

Trame Commerciale BtoB – MS Strategy (Énergie Pro)

◆ 1. Identification du type de client

Type de client	Critère électricité	Critère gaz
Petit professionnel	< 36 kVA	< 30 000 kWh/an
Gros consommateur	≥ 36 kVA	≥ 30 000 kWh/an

◆ 2. Documents à collecter systématiquement

Document requis	Obligatoire pour petits pros	Obligatoire pour gros consommateurs
N° de SIRET	✓	✓
Dernière facture d'énergie (<3 mois)	✓	✓
Dates de contrat (début & fin)	✓	✓
Fiche RGPD signée	✗	✓ (obligatoire pour courtage)

◆ 3. Étapes pour les petits professionnels (-36 kVA / -30 000 kWh)

✓ 1. Vérification d'éligibilité ENGIE :

- Envoyer le **SIRET**, **facture de – 3mois** et **date de début et fin du contrat actuel du client** pour vérifier si le client est éligible à une offre ENGIE.

 À : khedy.amroune@proenergy.fr

 Cc : msstrategy@yahoo.com

Si retour OUI → demander une propo ENGIE à Khedy dans le cas où elle ne la pas déjà fait

Si retour NON → se référer à la trame B to B Total énergie

 **Toujours être poli et professionnel dans les mails.**

Inclure :

- Un objet de mail clair (ex : « Demande d'étude - Client [Nom entreprise] »)
- Une formule de politesse
- Signature avec **votre prénom, nom, numéro et "MS Strategy"**

✗ Si ENGIE n'est pas compétitif :

- Accéder à l'interface **OHM** (les accès vous seront transmis une fois vos accréditations validées).
- Proposer une alternative via OHM si plus avantageuse.

◆ 4. Étapes pour les gros consommateurs (+36 kVA / +30 000 kWh)

✓ 1. Remplir le template de cotation (fourni par MS Strategy)

- Aucune information ne doit manquer.

✓ 2. Joindre au mail :

- Template de cotation rempli
- Dernière facture d'énergie
- Numéro de SIRET
- Dates de contrat (début et fin)
- Fiche RGPD **obligatoire**

✓ 3. Envoyer le tout à :

✉ À : khedy.amroune@proenergy.fr

✉ Cc : msstrategy@yahoo.com

L'équipe **Energy Plus** vous renverra alors une **proposition commerciale à présenter au client** pour validation/négociation.

Exemple de mail type à envoyer

Objet : Étude de contrat – Client [Nom de l'entreprise]

Bonjour,

Veuillez trouver ci-joint les documents pour le client **[Nom de l'entreprise]** concernant une étude de contrat d'énergie :

- Facture récente (-3 mois)
- Numéro de SIRET : [SIRET]
- Dates de contrat : début [XX/XX/XXXX] – fin [XX/XX/XXXX]

Dans l'attente de votre retour pour une éventuelle proposition,

Bien cordialement,

[Prénom NOM]

MS Strategy

[Votre numéro de téléphone]

Rappels importants pour TOUS LES COMMERCIAUX

- Toujours vérifier l'exactitude des documents avant envoi et vérifier que tout est complet.
- Être réactif en cas d'annulation client.
- Rester **professionnel et courtois** dans chaque échange.
- Utiliser systématiquement les bonnes adresses mail avec copie à msstrategy@yahoo.com.
- **Ne jamais oublier la fiche RGPD** pour les gros contrats.

5. En cas d'annulation ou problème client

- Prévenir **immédiatement** le service commercial pro par mail pour annuler les démarches en cours.
- Envoyer l'information à la même adresse (khedy.amroune@proenergy.fr en Cc : msstrategy@yahoo.com).