

FORMATION :

Apprendre l'anglais de A à Z

PUBLIC : Tout public souhaitant acquérir ou améliorer ses compétences en anglais, dans un cadre personnel ou professionnel

PRÉREQUIS : Aucun prérequis linguistique requis. La formation s'adapte au niveau de départ de chaque apprenant grâce au test de positionnement initial.

DURÉE :

Plateforme E-learning:

- Durée : minimum 37h
- Période : minimum 37 jours

Programme en visioconférence :

- Durée : minimum 20h
- Période : minimum 20 jours

HORAIRES : E-learning : 24h/24 – Visioconférence de 10h à 20h

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

- Minimum : 1

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Inscription à réaliser au plus tard 1 mois avant le démarrage de la formation.

Pour accéder à la formation veuillez nous contacter par mail ou téléphone. Les demandes de formation seront traitées dans un délai de 48h. Un test de positionnement est réalisé avant l'entrée en formation.

Chaque formation en e-learning est acquise à vie. L'élève aura donc accès à vie à la plateforme de formation.

Les élèves disposent d'un délai supplémentaire de 3 mois après la date de fin de la formation pour planifier et participer aux sessions en visioconférence incluses dans leur programme. Passé ce délai, les sessions non utilisées seront considérées comme expirées et ne pourront plus être revendiquées.

LIEU :

Une partie de la formation aura lieu en E-learning et l'autre partie en distanciel (Teams)

TARIFS:

Auto-financement : à partir de 567€ (e-learning uniquement)

Palement CPF : 1 367€ (formation complète e-learning + visioconférence + certification LILATE)

Prix à titre indicatif. Les modalités de financement seront abordées lors de la première prise de contact.

FRAIS D'EXAMEN :

Les frais liés au passage de la certification sont :

- Inclus dans le prix de la formation (CPF)
- Aucun frais supplémentaire ne sera demandé au stagiaire pour le passage de la certification.

Dans le cadre d'un financement CPF, une participation forfaitaire obligatoire de 150€ est demandée directement au stagiaire par la Caisse des Dépôts lors de son inscription sur Mon Compte Formation. Cette contribution ne transite pas par l'organisme de formation.

La certification concernée est :

Test d'aptitude à travailler en anglais – LILATE

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

Cette formation vise à permettre au stagiaire d'acquérir un niveau d'anglais opérationnel (C1/C2) lui permettant de communiquer dans des situations personnelles et professionnelles.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

Formation en e-learning :

- Comprendre des textes longs et exigeants et saisir des significations implicites
- Écrire un texte en utilisant toutes les règles de grammaire, conjugaison et avec un vocabulaire riche et varié

Formation en visioconférence :

Compréhension et expression orale :

- Être capable de s'exprimer avec aisance et spontanéité sur des sujets variés
- Comprendre des conversations en anglais sur des sujets courants et professionnels

Certification :

La certification test d'aptitude à travailler en anglais – LILATE (Live Language Test) atteste du niveau CECRL de langue d'un individu, et de sa capacité à travailler, en ayant recours à la langue anglaise.

Niveau visé en sortie de formation (C1/C2)

CONTENU

Programme plateforme E-learning :

Modules	Titres	Durée vidéo	Durée ressources
1	Débuter en anglais	3h	1h
2	Prendre confiance	3h	1h
3	Échanger dans un langage clair et standard	3h	1h
4	Communiquer sur des sujets de la vie quotidienne	3h	2h
5	Devenir autonome dans la prise de parole	3h	2h
6	Communiquer avec spontanéité	3h	3h
7	Parler couramment anglais	3h	3h
8	Parler un anglais professionnel	2h	1h
Total		23h	14h

Programme en visioconférence :

Cours	Déroulement des cours en visioconférence			Durée
	Partie 1	Partie 2	Partie 3	
1	Évaluation du niveau et des acquis	Questions / réponses en anglais	Mise en pratique de la langue Échange sur les difficultés rencontrés	1h
2 - 19	Exercices adaptés aux besoins du bénéficiaire Correction des exercices	Révision des leçons vu durant la formation + réponse aux questions/problématiques	Mise en pratique de la langue Échange sur les difficultés rencontrés	1h chacun
20	Préparation à l'évaluation finale	Révision des leçons vu durant la formation + réponse aux questions/problématiques	Évaluation du niveau et des acquis	1h

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation

Programme plateforme E-learning :

- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via des tests, exercices)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Programme en visioconférence :

- Évaluation des compétences en début et en fin de cours
- Évaluation des connaissances à chaque cours (via des mises en pratique et entretien avec le formateur)

- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin des cours

MATERIEL

Formation en e-learning + visioconférence

- Ordinateur
- Connexion wifi
- Microsoft Word
- Cahier + stylos

CERTIFICATION DELIVREE

À l'issue de la formation, une certification sera délivrée aux participants ayant validé les compétences.

- **Libellé de la certification** : Test d'aptitude à travailler en anglais – LILATE
- **Code RS** : 7314
- **Nom du certificateur** : Lilate
- **Date d'échéance de l'enregistrement** : 24 septembre 2030

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Suivi des temps de connexion sur la plateforme e-learning
- Signature des feuilles d'émargement lors des visioconférences.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

Programme plateforme E-learning :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation
- Tests, exercices et compréhension de texte
- Vidéos explicatives pour chaque leçon
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances en fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Programme en visioconférence

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant les cours
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences

Éléments matériels :

- Support de cours au format numérique

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

CONTACT DE L'ORGANISME

Delphine Blasco

Fonction : Gérante

Téléphone : 06.36.97.09.02

Adresse email : db.leslanguespourtous@gmail.com

- + Vous êtes en situation de handicap ? Nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter Madame Delphine Blasco pour plus d'informations.
- + Pour toutes réclamations, aléas et difficultés rencontrées pendant la formation, veuillez nous contacter par téléphone, à l'adresse e-mail ci-dessus.

INDICATEURS DE RESULTATS de l'année 2025

Ces indicateurs sont calculés sur l'ensemble des stagiaires formés sur l'année 2025.

Taux de satisfaction global : 100% (calculé à partir des questionnaires de satisfaction complétés en fin de formation.)

Nombre de stagiaires formés : 7

Le nombre de stagiaires ayant passé la certification : 1

Le pourcentage ayant obtenu un niveau équivalent ou supérieur à B2 : 100%