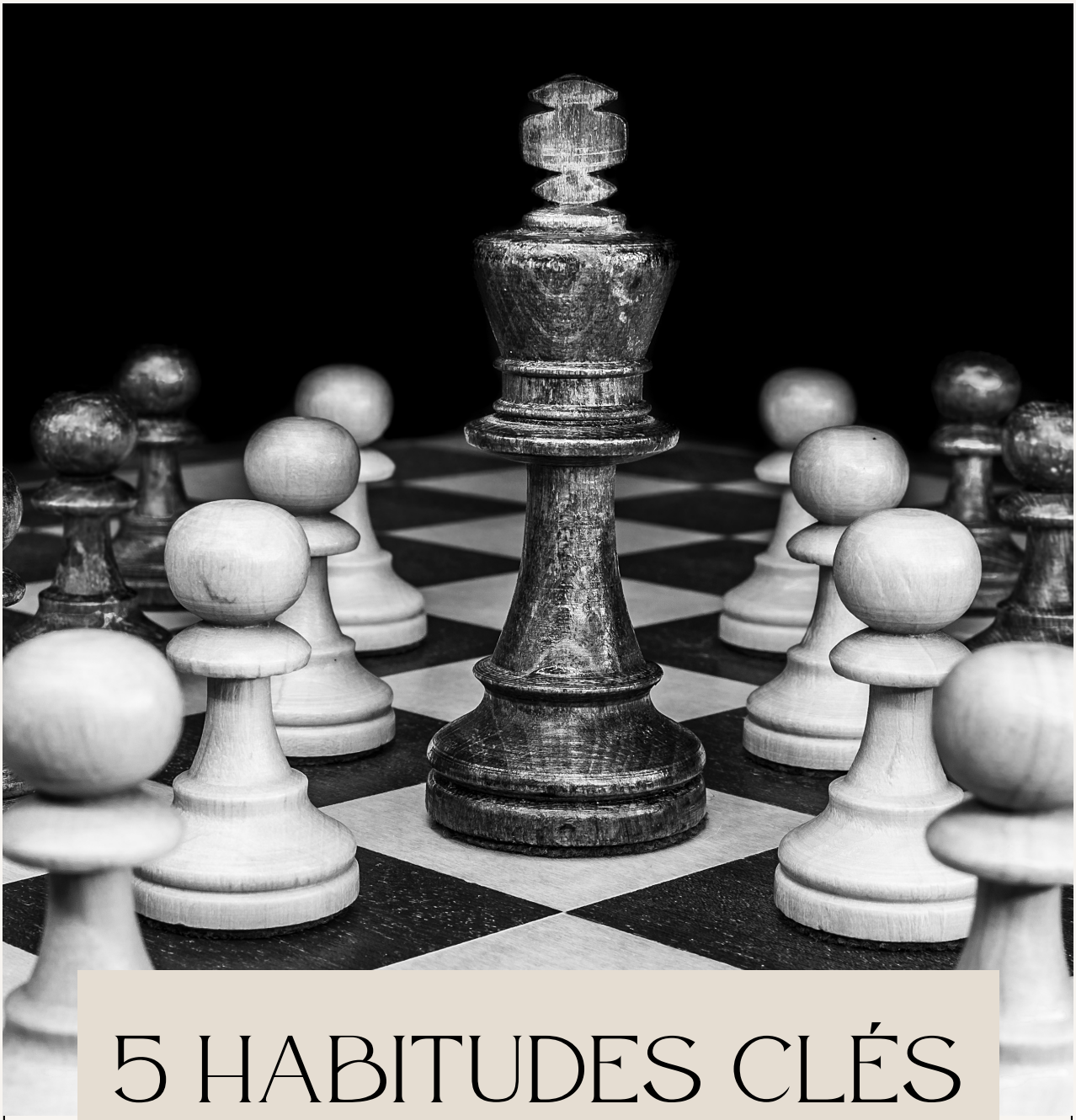


5 HABITUDES CLÉS POUR DEVENIR UN LEADER EFFICACE

Faouzi Malakhe & Mirvet Mtimet



A PROPOS DE NOUS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla at sollicitudin diam. Proin vitae nibh eget metus fermentum elementum. Aenean aliquam laoreet augue, eu malesuada arcu commodo ac. Pellentesque enim sem, accumsan eu odio nec, bibendum ullamcorper elit.

Spécialiste en leadership et adoption de la gestion de projet en entreprise, Mirvet Mtimet offre une expertise complète axée sur le leadership efficace. Forte de plus de 10 ans d'expérience professionnelle, elle comprend profondément les défis et les exigences du rôle de leader. Ayant elle-même pratiqué et cotoyé divers styles de leadership, Mirvet fournit des insights précieux et des outils adaptatifs dans ses formations, essentiels pour naviguer avec succès dans notre société en perpetuelle évolution.

COMMENT ENVISAGER CET EBOOK?

Dans ce EBOOK, vous trouverez 5 habitudes efficaces qui transformeront votre rôle durablement. Appliquez-les et devenez plus performants



COMMENT ENVISAGER CE GUIDE

En intégrant les stratégies de cet eBook dans votre pratique du leadership, vous bénéficierez d'une transformation profonde de votre capacité à diriger efficacement dans le contexte actuel. Intégrez progressivement les stratégies de l'eBook, engagez votre équipe dans leur application, et ajustez votre approche basée sur le feedback et les résultats.

01. INSTAURER UNE OU PLUSIEURS ROUTINES MATINALES QUI VOUS CONVIENNENT

Une routine matinale inspirante joue un rôle crucial, surtout pour un leader. Cela demande dévouement et intentionnalité. Choisissez au moins une routine pour le développement personnel et au moins une autre pour l'inspiration de l'équipe.

PERSONNELLES

1. **Méditation et Réflexion** : Commencez par un moment de calme pour clarifier votre esprit et vous centrer sur vos objectifs.
Astuce NeoLeader : Vos journées sont chargées et dynamiques, offrez-vous cette pause pour faire le reset.

2. **Exercice Physique** : Une activité physique, même brève, peut stimuler votre énergie et votre bien-être général.
Astuce Neoleader : Parfaite pour stimuler le cerveau, appréciée par ceux et celles qui peuvent faire du sport le matin. Ce n'est pas mon cas.

3. **Lecture Inspirante** : Consacrez du temps à la lecture de matériel qui vous inspire et vous motive.
Astuce NeoLeader: Prenez ce temps pour lire des newsletter, les dernière actualités et tendance dans votre domaine.

4. **Planification de la Journée** : Visualisez votre journée et établissez des priorités claires.
Astuce Neoleader : C'est un outil puissant pour rester focus sur ses objectifs et avancer vers son Goal.

Bonus: Répetez un mantra personalisé, je conseille celui de Napoléon Hill dans le livre Réfléchissez et devenez Riche

01. INSTAURER UNE OU PLUSIEURS ROUTINES MATINALES QUI VOUS CONVIENNENT

PROFESSIONELLES

1. **Communication Matinale** : Initiez des communications régulières avec votre équipe (courriel de motivation, un message sur les réseaux d'entreprise, ou une courte réunion de stand-up).
Astuce NeoLeader: Prennez un café/thé/Chocolat chaud/verre d'eau pour bien commencer la journée et connaitre les humeurs de l'équipe.

2. **Objectifs Clairs pour l'Équipe** : Assurez-vous que chacun connaît les priorités du jour et comment elles s'inscrivent dans les objectifs plus larges du projet ou de l'organisation.
Astuce Neoleaders: Facilitez au maximum la réalisation de ces objectifs en demandant ce qui pourrait bloquer et y apporter des solution.

3. **Reconnaissance et Encouragement** : Prenez un moment chaque matin pour reconnaître les efforts et les réussites de votre équipe.
Astuce NeoLeader: Comme la définition d'objectifs journaliers, lorsque les jalons sont découpés, reconnaître régulièrement les victoires et accomplissements est très apprécié et favorise le bien être au travail .

Bonus: Commencez la journée par partager les news qui impactent chacun personnellement ou professionnellement (nouvelle loi, annonce de la concurrence, rentrée scolaire etc.)

03. PLANIFICATION PRÉALABLE

La planification préalable dans un contexte professionnel, particulièrement au sein d'une équipe, est essentielle pour le succès et l'efficacité d'un leader.

Voici comment cette routine peut être mise en œuvre pour maximiser les bénéfices au niveau professionnel.

1. **Alignement avec les Objectifs Organisationnels** : Assurez-vous que les objectifs d'équipe sont en harmonie avec les visions et les buts plus larges de l'organisation. Cet alignement garantit que chaque effort contribue de manière significative à la réussite globale de l'entreprise.

2. **Briefings Quotidiens ou Hebdomadaires** : Organisez des réunions régulières pour discuter des avancements, des défis à relever, et des ajustements nécessaires dans la planification. Ces points de contact renforcent la cohésion de l'équipe et assurent que tout le monde reste informé et engagé.

3. **Utilisation d'Outils Collaboratifs** : Encouragez l'utilisation d'outils de collaboration en ligne pour faciliter la communication et la gestion des tâches en temps réel. Cela permet une réactivité accrue aux changements et une meilleure coordination entre les membres de l'équipe.

Bonus: Repérez quelles sont les périodes de forte charges et de baisse de charge et lissez pour éviter épuisement et mécontentement!

04. COMMUNICATION OUVERTE ET TRANSPARENTE

En tant que leader, favoriser ce type de communication est essentiel pour inspirer la confiance, encourager la participation et faciliter la résolution de problèmes. Cela conduit à une meilleure collaboration, à une plus grande innovation, et à une satisfaction accrue au travail, éléments clés pour le succès d'une organisation.

1. **Modéliser la Communication Transparente** : Donnez l'exemple, soyez honnête sur les défis de l'entreprise, partagez les décisions et les raisonnements derrière celles-ci, et admettez vos propres erreurs.

Astuce NeoLeader: Gardez le même niveau d'information pour tous pour éviter les conflits.

2. **Feedbacks réguliers** : Organisez des sessions de feedback régulières où les membres de l'équipe peuvent partager leurs retours d'expérience, suggestions, et préoccupations.

Astuce Neoleader: Pour vous améliorer et devenir excellent rien de tel que le feedback. Soyez ouvert et acceptez les retours pour être meilleur.

3. **Disponibilité et Accessibilité** : Soyez disponible et accessible pour des discussions individuelles, permettant aux membres de l'équipe de venir vers vous
avec des questions ou des préoccupations en privé.

Astuce NeoLeader: L'écoute active est un excellent outil pour renforce les relations interpersonnelles et favorise un climat de respect mutuel.

Bonus: Abordez les conflits de manière constructive, en cherchant à comprendre les perspectives de chacun et en travaillant ensemble vers une solution mutuellement bénéfique.

05. DÉVELOPPEMENT PERSONNEL CONTINU

Le développement personnel continu est un pilier central pour tout leader souhaitant rester efficace et pertinent dans un environnement professionnel en constante évolution. Le leader motive et accompagne ses équipes dans cette voic et leur mets à disposition les bons outils.

1. **Evaluation et Auto-évaluation Régulières** : Prenez le temps de réfléchir régulièrement à vos compétences, vos connaissances et vos domaines d'amélioration ainsi que celles de vos équipes.

Astuce NeoLeader: Utilisez des outils d'auto-évaluation ou demandez des feedbacks à vos pairs, mentors, ou coachs pour identifier les domaines où vous pouvez vous développer.

2. **Formation et Éducation** : Investissez en favorisant l'accès aux formations, ateliers, séminaires, ou cours en ligne.

Astuce Neoleader: Les compétences techniques ou hards skills sont facile à trouver en gratuit ou avec l'IA. Privilégier l'apprentissage de Soft skills et mises en situations. La posture pour un Leader est très importante.

3. **Mentorat et Coaching** : Cherchez des opportunités de mentorat, soit en tant que mentor pour d'autres, soit en trouvant un mentor pour vous-même.

Astuce NeoLeader: Mettez en place un programme de mentorat où les membres de l'équipe peuvent bénéficier de l'expérience et des conseils de collègues plus expérimentés.

Bonus: Organisez régulièrement des sessions où les membres de l'équipe peuvent partager des connaissances, des insights, ou des compétences qu'ils ont acquises. Cela peut prendre la forme de présentations informelles, de déjeuners-apprentissage, ou de forums de discussion.



VOUS SOUHAITEZ REJOINDRE LA COMMUNAUTÉ DES NEOLEADERS

On ne naît pas leader; on le devient! Pour être excellent, nous vous fournissons tous les outils et méthodes dont vous avez besoin!

REJOIGNEZ LA NEWSLETTER