

Abreviaturas e acrónimos em Inglês



- **Abreviaturas e acrónimos comuns em inglês**

Acrónimos e abreviaturas são formas de reduzir ou encurtar palavras ou expressões, geralmente por meio da combinação de letras iniciais ou partes de palavras. Embora compartilhem o objetivo de economizar espaço e facilitar a comunicação, há diferenças entre os dois termos:

Acrónimos:

Definição: Um acrónimo é uma forma de abreviação formada pela combinação das letras iniciais de uma expressão para criar uma nova palavra pronunciável. Geralmente, os acrónimos são compostos por maiúsculas.

Exemplo: NATO (North Atlantic Treaty Organization), NASA (National Aeronautics and Space Act).

Abreviaturas:

Definição: As abreviaturas são formas de encurtar palavras ou expressões, mas nem sempre formam palavras pronunciáveis. Elas podem consistir em letras ou símbolos que representam parte da palavra original.

Exemplo: Dr. (Doctor), Ave. (Avenue), etc.

Qual é o objetivo?

Economia de espaço e tempo: A utilização de acrónimos e abreviaturas é comum em contextos onde a economia de espaço é essencial, como em mensagens, documentos técnicos, notas, etc. Isso ajuda a transmitir informações de maneira mais eficiente.

Facilitação da comunicação: A utilização dessas formas abreviadas pode tornar a comunicação mais rápida e eficaz, especialmente quando as palavras ou expressões completas são longas ou frequentemente repetidas.

Convenção e padronização: Em alguns casos, acrónimos e abreviaturas tornam-se convenções amplamente aceitas em setores específicos, facilitando a comunicação entre profissionais que compartilham um vocabulário técnico.

Examples of acronyms and abbreviations

<p>RSVP</p> <p>Please reply</p>	<p>Significado: por favor responda (a um convite - festa ou casamento)</p> <p>Exemplo: He failed to RSVP to the invitation. (Ele não respondeu ao convite.)</p>
<p>ASAP</p> <p>As soon as possible</p>	<p>Significado: assim que possível</p> <p>Exemplo: Please call the manager ASAP. (Por favor ligue ao gerente assim que possível.)</p>
<p>AM / PM</p> <p>(before midday/ after midday)</p>	<p>Significado: Am - antes do meio dia (manhã); PM - depois do meio dia (tarde)</p> <p>Exemplo: I get up at 6:00 a.m. and I go to bed (hit the sack) at 11:00 p.m. (Eu levanto-me às 6h da manhã e vou para a cama/ dormir às 23h.)</p>
<p>LMK</p> <p>(Let me know)</p>	<p>Significado: depois avisa-me / diz-me qualquer coisa. Uma forma de terminar uma mensagem ou conversa, indicando que a pessoa está à espera de mais informação.</p> <p>Exemplo: I'll go to the event if you go, but LMK what time so I can prepare. (Eu irei ao evento se tu fores, mas depois diz-me a que horas será, para me preparar.)</p>
<p>BRB</p> <p>(Be Right Back)</p>	<p>Significado: volto já</p> <p>Exemplo: Sorry, I have to take this call. I'll BRB. (Peço desculpa, tenho que atender esta chamada. Volto já.)</p>
<p>DOB</p> <p>(Date of birth)</p>	<p>Significado: data de nascimento</p> <p>Exemplo: Please include your DOB in the form. (Por favor incluia a data de nascimento no formulário.)</p>
<p>TBA/TBC</p> <p>(To be announced / to be confirmed)</p>	<p>Significado: a ser anunciado / a ser confirmado</p> <p>Exemplo: The details for the seminar are still TBA / TBC. (Os detalhes do seminário ainda estão por anunciar / por confirmar.)</p>
<p>ETA</p> <p>(Estimated time of arrival)</p>	<p>Significado: hora prevista de chegada</p> <p>Exemplo: I'm on my way to the office, and my ETA is around 9:30 AM. (Estou a caminho do escritório e a hora prevista de chegada é por volta das 9:30. / Estou a caminho do escritório e espero chegar por volta das 9:30.)</p>
<p>FOMO</p> <p>(Fear of missing out)</p>	<p>Significado: medo de perder algo, pois não estamos presentes</p> <p>Exemplo: Her constant social media updates about the concert gave me serious FOMO since I couldn't attend. (As suas partilhas constantes nas redes sociais sobre o concerto, fez-me</p>

	sentir medo (FOMO) de estar a perder algo, visto que não pude comparecer.)
<p>IMO</p> <p>(In my opinion)</p>	<p>Significado: na minha opinião</p> <p>Exemplo: IMO, we should put off the meeting. (Na minha opinião, devemos adiar a reunião.)</p>
<p>N/A</p> <p>(not available, not applicable)</p>	<p>Significado: indisponível, não aplicável</p> <p>Exemplo: If a question on the form doesn't apply to you, simply mark it as N/A. (Se uma das questões no formulário não se aplicar a si, simplesmente indique não aplicável.)</p>
<p>AKA</p> <p>(Also known as)</p>	<p>Significado: também conhecido como</p> <p>Exemplo: This is Stefani, also known as Lady Gaga. (Esta é a Stefani, também conhecida como Lady Gaga.)</p>
<p>DIY</p> <p>(Do it yourself)</p>	<p>Significado: faça você mesmo</p> <p>Exemplo: I'm planning a DIY project! I'll renovate my bedroom! (Estou a planear um projeto - faça você mesmo. Vou renovar o meu quarto.)</p>
<p>4U</p> <p>(For you)</p>	<p>Significado: para ti</p> <p>Exemplo: I have a surprise 4U. (Tenho uma surpresa para ti.)</p>
<p>AFAIK</p> <p>(As far as I know)</p>	<p>Significado: Tanto quanto sei</p> <p>Exemplo: AFAIK, the meeting is scheduled for 3:00 PM. (Tanto quanto sei, a reunião está marcada para as 15:00.)</p>
<p>ATB</p> <p>(All the best)</p>	<p>Significado: Tudo de bom</p> <p>Exemplo: Wishing you ATB as you start your new job! (Desejo-te tudo de bom neste novo trabalho./ Agora que começas um novo trabalho.)</p>
<p>BTW</p> <p>(By the way)</p>	<p>Significado: por falar nisso</p> <p>Exemplo: BTW, did you hear about the new restaurant that just opened? (Por falar nisso, ouviste falar do novo restaurante que acabou de abrir?)</p>
<p>CUL</p> <p>(See you later)</p>	<p>Significado: Vejo-te mais tarde</p> <p>Exemplo: I have to run now. CUL. (Tenho de ir. Vejo-te mais tarde.)</p>
<p>EOD</p> <p>(End of day)</p>	<p>Significado: fim do dia</p> <p>Exemplo: We need to finish the report by EOD. (Precisamos de terminar o relatório até ao fim do dia.)</p>

<p>FYI (For your information)</p>	<p>Significado: Para sua informação</p> <p>Exemplo: FYI, the meeting has been rescheduled to 2:00 PM this afternoon. (Para tua informação, a reunião foi alterada para as 14h da tarde.)</p>
<p>GTG (Go to go)</p>	<p>Significado: Tenho que ir</p> <p>Exemplo: I have a meeting in 10 minutes, so GTG. (Tenho uma reunião dentro de 10 minutos, por isso tenho que ir.)</p>
<p>IDK (I don't know)</p>	<p>Significado: Não sei</p> <p>Exemplo: IDK how to solve this math problem. Can you help me? (Não sei como resolver este problema de matemática. Podes ajudar-me?)</p>
<p>NP (No problem)</p>	<p>Significado: Sem problema</p> <p>Exemplo: A - Thanks for helping me out with that task. B - NP! (A - Obrigada por me teres ajudado com a tarefa. B - Sem problema!)</p>
<p>THX (Thanks)</p>	<p>Significado: Obrigada</p> <p>Exemplo: Thx for the present! (Obrigada pelo presente.)</p>
<p>TTYL (Talk to you later)</p>	<p>Significado: Falamos mais tarde</p> <p>Exemplo: I have a meeting now. TTYL. (Tenho uma reunião agora. Falamos mais tarde.)</p>
<p>XOXO (Hugs and kisses)</p>	<p>Significado: Abraços e beijos</p> <p>Exemplo: Congratulations on your achievement! XOXO, I'm so proud of you. (Parabéns pela tua conquista! Abraços e beijos. Estou muito orgulhosa de ti.)</p>
<p>LOL (Laughing out loud)</p>	<p>Significado: Rir alto / Rir bastante</p> <p>Exemplo: LOL! Your text was hilarious! (A rir bastante. A tua mensagem era hilariante.)</p>
<p>JK (Just kidding)</p>	<p>Significado: Estou a brincar</p> <p>Exemplo: I'm quitting my job and joining the circus... JK! (Vou despedir-me e aderir ao circo...estou a brincar!)</p>