

CHECKLIST OMAGGIO

Il mio libro è davvero pronto?

Checklist essenziale prima di impaginarlo, pubblicarlo o affidarlo a un professionista.

Hai finito di scrivere il tuo libro, o sei molto vicino alla fine. È un momento importante. Ma aver concluso il testo non significa che il file sia già pronto per diventare un libro.

Prima di pensare all'impaginazione, all'eBook o alla pubblicazione, fermati un momento: il progetto è chiaro? Il file è davvero quello definitivo? Hai raccolto tutti i materiali? Sai già che tipo di libro vuoi ottenere?

Perché compilarla

Non devi essere un tecnico. Questa checklist serve a fare il punto sul tuo libro prima di andare avanti. Le domande a cui non sai ancora rispondere ti mostrano semplicemente che cosa va chiarito.

Come usarla

1. Leggi

Rispondi con sincerità, pensando al tuo libro reale.

2. Segna

Spunta ogni voce definita o completata.

3. Osserva

Le voci non spuntate indicano i punti da chiarire.

Obiettivo: capire che cosa è già pronto e che cosa va sistemato prima di impaginare, pubblicare o affidare il libro.

La verifica essenziale

Segna le voci una per una. Lascia spazio alle note: spesso il valore nasce proprio da ciò che ti accorgi di dover chiarire.

1

Il manoscritto è stabile?

- | | |
|---|---|
| ☐ Il testo è completo dall'inizio alla fine. | ☐ Il manoscritto è già stato riletto e corretto almeno una volta. |
| ☐ L'ordine dei capitoli è definitivo. | ☐ Esiste un unico file principale, chiaramente riconoscibile come versione definitiva. |
| ☐ Non ci sono parti provvisorie, appunti interni o frasi lasciate "da sistemare dopo". | ☐ Titoli, sottotitoli, capitoli e sezioni sono coerenti tra loro. |

Nota: la parte del manoscritto su cui ho più dubbi è:

2

Il libro ha tutti i suoi elementi?

- | | |
|---|---|
| ☐ Il titolo è definitivo. | ☐ La biografia autore è disponibile. |
| ☐ Il sottotitolo, se previsto, è stato deciso. | ☐ Dedicà, ringraziamenti, prefazione o introduzione sono stati preparati, se previsti. |
| ☐ La descrizione del libro o quarta di copertina è pronta, anche in forma provvisoria. | ☐ Immagini, tabelle, note, citazioni, bibliografia o appendici sono presenti e ordinate. |

Nota: l'elemento che mi manca o su cui devo ancora lavorare è:

3

Sai che libro vuoi ottenere?

- | | |
|--|--|
| ☐ So se voglio pubblicare il libro in cartaceo, in eBook o in entrambi i formati. | ☐ So dove vorrei pubblicarlo: Amazon KDP, tipografia, altra piattaforma o altro canale. |
| ☐ Ho valutato il formato del libro cartaceo. | ☐ Ho un'idea chiara del lettore a cui il libro si rivolge. |
| ☐ So se l'interno sarà in bianco e nero o a colori. | ☐ So se voglio gestire il progetto da solo o farmi affiancare negli ultimi passaggi. |

Nota: il risultato finale che vorrei ottenere è:

A che punto è il tuo libro?

Conta quante voci hai lasciato senza spunta. Non serve giudicare il progetto: serve capire da dove partire.

0-4 RISPOSTE DA CHIARIRE

Hai già messo in ordine buona parte del progetto. Puoi iniziare a pensare ai passaggi successivi: preparazione tecnica, impaginazione, eBook o pubblicazione. Prima di procedere, controlla un'ultima volta di avere il file definitivo e tutti i materiali raccolti nella stessa cartella.

5-9 RISPOSTE DA CHIARIRE

Sei a buon punto, ma restano alcune decisioni da prendere. Meglio chiarirle prima di iniziare l'impaginazione: eviterai correzioni ripetute, versioni diverse dello stesso file e modifiche fatte all'ultimo momento.

10 O PIÙ RISPOSTE DA CHIARIRE

Prima di andare avanti, conviene mettere un po' d'ordine. Controlla il file, raccogli i materiali mancanti e decidi formato, copertina e tipo di pubblicazione. Farlo adesso ti farà risparmiare tempo quando inizierà il lavoro vero e proprio.

Il prossimo passo

Adesso sai che cosa è pronto e che cosa richiede ancora attenzione. Il passo successivo dipende da come preferisci lavorare.

Puoi imparare a occuparti personalmente del progetto seguendo un metodo preciso. Oppure puoi affidare il lavoro a chi prepara ogni giorno libri ordinati, leggibili e pronti per la pubblicazione.

Ora scegli come proseguire

A questo punto la domanda è semplice: vuoi occuparti personalmente del lavoro oppure preferisci affidarlo a qualcuno?

DELEGO

Vuoi arrivare al libro finito senza doverti occupare degli aspetti tecnici.

Scegli Delego se:

- vuoi risparmiare tempo;
- preferisci parlare con un unico referente;
- il libro contiene note, immagini, tabelle o altri elementi da gestire;
- vuoi cartaceo ed eBook coerenti tra loro;
- vuoi concentrarti sui contenuti e sulle decisioni importanti.

[SCRIVIMI DEL TUO PROGETTO](#)

IMPARO

Vuoi imparare il metodo e occuparti personalmente del tuo libro.

Scegli Imparo se:

- vuoi capire come funziona il processo;
- hai tempo per mettere in pratica ciò che impari;
- vuoi essere autonomo anche con i prossimi libri;
- preferisci un percorso ordinato ai tutorial sparsi;
- vuoi imparare qualcosa che potrai riutilizzare.

[SCOPRI IL PERCORSO IMPARO](#)

Non sai ancora quale scegliere?

Rileggi le risposte della pagina 2. Se hai poco tempo o non vuoi occuparti della parte tecnica, parti da Delego. Se vuoi imparare a fare da solo, parti da Imparo.

Il libro è tuo. Anche il modo di realizzarlo deve esserlo.

In entrambi i casi, l'obiettivo è lo stesso: dare al tuo manoscritto una forma curata, leggibile e adatta alla pubblicazione.

[VAI AL SITO OFFICINA SCRITTORIA](#)