



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Mise à jour du 31/08/2026

1. Qui sommes-nous ?

La présente politique de confidentialité explique comment Help Digital Leaders collecte, utilise, conserve et protège vos données personnelles lorsque vous utilisez ses services ou échangez avec elle.

Responsable du traitement :

SASU CLEMADRIA

Nom commercial : **Help Digital Leaders**

SIREN : 951 367 820

Adresse de contact :

SASU CLEMADRIA – Help Digital Leaders

Céline Aubrun

10 rue du Golf

86130 Beaumont Saint-Cyr

Email : celine.aubrun@hdil.fr

2. Quand collectons-nous vos données ?

Nous pouvons être amenés à collecter vos données lorsque vous :

- remplissez un formulaire de contact ;
- téléchargez un guide ou une ressource gratuite ;
- vous inscrivez à notre newsletter ;
- prenez rendez-vous ;
- commandez une prestation ;
- participez à un webinaire ou un atelier ;
- échangez avec nous par email, téléphone ou visioconférence.

Nous ne collectons que les informations nécessaires à la finalité poursuivie.

3. Quelles données sont collectées ?

Selon votre relation avec Help Digital Leaders, les données collectées peuvent notamment être :

- identité (nom, prénom) ;
- coordonnées (email, téléphone) ;
- entreprise et activité professionnelle ;
- informations communiquées dans les questionnaires ou lors des échanges ;
- informations relatives aux prestations réalisées ;
- données nécessaires à la facturation ;

Politique de confidentialité
SASU CLEMADRIA - Capital social de 1 000 euros
Dénomination commerciale : Help Digital Leaders - SIREN 951367820
RCS POITIERS - NAF 8211Z



- statistiques liées à l'utilisation de nos newsletters ;
- données techniques de navigation lorsque cela est nécessaire au fonctionnement de nos pages.

Dans le cadre de certaines prestations, un client peut également être amené à communiquer à Help Digital Leaders des informations concernant des tiers, notamment ses clients, prospects, collaborateurs ou partenaires. Le client est responsable de la licéité de cette transmission et doit veiller à ne communiquer que les données nécessaires à la réalisation de la prestation. Help Digital Leaders traite ces informations uniquement dans la mesure nécessaire à l'exécution de la mission et conformément au rôle qui lui incombe au regard de la réglementation applicable.

4. Pourquoi utilisons-nous vos données ?

Vos données sont utilisées notamment pour :

- répondre à vos demandes ;
- organiser les rendez-vous ;
- réaliser les prestations commandées ;
- assurer le suivi de nos accompagnements ;
- établir les devis, contrats et factures ;
- envoyer des informations, ressources et newsletters lorsque cela est autorisé ;
- améliorer nos contenus et nos services ;
- respecter nos obligations légales et comptables.

Chaque traitement repose sur une base juridique appropriée (contrat, obligation légale, intérêt légitime ou consentement selon les cas).

5. Quels outils utilisons-nous ?

Afin d'assurer nos prestations, nous faisons appel à différents prestataires techniques spécialisés, notamment pour :

- la création de formulaires, pages de présentation et l'envoi de newsletters ;
- la prise de rendez-vous en ligne ;
- les visioconférences ;
- la comptabilité et la facturation ;
- l'hébergement, le stockage et le traitement sécurisé de certaines données ;
- l'assistance à la rédaction et à l'analyse au moyen d'outils d'intelligence artificielle.

Ces prestataires n'accèdent aux données que dans la limite nécessaire à l'exécution des services qu'ils fournissent.

6. Utilisation de l'intelligence artificielle



Dans le cadre de certaines prestations, Help Digital Leaders peut utiliser des outils d'intelligence artificielle afin d'assister certaines analyses ou la préparation de livrables.

Ces outils peuvent notamment être utilisés pour :

- analyser des questionnaires ;
- synthétiser des réunions ;
- préparer des recommandations stratégiques ;
- améliorer la qualité rédactionnelle de certains livrables.

Selon les besoins de la mission, certaines informations communiquées par le client peuvent être traitées à l'aide de ces outils. Help Digital Leaders veille à limiter les données transmises à celles nécessaires à la finalité poursuivie et, lorsque cela est pertinent et raisonnablement possible, à éviter la transmission de données directement identifiantes ou à les anonymiser ou pseudonymiser.

Les prestataires utilisés sont sélectionnés avec une attention particulière portée aux informations et engagements qu'ils communiquent en matière de confidentialité, de sécurité et de protection des données personnelles.

L'utilisation de ces outils constitue une assistance à l'analyse et à la rédaction. Elle ne remplace jamais l'expertise humaine : l'ensemble des analyses, recommandations et livrables est systématiquement relu, adapté et validé par Help Digital Leaders.

7. Réunions en visioconférence

Les rendez-vous peuvent être organisés par visioconférence au moyen d'outils spécialisés.

Certaines réunions peuvent faire l'objet d'un enregistrement ou d'une retranscription automatisée afin de faciliter leur suivi, la prise de notes, l'analyse des échanges ou la préparation des éléments et livrables nécessaires à l'exécution de la prestation.

Lorsque ces fonctionnalités sont utilisées, les données qui en résultent sont traitées conformément à la présente politique de confidentialité et conservées pendant les durées qui y sont indiquées.

Lorsque la réglementation applicable impose une information particulière ou le recueil du consentement des participants préalablement à l'utilisation d'une fonctionnalité d'enregistrement ou de retranscription, Help Digital Leaders met en œuvre les mesures nécessaires.

Utilisation anonymisée à des fins d'amélioration et de création de contenus

Les enseignements généraux issus des problématiques rencontrées dans le cadre des prestations peuvent également être utilisés par Help Digital Leaders à des fins de réflexion, d'amélioration de ses services ou de création de contenus professionnels.

Dans ce cadre, Help Digital Leaders veille à ne pas divulguer d'informations confidentielles ni d'éléments permettant d'identifier directement ou indirectement un client ou un tiers. Toute utilisation permettant d'identifier un client, son entreprise ou sa situation particulière est soumise, lorsque cela est nécessaire, à son autorisation préalable.



8. Témoignages clients

Nous pouvons publier des témoignages de clients afin de présenter leur retour d'expérience.

Peuvent notamment être utilisés :

- des recommandations publiées sur LinkedIn ;
- des avis Google ;
- des captures d'écran anonymisées d'échanges.

Lorsqu'un témoignage permet d'identifier directement une personne (nom, photographie, entreprise, logo...), une autorisation préalable est demandée.

9. Combien de temps conservons-nous vos données ?

Sauf obligation légale particulière, les principales durées de conservation sont les suivantes :

- Prospects : 3 ans après le dernier contact ;
- Dossiers clients : 5 ans après la fin de la prestation ;
- Enregistrements Zoom : 24 mois maximum ;
- Transcriptions de réunions : 12 mois maximum ;
- Accès techniques communiqués par les clients : supprimés dès qu'ils ne sont plus nécessaires à la mission.

Certaines données peuvent être conservées plus longtemps lorsque la loi l'impose (notamment en matière comptable ou fiscale).

10. Avec qui partageons-nous vos données ?

Vos données ne sont jamais vendues.

Elles sont uniquement communiquées :

- aux prestataires techniques nécessaires au fonctionnement de notre activité ;
- aux autorités lorsque la loi l'impose ;
- aux professionnels intervenant dans l'exécution de votre prestation lorsque cela est nécessaire.

Chaque destinataire intervient uniquement dans le cadre de ses missions.

11. Les données sont-elles transférées hors de l'Union européenne ?

Certains des prestataires techniques utilisés par Help Digital Leaders sont susceptibles de traiter ou d'héberger des données en dehors de l'Union européenne.

Ces prestataires disposent de leurs propres politiques de confidentialité et sont soumis aux règles applicables aux traitements de données qu'ils réalisent.

Help Digital Leaders sélectionne ses prestataires en tenant notamment compte des informations qu'ils mettent à disposition concernant la confidentialité, la sécurité et la protection des données personnelles.

12. Newsletter et suivi des emails

Lorsque vous vous inscrivez à notre newsletter, votre adresse électronique est utilisée afin de vous envoyer des informations, conseils, actualités et contenus en lien avec nos activités.

Les emails envoyés dans le cadre de la newsletter intègrent actuellement un suivi des ouvertures et des clics fourni par la plateforme d'envoi utilisée. À la date de la présente politique, ces fonctionnalités ne peuvent pas être désactivées indépendamment. Cette politique sera mise à jour si les fonctionnalités proposées par notre prestataire évoluent ou si les exigences réglementaires le nécessitent.

13. Quels sont vos droits ?

Conformément au RGPD, vous disposez notamment des droits suivants :

- droit d'accès ;
- droit de rectification ;
- droit à l'effacement ;
- droit à la limitation du traitement ;
- droit d'opposition ;
- droit à la portabilité lorsque les conditions sont réunies ;
- droit de retirer votre consentement lorsque le traitement repose sur celui-ci.

Vous pouvez exercer ces droits à tout moment en écrivant à :

celine.aubrun@hdil.fr

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL.

14. Sécurité

Help Digital Leaders met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles adaptées afin de protéger les données personnelles contre la perte, l'accès non autorisé, la divulgation ou l'altération.

Toutefois, aucun système informatique ne pouvant garantir une sécurité absolue, chaque mesure est mise en œuvre de manière proportionnée aux risques identifiés.

15. Modification de cette politique

La présente politique est susceptible d'être mise à jour afin de tenir compte des évolutions légales, réglementaires, techniques ou de l'évolution des services proposés par Help Digital Leaders.

La version en vigueur est celle publiée à la date indiquée en tête du présent document.