



LE DICO COMPTABLE

pour les phobiques de l'administratif



Tu en a marre des termes compliqués que tu ne comprends pas forcément?

C'est pourquoi j'ai pensé à ce dico comprenant les termes souvent utilisés en comptabilité, gestion, pour que tu puisses mieux comprendre de quoi on te parle quand on te parle de chiffres !



Et si on faisait connaissance !
Je suis Gaëlle, comptable en entreprise depuis presque 20 ans.
Je suis entrepreneuse depuis 2020, je forme des entrepreneurs en micro-entreprise ou en société à mieux prendre en main leur business, leur administratif, leur gestion et leur compta.



A

ACTIF

Compta

Un actif en comptabilité représente tout ce que possède une entreprise et qui a de la valeur. Ce sont des biens ou des ressources contrôlées par l'entreprise, comme de l'argent, des équipements, des stocks ou des investissements, qui peuvent être utilisés pour générer des revenus.

B

BUSINESS PLAN

Gestion

Un business plan, c'est un peu comme une carte routière pour une entreprise. C'est un document qui explique en détail ce que l'entreprise fait, comment elle le fait et où elle veut aller à l'avenir. Ça inclut souvent des infos sur les produits ou services, le marché visé, les objectifs, comment l'entreprise va gagner de l'argent et comment elle prévoit de grandir. C'est comme un guide qui aide à comprendre et à planifier tout ce qui concerne l'entreprise.



L'info en plus

Le business plan est un document demandé auprès des organismes financiers pour lancer son projet



BILAN

Compta

Le bilan comptable est comme une photo de l'argent et des biens d'une entreprise à un moment donné. Il montre ce que l'entreprise possède (ses actifs), ce qu'elle doit (ses passifs) et la différence entre les deux (son capital propre). En gros, c'est un tableau qui aide à comprendre la santé financière d'une entreprise.



L'info en plus

Les termes actif et passif sont utilisés lors de l'établissement du bilan dans les comptes annuels

BFR

Gestion

Le besoin en fonds de roulement (BFR) est comme l'argent dont une entreprise a besoin pour faire fonctionner ses affaires au jour le jour. Cela inclut l'argent nécessaire pour acheter des matériaux, payer les salaires et les factures, mais aussi pour attendre d'être payé par les clients. En gros, c'est l'argent dont une entreprise a besoin pour garder ses opérations en cours.

BUDGET

Gestion

Un budget, c'est comme une feuille de route pour ton argent. Imagine que tu as de l'argent que tu gagnes (comme de l'argent de poche). Un budget te permet de décider où cet argent devrait aller. Tu planifies combien tu veux dépenser pour différentes choses comme une assistante, de la communication ou même économiser pour quelque chose de spécial. Cela t'aide à ne pas dépenser tout ton argent d'un coup et à être sûr d'avoir assez pour ce qui est important pour ton entreprise.

C

CAF

Compta

La capacité d'autofinancement (CAF) est la somme d'argent que peut générer une entreprise à partir de ses propres ressources, comme ses bénéfices, après avoir payé toutes ses dépenses et ses investissements. C'est un peu comme l'argent que l'entreprise peut mettre de côté pour financer ses projets futurs ou rembourser ses dettes.



CHIFFRE D'AFFAIRES

Le chiffre d'affaires, c'est tout simplement le montant total des ventes réalisées par une entreprise sur une période donnée, comme un mois, un trimestre ou une année. C'est comme le total des recettes avant de déduire les dépenses



L'info en plus

Attention pour le micro-entrepreneur, c'est le chiffre d'affaires encaissé qui est déclaré à l'URSSAF. Et si tu es soumis à TVA c'est le chiffre d'affaires HT à déclarer!

CHARGES

Les charges d'une entreprise sont toutes les dépenses qu'elle doit payer pour faire fonctionner son activité. Cela inclut les salaires des employés, le loyer des locaux, les coûts liés à la production, les impôts, les frais de publicité, etc. En gros, ce sont toutes les dépenses nécessaires pour que l'entreprise puisse fonctionner et générer des revenus.



L'info en plus

Les charges comme les produits sont utilisés pour réaliser le compte de résultat qui fait parti des comptes annuels produit en fin d'exercice comptable en société.

LIVRE DES ACHATS

Le livre d'achats pour un micro-entrepreneur, c'est comme un carnet où tu notes tous les achats que tu fais pour ton activité. Cela inclut les dépenses que tu engages pour acheter des fournitures, des matières premières, des outils ou des équipements nécessaires à ton travail. C'est important de bien les noter car cela te permet de déduire ces dépenses de tes revenus lors du calcul de tes impôts, ce qui peut réduire le montant que tu dois payer. En gros, c'est un moyen de garder une trace de tout ce que tu dépenses pour ton entreprise.



L'info en plus

Le livre des achats est obligatoire pour les activités suivantes :
 . Commerçants et fournisseurs d'hébergement.
 Il ne doit pas être modifiable.

CFE

La cotisation foncière des entreprises (CFE) est un impôt que les entreprises doivent payer chaque année à la commune où elles sont implantées. Cet impôt est basé sur la valeur locative des biens immobiliers utilisés par l'entreprise pour son activité professionnelle. En gros, c'est une taxe que les entreprises paient pour pouvoir exercer leur activité dans une ville ou une région.

CONTROLE DE GESTION

Le contrôle de gestion, c'est comme le GPS d'une entreprise. Il aide à prendre les bonnes décisions en surveillant les performances et en comparant les objectifs avec ce qui se passe réellement. Cela implique de collecter des données sur les finances, les ventes, la production, etc., pour aider les managers à ajuster les stratégies et à atteindre les objectifs fixés. En gros, c'est un outil pour piloter l'entreprise vers le succès.

LIVRE DE RECETTE

Le livre de recettes pour auto-entrepreneur, c'est comme un carnet où tu notes tous les revenus que tu gagnes avec ton activité. Cela inclut l'argent que tu reçois des ventes de tes produits ou services. C'est important car tu devras payer des impôts sur ces revenus, alors il faut bien les noter pour ne rien oublier et pour faire tes déclarations fiscales correctement. En gros, c'est un moyen de garder une trace de tout l'argent que tu gagnes avec ton entreprise.



L'info en plus

Le livre de recette est une obligation comptable pour les micro-entrepreneurs. En cas de contrôle fiscal, il sera demandé par les impôts. Il n'est pas à négliger.



Le passif d'une entreprise, c'est tout ce qu'elle doit, tout comme une liste de factures à payer. Cela inclut les dettes envers les fournisseurs, les prêts bancaires à rembourser, les impôts à payer, les salaires des employés à verser, et d'autres obligations financières. En gros, c'est tout l'argent que l'entreprise doit à d'autres personnes ou entités.

PRODUITS

Les produits représentent l'argent que l'entreprise gagne grâce à ses ventes ou à d'autres activités lucratives. Cela inclut les revenus provenant de la vente de produits ou de services, les intérêts gagnés sur des placements financiers, les gains sur la vente d'actifs, etc. En gros, ce sont toutes les rentrées d'argent que l'entreprise enregistre dans ses comptes.

STATUT

Le statut d'une entreprise, c'est comme son identité officielle. Cela détermine comment elle est organisée et comment elle fonctionne légalement. Il existe différents types de statuts, comme la société anonyme (SA), la société à responsabilité limitée (SARL), l'entreprise individuelle, etc. Chaque statut a ses propres règles et obligations en termes de responsabilité, d'imposition, et de fonctionnement. En gros, le statut définit la manière dont l'entreprise est structurée et opère selon la loi.

URSSAF

L'URSSAF, c'est comme un copain qui t'aide à t'occuper de tes cotisations sociales lorsque tu es chef d'entreprise ou travailleur indépendant. C'est une organisation qui collecte les cotisations sociales des entreprises et des travailleurs indépendants pour financer la sécurité sociale et d'autres prestations sociales, comme l'assurance maladie, la retraite, etc. En gros, c'est là pour s'assurer que tout le monde paie sa part pour avoir accès à la protection sociale.

PREVISIONNEL

Un prévisionnel, c'est comme une carte routière pour ton entreprise. Cela te donne une idée de là où tu vas et comment tu vas y arriver. Il comprend des estimations sur combien d'argent tu vas gagner (tes revenus) et combien tu vas dépenser (tes dépenses) dans le futur. C'est un outil utile pour planifier tes finances et prendre des décisions éclairées sur la direction à prendre avec ton entreprise. En gros, c'est une sorte de plan pour t'aider à atteindre tes objectifs financiers.

REMUNERATION

La rémunération du dirigeant, c'est tout simplement l'argent que celui-ci reçoit pour son travail en tant que patron de l'entreprise. Ça peut être sous forme de salaire fixe, de bonus, de dividendes s'il est actionnaire, ou d'autres avantages comme une voiture de fonction. C'est un peu comme le salaire que tu reçois pour ton travail, mais pour le patron de l'entreprise.



L'info en plus

Il ne faut pas confondre salaire et rémunération.

Le dirigeant se verse une rémunération qui sera soumise à cotisation URSSAF (ancien RSI)

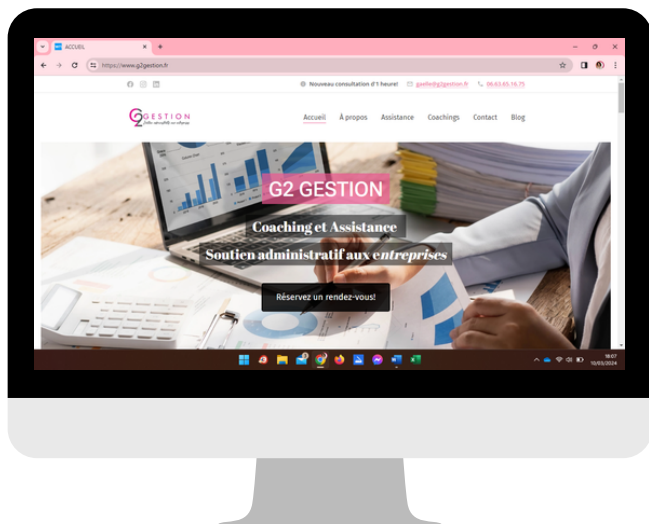
TVA

La TVA, c'est comme une petite taxe sur les ventes. Quand tu achètes quelque chose dans un magasin, une partie du prix que tu paies va au gouvernement sous forme de TVA. Les entreprises la collectent pour le compte de l'État. Ensuite, elles reversent cette TVA aux autorités fiscales. En gros, c'est un moyen pour le gouvernement de collecter de l'argent sur les ventes de biens et de services.



L'info en plus

En micro-entreprise, l'urssaf est calculé sur le chiffre d'affaires encaissé au mois ou au trimestre. En société, il est calculé sur les rémunérations perçues par le gérant.



Envie d'en savoir plus?

Bravo! Grâce à ce dico tous les termes techniques n'auront plus de secret pour toi.

Tu veux appliquer à ton business plusieurs outils comme le budget, le prévisionnel de trésorerie, vérifier que ton business est dans les règles, ...

je te propose plusieurs coachings pour ça!

Rendez-vous pour réserver un créneau!

