

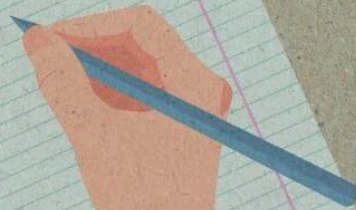
# Carnet de notes

*Expert*

TCD



BUDGET





# Plan de la formation

<b>MODULE 01 - Introduction</b>	<b>2</b>
Bienvenue ! (vidéo obligatoire)	2
Programme, ressources & objectifs	3
Exploiter tout le potentiel du programme	4
<b>MODULE 02 - Fondamentaux des TCD</b>	<b>5</b>
C'est quoi un TCD ?	5
Les prérequis : optimiser tes données sources	6
Créer son premier TCD	7
Découvrir l'interface et le fonctionnement	8
Actualiser tes données efficacement	9
<b>MODULE 03 - Personnalisation des TCD</b>	<b>10</b>
Paramétrer l'interface	10
Mettre en forme tes données	11
Personnaliser tes TCD	12
Maîtriser les différentes dispositions	13
Organiser tes données comme un pro	14
<b>MODULE 04 - Analyses et calculs des TCD</b>	<b>15</b>
Gérer les dates et les cellules vides	15
Filtrer tes données	16
Trier et classer tes données	17
Exploiter les segments et les chronologies	18
Lire les données d'un TCD	19
Personnaliser tes valeurs et résultats	20
Utiliser des éléments et champs calculés	21
<b>MODULE 05 - Graphiques Croisés Dynamiques (GCD)</b>	<b>22</b>
Les particularités des GCD	22
Créer son premier GCD	23
Personnalisation son GCD	24
Filtrer un GCD avec un segment ou une chronologie	25
<b>MODULE 06 - Combiner plusieurs sources de données</b>	<b>26</b>
Pourquoi connecter plusieurs sources	26
Combiner avec les fonctions de RECHERCHE	27
Exploiter plusieurs tableaux via l'interface TCD	28
Combiner avec Power Pivot et le modèle de données	29
Combiner avec Power Query	30
<b>MODULE 07 - 7 erreurs fatales à éviter</b>	<b>31</b>
1. Négliger tes données sources	31
2. Oublier d'actualiser	32
3. Mal paramétrer ton TCD	33
4. Oublier tes filtres et tris	34
5. Partager des infos confidentielles	35
6. Se fier aveuglément aux TCD	36
7. Rester dans ta zone de confort	37
<b>MODULE 08 - Fonctionnalités avancées (dépannage &amp; optimisation)</b>	<b>38</b>
Optimiser les performances d'un TCD	38
Dépanner un TCD	39
Faciliter la collaboration sur le TCD	40
<b>MODULE 09 - Cas pratiques &amp; Certificat de réussite</b>	<b>41</b>
Cas pratique	41
Évaluation finale des compétences	42
Certificat de fin de formation	43



# MODULE 01 - Introduction

**Bienvenue ! (vidéo obligatoire)**



# Programme, ressources & objectifs



# Exploiter tout le potentiel du programme



# MODULE 02 - Fondamentaux des TCD

## C'est quoi un TCD ?



# Les prérequis : optimiser tes donnée sources



# Créer son premier TCD



# Découvrir l'interface et le fonctionnement



# Actualiser tes données efficacement



# MODULE 03 - Personnalisation des TCD

## Paramétrer l'interface



## Mettre en forme tes données



## Personnaliser tes TCD



# Maîtriser les différentes dispositions



# Organiser tes données comme un pro



# MODULE 04 - Analyses et calculs des TCD

## Gérer les dates et les cellules vides



## Filtrer tes données



## Trier et classer tes données



# Exploiter les segments et les chronologies



# Lire les données d'un TCD



## Personnaliser tes valeurs et résultats



## Utiliser des éléments et champs calculés



# MODULE 05 - Graphiques Croisés Dynamiques (GCD)

## Les particularités des GCD



# Créer son premier GCD



# Personnalisation son GCD



## Filtrer un GCD avec un segment ou une chronologie



# MODULE 06 - Combiner plusieurs sources de données

## Pourquoi connecter plusieurs sources



## Combiner avec les fonctions de RECHERCHE



# Exploiter plusieurs tableaux via l'interface TCD



# Combiner avec Power Pivot et le modèle de données



# Combiner avec Power Query



# MODULE 07 - 7 erreurs fatales à éviter

## 1. Négliger tes données sources



## 2. Oublier d'actualiser



### 3. Mal paramétrer ton TCD



## 4. Oublier tes filtres et tris



## 5. Partager des infos confidentielles



## 6. Se fier aveuglément aux TCD



## 7. Rester dans ta zone de confort



# MODULE 08 - Fonctionnalités avancées (dépannage & optimisation)

## Optimiser les performances d'un TCD



# Dépanner un TCD



# Faciliter la collaboration sur le TCD



# MODULE 09 - Cas pratiques & Certificat de réussite

## Cas pratique



# Évaluation finale des compétences



# Certificat de fin de formation