

Analiza exclusivamente los documentos cargados en este expediente.

No agregues información externa.

No cites legislación que no esté en los documentos.

No infieras hechos que no estén expresamente contenidos.

Tu función es estructurar el caso, no emitir opinión jurídica definitiva.

Desarrolla el siguiente análisis:

1.IDENTIFICACIÓN DEL CASO

- Tipo de procedimiento (según se desprenda del expediente).
- Partes involucradas (actor, demandado, terceros si existen).
- Naturaleza del conflicto.

2.CRONOLOGÍA PROCESAL

Construye una línea temporal clara indicando:

- Fecha del documento.
- Parte que lo presenta.
- Actuación procesal correspondiente.

Ordena cronológicamente.

3.HECHOS PRINCIPALES ALEGADOS POR CADA PARTE

- Resume los hechos del actor.
- Resume los hechos del demandado.
- Identifica coincidencias y diferencias evidentes.

4.PRETENSIONES Y DEFENSAS

- Enumera las prestaciones reclamadas.
- Enumera las excepciones y defensas opuestas.

5.PRUEBAS OFRECIDAS

Clasifica por parte:

- Documentales.
- Periciales.
- Testimoniales.
- Otras.

Indica brevemente qué hecho respalda cada prueba, si se desprende claramente del documento.

6.POSIBLES PUNTOS CONTROVERTIDOS

Identifica de forma preliminar:

- Hechos negados.
- Contradicciones evidentes.
- Vacíos argumentativos aparentes.

No emitas conclusiones jurídicas. Solo señala posibles focos de análisis posterior.

Entrega el resultado en formato estructurado, con subtítulos claros.