GESTION DU MATÉRIEL

DEMANDE D'UTILISATION DE MATÉRIEL SUR CHANTIER

Réf. FDR-04 · N° _____

RAISON SOCIALE DE L'ENTREPRISE | SIRET | TÉLÉPHONE / E-MAIL

01 IDENTIFICATION DE LA DEMANDE

N° DEMANDE | DATE DE LA DEMANDE | N° CHANTIER

CHANTIER / PROJET | URGENCE ☐ Oui ☐ Non

DEMANDEUR — NOM / PRÉNOM | FONCTION | TÉL.

02 MATÉRIEL DEMANDÉ

N°	DÉSIGNATION	RÉF. / MODÈLE	QTÉ	DURÉE PRÉVUE	OBSERVATIONS
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

03 MODALITÉS D'UTILISATION

DATE DE MISE À DISPOSITION SOUHAITÉE | DATE DE RETOUR PRÉVUE

ZONE / LOCALISATION SUR CHANTIER | RESPONSABLE MATÉRIEL

JUSTIFICATION DE LA DEMANDE

04 CONSIGNES D'UTILISATION ET ÉTAT DU MATÉRIEL

CONTRÔLE	AU DÉPART	AU RETOUR	OBSERVATIONS
Matériel propre et complet	☐	☐	
Contrôle visuel / état général	☐	☐	
Niveau carburant / batterie	☐	☐	
Accessoires et EPI associés	☐	☐	
Vérification périodique à jour	☐	☐	
Notice remise à l'utilisateur	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	

REMARQUES AU RETOUR DU MATÉRIEL

05 VALIDATION

RÔLE	NOM	DATE	DÉCISION	SIGNATURE
Demandeur				
Responsable chantier				
Direction				

DÉCISION FINALE

☐ Demande validée ☐ Demande refusée

MOTIF DE REFUS (SI APPLICABLE)

06 VALIDATION & SIGNATURES

MAÎTRE D'OUVRAGE

Nom : .....

Date : .....

SIGNATURE & CACHET

ENTREPRISE

Nom : .....

Date : .....

SIGNATURE & CACHET

CLIENT

Nom : .....

Date : .....

SIGNATURE