

VOORWAARDEN EVENEMENTEN

Stichting New Life Network – International Pentecostal Holiness Church

KVK 34257443 | Gevestigd te Harderwijk

Versie: 1 juli 2026

Hieronder vind je de algemene reserverings- en deelnamevoorwaarden van Stichting New Life Network - International Pentecostal Holiness Church (KVK 34257443), gevestigd te Harderwijk. 'RUAH' en 'SpeakLife' zijn namen die door de stichting gebruikt worden voor de bijbelschool en events. Deze voorwaarden gelden voor iedere reservering, inschrijving en deelname aan evenementen die door de Organisator worden georganiseerd.

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Evenement: het betreffende evenement dat wordt georganiseerd door Stichting New Life Network - International Pentecostal Holiness Church.

1.2 Organisator: Stichting New Life Network - International Pentecostal Holiness Church, gevestigd te Harderwijk, waarmee de deelnemer een overeenkomst is aangegaan.

1.3 Deelnemer: de natuurlijke persoon die zich voor het evenement heeft ingeschreven en door de Organisator is toegelaten tot deelname.

1.4 Minderjarige: een persoon jonger dan 18 jaar.

1.5 Overeenkomst: de overeenkomst tot deelname van de deelnemer aan het evenement. Deze algemene voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.

1.6 Inschrijfgeld: het bedrag dat door de deelnemer verschuldigd is voor deelname aan het evenement.

2. Deelname, inschrijving en betaling

2.1 Deelname aan het evenement is slechts mogelijk indien:

- het inschrijfformulier volledig en naar waarheid is ingevuld;
- het verschuldigde inschrijfgeld uiterlijk één week vóór de datum van het evenement volledig is voldaan; en
- de deelnemer akkoord is gegaan met deze algemene voorwaarden.

2.2 Deelname aan het evenement geschiedt persoonlijk door de deelnemer.

2.3 De Organisator behoudt zich het recht voor om een inschrijving te weigeren indien daartoe redelijke gronden bestaan, bijvoorbeeld wanneer het evenement is volgeboekt, de betaling niet tijdig is ontvangen of de deelnemer eerder de huisregels of gedragsregels heeft overtreden.

2.4 Annulering door de deelnemer

Het wettelijk herroepingsrecht (art. 6:230p sub e BW) is niet van toepassing op de aankoop van toegangsbewijzen of inschrijvingen voor evenementen met een vaste datum of periode. Dit betreft een wettelijke uitzondering voor vrijetijdsactiviteiten waarbij een specifiek tijdstip is overeengekomen.

2.5 Het is de deelnemer toegestaan zijn of haar rechten uit de overeenkomst over te dragen aan een derde tot uiterlijk twee weken vóór de datum van het evenement. Hiervoor dient vooraf contact te worden opgenomen met de Organisator via: tickets@ruahsom.org. Overdracht is pas definitief na schriftelijke bevestiging door de Organisator.

2.6 De Organisator kan op grond van uitzonderlijke omstandigheden besluiten het evenement te annuleren, te verplaatsen of inhoudelijk te wijzigen. Onder uitzonderlijke omstandigheden worden onder meer verstaan: overmacht, ziekte van sprekers of medewerkers, onvoldoende aanmeldingen, overheidsmaatregelen, calamiteiten, technische storingen, veiligheidsrisico's of andere omstandigheden die redelijkerwijs buiten de invloedssfeer van de Organisator liggen.

2.7 Indien het evenement door de Organisator wordt geannuleerd, zal de Organisator de deelnemer hierover zo spoedig mogelijk informeren en het volledige inschrijfgeld restitueren. De Organisator is niet aansprakelijk voor door de deelnemer gemaakte bijkomende kosten, zoals reis-, verblijf- of andere persoonlijke kosten, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Organisator.

3. Gedrag, veiligheid en huisregels

3.1 De deelnemer dient zich tijdens het evenement respectvol te gedragen tegenover andere deelnemers, medewerkers, vrijwilligers, sprekers en overige aanwezigen.

3.2 De deelnemer dient aanwijzingen van de Organisator, medewerkers, beveiliging, BHV of locatiebeheerder op te volgen.

3.3 De Organisator behoudt zich het recht voor om een deelnemer de toegang tot het evenement te weigeren of van het evenement te verwijderen indien de deelnemer zich naar het oordeel van de Organisator ongepast, storend, bedreigend, discriminerend of onveilig gedraagt, of anderszins handelt in strijd met deze voorwaarden of de huisregels.

3.4 Bij verwijdering wegens overtreding van deze voorwaarden of de huisregels bestaat geen recht op restitutie van het inschrijfgeld.

3.5 Leden van het ministry-team dienen in het bezit te zijn van een schriftelijke aanbeveling van de leiding van hun lokale thuisgemeente, waaruit blijkt dat zij geschikte kandidaten zijn voor het ministry-team.

4. Aansprakelijkheid

4.1 Deelname aan het evenement geschiedt voor eigen rekening en risico van de deelnemer.

4.2 De Organisator is niet aansprakelijk voor schade die de deelnemer lijdt als gevolg van deelname aan het evenement, tenzij deze schade het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Organisator.

4.3 De Organisator is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van de deelnemer, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Organisator.

4.4 De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van passende verzekeringen, waaronder een aansprakelijkheidsverzekering, reisverzekering en/of zorgverzekering, voor zover relevant.

4.5 De deelnemer vrijwaart de Organisator voor aanspraken van derden die voortvloeien uit schade veroorzaakt door handelen of nalaten van de deelnemer tijdens of in verband met het evenement, tenzij deze schade het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Organisator.

5. Gezondheid en persoonlijke verantwoordelijkheid

5.1 De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar fysieke, mentale en geestelijke welzijn tijdens het evenement.

5.2 Indien de deelnemer medische, psychische of andere persoonlijke omstandigheden heeft die van belang kunnen zijn voor veilige deelname, is de deelnemer zelf verantwoordelijk om hierin passende voorzorgsmaatregelen te treffen.

5.3 Eventuele pastorale zorg, gebed of ministry tijdens het evenement is niet bedoeld als vervanging van professionele medische, psychologische, juridische of therapeutische hulp.

6. Foto's, video en beeldmateriaal

6.1 Tijdens of rondom het evenement kunnen foto's, video-opnames en ander beeldmateriaal worden gemaakt.

6.2 De Organisator kan dit beeldmateriaal gebruiken voor communicatie-, verslagleggings-, promotie- en archiefdoeleinden (zoals via website, sociale media, nieuwsbrieven, drukwerk of presentaties), op basis van een gerechtvaardigd belang als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub f van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), dan wel op basis van uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

6.3 Bij inschrijving wordt de deelnemer gevraagd toestemming te geven voor het gebruik van beeldmateriaal voor promotionele doeleinden. De deelnemer heeft te allen tijde het recht deze toestemming in te trekken of bezwaar te maken tegen het gebruik op grond van gerechtvaardigd belang, door contact op te nemen via: tickets@ruahsom.org.

6.4 Indien een deelnemer herkenbaar in beeld is en bezwaar heeft tegen publicatie van bepaald beeldmateriaal, kan de deelnemer hierover contact opnemen met de Organisator via: tickets@ruahsom.org. De Organisator zal een dergelijk verzoek zorgvuldig beoordelen en het beeldmateriaal verwijderen of onherkenbaar maken.

6.5 Voor close-upbeelden, interviews, getuigenissen of andere beelden waarin een deelnemer nadrukkelijk centraal staat, wordt altijd afzonderlijke schriftelijke toestemming gevraagd.

7. Persoonsgegevens en privacy

7.1 De door de deelnemer verstrekte persoonsgegevens worden door de Organisator verwerkt ten behoeve van de organisatie en uitvoering van het evenement, waaronder inschrijving, betaling, communicatie, toegang, administratie en eventuele nazorg.

7.2 De Organisator verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG.

7.3 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld. Voor administratieve doeleinden hanteert de Organisator een bewaartermijn van maximaal 7 jaar, in lijn met de wettelijke bewaarplichten. Gegevens die uitsluitend voor het evenement zijn verzameld, worden uiterlijk 1 jaar na afloop van het evenement verwijderd, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk verplicht is.

7.4 Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt om de deelnemer informatie te sturen die direct verband houdt met het evenement waarvoor de deelnemer zich heeft ingeschreven.

7.5 Voor het ontvangen van algemene nieuwsbrieven of andere communicatie die niet noodzakelijk is voor deelname aan het evenement, wordt afzonderlijke toestemming gevraagd. De deelnemer kan deze toestemming te allen tijde intrekken.

7.6 De deelnemer heeft het recht om zijn of haar persoonsgegevens in te zien, te corrigeren, te laten verwijderen, de verwerking te beperken of daartegen bezwaar te maken, voor zover de wet dit toestaat. Verzoeken hierover kunnen worden gericht aan: admin@ruahsom.org.

7.7 De deelnemer heeft tevens het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) indien hij of zij van mening is dat de verwerking van persoonsgegevens in strijd is met de AVG.

7.8 Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens is te vinden in de privacyverklaring van de Organisator: <https://www.prophesyandheal.com/privacy>.

8. Minderjarigen

8.1 Onder minderjarige wordt in deze voorwaarden verstaan: een persoon jonger dan 18 jaar.

8.2 Deelname door minderjarigen is alleen toegestaan met voorafgaande toestemming van een ouder of wettelijk vertegenwoordiger, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

8.3 De ouder of wettelijk vertegenwoordiger blijft ten allen tijde verantwoordelijk voor de minderjarige deelnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met de Organisator.

8.4 Voor minderjarigen jonger dan 16 jaar die persoonsgegevens verstrekken, is de toestemming van een ouder of wettelijk vertegenwoordiger vereist conform artikel 8 AVG.

8.5 Voor specifieke kinder-, tiener- of jeugdprogramma's kunnen aanvullende voorwaarden, toestemmingsformulieren of veiligheidsregels gelden.

9. Wijzigingen in programma, locatie of sprekers

9.1 De Organisator behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het programma, de locatie, tijden, sprekers, medewerkers of onderdelen van het evenement.

9.2 De deelnemer wordt zo spoedig mogelijk geïnformeerd over wezenlijke wijzigingen.

9.3 Een wijziging geeft de deelnemer geen automatisch recht op restitutie of schadevergoeding. Indien de wijziging echter zodanig wezenlijk is dat deelname redelijkerwijs niet meer van de deelnemer kan worden verwacht, heeft de deelnemer het recht de overeenkomst te ontbinden en aanspraak te maken op restitutie van het inschrijfgeld.

10. Overmacht

10.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die buiten de redelijke invloed van de Organisator ligt en waardoor het organiseren of uitvoeren van het evenement geheel of gedeeltelijk onmogelijk, onveilig of onverantwoord wordt.

10.2 Onder overmacht vallen onder meer, maar niet uitsluitend: ziekte, brand, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, epidemieën, pandemieën, stakingen, stroomstoringen, technische storingen, veiligheidsdreigingen, calamiteiten, beperkingen van de locatie of het niet beschikbaar zijn van noodzakelijke faciliteiten.

10.3 In geval van overmacht kan de Organisator het evenement annuleren, verplaatsen of aanpassen. De Organisator is in dat geval niet aansprakelijk voor gevolgschade of bijkomende kosten van de deelnemer, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

10.4 Bij annulering wegens overmacht wordt het inschrijfgeld zo spoedig mogelijk gerestitueerd, tenzij het evenement wordt verplaatst naar een nieuwe datum waarvoor de deelnemer zich opnieuw kan inschrijven.

11. Klachten

11.1 Klachten over het evenement of de uitvoering van de overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig (30) dagen na afloop van het evenement, schriftelijk te worden ingediend bij de Organisator via: tickets@ruahsom.org.

11.2 De Organisator zal de klacht zorgvuldig behandelen en binnen veertien (14) werkdagen na ontvangst schriftelijk reageren. Indien een langere behandeltermijn noodzakelijk is, wordt de deelnemer hierover tijdig geïnformeerd.

11.3 Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de deelnemer het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter conform artikel 12.

12. Toepasselijk recht en geschillen

12.1 Op deze algemene voorwaarden en op de overeenkomst tussen de Organisator en de deelnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost.

12.3 Indien partijen er niet in slagen het geschil in onderling overleg op te lossen, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland, tenzij de wet dwingend een andere rechter voorschrijft.

13. Wijziging van deze voorwaarden

13.1 De Organisator behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden tijdig bekendgemaakt via de website of per e-mail aan ingeschreven deelnemers.

13.2 Op reeds gesloten overeenkomsten blijven de voorwaarden van kracht die golden op het moment van inschrijving, tenzij de deelnemer uitdrukkelijk instemt met de gewijzigde voorwaarden.

Vragen over deze voorwaarden? Neem contact op via: tickets@ruahsom.org

Versie: 1-juli-2026 | Stichting New Life Netwerk – IPHC | KVK 34257443