



CHECKLIST

PRÉVENTION DES RISQUES IMPORT-EXPORT

1. ÉVALUATION DES FOURNISSEURS ET PARTENAIRES LOGISTIQUES

Vérifier la performance des fournisseurs et partenaires : Évaluez les retards, la qualité des services, la fiabilité des délais, et les problèmes rencontrés au cours des 6 derniers mois.

Examiner les certifications et la conformité : Confirmez que vos partenaires possèdent les certifications nécessaires (ISO, certifications douanières, etc.).

Effectuer une évaluation annuelle : Rencontrez vos partenaires principaux pour discuter de leur performance et des améliorations possibles.

Mettre en place un suivi des KPI : Mesurez des indicateurs clés (ex. : taux de livraisons à temps, taux de satisfaction) pour identifier les points faibles et les actions correctives.

2. AUTOMATISATION ET VERIFICATION DES DOCUMENTS

Créer des modèles de documents standardisés : Adoptez des modèles fixes pour chaque document essentiel (facture commerciale, connaissance, certificat d'origine, etc.).

Automatiser la vérification des données : Utilisez un logiciel pour vérifier la cohérence des informations (codes HS, descriptions de marchandises, valeurs déclarées).

Intégrer un outil de gestion documentaire : Centralisez tous les documents liés aux expéditions pour faciliter l'accès, la vérification et le suivi.

Procéder à des contrôles qualité réguliers : Avant chaque expédition, vérifiez que tous les documents sont complets et conformes.

3. GESTION DES STOCKS DE SECURITE

Définir un niveau de stock minimum : Établissez un stock de sécurité basé sur les cycles de production et de distribution pour chaque produit clé.

Surveiller les délais de réapprovisionnement : En fonction des temps de transit, ajustez les niveaux de stock pour éviter les ruptures.

Mettre en place une alerte de réapprovisionnement : Utilisez un système de suivi pour recevoir des notifications avant que le stock minimum ne soit atteint.

Évaluer les stocks critiques trimestriellement : Réajustez les quantités en fonction des évolutions de la demande ou des délais de livraison.



CHECKLIST

PRÉVENTION DES RISQUES IMPORT-EXPORT

4. SUIVI DES TARIFS ET COÛTS DE TRANSPORT

Consulter les tarifs de transport régulièrement : Comparez les coûts de vos transporteurs tous les 3 à 6 mois pour rester compétitif.

Évaluer les fluctuations de coûts : Utilisez un outil de suivi pour anticiper les hausses de prix (ex. : saisonnalité, hausse des carburants) et adapter vos budgets.

Négocier les tarifs avec les partenaires : Renégociez vos contrats de transport en fonction de votre volume de commandes ou de nouvelles conditions de marché.

Optimiser les choix d'Incoterms : Selon vos besoins, ajustez vos Incoterms pour équilibrer les coûts et les responsabilités.

5. ELABORATION D'UNE STRATEGIE DE COMMUNICATION EN CAS DE CRISE

Créer un protocole de communication en cas de crise : Définissez les étapes à suivre en cas d'incidents (retard, grève, blocage douanier).

Désigner une équipe de crise : Identifiez les membres de votre équipe responsables de gérer les situations d'urgence.

Former les équipes sur les procédures de crise : Assurez-vous que les équipes connaissent les étapes et les contacts clés à mobiliser.

Mettre en place des canaux de communication rapides : Prévoyez un moyen d'informer tous les partenaires impliqués rapidement (mail d'alerte, messagerie instantanée).

Planifiez des vérifications régulières (mensuelles ou trimestrielles)
pour vous assurer que chaque point de cette checklist est mis en place et optimisé.