



Vastes Ressources

PROGRAMME DE FORMATION

Management des équipes et Posture Managériale- RS 6516

Certification visée : « Intégrer le management d'équipe dans le développement de son activité professionnelle »

Certificateur : Manitude <https://manitude.fr/>

Fiche France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6516/>

La formation prépare à la certification intitulée 'Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle', détenue par Manitude et enregistrée le 09/02/2024 sous le numéro RS6516 au Répertoire Spécifique de France Compétences

1- Public

La certification Intégrer le management d'équipe dans le développement de son activité professionnelle s'adresse aux professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial dans le cadre de leur fonction.

2- Prérequis :

Une expérience professionnelle d'au moins 2 ans est souhaitée

3- Compétences visées :

Traduire la stratégie de l'entreprise afin de mobiliser l'équipe en communiquant des objectifs concrets, motivants et porteurs de sens.

Traduire les valeurs de l'entreprise afin de mobiliser l'équipe en communiquant sur les comportements attendus.

Définir et communiquer les rôles et les compétences nécessaires pour la mise en place de la stratégie à partir de l'organisation de l'entreprise.

Maîtriser sa communication pour renforcer son rôle de manager et mobiliser les équipes autour d'une vision commune de performance d'entreprise en appliquant des techniques de communication.

Vastes Ressources | 20 rue du général Salme AILLIANVILLE 52700 | Numéro SIRET: 91291119500010 |

NDA : 44520044452 (auprès du préfet de région de Chaumont)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.



Vastes Ressources

Organiser les tâches et les missions des collaborateurs afin d'atteindre les objectifs fixés en s'appuyant sur les techniques d'implication et de valorisation du collaborateur.

Animer les équipes afin de les motiver et les impliquer en réalisant des feedbacks constructifs et utiles à leur progression.

Communiquer une décision afin de maintenir la motivation et l'implication du collaborateur en respectant les étapes de l'annonce d'une décision.

Gérer les situations managériales difficiles (gestion de conflits – périodes sous tension...) afin de garantir la cohésion d'équipe en adaptant son mode de communication à la situation.

Accompagner les équipes au changement pour maintenir l'activité en rassurant et en générant la confiance auprès des équipes.

4- Modalités d'évaluation :

Préparation écrite et Mises en situation professionnelle.

5- Contenu :

- **Le manager adopte la bonne posture**

- Définition ❖ Attitude ❖ Aptitude
- Rôle et défis du Manager dans une organisation
 - ❖ Le choix du Manager ❖ Le rôle du Manager ❖ Les défis du Manager
- La posture physique Du Manager
- Avoir une Stratégie
 - ❖ Définition ❖ Les deux modes d'action ❖ Trois outils pour clarifier la VISION
 - ❖ Trois outils pour optimiser l'EXECUTION ❖ La stratégie des alliés ❖ Cas pratiques sur la VISION et l'EXECUTION
- Stratégie des alliés
- Performance managériale
 - ❖ Le repère AREP ❖ La CAVE du Manager ❖ La perception multi-échelles de la stratégie ❖ Le PCI et le PCE
- Développer son POUVOIR PERSONNEL
 - ❖ La PRISE de pouvoir ❖ Les 4 piliers de la CONFIANCE EN SOI ❖ Les 4 piliers de l'ESTIME DE SOI ❖ Les biais de confiance ❖ Les techniques d'autosuggestion ❖ Le cerveau et le Pouvoir (mieux gérer le stress)



Vastes Ressources

- Développer le CAPITAL HUMAIN
 - ❖ Les 3 générations du capital humain
 - ❖ La méthode FADE pour développer le capital humain d'une équipe
- Communication interpersonnelle et gestion des conflits ❖ Le toboggan du conflit ❖ La naissance du conflit: le CIRC ❖ Le rôle de la communication dans la gestion des conflits ❖ La communication non violente CNV ❖ L'art de la critique (pour prévenir les conflits)
- Intelligence émotionnelle
 - ❖ La genèse des émotions
 - ❖ Comment gérer les émotions ?
 - ❖ Les 6 profils émotionnels de base et leurs combinaisons
 - ❖ Les 4 étapes de l'intelligence émotionnelle
- Excellence décisionnelle
 - ❖ Les 5 étapes du protocole SACAR©
 - ❖ Les 4 zones de vigilance dans le processus de prise de décision
 - ❖ Comment équilibrer les perceptions, pour améliorer la qualité des prises de décision
 - ❖ Personnalités et prise de décision
- **Le manager prend ses nouvelles fonctions :**
 - Les niveaux de maturité managériales
 - Rôles et missions du manager
 - La crédibilité du manager
 - Le positionnement du manager
 - La cohésion d'équipe
 - Le leadership
- **Le manager pilote l'activité de son équipe :**
 - Objectifs SMART
 - Les indicateurs de performance
 - Evaluation des résultats
 - Méthode d'analyse des résultats
 - Leviers motivationnels
 - L'accompagnement au changement
- **Le manager responsabilisant est aussi une « ressource » :**
 - Présentation des styles de management
 - Management situationnel
 - Cycles de compétences
- **Le manager « Messenger »**
 - La communication verbale et non verbale du manager
 - La formulation du manager



Vastes Ressources

- **Le manager nourrit la relation**
 - Entretien de débriefing
 - Entretien de feedback
 - L'entretien de recadrage – la Méthode DESC
- **Le manager mène des entretiens adaptés**
 - Entretien participatif
 - Entretien directif, l'annonce d'une décision
 - Entretien déléгатif, la délégation
 - Entretien de mise au point
- **Le manager développe la confiance en soi et son assertivité :**
 - Principe générique de la confiance en soi pour mieux endosser ses responsabilités managériales
 - Développer l'estime de soi et se sentir légitime dans sa fonction de manager
 - Eviter le syndrome de l'imposteur
 - Développer son assertivité dans son rôle managérial
- **Le manager appréhende plus efficacement les conflits :**
 - Prévenir et gérer les conflits par la médiation ou l'arbitrage
 - Les bases de la Communication Non Violente pour gérer les conflits
 - La gestion du stress

6- Tarifs

3850 TTC prix du passage certification compris (à passer dans l'année)

7- Durée et Points forts :

- 33h de contenu e-learning
- Accès à la plateforme en ligne 24/24 pendant toute la durée de la formation + accompagnement par un formateur de 8 h