

## **ENGLISH (VERSION FRANÇAISE DISPONIBLE PLUS BAS) : Terms and Conditions of Sale – “Travel Planner Training”**

### 1. Purpose of the Terms and Conditions of Sale

These Terms and Conditions of Sale govern the relationship between Voyage Facile LLC, a limited liability company under U.S. law, registered under EIN 33-4845907, with its registered office at 2105 Vista Oeste, NW Albuquerque, NM 87120, represented by its managers Ophélie Cazayous & Gaëtan Billaut (hereinafter referred to as “the Company”), and its clients (hereinafter referred to interchangeably as “the students” or “the learners”) subscribing to the “Travel Planner Training” (hereinafter “the Training”).

#### Definitions:

- "Training": Refers to the "Travel Planner Training" program offered by the Company.
- "Company": Refers to “Voyage Facile,” a training company in Travel Planning.
- "Learner" or "Student": Refers to any individual or legal entity subscribing to the training.
- "Service": Refers to access to the "Travel Planner Training".
- "Terms": Refers to these Terms and Conditions of Sale.
- "Platform": Refers to the platform hosting the training and also including the payment processor through which students make payments to access the training.

### 2. Acceptance of the Terms

By validating their registration for the Training, learners accept these Terms unreservedly. Acceptance may take the form of either sending a signed and initialed copy of the Terms by post or electronically, or by checking a box during the registration process. This checkbox is accompanied by a message stating that ticking it constitutes full acceptance of the Terms and that payment cannot proceed unless the box is checked, ensuring that no student may finalize their order without having expressly accepted the Terms. Any student who becomes aware of a way to bypass this requirement agrees to report it promptly to the Company.

### 3. Scope of Application

These Terms apply to the entire process of purchasing and following the Training, communication between the Company and the learner, and any related services that may be added (not limited to): participation in conferences, group or individual

coaching sessions, performance audits of the student's business, etc. The Terms are accepted at the time of ordering the Training.

#### 4. Features of the Training

The goal of the Training is to equip students with the knowledge necessary to become professional Travel Planners. The Training is sold as a comprehensive educational package made up of two complementary components, clearly outlined below:

##### 4.1 Self-Paced Digital Content

The first component includes self-paced access to an online training platform made available once the student has registered and payment is received. The content consists of modules containing videos, audio files, texts, visuals, quizzes, and exercises, all available via a personal internet-accessible space. Access to these materials does not require any individual or live human interaction.

In accordance with Council Directive 2006/112/EC on the common system of value added tax — especially Article 58(c) — and EU Implementing Regulation No 282/2011, Article 3(b), this component qualifies as a “service supplied electronically”, for which VAT is due in the Member State where the non-taxable customer resides. Therefore, the fee for this part of the package is subject to VAT at the applicable rate of the learner's country of residence within the EU.

##### 4.2 Non-Electronic Human Services

The second component includes human-performed services, such as:

- Group coaching sessions hosted live by the training team
- Access to a private community moderated and facilitated by the Company's staff
- Optional one-on-one coaching upon request
- Access to potential events, interactive sessions, or personalized audits

These services do not qualify as “electronically supplied services” as defined in Article 7(1) of EU Implementing Regulation No 282/2011, which explicitly excludes services provided over the internet that require substantial human involvement.

Therefore, these human services are considered to be supplied from the provider's location, i.e., the United States (New Mexico), and fall under:

- Article 45 of Directive 2006/112/EC for services to non-taxable persons, and
- Article 44 of the same directive for services to taxable persons.

Under these provisions, no EU VAT applies, since the place of supply is outside the EU.

#### 4.3 Tax Implications and Price Allocation

The total price paid by the student covers both components. However, to remain compliant with international tax rules, the Company separately accounts for both parts:

- VAT is applied only on the “self-paced digital content” portion
- No VAT is charged on coaching or facilitation services delivered from outside the EU

This split will be indicated on the invoice provided to the student or to any competent tax authority. Each component constitutes an independent service — both functionally and economically — and can be used separately by the student. They are not interdependent and neither is a prerequisite for the other.

#### 4.4 Client Information

The student confirms having reviewed the full training program prior to registration. The program is emailed to the student during the prospecting phase and is also available upon request.

This program provides a detailed description of the training content to help future students clearly understand what they will receive. Minor inaccuracies that do not impact the quality or feasibility of the training cannot be held against the provider.

The student registers for the version of the service described at the time of enrollment. Access to future updates or changes is not guaranteed and remains at the sole discretion of the Company.

### 5. Order and Confirmation

Training orders are made online through the hosting platform, namely: [www.systeme.io](http://www.systeme.io). The student must complete the registration form, select a payment method, provide payment details, and accept the present Terms to confirm their order. Once payment is validated by the platform’s integrated payment processor, the student will automatically receive access to the training platform. If access is not

received within 24 hours after registration, the student may contact the Company, which will manually generate and send access credentials as soon as possible.

## 6. Price and Payment Terms

The training fees are displayed during the registration process. Payment may be made in full or in installments, according to the options available on the platform. Prices may be updated at the sole discretion of the Company. Any change in price after a student's registration (whether an increase or a decrease) will not result in any entitlement or obligation for either party.

The price does not include any additional investments the student may need to make in order to reach the intended training outcomes.

## 7. Duration of Access

The training is self-paced with no fixed duration. Students can progress through it at their own rhythm. Access is granted for an indefinite period, but — in line with regulations against “unreasonable commercial practices” — this cannot be guaranteed as “lifetime” access in legal terms. Therefore, contractual access is guaranteed for one year from the date of purchase.

That said, the Company does not currently plan to limit access to just 12 months, as mentioned earlier in this clause. However, access may be suspended earlier under the conditions set forth in Sections 11 and 12 of these Terms.

## 8. Data Protection

Voyage Facile LLC values the protection of personal data and commits to complying with applicable laws, particularly the General Data Protection Regulation (GDPR – Regulation EU 2016/679) when the data concerns individuals located in the European Union.

### 8.1. Data Controller

Voyage Facile LLC  
2105 Vista Oeste NW, Albuquerque, NM 87120, USA  
Email: [contact@voyagefacile.fr](mailto:contact@voyagefacile.fr)

### 8.2. Data Collected

The Company may collect and process the following personal data:

- First name, last name, email, mailing address
- IP address
- Payment information (via a secure third-party provider)
- Browsing data on the training platform
- History of communications and interactions (emails, community messages, etc.)

Collected during:

- Registration for the training
- Use of the platform
- Exchanges with the training team

### 8.3. Purposes of Data Processing

Data is processed for the following purposes:

- Providing access to training content
- Managing client accounts
- Communicating with learners during support
- Meeting legal and tax obligations
- Handling support or withdrawal requests
- Sending updates about the training or related offers unless the learner opts out

### 8.4. Recipients and Subprocessors

Data may be processed by technical third-party providers (hosting, email marketing, payments, learning platform, learning analytics), based inside or outside the EU. The Company ensures that appropriate safeguards are in place in accordance with the GDPR.

### 8.5. Data Retention Period

Data is retained throughout the contractual relationship and archived for a maximum of 5 years for legal purposes, unless otherwise required or deleted upon request.

### 8.6. Rights of Individuals

In accordance with the GDPR, individuals have the right to:

- Access, rectify, delete or port their data
- Restrict or object to processing
- Withdraw consent at any time (when consent is the basis for processing)
- File a complaint with a data protection authority

Requests can be made to: [contact@voyagefacile.fr](mailto:contact@voyagefacile.fr)

#### 8.7. Data Security

Voyage Facile LLC takes all necessary technical and organizational measures to ensure the security, confidentiality, and integrity of personal data.

#### 9. Intellectual Property

All content provided through the training remains the intellectual property of Voyage Facile. The student agrees to use it for personal purposes only and may not reproduce, sell, or distribute it — whether for free or for payment.

This includes (without limitation): training videos, scripts, downloadable files, templates, the training name, the Company's logo, the course structure, texts and illustrations, communications with the team or other students (via any medium), and content from events organized by the Company. It also applies to login credentials and these Terms themselves.

#### 10. IT Security

The training platform uses HTTPS protocols to secure data exchanges. Hyperlinks to third-party sites are not covered by these Terms, and the Company disclaims all responsibility for their content and use.

#### 11. Payment Issues

In the event of a payment incident or delay, the Company reserves the right to suspend access to the training until the issue is resolved. In line with current regulations, any overdue payment beyond 30 days may incur late fees.

#### 12. Unlawful Use of Training Content or Access

In cases of unlawful use of training content and/or access — including but not limited to violations described in Section 9 — the Company reserves the right to permanently revoke access to the training without refund, compensation, or damages of any kind. This does not limit the Company's right to seek legal remedy or compensation.

### 13. Refund Policy

The Company cannot be held liable for the student's failure to use the training, except where the failure is due to the Company's own breach of service delivery obligations by the agreed deadline. Only in such cases may the student request a refund for the amount paid.

### 14. Dispute Resolution and Governing Law

In case of dispute, both parties agree to seek an amicable resolution. If none is found, disputes shall be settled by the courts located in the jurisdiction of the Company's registered office. These Terms are governed by the laws of the United States of America.

### 15. Liability

The Company's liability is limited to direct damages that are directly attributable to its actions. No result is guaranteed. The Company is not liable for indirect losses.

The training content is provided for informational or experiential purposes only and does not constitute legal, tax, or financial advice. The Company is not a certified accounting, legal, or financial advisory firm.

Students are advised to seek advice from certified professionals for any matter with legal or financial implications. The Company is not responsible for any consequences resulting from decisions made based on the training content.

### 16. Force Majeure

In cases of force majeure, the Company's obligations are suspended. Both parties will be notified of the start and end of such suspension.

### 17. Modification of Terms

The Company reserves the right to modify these Terms. Changes will not affect prior sales unless expressly agreed by both parties.

## **FRANÇAIS :**

### **Conditions Générales de Vente (CGV) - "Formation Travel Planner"**

#### 1. Objet des Conditions Générales de Vente :

Les présentes Conditions Générales de Vente régissent les relations entre l'entreprise Voyage Facile LLC, société à responsabilité limitée de droit américain, enregistrée et identifiée sous l'EIN 33-4845907, dont le siège est situé au 2105 Vista Oeste, NW Albuquerque, NM 87120, représentée par ses gérants Ophélie Cazayous & Gaëtan Billaut, ci-après dénommée « l'entreprise », et ses clients, ci-après indifféremment dénommés « les élèves » ou « les apprenants », souscrivant à la formation « Formation Travel Planner », ci-après dénommée « la formation ».

#### Définitions :

- "Formation" : Désigne le programme "Formation Travel Planner" proposé par l'Entreprise.
- "Entreprise" : Désigne "Voyage Facile", entreprise de formation en Travel Planning.
- "Apprenant" ou "élève" : Désigne toute personne physique ou morale souscrivant à la formation.
- "Service" : Désigne l'accès à la formation "Formation Travel Planner".
- "CGV" : Désigne les présentes conditions générales de vente.
- "La plateforme" : Désigne la plateforme sur laquelle est hébergée la formation et qui inclut également le processeur de paiement via lequel les paiements des élèves pour l'accès à la formation sont collectés.

#### 2. Acceptation des CGV :

Lors de la validation de leur inscription à la formation, les Apprenants acceptent sans réserve les présentes CGV. L'acceptation se fait soit en envoyant une copie dûment signée et paraphée sur chaque page à l'entreprise par voie postale ou par voie électronique, soit en cochant une case lors du processus d'inscription. Il est à noter que ladite case est accompagnée d'un texte précisant que le fait de la cocher matérialise l'acceptation sans réserve de ces CGV, et qu'il n'est pas possible de procéder au paiement sans l'avoir cochée, de sorte qu'aucun élève ne puisse finaliser sa commande sans avoir expressément accepté les présentes CGV. Tout élève qui aurait connaissance d'un moyen de contourner cette obligation d'acceptation s'engage à le faire savoir dans les meilleurs délais à l'entreprise.

### 3. Champ d'Application :

Les CGV s'appliquent à l'ensemble du processus d'achat et de suivi de la formation, de communication entre l'entreprise et l'apprenant, ainsi qu'à d'éventuels services connexes pouvant s'y ajouter tels que (sans toutefois que la liste ne soit exhaustive) : la participation à des conférences, des séances de coaching de groupe ou individuelles, des audits de performance de l'entreprise créée par l'élève, etc. L'acceptation des CGV se fait au moment de la commande de la formation.

### 4. Caractéristiques de la Formation :

L'objet de cette formation est de transmettre aux élèves des connaissances leur permettant d'exercer le métier de Travel Planner. La formation proposée par l'entreprise est commercialisée sous la forme d'un package pédagogique global comprenant deux composantes complémentaires, clairement identifiées ci-dessous :

#### 4.1 Contenu numérique autonome

La première composante consiste en un accès autonome et dématérialisé à une plateforme de formation en ligne accessible par l'élève une fois son inscription à la formation complétée et son paiement reçu par l'entreprise. Ce contenu est composé de modules contenant des vidéos, fichiers audio, textes, visuels, quiz et exercices, le tout mis à disposition de l'élève via un espace personnel accessible par internet. Aucun accompagnement individuel ni animation humaine directe ne conditionne l'accès à ces éléments. Conformément à la Directive 2006/112/CE du Conseil relative au système commun de taxe sur la valeur ajoutée, et plus particulièrement à l'article 58, point c) ainsi qu'aux dispositions du Règlement d'exécution (UE) n° 282/2011, article 3, point b), cette composante relève de la catégorie des « services fournis par voie électronique », pour lesquels la TVA est due dans le pays de résidence du preneur lorsqu'il s'agit d'une personne non assujettie résidant dans l'Union européenne. En conséquence, le règlement perçu en contrepartie de l'accès à cette partie du package est soumise à la TVA au taux applicable dans l'État membre de l'élève, conformément à la réglementation européenne en vigueur.

#### 4.2 Prestations de services humaines non électroniques

La seconde composante du package consiste en des prestations de services humaines, notamment :

- des lives de coaching collectif animés par l'équipe pédagogique,
- l'accès à une communauté privée modérée et animée par le personnel de l'entreprise,
- la possibilité de bénéficier de sessions de coaching individuel à la demande,

- et l'accès à d'éventuels événements, sessions interactives ou audits personnalisés.

Ces prestations ne relèvent pas de la définition des services électroniques au sens de l'article 7, paragraphe 1, du Règlement d'exécution (UE) n° 282/2011, qui précise notamment qu'un service électronique exclut les services fournis via internet ou un réseau électronique qui nécessitent une intervention humaine substantielle de la part du prestataire.

Par conséquent, ces prestations humaines sont considérées comme des services fournis depuis le lieu d'établissement du prestataire, à savoir les États-Unis d'Amérique (Nouveau-Mexique), et ce conformément à :

- l'article 45 de la Directive 2006/112/CE, pour les prestations à des non-assujettis,
- et l'article 44 de ladite directive, pour les prestations à des preneurs assujettis.

En vertu de ces dispositions, aucune TVA européenne n'est applicable sur cette composante, dans la mesure où le lieu de taxation est situé hors de l'Union européenne.

#### 4.3 Conséquences fiscales et ventilations

Le prix global payé par l'élève est un forfait incluant les deux composantes précédentes. Toutefois, dans un souci de conformité avec la réglementation fiscale internationale, l'entreprise ventile comptablement les deux parties afin de :

- appliquer la TVA uniquement sur la partie « contenu numérique autonome »,
- et de ne pas appliquer de TVA sur les services de type coaching ou animation, qui relèvent de prestations non électroniques fournies depuis un pays tiers.

Cette ventilation sera précisée sur la facture transmise à l'élève ou à l'administration fiscale compétente. Il est précisé que chacune des deux composantes décrites ci-dessus constitue une prestation autonome, à la fois sur le plan économique et fonctionnel, pouvant faire l'objet d'une utilisation distincte par l'élève. Elles ne sont pas interdépendantes et ne sont pas subordonnées l'une à l'autre.

#### 4.4 Informations des clients

L'élève reconnaît avoir pris connaissance du programme complet de la formation avant son inscription à cette dernière, lequel est envoyé par voie électronique par

l'entreprise lors de la phase de prospection de l'élève. Le programme complet est également disponible sur simple demande auprès de l'entreprise.

Ledit programme décrit de manière détaillée le contenu de la formation dans l'optique de fournir aux futurs élèves une vision globale précise de ce à quoi ils seront formés et de ce à quoi ils auront accès. Toute imprécision mineure n'impactant pas la qualité de la formation ou sa faisabilité ne pourra être imputée à la responsabilité du vendeur.

L'élève souscrit au service décrit lors de son inscription. L'accès à d'éventuelles évolutions futures ou mises à jour de ce service n'est pas automatique et est soumis à la seule discrétion de l'entreprise.

#### 5. Commande et Validation :

La commande de la formation se fait en ligne via la plateforme sur laquelle est elle est hébergée, en l'occurrence : [www.systeme.io](http://www.systeme.io). L'Apprenant doit remplir le formulaire d'inscription, sélectionner le mode de paiement, renseigner les informations de paiement demandées et accepter les présentes CGV pour valider sa commande. Après validation du paiement par le processeur de paiement en ligne intégré à la plateforme, l'apprenant reçoit automatiquement ses accès à la plateforme sur laquelle il devra se connecter pour démarrer la formation. Si les accès n'étaient pas reçus dans les 24 heures suivant l'inscription, l'apprenant peut en faire la demande à l'entreprise qui lui générera manuellement des accès et les lui communiquera dans les meilleurs délais.

#### 6. Prix et Modalités de Paiement :

Les tarifs de la formation sont indiqués lors du processus d'inscription. Le paiement peut s'effectuer en une fois ou en plusieurs fois, selon les modalités précisées sur la plateforme. Le tarif de la formation est susceptible d'évoluer à la seule discrétion de l'entreprise. Une évolution du tarif à la hausse ou à la baisse ultérieure à l'inscription de l'élève ne saurait impliquer ni une créance ni une dette d'aucune des parties.

Le tarif n'inclut pas les éventuels investissements nécessaires à l'élève pour atteindre les objectifs visés relatifs au suivi de la formation.

#### 7. Durée de la Formation :

La formation n'a pas de durée déterminée. Elle est suivie par l'apprenant en autonomie et au rythme qui lui convient. L'élève y a accès à durée indéterminée.

Cependant, conformément à la réglementation encadrant les pratiques dites non raisonnables, l'accès ne peut être garanti pour une période infinie et il l'est donc pour un an à compter de la date d'achat. Il est à noter que, même si l'entreprise ne peut garantir contractuellement l'accès au-delà des 12 mois, elle ne prévoit pas a priori de le limiter à cette durée, comme stipulé en début de cet article. Cet accès peut en revanche être suspendu avant cette échéance dans les cas prévus aux articles 11 et 12 des présentes CGV.

## 8. Protection des Données Personnelles :

Voyage Facile LLC attache une grande importance à la protection des données personnelles de ses clients et s'engage à respecter la législation applicable, en particulier le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD – Règlement UE 2016/679) lorsque les données concernent des personnes situées dans l'Union européenne.

### 8.1. Responsable de traitement

Le responsable du traitement est :

Voyage Facile LLC  
2105 Vista Oeste NW, Albuquerque, NM 87120, USA  
Email : [contact@voyagefacile.fr](mailto:contact@voyagefacile.fr)

### 8.2. Données collectées

L'entreprise peut être amenée à collecter et traiter les données personnelles suivantes :

- prénom, nom, adresse email, adresse postale ;
- adresse IP ;
- informations de paiement (via un prestataire tiers sécurisé) ;
- données de navigation sur la plateforme de formation ;
- historique des échanges et interactions dans le cadre de l'accompagnement (emails, messages sur la communauté, etc.).

Ces données sont collectées :

- lors de l'inscription à la formation,
- lors de la navigation sur la plateforme,
- ou lors des échanges avec l'équipe pédagogique.

### 8.3. Finalités du traitement

Les traitements de données effectués ont pour finalités :

- l'accès aux contenus pédagogiques ;
- la gestion administrative des comptes clients ;
- la communication avec les élèves dans le cadre de l'accompagnement ;
- le respect des obligations légales et fiscales ;
- la gestion des demandes d'assistance, d'exercice de droits ou de rétractation.
- l'envoi d'informations relatives aux nouveautés de la formation, à des offres similaires ou à l'actualité de l'entreprise, sauf opposition explicite de l'élève.

### 8.4. Destinataires et sous-traitants

Les données peuvent être traitées par des prestataires techniques tiers (hébergement, emailing, paiement, plateforme de formation, outils de suivi pédagogique) situés dans ou hors de l'Union européenne. Dans ce cadre, l'entreprise s'assure que des garanties appropriées sont mises en place, conformément aux exigences du RGPD.

### 8.5. Durée de conservation

Les données sont conservées pendant toute la durée de la relation contractuelle, puis archivées pendant une durée maximale de 5 ans à des fins probatoires, sauf obligation légale contraire ou demande expresse de suppression.

### 8.6. Droits des personnes concernées

Conformément au RGPD, toute personne concernée dispose des droits suivants :

- droit d'accès, de rectification, d'effacement et de portabilité ;
- droit de limitation ou d'opposition au traitement ;
- droit de retrait du consentement à tout moment (lorsque le traitement est fondé sur celui-ci) ;
- droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle compétente.

Ces droits peuvent être exercés par simple demande à l'adresse suivante : [contact@voyagefacile.fr](mailto:contact@voyagefacile.fr).

### 8.7. Sécurité des données

Voyage Facile LLC met en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données personnelles.

## 9. Propriété Intellectuelle :

Tous les contenus fournis dans le cadre de la formation restent la propriété intellectuelle de Voyage Facile. L'Apprenant s'engage à n'utiliser les informations qu'à des fins strictement personnelles, à ne pas en faire commerce ou les partager à titre gratuit ou onéreux et à ne pas les diffuser. Cela inclut notamment, sans que cela soit limitatif, les vidéos de formation, scripts, fichiers téléchargeables, modèles partagés, ainsi que le nom de la formation, le logo de l'entreprise, la structure pédagogique, les textes et les illustrations, la teneur des échanges avec l'équipe pédagogiques et avec les autres élèves via n'importe lequel des moyens qui aurait été mis à la disposition de l'élève par l'entreprise, le contenu des événements organisés par l'entreprise. Cela vaut également pour les identifiants et codes d'accès à la formation via la plateforme et pour les présentes CGV.

## 10. Sécurité Informatique :

La plateforme de formation utilise un protocole HTTPS pour assurer la sécurité des données échangées. Les liens hypertextes vers des sites tiers ne sont pas soumis aux présentes CGV et leur utilisation ainsi que les contenus des sites internet vers lesquels ils dirigent ne relève pas de la responsabilité de l'entreprise.

## 11. Incident de paiement :

En cas d'incident ou de retard de paiement, l'entreprise se réserve le droit de suspendre l'accès à la formation à l'élève concerné et ce jusqu'à ce que l'incident de paiement soit clos. Conformément à la réglementation en vigueur, toute somme non réglée dans les trente jours après la date limite de règlement pourra faire l'objet d'une pénalité de retard.

## 12. Utilisation illicite des accès à la formation et/ou de son contenu :

En cas d'utilisation illicite des contenus de la formation et/ou des accès à cette dernière, notamment sans toutefois s'y limiter les cas décrits à l'article 9 des présentes CGV, l'entreprise peut supprimer définitivement les accès à la formation à la personne contrevenante sans que cela ne donne à cette dernière un quelconque droit à remboursement, indemnisation, compensation financière, dommages et intérêts, ou reconnaissance de préjudice ; et sans que cela ne prive l'entreprise de ses droits à réparation du préjudice subi ni de ses droits à engager un recours en justice.

### 13. Remboursement :

L'entreprise ne peut être tenue responsable en cas de non exécution de la formation, sauf dans la mesure où celles-ci n'a pu être consommée en raison d'un manquement de l'entreprise à son obligation de fourniture du service à la date ou à l'expiration du délai prévu. Dans ce dernier cas uniquement, le client pourra prétendre à un remboursement des sommes versées.

### 14. Litiges et Loi Applicable :

En cas de litige, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable. À défaut, les tribunaux compétents seront ceux du lieu du siège social de Voyage Facile. Les présentes CGV sont soumises au droit des Etats-Unis d'Amérique.

### 15. Responsabilité :

La responsabilité de Voyage Facile est limitée aux dommages directs imputables à ses actions. Aucune garantie de résultats n'est fournie, et la responsabilité de l'Entreprise ne saurait être engagée pour des pertes indirectes. Notamment, il est précisé que les informations fournies dans la formation ne le sont qu'à titre indicatif ou en tant que retour d'expérience subjective. Elles ne sauraient être considérées comme du conseil en investissement, en fiscalité ou en droit et ne sauraient se substituer aux réglementations en vigueur. L'entreprise n'est ni un cabinet d'expertise comptable, ni un cabinet juridique, ni un prestataire de services financiers. Les contenus fournis ne constituent pas un conseil personnalisé et ne peuvent se substituer à l'avis de professionnels certifiés. Il est recommandé à l'élève de faire ses propres recherches sur les sujets ayant des implications légales ou financières ou de consulter des experts habilités. L'entreprise ne peut être tenue responsable des conséquences de décisions prises par l'élève résultant d'une information communiquée dans la formation.

### 16. Force Majeure :

En cas de force majeure, les obligations de l'entreprise seront suspendues. Les parties seront informées de la survenance et de la fin de la suspension.

## 17. Modification des CGV :

Voyage Facile se réserve le droit de modifier les présentes CGV. Les modifications ne s'appliqueront pas aux ventes déjà réalisées au moment de la modification, sauf accord exprès des parties.