dû
Etc.