

Devenir Assistante Digitale

TEST :
ES-TU FAITE POUR ETRE
ASSISTANTE DIGITALE INDÉPENDANTE ?

7 jours pour clarifier ton projet et repartir avec un plan concret !





ET SI TA NOUVELLE VIE PROFESSIONNELLE COMMENCAIT ICI ?

Tu ressens ce besoin de changement, cette envie de te sentir à ta place, de retrouver du sens dans ton travail...

Et si tu pouvais créer une activité à ton image, alignée avec tes valeurs, depuis chez toi ?

Ce test est là pour t'aider à y voir clair :

- *Qu'est-ce qu'une assistante digitale ?
- *Est-ce que ce métier est fait pour toi ?
- *Et comment se lancer sans repartir de zéro ?

Prête à découvrir un métier moderne, utile, humain, qui pourrait bien transformer ta vie ?



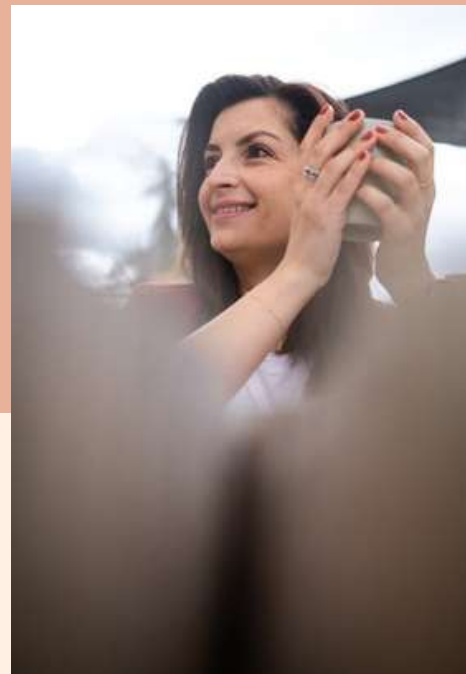
Qui suis-je pour "en parler" ?

Je m'appelle Sandie Verdure, et j'ai découvert le métier d'assistante digitale en 2010 — bien avant qu'il ne devienne une tendance.

À l'époque, personne ne parlait d'assistance virtuelle. Pourtant, j'ai tout de suite compris le potentiel de ce métier : utile, flexible, profondément valorisant. J'ai donc décidé de me lancer, en créant Assistance Digitale, pour accompagner les entrepreneurs dans leur quotidien... et construire ma vie professionnelle sur mesure.

Aujourd'hui, je dirige un organisme de formation certifié Qualiopi, et j'ai à cœur de transmettre ce savoir-faire à des femmes qui, comme toi, souhaitent créer une activité alignée avec leurs valeurs, leur rythme de vie, et leur envie de liberté.

En parallèle, j'ai écrit le livre *Imparfaite & Épanouie*, pour rappeler qu'on peut réussir sans se sacrifier. Et depuis 2025, j'anime le podcast *Les Audacieuses*, ainsi qu'un événement annuel du même nom, pour mettre en lumière des parcours de femmes inspirantes et encourager chacune à rayonner à sa façon.



MA MISSION:

*T'aider à (re)prendre ta place,
et à construire un métier qui
a du sens, pour toi.*



A vertical photograph on the left side of the page shows a person's hand holding a dark-colored smartphone. The person has long brown hair and is wearing a blue button-down shirt. The background is a solid light orange color.

Sommaire

01

PRÉSENTATION DU
MÉTIER D'ASSISTANTE
DIGITALE

02

TEST : ES-TU FAITE
POUR DEVENIR
ASSISTANTE DIGITALE ?

03

SE FORMER A
L'ASSISTANAT DIGITAL

1- C'est quoi une assistante digitale en vrai ?

Une assistante digitale, c'est bien plus qu'une secrétaire à distance.

C'est une professionnelle polyvalente, qui accompagne des entrepreneurs dans :

- leur gestion administrative (emails, agenda, organisation)
- leur communication (réseaux sociaux, newsletters, contenus)
- leur développement (support client, pré-compta, projets)

Tu es un vrai pilier de l'organisation. Et tu peux choisir tes missions, tes clients, ton rythme.

Les secteurs qui recrutent des assistantes digitales :

- Coachs & thérapeutes
- Entrepreneurs & freelances
- Startups & e-commerçants
- Artisans, prestataires de service, agences web
- Blogueurs, créateurs de contenu, infopreneurs...

Tous ont besoin d'aide pour gérer leur business et se concentrer sur leur zone de génie.
C'est là que tu intervien.



2- Ce que tu dois maîtriser :

Côté outils :

- Emails, agendas, Univers Google Chrome
- Réseaux sociaux, Canva, outils de visio
- Outils de gestion client et de facturation (Todoist, Toggl, Henri...)

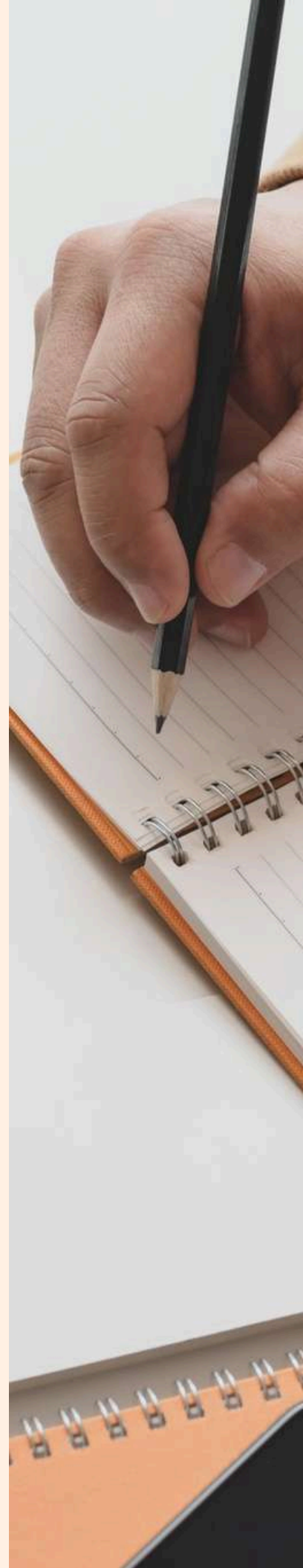
Côté posture :

- Autonomie
- Organisation
- Esprit d'initiative
- Discrétion & rigueur

Côté matériel :

- Un ordi, une bonne connexion, un casque, un micro.

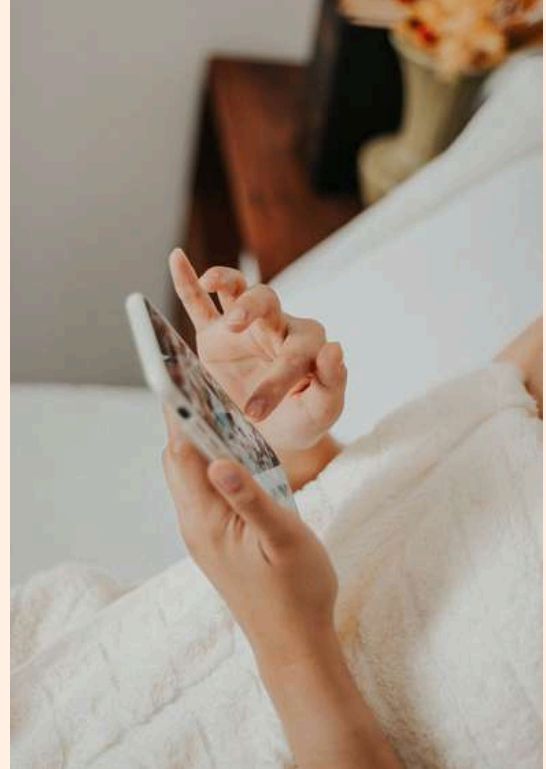
Tu as déjà tout ? Tu peux commencer.



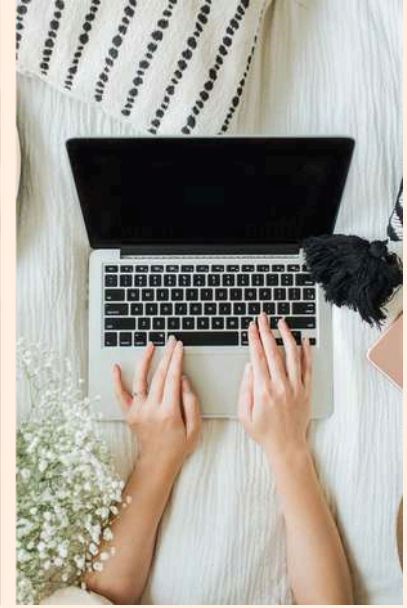
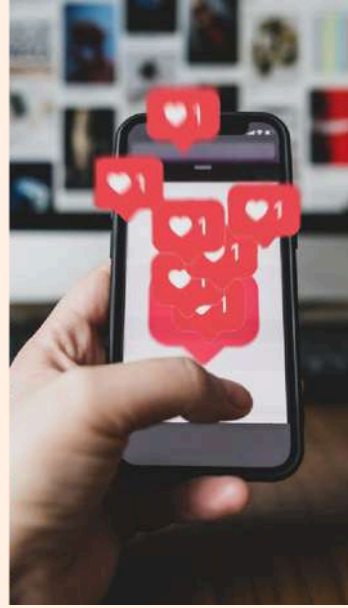
3) Les principaux clients d'une assistante digitale

Les principaux clients d'une assistante digitale sont variés et proviennent de différents secteurs d'activité. Voici quelques-uns des types de clients les plus courants :

- Entrepreneurs et Start-ups
- Petites et Moyennes Entreprises (PME)
- Blogueurs et Influenceurs
- Commerce & E-commerce
- Infopreneurs
- Immobilier
- Coach & thérapeutes
- Prestataires de services
- Artisans



Que ce soit pour des tâches administratives, sur les réseaux sociaux, pour de la comptabilité, de la gestion des stocks ou encore du service client, tous ces secteurs d'activités peuvent avoir besoin d'une assistante digitale.



4) Pourquoi de plus en plus de femmes choisissent ce métier ?

Parce que ce métier change la vie. Littéralement.

- Horaires flexibles : tu travailles à ton rythme
- Zéro transport : tu gagnes en liberté de lieu & de temps
- Diversité des missions : pas de routine, beaucoup de découvertes
- Tu choisis tes clients (et dis non à ceux qui n'ont pas les mêmes valeurs que toi)
- Tu développes une vraie expertise digitale
- Tu peux créer un revenu stable, à ton rythme

Et surtout :

Tu redeviens actrice de ta vie professionnelle.



5) Les avantages à devenir assistante digitale

★ **Flexibilité des Horaires** : Tu peux définir tes propres horaires de travail, pour concilier vie professionnelle et vie personnelle plus facilement.

★ **Indépendance Géographique** : Tu as la possibilité de voyager tout en travaillant. Tu es en mesure de travailler de n'importe où, tant que tu as une connexion internet.

★ **Autonomie** : Tu es ton propre patron et tu prends tes propres décisions. Ainsi tu choisis les projets et les clients avec lesquels tu souhaites travailler.

★ **Diversité des tâches** : En travaillant sur une variété de projets pour différents clients, cela rend le travail plus stimulant et moins monotone. Tu développes une gamme variée de compétences.

★ **Potentiel de revenus illimités** : Tu fixes tes propres tarifs et tu peux augmenter tes revenus en prenant plus de clients ou en proposant des services supplémentaires.

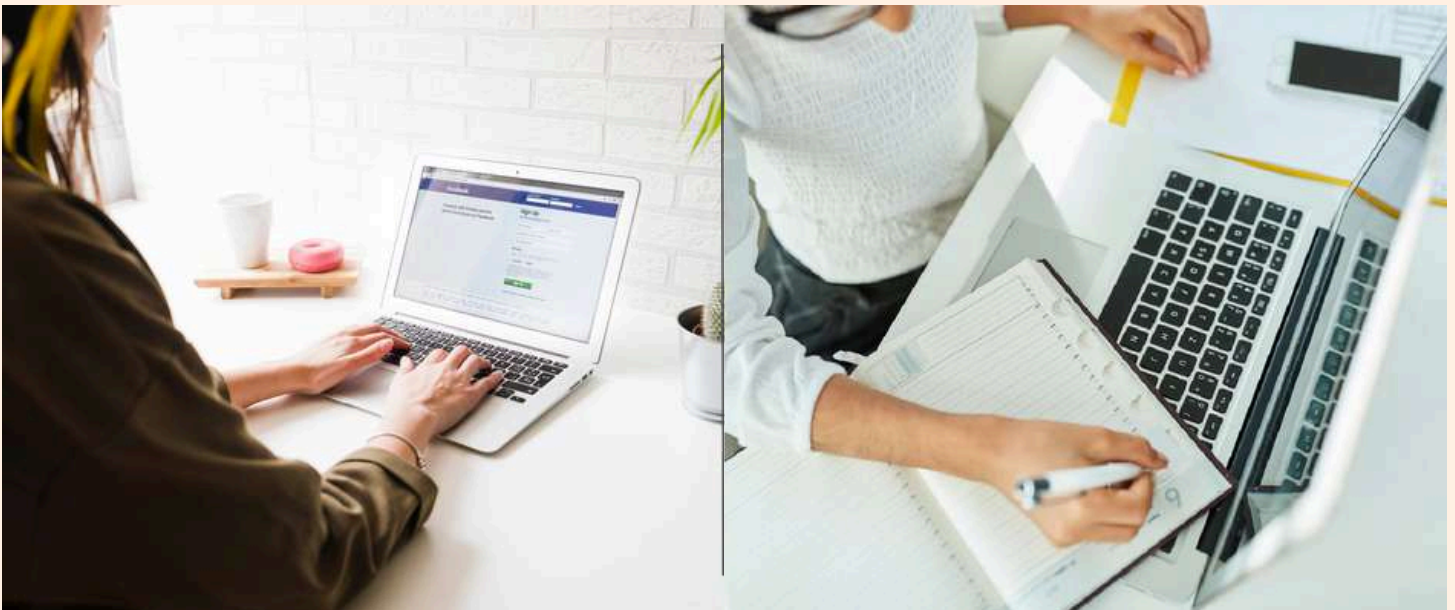
6) Est ce que ce métier est fait pour toi ?

★ **Équilibre Vie Professionnelle/Vie Personnelle** : Tu disposes d'une meilleure gestion du temps, permettant de consacrer plus de temps à la famille, aux amis et aux loisirs et tu réduis le stress lié aux trajets quotidiens.

★ **Satisfaction et Épanouissement** : Tu as un sentiment d'accomplissement en travaillant pour toi-même et une motivation accrue en voyant directement les résultats de ton travail et de tes efforts.

★ **Opportunités de Collaboration** : Tu as la possibilité de collaborer avec d'autres freelances ou entreprises, élargissant ainsi tes horizons professionnels et/ou de participer à des projets nationaux, internationaux ou interculturels, tous les projets sont possibles

★ **Développement Personnel et Professionnel** : Tu apprends en continu grâce à la diversité des projets et des défis. Tu peux aussi te spécialiser dans des domaines qui te passionnent.





ES-TU FAITE POUR DEVENIR ASSISTANTE DIGITALE ?

01.

As-tu une bonne maîtrise des outils numériques et des logiciels de bureau ?

- ☐ A- Oui, je suis à l'aise avec la plupart des logiciels courants (traitement de texte, tableurs, etc.)
- ☐ B- Je me débrouille, mais je dois parfois chercher des tutoriels.
- ☐ C- Non, je ne suis pas très à l'aise avec les outils numériques

03

Comment gère-tu la communication avec les clients ?

- ☐ A- Je suis très à l'aise pour communiquer par email, téléphone et vidéoconférence.
- ☐ B- Je peux le faire, mais je préfère les interactions en personne.
- ☐ C- Je trouve la communication avec les clients difficile et stressante.

02.

Aime-tu travailler de manière autonome tout en restant en contact avec une équipe ?

- ☐ A- Oui, j'adore travailler de manière autonome et je suis également à l'aise pour collaborer à distance.
- ☐ B- Je préfère travailler en équipe, mais je peux être autonome si nécessaire.
- ☐ C- Je préfère avoir un encadrement et des directives précises.

04

Es-tu capable de gérer plusieurs tâches en même temps ?

- ☐ A- Oui, je suis très à l'aise avec le multitâche.
Je peux gérer quelques tâches à la fois, mais pas trop.
- ☐ B- Je peux gérer quelques tâches à la fois, mais pas trop.
- ☐ C- J'ai du mal à gérer plusieurs tâches en même temps.

05

Comment réagis-tu face à des délais serrés et des imprévus ?

- ☐ A- Je gère bien la pression et je suis efficace en situation d'urgence.
- ☐ B- Je peux m'adapter, mais cela me stresse un peu.
- ☐ C- J'ai du mal à gérer la pression et les imprévus.

06

As-tu une bonne capacité d'adaptation aux nouvelles technologies ?

- ☐ A- Oui, j'aime découvrir et apprendre de nouvelles technologies.
- ☐ B- Je m'adapte, mais cela me prend du temps.
- ☐ C- Non, je préfère travailler avec des technologies que je connais déjà.

07

Aime-tu organiser et planifier ?

- ☐ A- J'adore organiser et planifier, c'est ma seconde nature.
- ☐ B- Je le fais quand c'est nécessaire, mais ce n'est pas ma passion.
- ☐ C- Non, je ne suis pas très à l'aise avec les outils numériques



RÉSULTATS DU TEST

A

Majorité de A : Tu es faite pour être assistante digitale !

Tu as les compétences et les traits de personnalité nécessaires pour exceller dans ce métier. Notre formation pourrait t'aider à perfectionner tes compétences et à lancer ta carrière.

B

Majorité de B : Tu as un bon potentiel pour devenir assistante digitale. Avec un peu de formation et de pratique, tu peux développer les compétences nécessaires pour réussir dans ce domaine.

C

Majorité de C : Le métier d'assistante digitale pourrait ne pas être le meilleur choix pour toi en ce moment. Tu pourrais envisager de travailler sur certains aspects de tes compétences ou de rechercher une carrière qui correspond mieux à tes forces actuelles.

Tu veux gagner du temps, éviter les erreurs, et te lancer sur de bonnes bases ?



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes : actions de formation. Le certificat Qualiopi est consultable sur notre site internet.

C'est exactement ce que je propose avec ma formation.

Qu'est-ce que cela signifie pour toi ?

- ✓ **Qualité et Fiabilité** : La formation est certifiée et respecte des standards élevés de qualité.
- ✓ **Innovation et Expertise** : Une pédagogie moderne et des contenus à la pointe pour répondre aux besoins actuels du marché.
- ✓ **Accompagnement Personnalisé** : Un suivi sur mesure pour garantir ta réussite et ton épanouissement professionnel.

Que tu souhaites développer tes compétences, changer de carrière, ou simplement apprendre quelque chose de nouveau, notre programme de formation certifié est conçu pour t'aider à atteindre tes objectifs !

Avec cette formation, je t'accompagne afin que tu te lances en tant qu'indépendante dans **un métier qui te ressemble et te permette de concilier ta vie professionnelle avec ta vie personnelle.**





Aux travers de modules vidéos, de PDF et également de visioconférences, je t'accompagne dans ton évolution, tout en étant disponible pour répondre à tes questions. Je te mets également en relation avec d'autres stagiaires qui en sont aux mêmes étapes que toi.

Une fois la formation terminée, tu obtiendras ton **attestation de fin** et tu seras libre et indépendante pour voler de tes propres ailes.

Un programme pensé pour les femmes qui veulent :

- Se reconvertir avec sens
- Créer leur activité sans se brûler les ailes
- Être accompagnées à chaque étape
- S'entourer d'autres femmes inspirantes et bienveillantes

Des modules + vidéos + visios + échanges de groupe + coaching individuel

Et à la fin : ton premier client, ton attestation... et ta liberté.

[DÉCOUVRIR LA FORMATION](#)



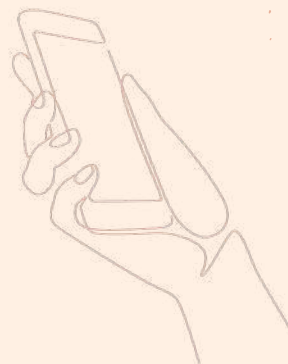
Ce que mes stagiaires disent :

- « J'ai enfin trouvé ma voie pro... et j'ai des clientes ! »
- « Je n'aurais jamais osé me lancer seule. Merci Sandie. »
- « Ta formation a été un vrai tournant dans ma vie. »

Plus de 80 recommandations sur mon profil LinkedIn à découvrir :

<https://www.linkedin.com/in/sandie-verdure/>

Merci !



Tu veux en savoir plus ? Tu te poses encore des questions ?

Tu te dis "Pourquoi pas moi..." mais tu ne sais pas comment franchir le cap ?
Je t'invite à prendre rendez-vous avec moi pour échanger sur ton projet, tes
doutes, ta situation.

Un appel bienveillant, sans engagement, juste toi et moi.
Réserver mon appel découverte

TU VEUX ME CONTACTER ?



sandie@assistance-digitale.com

www.assistance-digitale.com

[@sandieverdure](#)





Copyright © - Assistance digitale
Tous droits réservés.

Toute reproduction, en tout ou en partie, sous quelque forme que ce soit, est interdite sans l'autorisation préalable de l'auteur. L'auteur est seul propriétaire des droits et responsable du contenu de ce document.