

Starttipaketti digikehityksen arviointiin

3-osainen työkirjakokonaisuus sinulle, joka haluat kehittää yrityksesi digivalmiuksia käytännönläheisesti ja omaan tahtiin.

Pienyrittäjien digitaalisen kehityksen opas



Käytännönläheinen lähestymistapa

Korostaa käytännönläheisiä, käytännöllisiä menetelmiä digitaalisten taitojen kehittämiseen.



Oma tahti

Mahdollistaa yksilöiden oppimisen ja kehittymisen omassa tahdissaan.



Kolmiosainen työkirja

Tarjoaa jäsennellyn oppimiskokemuksen, joka kattaa kasvun esteet, digitaaliset trendit ja käytännön vinkit.

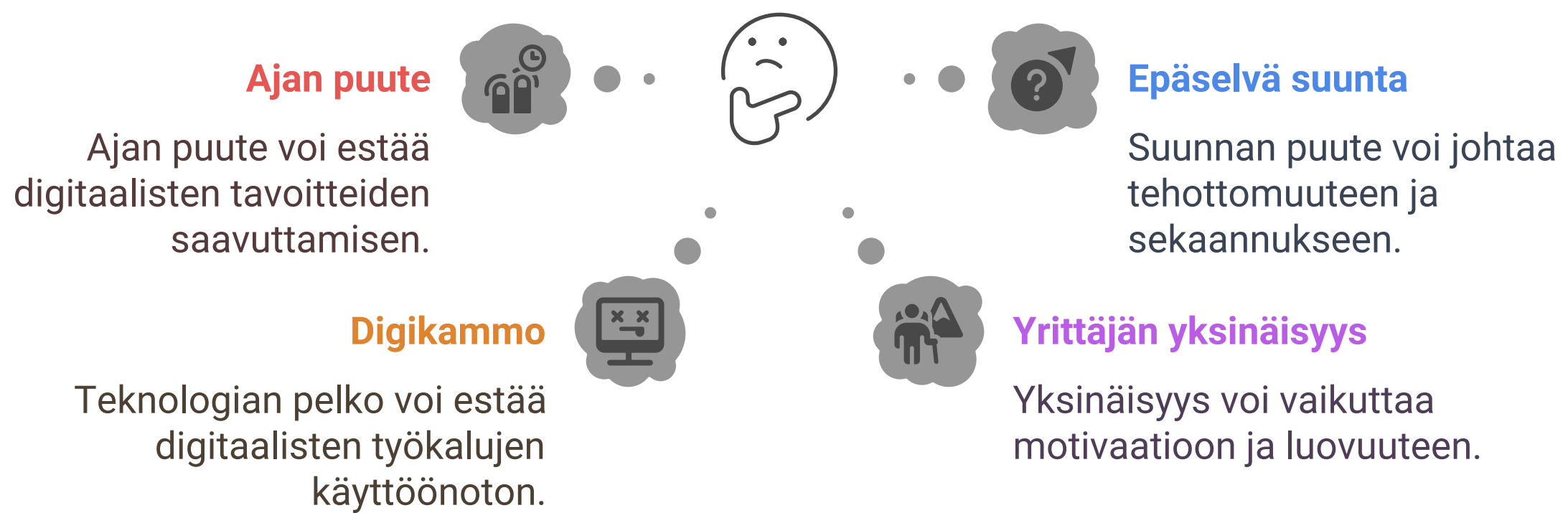
1. Kasvun esteet & tavoitteesi

Tämä osio auttaa sinua tunnistamaan omia kehityksen esteitä ja kirkastamaan tavoitteesi.

Rastita alla olevista esteistä ne, jotka tunnistat itsessäsi:

- ☐ Ajan puute
 - ☐ Epäselvä suunta
 - ☐ Digikammo tai teknologian pelko
 - ☐ Yrittäjän yksinäisyys
 - ☐ Liikaa tekemistä, liian vähän rakennetta
- Omat tavoitteeni digitaalisessa kehityksessä:

Mitkä ovat esteeni digitaalisessa kehityksessä?



2. Missä digikehityksessä mennään?

Rastita, mitkä väittämät pitävät paikkansa sinusta:

- ☐ Minulla ei ole selkeää järjestelmää asiakastietojen tallentamiseen.
- ☐ Asiakasyhteydenotot hoituvat enimmäkseen manuaalisesti.
- ☐ En käytä säännöllisesti sähköpostimarkkinointia tai automaatiota.
- ☐ En ole varma, missä kanavissa asiakkaani liikkuvat verkossa.
- ☐ Teen somemarkkinointia silloin kun ehdin, ilman suunnitelmaa.
- ☐ En ole hyödyntänyt tekoälyä tai automaatiota liiketoiminnassani.
- ☐ Kaikki markkinointi ja asiakashallinta on päässä tai paperilla.
- ☐ Haluaisin kehittää toimintaani digitaalisesti, mutta en tiedä mistä aloittaa.

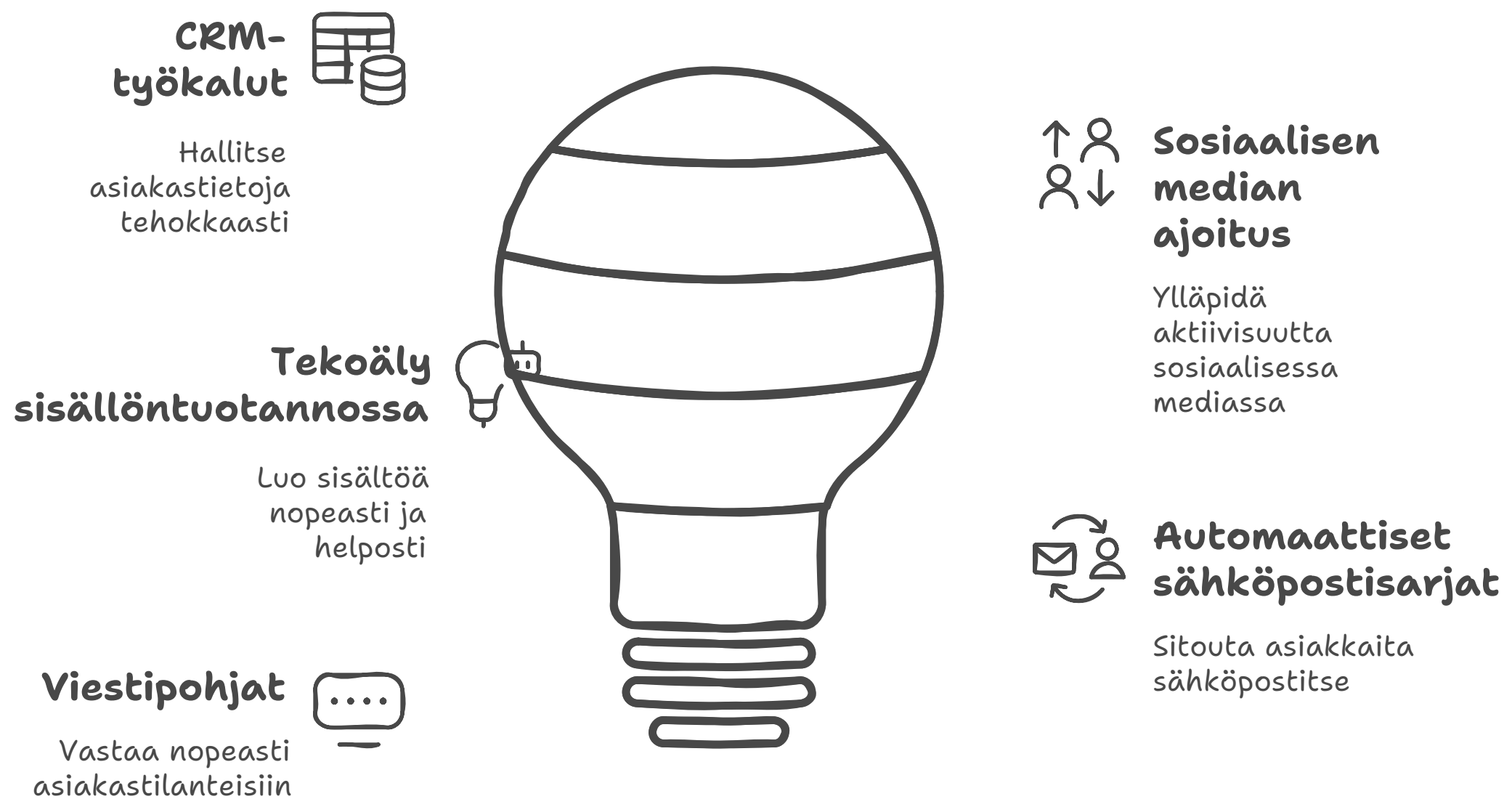
Tulkinta:

- ☒ 0 –2 rastia: Hyvä tilanne – voit ottaa käyttöön kehittyneempiä työkaluja. ● 3
- 5 rastia: Kehitys käynnissä – perusasiat kuntoon kurssin avulla. ●● 6 –8 rastia:
- Lähtöviivalla – kurssi auttaa sinua pääsemään alkuun vaihe vaiheelta.

3. 5 vinkkiä, joilla helpotat arkea digitaalisesti – ja yksi tärkein lisäys!

1. **Ota käyttöön ilmainen CRM-työkalu** (esim. HubSpot) asiakastietojen hallintaan.→ Pidät asiakkaat ja yhteydenpidot järjestyksessä yhdellä alustalla.
2. **Ajasta somepostaukset etukäteen** (esim. Meta Business Suite, Publer).→ Säästät aikaa ja ylläpidät aktiivisuutta myös kiireisinä päivinä.
3. **Hyödynnä tekoälyä sisällöntuotannossa** (esim. ChatGPT, Canva Magic Write).→ Saat nopeasti ideoita, tekstejä ja visuaaleja – ilman luomisen tuskaa.
4. **Luo automaattinen sähköpostisarja** uutuustuotteesta tai ladattavasta oppaasta (esim. Brevo, MailerLite).→ Rakennat suhdetta ja pidät asiakkaan mukana ostopolulla.
5. **Tee viestipohjat toistuviin asiakastilanteisiin.**→ Vastaukset tarjouspyyntöihin, muistutukset tai tervetuloviestit hoituvat sekunneissa.

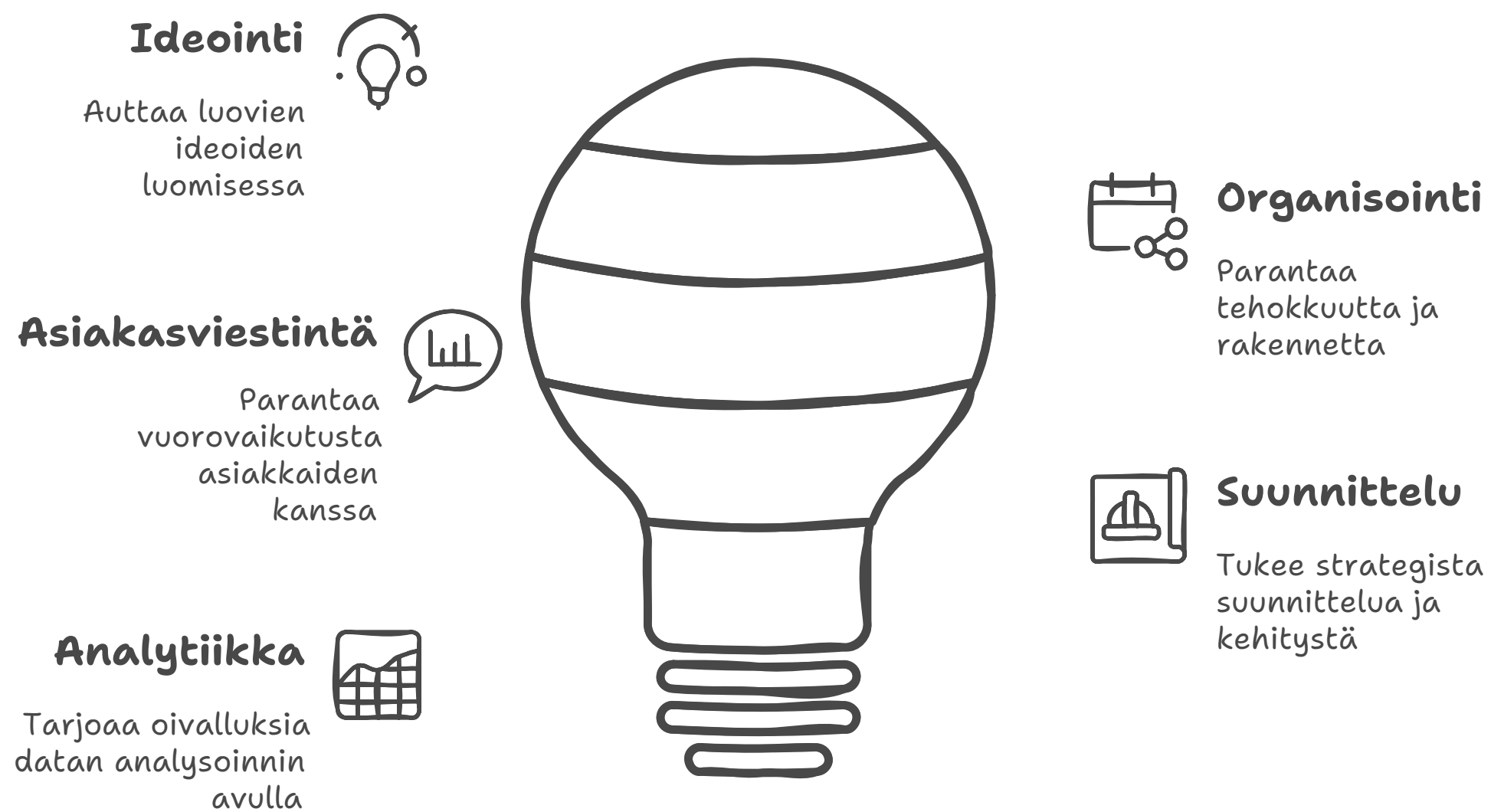
Digitaalisen kehityksen vinkkejä pienyrittäjille



+1 tärkein työkalu: TEKOÄLY

Tekoäly ei ole vain sisällöntuottaja – se on monipuolinen työpari. **Se auttaa sinua ideoinnissa, organisoinnissa, asiakasviestinnässä, suunnittelussa ja analytiikassa.** Käytä sitä virtuaalisena assistenttina, joka ei koskaan nuku!

Tekoälyn monipuoliset roolit

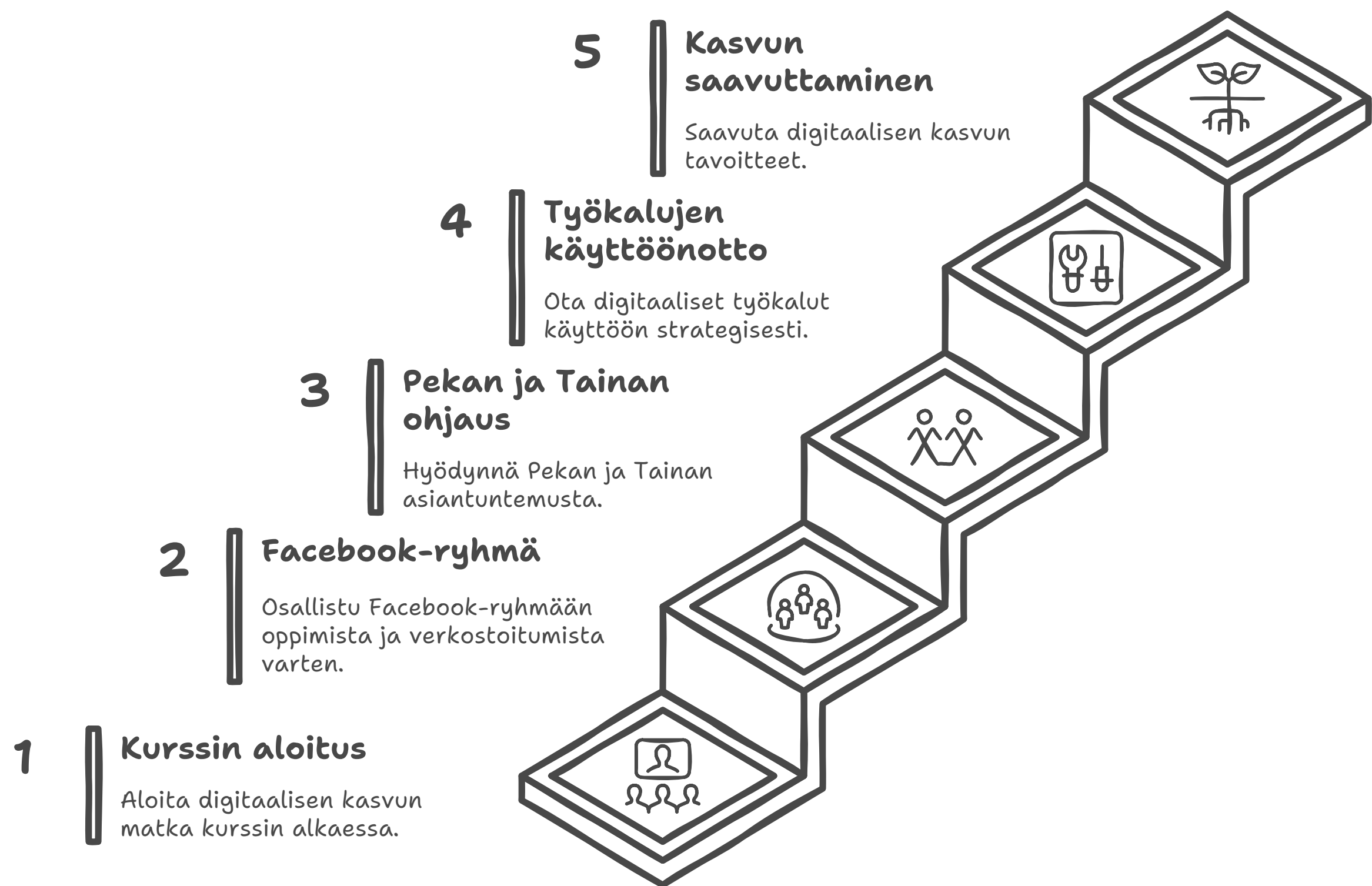


Valmiina ottamaan seuraavan askeleen?

Kurssi 'Digitaalinen kasvuaskel' auttaa sinua ottamaan nämä työkalut käyttöön oikeassa järjestyksessä ja omaan tahtiin.

✨ Kurssi alkaa heti vapun jälkeen, ensimmäinen ryhmä toimii Facebookissa Pekka Mötön ja Taina Tuomikorven johdolla.

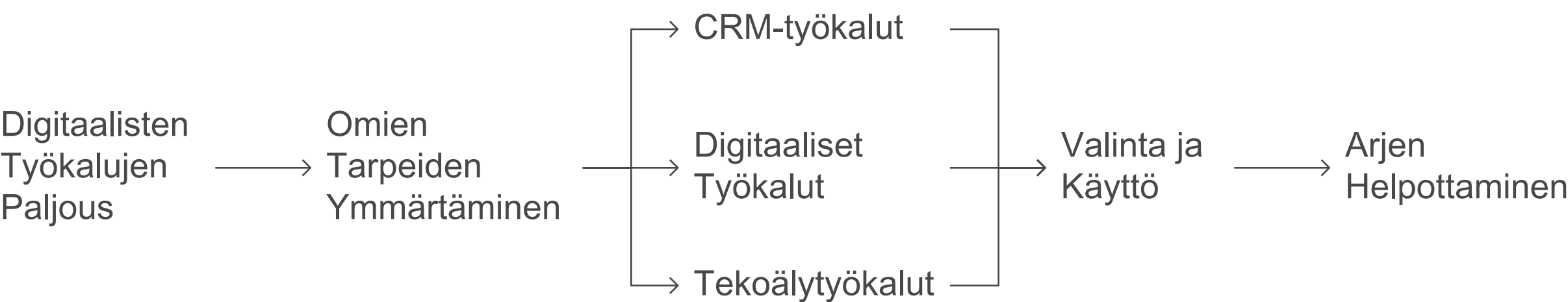
Digitaalisen kasvun matka



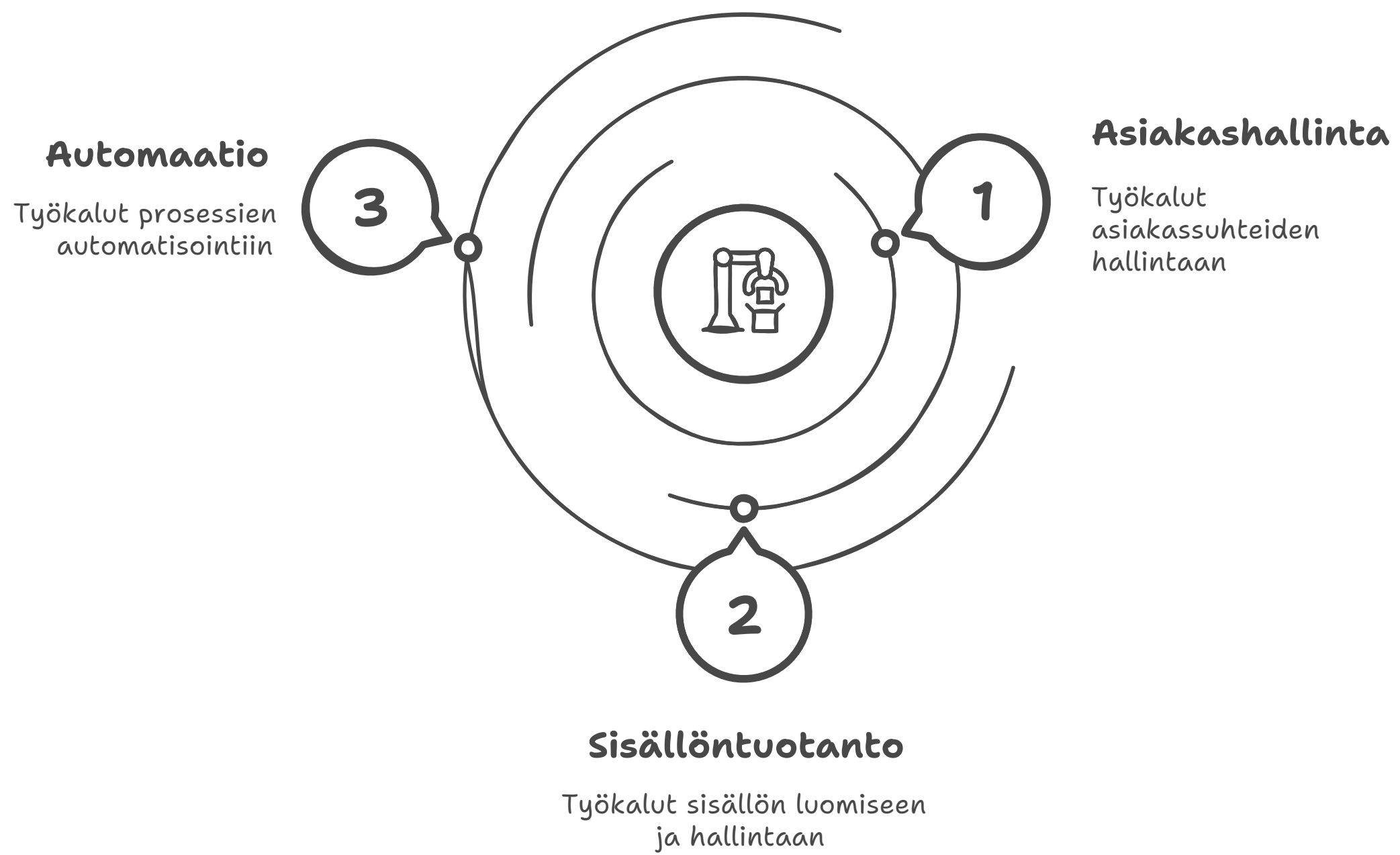
Tässä kattava lista digitaalisista työkaluista eri vaiheisiin – asiakashallinnasta sisällöntuotantoon ja automaatioon. Voit hyödyntää tätä esimerkiksi oppaassa, verkkokurssilla tai somessa.

MUTTA MUISTA, NÄITÄ ALUSTOJA SYNTYY KUIN SIENIÄ SATEELLA JA TÄMÄ ALLAOLEVA ON VAIN YKSI LISTA NIISTÄ. LUPAAN, ETTÄ LÖYDÄT ITSELLESI SOPIVAT TYÖKALUT KURSSIN EDETESSÄ. TÄRKEINTÄ ON YMMÄRTÄÄ NE KOLME KOVAA **1. CRM 2.DIGITYÖKALUT JA 3.TEKOÄLY**, JOTA OLET EHKÄ JO TOTTUNUT KÄYTTÄMÄÄN TAI JOKIN UUSI SOVELLUS, MIKÄ ON SULLE PARAS.

Digitaalisten Työkalujen Valinta ja Ymmärrys



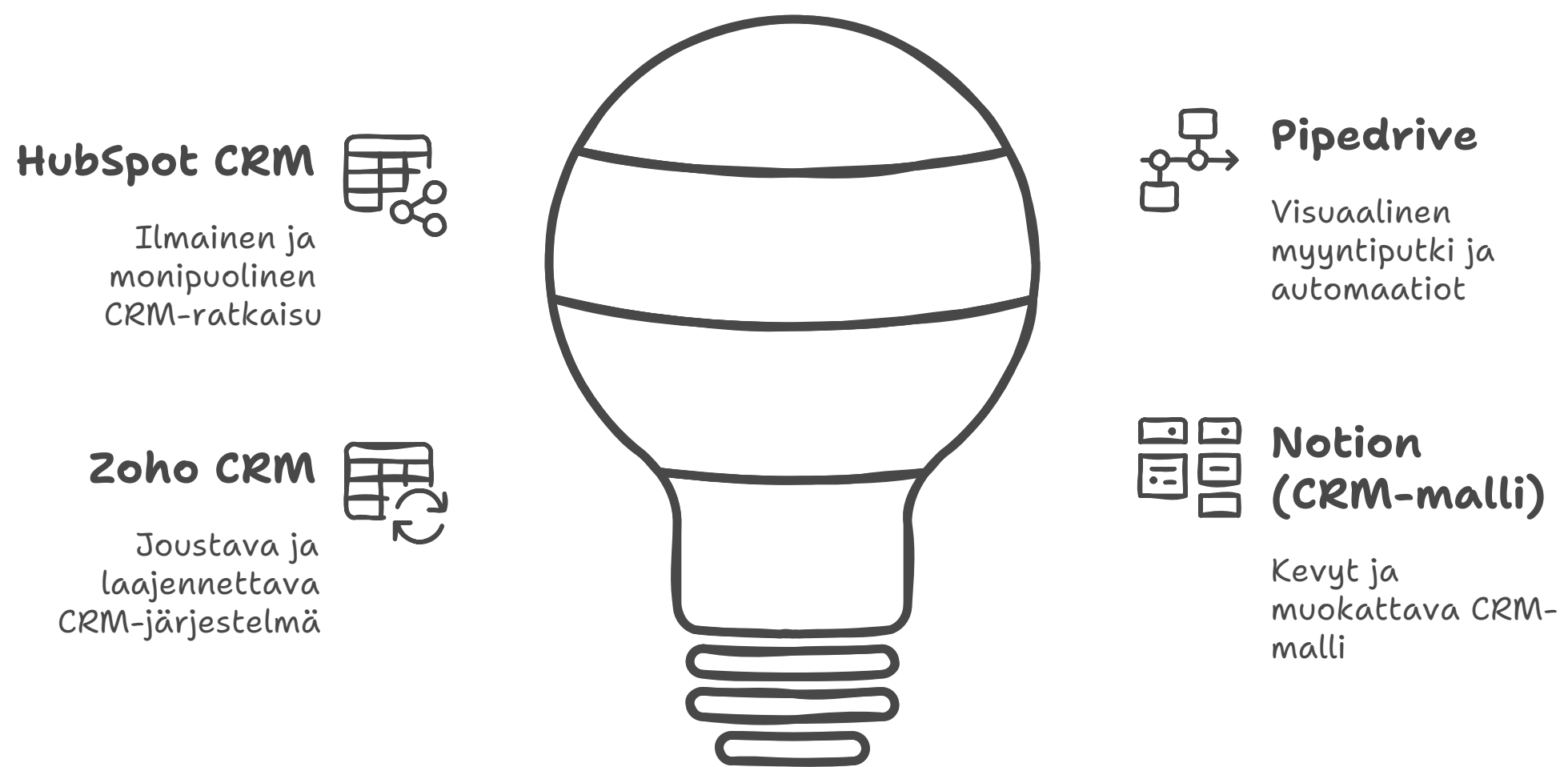
Digitaaliset työkalut pienyrityksille



1. Asiakkuudenhallinta ja myyntiputki (CRM)

- **HubSpot CRM** – Ilmainen ja monipuolinen.
- **Pipedrive** – Visuaalinen myyntiputki ja helpot automaatiot.
- **Zoho CRM** – Joustava ja laajennettava ratkaisu.
- **Notion (CRM-malli)** – Kevyt ja muokattava omaan käyttöön.

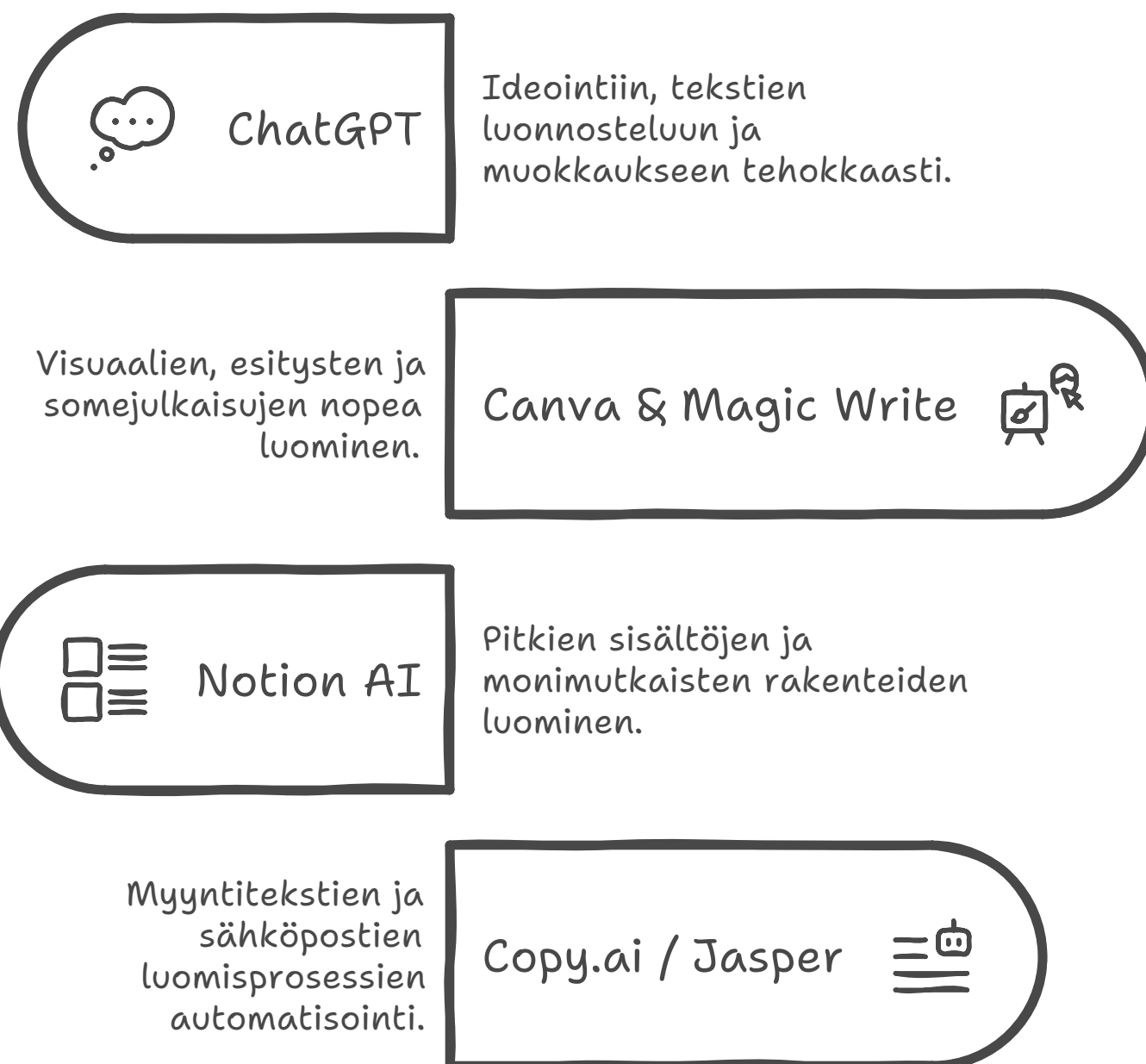
CRM-työkalut pienyrittäjille



2. Sisällöntuotanto ja ideointi

- **ChatGPT** – Ideointiin, tekstien luonnosteluun, muokkaukseen.
- **Canva & Magic Write** – Visuaalit, esitykset ja somejulkaisut nopeasti.
- **Notion AI** – Pitkien sisältöjen ja rakenteiden tekoon.
- **Copy.ai / Jasper** – Myyntitekstien ja sähköpostien automatisointi.

AI-työkalut sisällöntuotantoon



◆ 3. Sosiaalisen median hallinta

- **Meta Business Suite** – Facebookin ja Instagramin maksuton hallintatyökalu.
- **Publer** – Usean kanavan ajastukset, linkkien seuranta ja analytiikka.
- **Later / Buffer** – Visuaaliset kalenterit ja tiimityömahdollisuus.
- **Metricool** – Ajastus + kilpailijaseuranta ja tulosten analysointi.



Meta
Business
Suite



Publer



Later /
Buffer



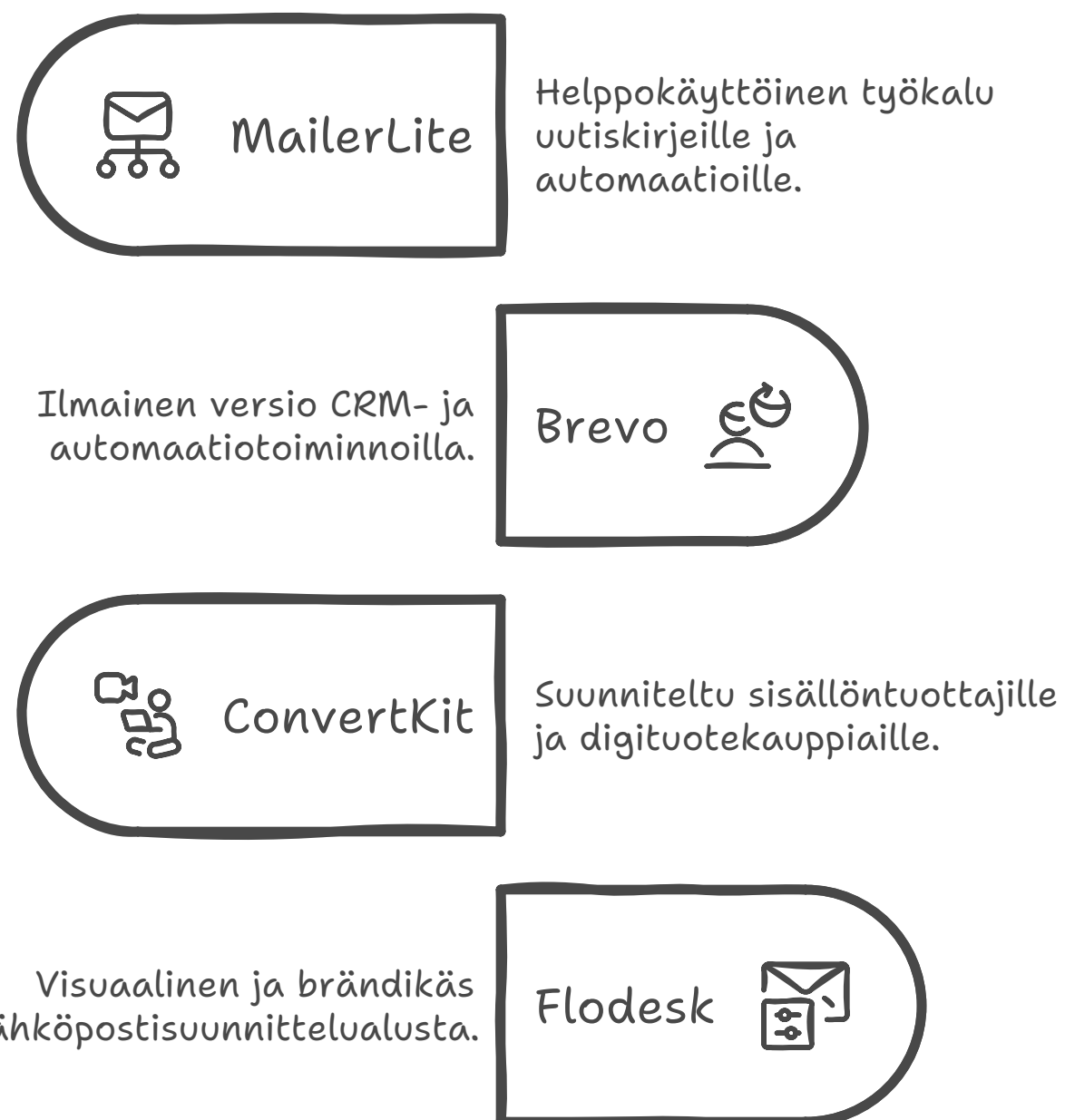
Metricool

◆ 4. Sähköpostimarkkinointi ja automaatiot

- **MailerLite** – Helppokäyttöinen uutiskirjeiden ja automaatioiden työkalu.
- **Brevo (ent. Sendinblue)** – Ilmainen versio, CRM- ja automaatiotoiminnot.

- **ConvertKit** – Sisällöntuottajille ja digituotekauppiaille suunnattu.
- **Flodesk** – Visuaalinen ja brändikäs sähköpostien suunnittelu.

Sähköpostimarkkinointialustat



5. Asiakasviestintä ja toistuvat prosessit

- **Google Docs + viestipohjat** – Nopeasti jaettavat vastaukset ja ohjeet.
- **Tidio / Crisp** – Live-chat ja chatbot-verkkosivulle.
- **WhatsApp Business** – Viestimallit ja aukioloajat yrityksille.
- **Slack / Discord** – Asiakasyhteisöt ja ryhmäkeskustelut.

Asiakaskommunikaatioalustat

 Google Docs

Nopeasti jaettavat vastaukset ja ohjeet.

Live-chat ja chatbot-verkkosivulle.

Tidio / Crisp 



WhatsApp Business

Viestimallit ja aukioloajat yrityksille.

Asiakasyhteisöt ja ryhmäkeskustelut.

Slack / Discord 

◆ 6. Ajanvaraus ja kalenterinhallinta

- **Calendly** – Automaattinen ajanvaraus ja kalenterisynkronointi.
- **Book Like A Boss** – Ajanvaraus + myyntisivut digituotteille.
- **Google Calendar + Zapier** – Tapahtuma- ja muistutusautomaatioita.

Ajanvarausvälineet

Calendly

Automaattinen ajanvaraus ja kalenterisynkronointi.

Book Like A Boss

Ajanvaraus ja myyntisivut digituotteille.

Google Calendar + Zapier

Tapahtuma- ja muistutusautomaatioita integraatioiden avulla.

◆ 7. Automatisointi ja integraatiot

- **Zapier** – Yhdistää yli 5000 sovellusta automaatioihin.
- **Make (ent. Integromat)** – Visuaalinen ja tarkka työnkulkujen rakentaja.
- **IFTTT** – Kevyempi automaatio esim. ilmoituksiin ja someen.
- **N8n (avoin lähdekoodi)** – Kehittyneille käyttäjille.

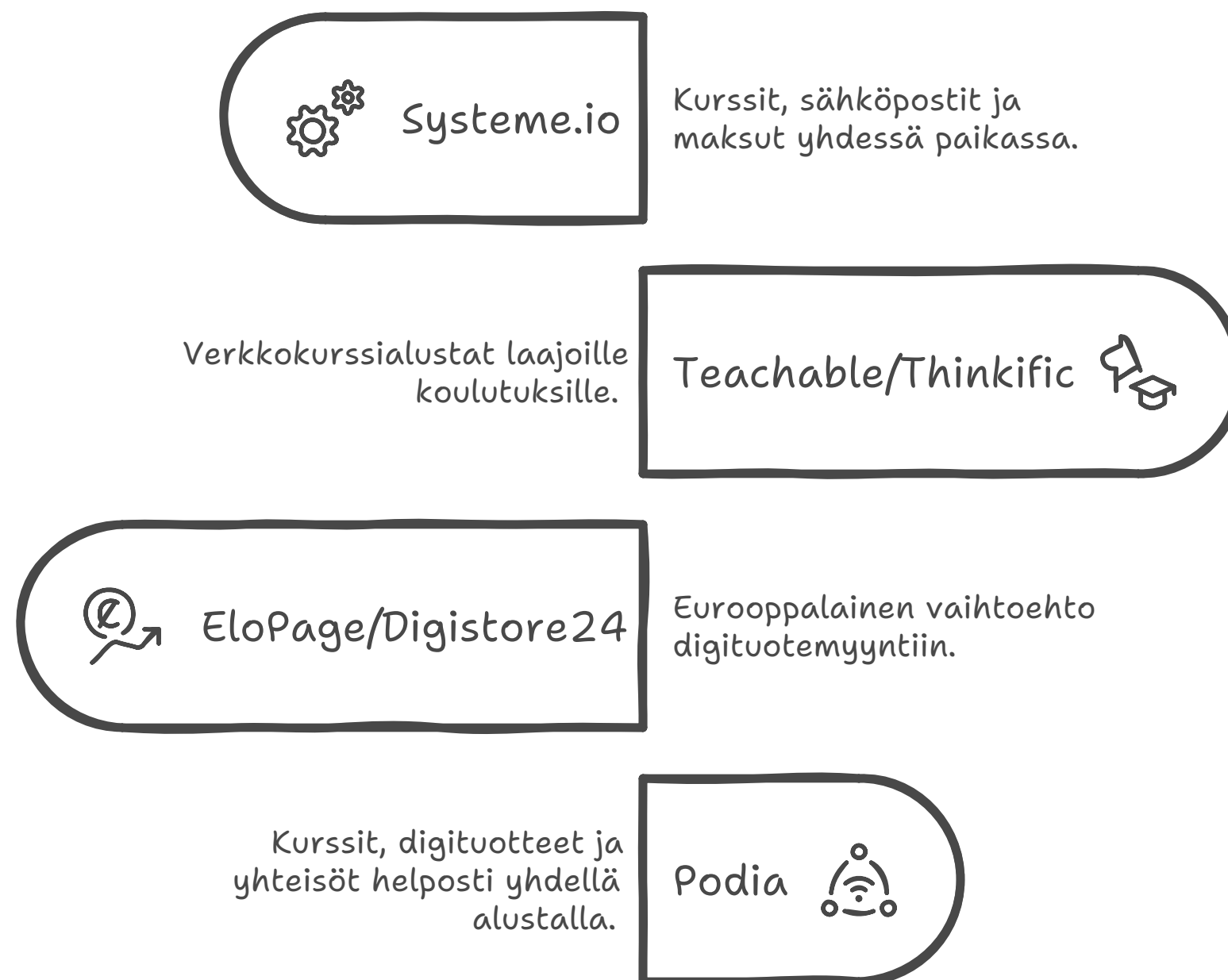
Automaatioalustat



◆ 8. Verkkokurssit ja digituotteet

- **Systeme.io** – Kurssit, sähköpostit ja maksut yhdessä paikassa.
- **Teachable / Thinkific** – Verkkokurssialustat laajoille koulutuksille.
- **EloPage / Digistore24** – Eurooppalainen vaihtoehto digituotemyyntiin.
- **Podia** – Kurssit, digituotteet ja yhteisöt helposti yhdellä alustalla.

Verkkokurssialustat



9. Tiedostojen ja projektien hallinta

- **Notion** – Kaikki muistiinpanot, suunnitelmat ja tietokannat yhdellä alustalla.
- **Trello / Asana / ClickUp** – Tehtävälistat, projektit ja tiimityö.
- **Google Drive** – Tiedostojen jakaminen ja yhteiskirjoittaminen.
- **Dropbox** – Tiedostojen varmuuskopiointi ja synkronointi.



10. Analytiikka ja kehittäminen

- **Google Analytics 4** – Verkkosivujen ja kampanjoiden seuranta.
- **Hotjar** – Käyttäjäpolut, klikkaukset ja palautekyselyt.
- **Microsoft Clarity** – Maksuton lämpökartta ja käyttäjäanalyysi.
- **Rank Math SEO / Yoast SEO** – Hakukoneoptimointi WordPress-sivustoille.



Google
Analytics 4



Hotjar



Microsoft
Clarity



Rank Math
SEO / Yoast
SEO



Yhteenveto:

Tärkein työkalu on tekoäly, joka yhdistää ja tehostaa kaikkia vaiheita. Se auttaa sinua kirjoittamaan, aikatauluttamaan, analysoimaan ja optimoimaan – **ja vieläpä nopeasti ja ilman turhaa säätöä.**

ÄLÄ KUITENKAAN PELÄSTY NÄITÄ LISTOJA, NE ON LOPPUJEN LOPUKSI HELPPOJA APUKÄSIÄ!

Digitaalisten työkalujen yksinkertaistaminen



