

Clémence Privé van Derton

5 CLÉS pour réussir votre événement d'entreprise



Bienvenue!

Je m'appelle Clémence. Je suis française, résidente au plat pays! 🇧🇪
Mon métier : Communication Project manager.

Avant cela ? Diplômée de l'ISCOM Paris, j'ai travaillé 6 ans en agence de conseil en communication spécialisée en événementiel corporate, avant d'être consultante en 2015.

Avec un leitmotiv : faciliter la vie des MarCom grâce à une double compétence métier de Communicante et Event Project manager.

Mon moteur aujourd'hui : **apprendre et transmettre !**



3 INFOS INSOLITES

- Privé c'est VRAIMENT mon nom de famille. Il n'y a pas de code caché. C'est comme *Juste Leblanc* ;) T'as la réf ?
- Je dis *Chocolatine*. Pas par esprit de contradiction. Mais parce que je suis Corrézienne d'origine. C'est ma *Madeleine de Proust* à moi alors laisse-moi rêver !
- Tu connais le DISC ? Je suis Bleu et Jaune. Soit un esprit analyste et stratège mais qui a besoin de sa dose d'échanges et de créativité !

Forte de 15 ans d'expérience, je rends aujourd'hui un peu de ce que j'ai reçu et appris, pour faire rayonner mon métier !

Alors voici **5 clés de compréhension** issues de ma propre expérience - en agence et en consulting - pour réussir vos événements d'entreprise comme un pro. **Bonne lecture !**

Clémence Privé



LA PUISSANCE DU CADRAGE PROJET

*« **L'événement était une réussite** ... même si nous n'avons pas eu assez d'inscrits. »*

*« **Le stand était parfait** ... mais les objectifs ne sont pas très satisfaisants. »*

*« **Tout le monde était content** ... malgré pas mal de désistements. »*

On parle souvent de cadrage projet ou de cahier des charges, mais sans expliquer son importance dans la conception d'un événement.

Pourtant, c'est bien l'absence de lien entre le cadrage ET la conception stratégique, qui est la raison commune de ces bilans mitigés.

Pourquoi ? Prenez 3 personnes et demandez-leur ce qu'est l'événementiel pour eux.

2 sur 3 évoqueront la logistique (lieu, traiteur, technique, etc.). Le 3ème pensera peut-être au contenu (animateur, intervenants, etc.).

Mais peu répondront que c'est un canal de communication qui permet de réunir un public spécifique pour atteindre un objectif et répondre à un enjeu stratégique de l'entreprise.

Reprenons ces exemples :

« L'événement était une réussite même si nous n'avons pas eu assez d'inscrits »

- Le nombre d'inscrits a-t-il été précisé comme un objectif SMART ?
- Si oui, comment le faire-venir a-t-il été travaillé ?

« Le stand était parfait. Mais les objectifs ne sont pas satisfaisants »

- Les objectifs commerciaux ont-ils été exprimés lors du brief ?
- Comment la scénographie et l'animation ont-ils servi cet objectif ? L'équipe commerciale a-t-elle été concertée ?

« Le séminaire était réussi malgré pas mal de désistements »

- Les personnes ont-elles été accompagnées post-inscription ?
- Les causes ont-elles été identifiées post-event ?

L'erreur c'est de penser « logistique first » et de réduire le cadrage à la liste de vos besoins logistiques.

Votre événement ne se limite pas à louer la salle et réserver un traiteur. Un événement B2B c'est bien plus que de la logistique.

Un événement c'est (in)former, co-construire, partager, inspirer, fidéliser, promouvoir bref **impacter**. Il cristallise le travail de plusieurs équipes et partenaires sur plusieurs mois pour avancer plus loin ensemble.

La clé ? Concevoir votre événement selon un **vrai cadrage projet**.

Ce dernier se compose de 7 parties :

- À propos de vous
- Contexte de communication
- Public cibles
- Objectif(s) de l'événement
- Enjeux liés pour l'entreprise
- Messages clés
- Tonalité

Rédigé ainsi, le cadrage projet permet de placer vos objectifs au cœur de la conception, de prioriser les actions et d'optimiser votre budget.

De ce cadrage, découlera le concept et fil rouge de votre événement, soit la conception.

"Déployer avant d'avoir défini le cadrage, c'est comme vouloir faire entrer un rond dans un carré..."

"Vous finirez par prendre un carré sans atteindre vos objectifs."





2 MÉTHODE & OUTILS

« Ah sympa, je vais organiser une p'tite fête du personnel ! »
Et puis, tu grattes un peu le truc et te dis :
« Ah ouais je n'avais pas vu ça comme ça. »

Penser « *logistique first* » a une grosse conséquence : penser que c'est accessible à tous sans formation. Le piège c'est que pour un événement à faible enjeu, cela peut être le cas : le bricolage peut suffire.

Mais pour des événements à forts enjeux ou d'ampleur, c'est la seconde erreur. Et c'est votre event manager qui le paye en premier. Votre entreprise ensuite.

Stressant, énergivore, chronophage, sous l'eau, épuisant... les adjectifs négatifs liés au secteur sont nombreux malheureusement.

Cerise sur le gâteau, on le justifie spontanément :

« L'événementiel c'est du sur-mesure et des imprévus ».

C'est donc normal de réinventer la roue à chaque fois et de galérer.
CQFD

FAUX.

Tout d'abord parce que **l'évent management est un métier**. Soit une méthode, des outils spécifiques et des softs skills. Et l'un ne va pas sans l'autre.

Prenons l'exemple du batch

cooking. C'est une méthode pour définir vos menus de la semaine et les préparer à l'avance.

Concrètement, vous passez 2-3 heures en cuisine le week-end par exemple pour réaliser une bonne partie de vos repas de la semaine.

La recette, ce sont les softs skills comme la créativité. Vos outils, vos ustensiles. Et la méthode, votre organisation.

Si les ateliers de batch cooking cartonnent, c'est parce que l'animateur vous apprend surtout la méthode pour optimiser vos actions, les cuissons, l'agencement du plan de travail, etc. Il ne vous apprend pas à concevoir une recette, ni à utiliser tel robot.

En revanche, sans recettes prévues à l'avance et sans ustensiles, l'atelier dans ce délai de 2-3h devient bien plus compliqué. **Méthode, outils et softs skills sont liés dans un métier. Vous avez besoin des 3.**



Enfin, ce qui change, c'est la recette.

La méthode et les outils restent quasiment les mêmes. C'est pareil en événementiel.

C'est la créativité qui permet de renouveler la conception.

La méthode d'organisation et les outils de pilotage restent les mêmes, à quelques exceptions.

Mais inutile de partir dans des méthodes « Agile » non adaptées !

Vous créerez une usine à gaz complexe et contre-productive en gestion événementielle.

Ici, je parle **efficacité événementielle** soit des outils tels que :

- rétroplanning
- budget
- déroulé opérationnel
- conducteur technique
- fiche contact
- roadbook, etc.

La clé c'est de comprendre la fonction de chaque outil et de maîtriser leur bonne élaboration.

Liez vos outils de pilotage événementiel à une méthode d'organisation et vous direz

EXIT au stress

PLACE à la lumière !

« L'important n'est pas de bien faire les choses, mais de faire les bonnes choses. »

Pour un voyage en toute sérénité





3

LES 5 PILIERS D'UN ÉVÉNEMENT

« Ce n'était pas aussi facile que ça en avait l'air ! »

L'événementiel fascine autant qu'il est trompeur. Si la créativité peut être sans limite, la réalité budgétaire contraint et ramène vite l'événement manager sur terre.

La conception d'un événement réunit généralement plusieurs parties prenantes internes voire externes. Les idées fusent autour de la table et c'est tant mieux !

L'évent manager a la charge de les opérationnaliser, dans les contraintes budgétaires ET de terrain.

C'est à partir de là que cela se corse potentiellement.

Car sans vision du secteur, ni connaissance des métiers de l'événement, il ne peut pas être force de proposition en conception ou anticiper l'annonce des contraintes.

Il finit « juste » par prendre des notes, faire les recherches, être confronté aux problèmes, revenir vers les parties prenantes, recueillir les changements d'arbitrage, modifier le brief, renouveler les recherches, etc.

Bref c'est un ballet d'allers-retours incessants et de changements de bord épuisants.

Le temps file, le stress monte.
Il subit au lieu de piloter.

Conséquences :

- le cadrage du projet passe totalement aux oubliettes. Vous avancez sans cap réel ;
- l'événement est conçu en fonction des desiderata des parties prenantes ;
- Les prestations sont validées parce que l'idée "vient du directeur X" ou "fait plaisir au partenaire Y". Mais ne servent en rien l'objectif de l'événement ;
- votre budget explose au fur et à mesure des avancées, faute de pilotage ;
- vos bilans sont mitigés ;
- l'évent manager s'épuise, se sent incompris face aux contraintes et s'isole au lieu de fédérer.



La clé pour ne pas s'égarer ?

Intégrer qu'un événement B2B c'est bien plus que de la logistique.

Un événement d'entreprise repose sur 5 piliers :

- conception stratégique
- programmation
- communication
- production
- post-production

Chaque pilier ne sera pas travaillé selon la même ampleur. Cela dépendra de vos objectifs et de vos ressources.

Mais, il est important de le comprendre pour **traiter votre projet événementiel dans sa globalité** dès le début et tout au long de son élaboration, **pour un réel impact.**

« Cette boussole vous garantit l'atteinte de vos objectifs.

Et un climat d'équipage serein ! »





4 PÉRIMÈTRE & RESPONSABILITÉS

« J’aime bien quand cela avance. Mais, je portais sans doute à tort des missions que je ne devais pas endosser... »

Si la nature a horreur du vide, l’événementiel a horreur du flou. Or, il s’installe beaucoup plus vite qu’il n’en a l’air !

Reprenez les 5 piliers et imaginez le nombre de parties prenantes concernées sur chacun d’eux.

En général, plus l’enjeu de l’événement est important, plus ce nombre est élevé. Plus le flou du « *Qui fait quoi ?* » peut être exponentiel.

Et cela devient périlleux :

- les jeux de pouvoir internes commencent à jouer dans la gestion de l'événement ;
- les décisions sont prises selon celui qui parlera le plus fort et non pour atteindre l'objectif commun ;
- les parties prenantes priorisent en fonction des enjeux de leur service et résultats, et non ceux de l'entreprise ;
- vos partenaires ne sont pas cadrés et s'imposent au détriment de votre visibilité.

Comment faire pour clarifier ?

Si un événement repose sur 5 piliers, l'event manager n'est pas forcément en charge de l'ensemble. Cela dépendra de son profil et de son périmètre.

En revanche s'il est le pilote global du projet, il doit être en mesure de cadrer le projet auprès de l'ensemble des parties prenantes de ces 5 piliers ET avoir autorité.

Il doit pouvoir se positionner comme pilote idéalement neutre et au service du projet, au sein du comité de pilotage et/ou du comité éditorial.

Son périmètre doit être très clair et énoncé. Sa responsabilité n'est pas de tout gérer (et encore moins seul), mais d'être leader et time keeper des actions menées par le groupe pour la bonne réalisation du projet.

La réussite dépendra beaucoup de cette coordination. Elle repose sur une bonne communication pour avancer ensemble vers le même objectif.

C'est UNE des clés méthodologiques:

Clarifier le projet par un cadrage. Mais aussi, les périmètres et responsabilités de l'event manager ET de vos parties prenantes en début de projet.

***ADIEU méprise, tension
et hors budget.
BONJOUR efficacité !***



5 MINDSET MÉTIER

À ce stade, tout est clarifié pour bien commencer ! Mais rappelez-vous un métier c'est 3 éléments : méthode, outils et softs skills. L'un ne va pas sans l'autre.

Si tout ne repose pas sur l'événement manager, son rôle est de motiver ET de rassurer les parties prenantes.

Mais est-ce qu'il suffit de dire « *Arrête de stresser !* » pour ne plus l'être ? Rassurer n'est pas si facile. Et se sentir légitime pour le faire n'est pas inné non plus.

Ce rôle implique de :

- maîtriser la chaîne de production et son vocabulaire
- savoir identifier et exprimer ses besoins
- définir et partager son plan d'action aux parties prenantes
- être garant du timing global et savoir s'adapter

Même avec une vision claire du projet, cela reste donc compliqué sans vision du secteur, et du métier.

« Quand tu es dans l'inconnu, tu ne peux pas le prévoir. »
CQFD

D'autant que l'événementiel cache une double réalité métier :

- la gestion de projet en amont ;
- la gestion du terrain avec ses aléas et imprévus.

La connaissance du vocabulaire prestataires et la maîtrise des outils de pilotage seront des aides précieuses. Mais l'outil ne fait pas tout. **La réalité sera toujours différente de celle définie sur le papier.**

La clé ? Comprendre que la gestion de l'imprévu commence par le fait de concevoir qu'il puisse arriver !

Votre cerveau est ainsi directement prêt pour le gérer au lieu de perdre du temps à l'accepter voire à chercher le coupable.

L'événement manager sur le terrain doit être orienté solutions, pour prendre des décisions rapides et pertinentes.

C'est un vrai mindset métier ou softs skills. On parle aussi d'intelligence émotionnelle.

“Croire que la coordination est un principe hyper stable est le meilleur moyen de se planter.”



ET VOILÀ !

J'espère sincèrement que ce guide vous a aidé à y voir plus clair. Avec ces 5 clés en main, vous limiterez déjà le bricolage ! **N'oubliez pas : l'événementiel est avant tout un canal de communication.** Et bien pensé, il est extrêmement puissant. Au plus vous l'appréhenderez ainsi, au plus vous vous formerez sérieusement, et au plus vous aurez des résultats rapidement et à long terme.

Et si vous avez envie d'aller plus loin, je vous détaille **ma méthode des 5 piliers en vidéo !**

BONUS VIDÉO

Je vous transmets ma **méthode des 5 piliers** pour piloter vos événements professionnels de A à Z et atteindre réellement vos objectifs sans s'épuiser



JE DÉCOUVRE

Vidéo gratuite de 15 min
qui présente la solution pour :

-  acquérir une vision claire du secteur pour clarifier votre rôle et votre posture, et avoir le bon mindset métier
-  vous créer des automatismes organisationnels pour vous concentrer sur l'essentiel : l'impact et la réussite de votre événement, sans vous épuiser
-  piloter un événement professionnel de A à Z soit le concevoir, l'organiser ET garantir l'atteinte des objectifs



VOIR LA VIDÉO

À très vite !

Cécile Privé

