




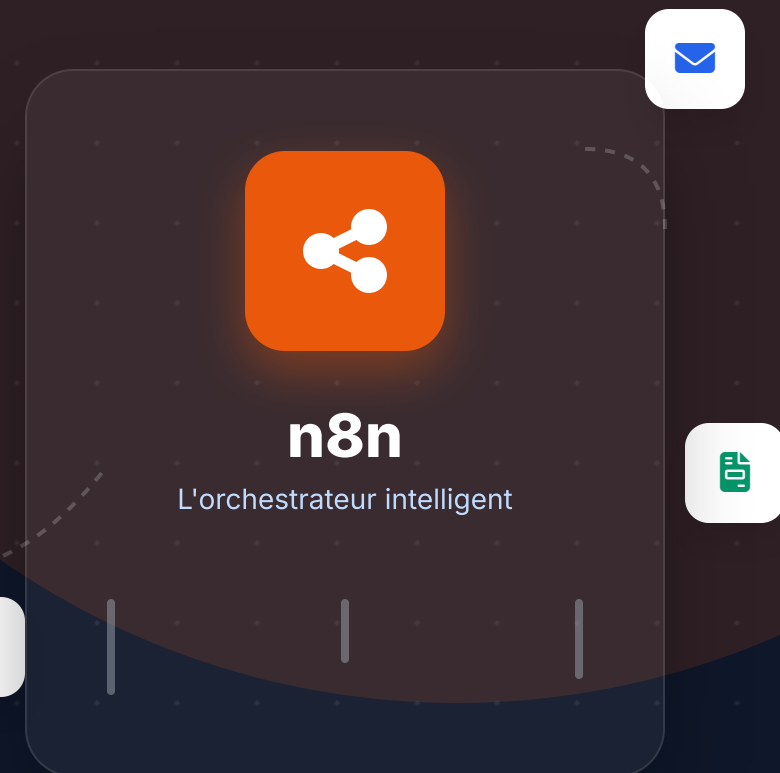
AUTOMATISE

Le guide n8n en 5 minutes

-  Trier & qualifier tes demandes
-  Prioriser selon l'urgence
-  Déclencher en **0 clic humain**



Alexandre DE SOUSA
Expert Automatisation & IA



Pourquoi choisir n8n ?

Comprendre la différence avec les outils classiques



Les "Exécuteurs"

ZAPIER / MAKE

- ✓ **Rapide pour du A → B**
Excellent pour des tâches linéaires simples sans logique complexe.
- ✓ **Facile d'accès**
Très intuitif pour les débutants complets.
- ✗ **Coûts variables**
Le prix monte vite avec le volume d'actions.
- ✗ **Logique limitée**
Moins naturel pour créer des arbres de décision complexes.

RECOMMANDÉ



Le "Chef d'Orchestre"

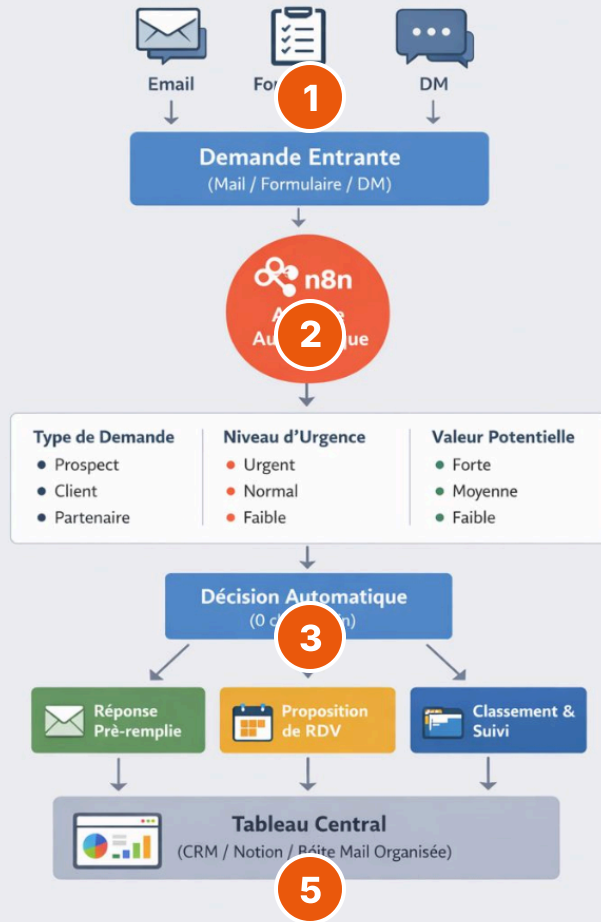
N8N (WORKFLOW AUTOMATION)

- ✓ **Décide pour toi**
Gère des conditions complexes : "Si Urgent ET Client, alors..."
- ✓ **Ne casse pas ton process**
S'adapte à tes outils actuels au lieu de t'imposer les siens.
- ✓ **Intégration IA native**
Analyse le contenu (sentiment, urgence) avant d'agir.
- ✓ **Coûts maîtrisés**
Modèle open-source ou cloud fixe, idéal pour scaler.

Le workflow n8n expliqué

Ton nouvel assistant invisible qui travaille 24/7

💡 Principe clé : Tu n'es notifié que si ça vaut le coup.



1 Toutes les entrées centralisées

Email, Formulaire, Message LinkedIn (DM)... Pour n8n, tout ça c'est la même chose : **une info à traiter**.

2 L'IA analyse le contexte

Avant que tu ne le voies, l'IA lit le message. Elle détermine : le type (prospect/client), l'urgence et la valeur potentielle.

3 Décision automatique (0 clic)

Le système décide seul selon **TES règles**. Plus besoin de lire chaque email pour savoir quoi faire.

4 Actions immédiates

Réponse pré-remplie si c'est urgent, proposition de RDV si c'est un prospect chaud, ou simple classement.

5 Tout arrive au bon endroit

Rien ne se perd. Tout finit proprement rangé dans ton CRM, Notion ou une boîte mail organisée. **Zéro charge mentale**.

Setup en 5 étapes concrètes

Comment construire ton workflow brique par brique

1

⚡ Le Déclencheur

Le point d'entrée qui réveille ton automatisation.

- ✓ **IMAP / Gmail** : Nouvel email reçu
- ✓ **Webhook** : Formulaire soumis
- ✓ **API** : Message LinkedIn (via outil tiers)

2

🧠 Analyse IA

L'intelligence qui lit et comprend le message.

- ✓ **Prompt** : "Analyse ce texte et classe-le"
- ✓ **Output JSON** : Type, Urgence, Sentiment
- ✓ **Résumé** : Synthèse en 2 phrases

3

🔗 Règles (Logique)

Le filtre qui oriente vers la bonne action.

- ✓ **Switch / IF** : Aiguillage conditionnel
- ✓ **Cas 1** : "Si Prospect + Valeur Haute..."
- ✓ **Cas 2** : "Si Client + Urgent..."

4

🚀 Actions

L'exécution concrète du travail.

- ✓ **Gmail** : Brouillon de réponse prêt
- ✓ **Notion** : Création fiche contact
- ✓ **Calendly** : Envoi lien RDV

5

🔔 Notif & Log

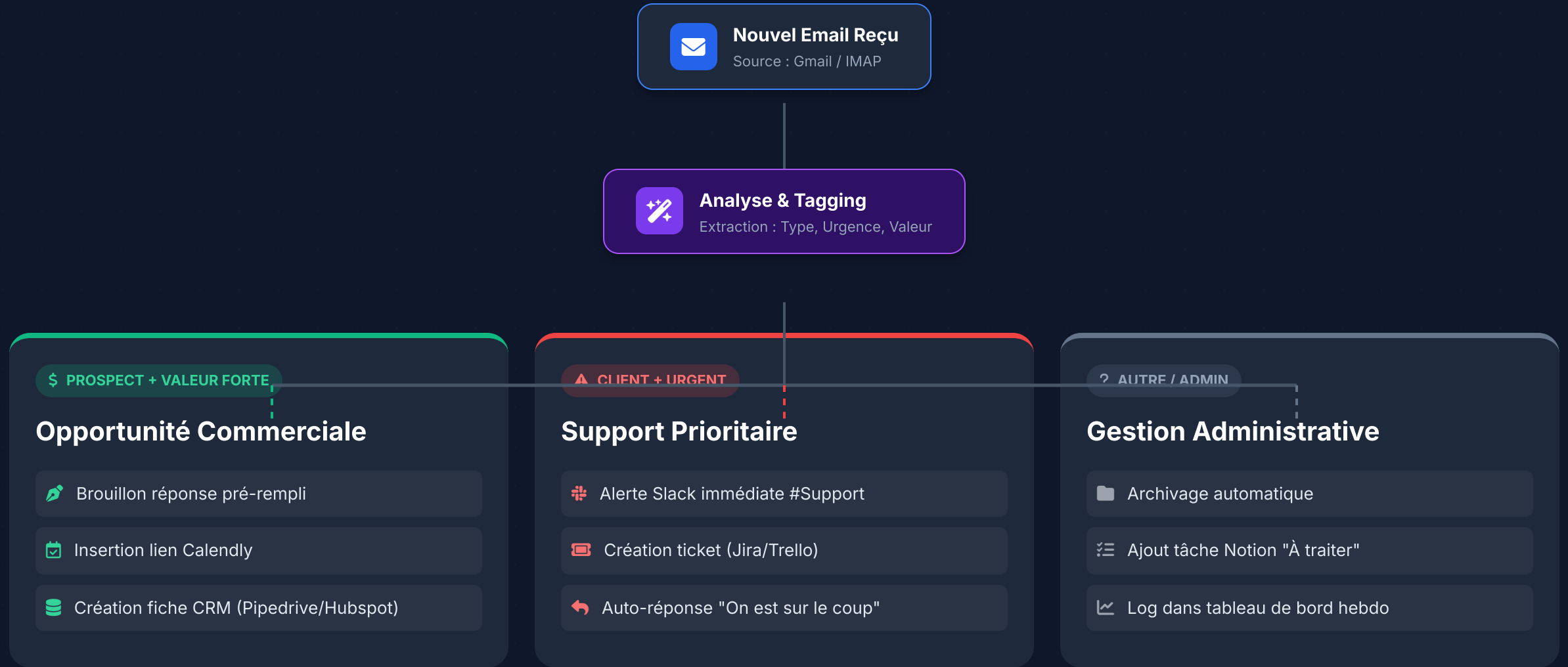
La boucle de feedback pour toi.

- ✓ **Slack / WhatsApp** : Alerte SI urgent
- ✓ **Tableau de bord** : Log de l'activité
- ✓ **Archivage** : Email marqué "Traité"

💡 **Conseil** : Commence par automatiser uniquement l'étape 1 et 5 pour tester.

Qualification automatique d'emails

Scénario : Réception d'un email sur contact@tonsite.com



<p> < 2 min</p> <p>TEMPS DE QUALIFICATION</p>	<p>+ 30%</p> <p>Taux de conversion CRM</p>	<p>0</p> <p>Nombre de réponses</p>
---	---	---

Passer à l'action dès aujourd'hui

Ne laisse pas l'inspiration retomber. Voici tes 3 prochaines étapes concrètes pour gagner tes premières heures :



1. Choisis ta cible

Identifie **UNE** tâche récurrente qui te prend au moins 30 min/jour (ex: tri emails, qualification).



2. Commence petit

N'essaie pas de tout faire.
Automatise seulement **la première brique** (le déclencheur).



3. Mesure l'impact

Regarde le temps gagné. Si le ROI est là, ajoute la brique suivante.
Sinon, ajuste.

AS

Alexandre DE SOUSA



Prendre RDV