

Conditions Générales de Vente

1. Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent la vente des prestations de services proposées dans le cadre de l'atelier de sketchnoting organisé par Kolibri Form'Action (ci-après "l'Organisateur").

Kolibri Form'action est le nom commercial de l'entreprise individuelle Frédérique GERMANY immatriculée sous le numéro 902 321 488 000 14, dont le siège social est situé à Quartier bois soldat 97240 LE FRANCOIS

2. Inscription et Paiement

2.1. Inscription

Atelier sketchnote ou clarté visuelle (adulte) : L'inscription à l'atelier se fait via la page de vente du l'atelier. L'inscription est confirmée uniquement après réception du paiement complet.

2.2 Inscription Programme croquinote (groupe) :

par contact direct avec l'Organisateur

2.3 Inscription aux ateliers croquinote (particulier) :

par contact direct avec l'organisateur.

2.4 Tarif :

Le prix de l'atelier est indiqué en euros toutes taxes comprises (TTC) sur la page de vente. Le tarif inclut les ressources pédagogiques fournies pendant l'atelier.

Le **programme croquinote** est à 700€ pour les 6 ateliers, de 10 enfants maximum.

Les **ateliers croquinote** sont à 25€ pour 1h30 d'atelier.

2.3. Paiement : Le paiement est dû au moment de l'inscription. Les modes de paiement acceptés sont carte bancaire ou virement.

3. Annulation et Remboursement

3.1. Annulation par le participant : Toute annulation doit être communiquée par écrit à l'Organisateur (par email à contact@kolibriformaction.fr).

En cas d'annulation :

- Plus de 14 jours avant l'atelier : Remboursement intégral.
- Entre 7 et 14 jours avant l'atelier : Remboursement de 50%.
- Moins de 7 jours avant l'atelier : Aucun remboursement ne sera effectué.

3.2. Annulation par l'Organisateur : L'Organisateur se réserve le droit d'annuler ou de reporter l'atelier en cas de force majeure ou si le nombre de participants est insuffisant. En cas d'annulation, les participants seront intégralement remboursés.

3.3. Report et modifications : Si un participant souhaite reporter sa participation à une autre session, cette demande sera traitée en fonction des disponibilités et devra être effectuée au moins 7 jours avant la date de l'atelier initialement prévu.

4. Déroulement de l'Atelier

4.1. Lieu : L'atelier se déroulera à l'adresse communiquée lors de l'inscription ou en ligne selon le format choisi. Les participants recevront tous les détails logistiques par email avant l'événement.

Pour les ateliers Croquinote, ils sont en présentiel sur les lieux d'accueil des clients.

4.2. Matériel : Il n'est pas demandé de matériel aux participants, s'ils veulent ramener leurs crayons ou carnet l'organisateur n'y voit pas d'inconvénient.

4.3. Comportement : L'Organisateur se réserve le droit de refuser l'accès à l'atelier à tout participant dont le comportement serait jugé inapproprié, sans possibilité de remboursement.

5. Propriété Intellectuelle

Tout le contenu de l'atelier, y compris mais sans s'y limiter, les supports de formation, les dessins, les vidéos, et les présentations, reste la propriété exclusive de l'Organisateur. Toute reproduction, diffusion, ou utilisation non autorisée est strictement interdite.

6. Responsabilité

L'Organisateur ne pourra être tenu responsable de tout dommage direct ou indirect subi par le participant lors de l'atelier, sauf en cas de faute grave avérée de la part de l'Organisateur.

7. Protection des Données Personnelles

Les données personnelles collectées lors de l'inscription sont traitées conformément à la réglementation en vigueur en matière de protection des données. Elles sont utilisées exclusivement dans le cadre de l'atelier et ne seront pas partagées avec des tiers sans le consentement du participant.

8. Loi Applicable et Juridiction

Les présentes CGV sont soumises au droit français. En cas de litige, et à défaut de résolution amiable, les tribunaux compétents seront ceux du ressort de Fort- De- France.

9. Politique de confidentialité des données et de communication

Les informations demandées au Client sont nécessaires au traitement de sa commande. Dans **l'hypothèse** où le Client consent à communiquer des données individuelles à caractère personnel, il dispose d'un droit individuel d'accès, de retrait et de rectification de ces données dans les conditions prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Le Client doit adresser toute demande écrite à l'adresse du siège social de l'organisme de formation ou par mail : contact@kolibriformaction.fr ou Page contact de notre site Web:

www.kolibriformaction.fr a désigné un responsable de protection des données. Nous nous engageons à traiter toute demande d'accès, de rectification, d'effacement ou **d'opposition** de données dans un délai de 5 jours ouvrables. Le Client accepte que Kolibri form'Action collecte et utilise les données personnelles qu'il a communiquées pour l'inscription, dans les buts suivants : communiquer sur les

avis, les enquêtes de satisfaction, les témoignages, les références clients sur les supports de communications d'organisme de formation (Web, Réseaux Sociaux, plaquette, catalogue, ...) et de lui envoyer des offres marketing personnalisées et des communications qu'il accepte de recevoir, en accord avec notre politique de protection des données.

10. Réclamations & litiges

Les Conditions Générales et tous les rapports entre Kolibri form'Action et ses Clients relèvent de la Loi française. Kolibri form'Action met à disposition un lien afin de nous informer des réclamations éventuelles grâce à un formulaire de déclaration: <https://www.kolibriformaction.fr/nous-contacter>

En cas de litige relatif à l'exécution de la prestation, les parties s'engagent à résoudre leur différend à l'amiable.

Toute contestation ou différend qui n'aura pu être réglé à l'amiable relèvera de la seule compétence du Tribunal de Commerce de Toulouse.

« En cas de litige entre le professionnel et le consommateur, ceux-ci s'efforceront de trouver une solution amiable.

Si vous n'êtes pas parvenu à résoudre votre litige après nous avoir adressé une réclamation écrite (courrier ou courriel), datée, rappelant les circonstances qui ont donné lieu au différend et ce que vous réclamez, vous pourrez saisir le médiateur de la consommation - désigné ci-dessous - si vous avez reçu une réponse écrite négative de notre part ou si vous n'avez pas reçu de réponse deux mois après l'envoi de votre réclamation.

Conformément aux articles [L.616-1](#) et [R.616-1](#) du code de la consommation, notre société a mis en place un dispositif de médiation de la consommation.

L'entité de médiation retenue est :

MÉDIATION CONSOMMATION DÉVELOPPEMENT / MED CONSO DEV

En cas de litige, vous pouvez déposer votre réclamation sur son site : **www.medconsodev.eu**
ou par voie postale en écrivant à

MÉDIATION CONSOMMATION DÉVELOPPEMENT
C/O Centre d’Affaires Stéphanois SAS
IMMEUBLE L’HORIZON – ESPLANADE DE FRANCE
3, RUE J. CONSTANT MILLERET – 42000 SAINT-ÉTIENNE

Contact

Pour toute question relative à ces CGV, veuillez contacter Frédérique GERMANY à contact@kolibriformaction.fr ou +596 696 06 11 75.

Signature précédée de la mention “lu et approuvée”