

Zak ISMAILI - DataAnalyst.fr

# ENTRETIEN D'EMBAUCHE : QUESTIONS & REponses



N'hésitez pas à vous abonner à la chaîne : [Zak ISMAILI](#) pour plus de contenu.

## Table des matières

Question 1 : Parlez-moi de vous ? .....	4
Question 2 : Quels sont vos principaux atouts ? .....	5
Question 3 : Pourquoi avez-vous quitté votre dernier emploi ? .....	5
Question 4 : Quels sont vos objectifs de carrière ? .....	6
Question 5 : Pourquoi voulez-vous travailler ici ? .....	6
Question 6 : Quelle est votre plus grande faiblesse ? .....	7
Question 7 : Que disent les collègues de travail à votre sujet ? .....	7
Question 8 : Vous avez envoyé votre candidature pour d'autres emplois ? .....	8
Question 9 : Que savez-vous de notre entreprise ? .....	8
Question 10 : Quel salaire recherchez-vous ? .....	8
Question 11 : Combien de temps pensez-vous travailler pour nous si vous êtes embauché ? .....	9
Question 12 : Connaissez-vous quelqu'un qui travaille pour nous ? .....	9
Question 13 : Pourquoi devrions-nous vous engager ? .....	9
Question 14 : Quel est votre emploi de rêve ? .....	10
Question 15 : Que recherchez-vous dans un emploi ? .....	10
Question 16 : Êtes-vous prêt à faire des heures supplémentaires ? De nuit ? Le week-end ? .....	11
Question 17 : Quelle est votre expérience dans ce domaine ? ou Avez-vous une expérience professionnelle réelle ? .....	11
Question 18 : Vous considérez-vous comme ayant réussi ? .....	11
Question 19 : Qu'avez-vous fait pour améliorer vos connaissances au cours de l'année écoulée ? ...	12
Question 20 : Décrivez votre éthique de travail ? .....	12
Question 21 : Avez-vous l'esprit d'équipe ? .....	12
Question 22 : Avez-vous déjà dû licencier quelqu'un ? Qu'avez-vous ressenti à ce sujet ? .....	13
Question 23 : Quelle est votre philosophie à l'égard du travail ? .....	14
Question 24 : Si vous aviez assez d'argent pour prendre votre retraite dès maintenant, le feriez-vous ? .....	14
Question 25 : Vous a-t-on déjà demandé de quitter un poste ? .....	14
Question 26 : Expliquez en quoi vous seriez un atout pour cette entreprise ? .....	14
Question 27 : Parlez-moi d'une suggestion que vous avez faite ? .....	15
Question 28 : Pourquoi pensez-vous que vous effectueriez bien ce travail ? .....	16
Question 29 : Qu'est-ce qui vous irrite chez vos collègues ? .....	16
Question 30 : Qu'est-ce qui est le plus important pour vous : l'argent ou le travail ? .....	16
Question 31 : Avec quel type de personne refuseriez-vous de travailler ? .....	17
Question 32 : Selon votre ancien superviseur, quel est votre point fort ? .....	17
Question 33 : Parlez-moi d'un problème que vous avez eu avec un superviseur ? .....	17
Question 34 : Parlez-moi de votre capacité à travailler sous pression ? .....	17
Question 35 : Expliquez ce qui vous a le plus déçu dans un emploi précédent ? .....	18
Question 36 : Qu'est-ce qui vous motive à faire de votre mieux au travail ? .....	18
Question 37 : Vos compétences correspondent-elles davantage à cet emploi ou à un autre emploi ? .....	18
Question 38 : Comment savez-vous que vous avez réussi dans ce travail ? .....	19

Question 39 : Seriez-vous prêt à vous déménager si nécessaire ?.....	19
Question 40 : Êtes-vous prêt à faire passer les intérêts de l'entreprise avant les vôtres ?.....	19
Question 41 : Décrivez votre style de management ? .....	19
Question 42 : Qu'avez-vous appris des erreurs commises sur le terrain ?.....	20
Question 43 : Avez-vous des points aveugles ? .....	20
Question 44 : Si vous engagiez une personne pour ce poste, que rechercheriez-vous ?.....	21
Question 45 : Pensez-vous être surqualifié pour ce poste ? .....	21
Question 46 : Comment proposez-vous de compenser votre manque d'expérience ?.....	21
Question 47 : Quelles sont les qualités que vous recherchez chez un patron ?.....	21
Question 48 : Parlez-moi d'une fois où vous avez aidé à résoudre un conflit entre d'autres personnes. .....	22
Question 49 : Quel poste préférez-vous au sein d'une équipe travaillant sur un projet ?.....	22
Question 50 : Quelle a été votre plus grande déception professionnelle ?.....	22
Question 51 : Parlez-moi de ce qui vous a le plus amusé dans votre travail.....	22
Question 52 : Quelles sont les décisions les plus difficiles à prendre ? .....	22
Question 53 : Donnez quelques exemples de travail d'équipe ?.....	23
Question 54 : Préférez-vous travailler de manière indépendante ou en équipe ?.....	23
Question 55 : Comment décririez-vous votre style de travail ?.....	23
Question 56 : Décrivez une semaine de travail typique ?.....	24
Question 57 : Comment votre plus grande force vous aidera-t-elle à performer ? .....	24
Question 58 : Décrivez une période où votre charge de travail était importante ?.....	24
Question 59 : Comment allez-vous atteindre vos objectifs ? .....	25
Question 60 : Que pouvez-vous apporter à l'entreprise ? .....	25
Question 61 : Quels sont les défis que vous recherchez ?.....	26
Question 62 : Qui était votre meilleur patron ? .....	26
Question 63 : Avez-vous déjà rencontré des difficultés à travailler avec un manager ?.....	26
Question 64 : Quels étaient vos niveaux de rémunération initiaux et finaux ? .....	26
Question 65 : Comment gérez-vous les conflits ? .....	27
Question 66 : Comment aborderiez-vous les 90 premiers jours ?.....	27
Question 67 : Parlez-moi d'une époque où vous avez été confronté à un dilemme éthique ?.....	27
Question 68 : Qu'avez-vous aimé ou n'avez-vous pas aimé dans votre précédent emploi ?.....	28
Question 69 : Quelle a été la plus grande réalisation à ce poste ?.....	28
Question 70 : Quel commentaire négatif votre dernier patron aurait-il fait à votre sujet ?.....	29
Question 71 : Donnez-moi un exemple d'un moment où vous avez dû penser différemment ? .....	29
Question 72 : Parlez-moi de votre réalisation dont vous êtes le plus fier ?.....	29
Question 73 : Parlez-moi d'un projet sur lequel vous avez travaillé et qui a nécessité une réflexion analytique approfondie ? .....	29
Question 74 : Parlez-moi d'une époque où vous avez échoué ?.....	30
Question 75 : Avez-vous des questions à me poser ?.....	30

## Question 1 : Parlez-moi de vous ?

Étapes pour répondre à cette question d'entretien :

**Étape 1 :** Faites une brève présentation de vous-même

*Par exemple :* Je m'appelle Zak. Je suis diplômé de l'université de Nice en Mathématiques appliquées. Après avoir travaillé pendant 5 ans comme Data Analyst, j'ai acquis une grande expérience dans la formation, l'encadrement et la motivation d'autres data analyst pour atteindre les objectifs de l'entreprise.

**Étape 2 :** Faites un bref résumé de votre expérience dans vos derniers postes

Faites un résumé de deux ou trois entreprises pour lesquelles vous avez travaillé récemment et des entreprises qui vous ont aidé à réussir dans vos nouveaux emplois.

*Par exemple :* récemment, j'ai travaillé pour la société ABC en tant que directeur des ventes pour la région du Nord. Grâce à mes compétences acquises lors de formations, j'ai développé de nombreuses campagnes de vente qui ont beaucoup contribué au développement de nouveaux clients et au maintien de la clientèle actuelle. Après 6 mois, ma force de vente et moi-même avons reconquis le marché de l'entreprise et avons augmenté les recettes de 37 %.

**Étape 3 :** Reliez votre capacité aux exigences de l'employeur :

Ne supposez jamais que l'employeur sera en mesure, à lui seul, de relier toutes vos capacités aux exigences du poste.

**Étape 4 :** Posez une question sur l'entreprise :

Avec une question ainsi, il vous aidera à obtenir plus d'information et vous pouvez réduire votre stress avec de telles questions.

*Par exemple :* J'aimerais connaître les points forts de la force de vente actuelle de votre entreprise.

### Quelques conseils pour répondre :

- Dossiers/références : lorsque vous communiquez des informations vous concernant, n'oubliez pas de fournir également des dossiers/références ;
- N'inventez pas l'information : vos informations **seront** conservées sous forme de dossiers pendant une longue période lorsque vous êtes employé. En outre, l'employeur dispose de nombreux moyens pour vérifier si les informations que vous avez fournies sont correctes ou non. Par conséquent, ne mentez pas ! ;
- Pratique : pour bien répondre à une question d'entretien, vous pouvez vous entraîner avec vos amis ou le faire seul dans une salle privée. Assurez-vous que votre réponse est brève et qu'elle est donnée dans les 3 minutes ;
- Veillez à ce que les informations soient brèves et pertinentes : Essayez de rendre vos réponses de plus en plus concises ; Essayez de donner beaucoup d'informations dans un délai aussi court que possible ;
- Éliminer les informations non pertinentes et inutiles.

## Question 2 : Quels sont vos principaux atouts ?

Cette question vous aidera à peaufiner votre qualification en fonction des exigences de l'employeur.

Étapes pour répondre à cette question :

1. Identifiez les domaines dans lesquels vous êtes bon :
  - La connaissance ;
  - L'expérience ;
  - Les compétences ;
  - Capacités.
2. Préparez une liste de vos points forts :
  - a. Revoir les conditions de recrutement : Vous devez examiner attentivement les conditions de recrutement pour savoir avec certitude quelles sont les exigences les plus importantes pour l'employeur.
  - b. Préparez des réponses convaincantes à la question de l'employeur sur les points forts : Vous ne vous contentez pas d'exposer vos points forts à l'employeur, mais vous devez également en apporter la preuve par des références ou des dossiers joints à votre formulaire de candidature.

*Les points forts que les employeurs cherchent :*

- Grande capacité de communication ;
- Capacité à s'adapter au changement de culture de l'entreprise ;
- Capacité à résoudre les problèmes flexibilité ;
- Travailler dur ;
- Capacité à tirer les leçons de l'échec ;
- L'esprit de travail en groupe.

## Question 3 : Pourquoi avez-vous quitté votre dernier emploi ?

Quelques exemples de réponses à la question :

- Il n'y a pas de possibilité de promotion dans mon poste actuel et je suis prêt à relever un nouveau défi ;
- J'y travaille depuis quatre ans avec beaucoup d'expérience et de compétences. Je veux être promu mais la société ne m'offre pas cette opportunité ;
- Ma famille a été mutée dans une autre région, ou mon lieu de travail actuel est trop éloigné de mon domicile ;

Vous devriez éviter de répondre à cette question :

- Parlez en mal de votre ancien patron, collègue, etc ;
- Ils m'ont puni plusieurs fois pour...
- Je n'ai pas terminé mon travail.

## Question 4 : Quels sont vos objectifs de carrière ?

1. Les raisons de cette question :

Cette question mettra à l'épreuve votre capacité et votre ambition de vous développer ainsi que votre capacité à planifier l'avenir.

2. Objectifs de carrière conseils :

a. Vous pouvez énoncer certains de vos objectifs comme suit :

- Etudier pour un certificat de MBA ou d'autres diplômes...
- Devenez spécialiste du secteur...
- Trouvez le titre de XYZ quelque chose.

Notez que des objectifs à long terme doivent être fixés pour les 3 à 5 prochaines années.

b. Lorsque vous avez identifié vos objectifs, vous devez répondre aux questions suivantes :

- Ces objectifs sont-ils adaptés à l'emploi auquel vous postulez actuellement ?
- Ces objectifs sont-ils utiles à votre emploi actuel ?
- Ces objectifs sont-ils utiles pour le développement de votre emploi actuel dans les 3 à 5 prochaines années ?

c. Comment atteindre ces objectifs ?

- Identifier ce que vous devez faire pour atteindre vos objectifs ?
- Dans les 6 prochains mois, 1 an, 2 ans, que ferez-vous ?

## Question 5 : Pourquoi voulez-vous travailler ici ?

C'est une question très simple, mais pour donner une réponse adéquate, il faut savoir comment y répondre. Vous devez connaître l'entreprise pour laquelle vous êtes prêt à travailler et lire la description de poste.

Quelques réponses :

- Selon mes recherches, XXX est actuellement la société qui a la meilleure politique de formation et de développement. C'est vraiment une bonne occasion pour moi de développer ma carrière.
- XXX est le numéro un de l'industrie ABC que j'étudie et vise depuis longtemps. J'espère qu'avec mes capacités et la possibilité de travailler ici, je pourrai devenir expert dans le domaine de l'ABC.
- Il s'agit d'une nouvelle industrie dans la région de XYZ. J'effectue des recherches sur cette industrie et je vise à devenir un spécialiste de premier plan dans ce secteur. C'est pourquoi j'aimerais avoir la possibilité de développer ma carrière comme prévu.

## Question 6 : Quelle est votre plus grande faiblesse ?

### Les moyens de répondre :

**Première voie :** Transformer votre point fort en point faible.

*Par exemple :* Je suis un perfectionniste et, par conséquent, je crois rarement en quelqu'un qui peut travailler aussi bien que moi. Par conséquent, j'ai peur de déléguer des tâches importantes à d'autres. Cette approche a un côté faible, car si vous n'êtes pas intelligent, vous ferez croire à l'employeur que vous le trompez.

**Deuxième voie :** Résoudre absolument votre faiblesse.

Une meilleure approche consiste à énoncer un point qui était autrefois votre faiblesse, mais que vous avez bien fait de résoudre.

*Par exemple :* J'avais tendance à être perfectionniste, donc je n'aimais pas déléguer aux autres. Mais j'ai découvert que pour développer l'organisation, chacun doit avoir l'expérience de nombreuses tâches, ce qui est très bon pour un travail d'équipe efficace.

### Étapes à suivre pour répondre :

1. Vous devez le montrer par votre attitude et votre voix : c'est vraiment votre faiblesse. Et vous pouvez également indiquer dans certaines situations à quel point cette faiblesse vous a causé des difficultés.
2. Donnez votre solution pour résoudre cette faiblesse, en partie ou en totalité.  
Les solutions à une faiblesse peuvent être la formation, le mentorat, etc.

### Conseils d'entretien pour la question de "faiblesse" :

- C'est une question courante dans tout entretien, alors n'essayez pas d'éviter d'y répondre.
- Ne jamais mentionner une faiblesse liée à une exigence cruciale de l'emploi.
- N'essayez pas d'inventer une faiblesse.
- Ne dites pas que vous n'avez pas de faiblesse. Personne n'est parfait, par conséquent, vous ne devez pas dire que vous n'avez pas de faiblesse.

## Question 7 : Que disent les collègues de travail à votre sujet ?

### *Exemple 1 :*

Préparez-vous à énoncer une ou deux citations de vos collègues. Une déclaration spécifique ou une paraphrase suffira.

*Exemple :* Anais Dupont, une collègue de la société Smith, a toujours dit que j'étais la travailleuse la plus acharnée qu'elle ait jamais connue. C'est aussi puissant que Anais l'ayant dit elle-même lors de l'entretien.

### *Exemple 2 :*

Mes collègues admettent toujours que je suis un bon joueur d'équipe en fournissant des conseils appropriés au bon moment. Ils ajoutent également que je trouve un équilibre entre le bon et le mauvais stress.

### *Exemple 3 :*

Je suis un professionnel très respecté parmi mes collègues et mon groupe de clients, un joueur d'équipe, plein d'humour -

je peux transformer le pire scénario en une séance d'apprentissage amusante, une personne dévouée, organisée, efficace et de confiance.

**Exemple 4 :**

Mes amis et mes collègues me disent que je suis fiable, parce que c'est moi que tout le monde appelle. Chaque fois que mes amis ont un problème, je suis l'ami qu'ils savent **capable de** leur donner une réponse honnête ou d'être là pour les aider à faire ce qui doit être fait.

## Question 8 : Vous avez envoyé votre candidature pour d'autres emplois ?

**Conseils pour ces questions :**

- Soyez honnête mais ne passez pas beaucoup de temps sur cette question.
- Restez concentré sur ce travail et sur ce que vous pouvez faire pour cette entreprise.
- Concentrez-vous sur ce poste.
- Assurez-vous de ne pas vous écarter de cette question, car les gens font toujours des digressions sur d'autres sujets non pertinents.
- Concentrez-vous sur l'organisation, tout ce qui est en dehors de l'entreprise est une distraction.

**Exemple de réponse :**

Bien sûr. Je cherche la meilleure entreprise pour appliquer mon savoir-faire et mes capacités, et jusqu'à présent votre entreprise me semble excellente.

## Question 9 : Que savez-vous de notre entreprise ?

Cette question est l'une des raisons d'effectuer des recherches sur l'organisation avant l'entretien. Découvrez d'où ils sont allés et où ils vont. Quels sont les problèmes actuels et qui sont les principaux acteurs ?

**Exemples de réponses :**

- Une bonne organisation avec une gestion parfaite. J'ai entendu dire que dans cette organisation, je peux acquérir des connaissances et une bonne ambiance.
- Selon moi, c'est l'une des meilleures entreprises. Elle a un bon environnement, nous nous sentons bien en travaillant dans les entreprises, qui ont une bonne croissance dans les industries des technologies de l'information. Cette organisation a toutes les qualités requises pour une bonne croissance, un bon environnement, le maintien d'un niveau optimal dans les industries des technologies de l'information, etc.

## Question 10 : Quel salaire recherchez-vous ?

**Conseils pour cette question :**

Une question tendancieuse. Un vilain petit jeu que vous perdrez probablement si vous répondez en premier. Donc, dites plutôt quelque chose comme : « C'est une question difficile. Pouvez-vous me **dire** la fourchette pour ce poste ? » Dans la plupart des cas, le recruteur, pris au dépourvu, vous le dira. Sinon, dites que cela peut dépendre des détails de l'emploi.

## Question 11 : Combien de temps pensez-vous travailler pour nous si vous êtes embauché ?

### Quelques conseils pour cette question :

- Il n'est pas juste d'être précis.
- Les détails ne sont pas bons ici. Quelque chose comme cela devrait fonctionner : J'aimerais que ce soit long. Ou tant que nous avons tous les deux le sentiment que je fais du bon travail.

### Exemples de réponses :

- J'aimerais qu'elle soit là pendant longtemps ; autant que vous me le permettez et que je pense que je fais du bon travail pour rester dans votre entreprise.
- J'ai travaillé pour mon employeur précédent ... ans. Cela démontre ma loyauté. Donc, tant que le travail est stimulant et que j'aurai un potentiel de croissance et de formation, je serai heureux de travailler ici.

## Question 12 : Connaissez-vous quelqu'un qui travaille pour nous ?

### Répondez aux questions suivantes :

Soyez au courant de la politique relative aux parents travaillant pour l'organisation. Cela peut avoir une incidence sur votre réponse même s'ils ont posé des questions sur des amis et non des parents. Veillez à ne mentionner un ami que s'il a de bons antécédents dans l'entreprise.

## Question 13 : Pourquoi devrions-nous vous engager ?

Cette question porte sur votre capacité à vous vendre. Considérez-vous comme le produit. Pourquoi le client devrait-il acheter ?

### Conseils pour répondre :

- L'une des meilleures façons de répondre à cette question est de dresser une courte liste de tous vos avantages et de créer un paragraphe qui soulignerait les aspects positifs que vous apporteriez au nouveau poste.
- L'un des points que vous pouvez soulever est la similitude entre le profil de poste que vous visez dans l'entreprise et le profil de poste que vous aviez dans votre emploi précédent.
- Vous pouvez également attirer l'attention du recruteur sur vos compétences et vos points forts, à savoir : apprentissage rapide, excellentes capacités de communication, etc.
- En outre, vos ambitions professionnelles doivent être clairement indiquées - la motivation et le dévouement que vous avez pour la profession et le poste à pourvoir.

### Exemples de réponses

1. Des réponses faibles à éviter :

- Je suis un travailleur acharné. - C'est une réponse vraiment banale - presque tout le monde peut dire qu'il ou elle est un travailleur acharné.
- Parce que j'ai besoin d'un emploi - Cette réponse vous concerne -ils veulent savoir ce que vous pouvez faire pour eux.
- J'ai vu votre annonce et je correspond à vos attentes - Cette réponse manque de passion et d'objectif.

2. Des réponses plus fortes :

- Parce que j'ai ce qu'il faut pour remplir les exigences de ce poste - résoudre les problèmes des clients en utilisant mes excellentes compétences en matière de .....
- Parce que j'ai trois ans d'expérience de travail avec les clients dans un environnement très similaire
- Parce que j'ai l'expérience et l'expertise dans le domaine de l'ABC qui est requise pour ce poste
- Parce que je crois sincèrement que je suis la meilleure personne pour ce travail. Je me rends compte qu'il y a beaucoup d'autres candidats qui ont la capacité de faire ce travail. J'ai aussi cette capacité. Mais j'apporte aussi une qualité supplémentaire qui fait de moi la meilleure personne pour ce travail - mon attitude pour l'excellence. Je mets tout en œuvre pour y parvenir. Dans \_\_et \_\_\_\_ Je me suis toujours efforcé de devenir le meilleur possible en faisant ce qui suit...

### **Question 14 : Quel est votre emploi de rêve ?**

Comment décririez-vous votre emploi de rêve en 10 mots ou moins ?

#### **Conseils de réponse**

- Si vous dites que le poste pour lequel vous vous battez est celui-là, vous mettez à mal votre crédibilité.
- Si vous dites qu'il s'agit d'un autre emploi, vous faites naître le soupçon que vous ne serez pas satisfait de ce poste si vous êtes engagé.
- Il doit y avoir une bonne relation entre chaque employé afin qu'il n'y ait pas
- Si le travail d'équipe est bon, il y aura des bénéfices et une bonne réputation pour l'entreprise.

#### **Exemples de réponses**

- Le mieux est de rester générique et de dire quelque chose comme : Un travail où j'aime le travail, comme les gens, peut apporter une contribution et j'ai hâte de me mettre au travail.
- L'emploi où je peux commencer mon travail dès que je suis assis dans mon fauteuil et répondre aux besoins de tous les employés d'une organisation.

### **Question 15 : Que recherchez-vous dans un emploi ?**

Dans ces questions, ils veulent savoir ce qui vous motive. Faites attention à ne pas laisser le recruteur penser que la seule raison pour laquelle vous voulez cet emploi est qu'il vous offre un meilleur salaire ou de meilleurs avantages sociaux - si c'est votre raison, vous n'aurez probablement pas l'emploi !

La réponse dépendra de l'étape où vous vous trouvez dans votre carrière. Si vous êtes nouveau, alors vous souhaitez acquérir plus d'expérience et apprendre une grande variété de choses. Si vous avez beaucoup d'expérience antérieure, vous voudrez peut-être trouver quelque chose de stimulant et davantage de possibilités d'évolution.

#### **Liste des motifs**

Vous pouvez citer les raisons suivantes :

- Conditions générales de travail,
- Plus d'ouverture entre l'employeur et les employés,
- Plus d'argent ? Une plus grande organisation ?
- Vous voulez monter en grade ?
- Développer certaines compétences,

- Vous recherchez une certaine atmosphère ou une philosophie organisationnelle ?
- Quelle est l'importance de la localisation ?
- Travail en équipe, chef d'équipe, poste de direction (délégation de travail - tâches organisationnelles), travail solitaire.
- Travail passionnant contre travail de routine.
- Salaire, avantages, déplacements, taux de rotation (pour le vendeur).
- Horaires de travail (horaire flexible ou fixe).
- Moins de formalités.

### **Exemples de réponses**

- Je veux acquérir de l'expérience dans de nombreux domaines de la comptabilité. Je veux un poste où les choses ne sont pas routinières et où bon nombre de mes compétences comptables sont utilisées.
- Dans mon prochain emploi, je veux avoir plus de possibilités d'écrire l'automation. Dans mon poste précédent, nous n'avions pas ces possibilités parce que nous sous-traitons ce travail à d'autres groupes.

### **Question 16 : Êtes-vous prêt à faire des heures supplémentaires ? De nuit ? Le week-end ?**

- Je fais déjà des heures supplémentaires. J'aime mon travail et quand une échéance de projet se présente, tout le monde doit se mobiliser pour le terminer - même si cela implique d'investir nos week-ends bien-aimés...
- Je comprends qu'il sera parfois nécessaire, dans l'industrie du logiciel, de faire des heures supplémentaires. En général, je pense que le travail peut être terminé à temps si nous travaillons sincèrement et utilisons les heures de travail. Cependant, je n'ai aucun problème à faire des heures supplémentaires si les délais du projet sont très serrés et m'obligent à travailler dur.
- Je suis une personne très responsable, j'ai un plan précis et je m'en tiens à cela. En cas de retard, je travaillerai sûrement la nuit et m'assurerai que je le termine à temps.
- Je peux normalement faire quelques heures supplémentaires le soir ou le week-end tout au long du mois si cela est nécessaire pour respecter certains délais. J'espère que les projets sont conçus et programmés de manière que les heures supplémentaires et les nuits ne soient pas une exigence courante.

### **Question 17 : Quelle est votre expérience dans ce domaine ? ou Avez-vous une expérience professionnelle réelle ?**

#### **Conseils de réponse**

- Parlez des particularités liées au poste auquel vous postulez. Si vous n'avez pas d'expérience spécifique, rapprochez-vous le plus possible.
- Si votre employeur vous pose cette question, vous pouvez alors expliquer votre expérience. Indiquez à l'employeur les responsabilités que vous exercez dans le cadre de votre travail. Vous pouvez lui dire quels programmes vous avez développés et quels modules vous avez travaillés. Quelles ont été vos réalisations concernant les différents programmes.

### **Question 18 : Vous considérez-vous comme ayant réussi ?**

Répondez toujours par l'affirmative, mais faites suivre d'une brève explication. Vous devez expliquer exactement pourquoi vous considérez que vous avez réussi : par exemple, parce que vous êtes orienté vers un objectif - vous avez atteint certains objectifs tout en poursuivant d'autres.

### **Question 19 : Qu'avez-vous fait pour améliorer vos connaissances au cours de l'année écoulée ?**

- Essayez d'inclure des activités d'amélioration en rapport avec l'emploi. Une grande variété d'activités peut être mentionnée comme une amélioration positive de soi-même. Ayez quelques bonnes activités à portée de main pour les mentionner.
- Les employeurs recherchent des candidats qui sont orientés vers un objectif. Ils montrent un désir de continuité l'apprentissage en énumérant les passe-temps non liés au travail. Quels que soient les passe-temps que vous choisissez de mettre en avant, n'oubliez pas que l'objectif est de prouver votre autonomie, votre gestion du temps et votre motivation.

#### **Exemples de réponses**

- Chacun devrait tirer les leçons de son erreur. J'essaie toujours de consulter mes parents et mes proches sur mes erreurs, en particulier avec les personnes âgées et expérimentées.
- Je me suis inscrit à un cours utile pour la prochaine version de notre projet actuel. J'ai assisté à des séminaires sur le développement personnel et l'amélioration des compétences managériales.

### **Question 20 : Décrivez votre éthique de travail ?**

Utilisez des exemples et décrivez brièvement vos habitudes de travail.

#### **Exemples de réponses**

- Je suis très honnête quand il s'agit de mon travail. Je n'ai jamais trompé un client. Je suis très consciencieux et je ne fais jamais de concessions.
- Mon éthique du travail est forte. Je crois qu'il faut être au travail à temps et accomplir chaque tâche qui m'est confiée. Je suis un travailleur acharné et cela se voit à travers mon travail.

### **Question 21 : Avez-vous l'esprit d'équipe ?**

La réponse est OUI. Il s'agit d'une question ouverte donnée pour que vous puissiez parler de votre travail d'équipe.

Les compétences en matière de travail d'équipe comprennent l'écoute, la discussion, le questionnement, la persuasion, le respect, l'aide, le partage, la participation et la capacité à utiliser tous les canaux de communication.

Proposez un des deux courts exemples de 1 à 2 minutes.

#### **Exemples de réponses**

Si l'on vous demande si vous préférez travailler de manière indépendante ou en équipe, voici la meilleure façon d'y répondre :

- J'ai travaillé en équipe et de **manière** indépendante. Certains emplois correspondent et exigent un travail

d'équipe tandis que d'autres correspondent à un travail individuel. Le projet est réalisé dans les délais et de manière efficace.

- En travaillant de manière indépendante, j'ai réalisé que j'étais le propriétaire complet du projet (c'est-à-dire un projet d'un seul homme) et j'ai donc considéré cette responsabilité comme une incitation/bonification. Bien que j'aie bénéficié du soutien de l'entreprise et que j'aie très souvent interagi avec d'autres employés clés, ma façon de travailler a contribué à assurer une mise en œuvre rapide du projet ainsi qu'à trouver une solution efficace pour tout risque calculé. Par conséquent, j'ai eu de très bonnes expériences de travail en équipe et de travail indépendant. —
- Je suis un grand joueur d'équipe parce que je travaille dur pour devenir compétent dans le domaine qui m'intéresse, et j'aime aussi transmettre mes connaissances. Je ne crois pas qu'il faille rejeter la faute sur quelqu'un d'autre, car c'est une solution de facilité. L'un des aspects du travail d'équipe que j'apprécie est une bonne discussion ouverte et le fait de pouvoir donner un retour d'information et des suggestions. Je crois qu'une équipe qui réussit dépend des responsabilités que chacun de ses membres assume, et pas seulement du leader qui émerge. Chacun apporte sa pierre à l'édifice.

## **Question 22 : Avez-vous déjà dû licencier quelqu'un ? Qu'avez-vous ressenti à ce sujet ?**

Faites preuve de sensibilité lorsque vous répondez à cette question. La clé est toujours de rester empathique mais la reconnaissance des fonctions de gestion qui vont de pair avec les responsabilités de haut niveau et l'aspect "équipe" de cette décision.

Vous voulez que le recruteur sache qu'en cas de problème, vous serez prêt à renvoyer quelqu'un si c'est la bonne chose à faire. Vous protégerez l'entreprise contre toute personne qui créerait une situation perturbatrice.

### **Exemples de réponses**

Lorsque j'étais administrateur dans un grand établissement d'enseignement à Paris, mon travail consistait, entre autres, à embaucher et à licencier. Croyez-moi, il était plus difficile d'embaucher que de licencier. Il y avait toujours des raisons de licencier, et généralement j'étais heureux de me débarrasser de ceux que je licenciais. Mais embaucher était difficile. J'ai dû choisir entre tant de bons candidats qualifiés, et je n'ai jamais su lequel était vraiment le bon choix.

### **Question 23 : Quelle est votre philosophie à l'égard du travail ?**

L'interviewer ne cherche pas ici une thèse longue ou fleurie.

Avez-vous le sentiment que le travail est fait ? Oui. C'est le type de réponse qui fonctionne le mieux ici. Courte et positive, montrant un avantage pour l'organisation.

#### **Exemples de réponses**

- Ma philosophie du travail est que la situation doit être équitable pour l'employeur et l'employé. Je pense qu'il faut un salaire très équitable pour l'employé afin qu'il soit productif. Si l'un d'entre eux est sous-payé, il fera à son tour le moins possible pour l'employeur et les deux seront perdants.
- UN TRAVAIL COMPLET et INTÉGRAL dont je serai fier d'être responsable. Je n'aime pas que le travail à moitié fait de quelqu'un cause des retards et de la confusion. Ou des personnes qui ne prennent pas leurs responsabilités dans les erreurs qu'elles commettent. Je pense que si tout le monde effectuait son travail bien et complètement, il n'y aurait pas de temps inutile passé à nettoyer les dégâts ou à jouer à des jeux de reproches.

### **Question 24 : Si vous aviez assez d'argent pour prendre votre retraite dès maintenant, le feriez-vous ?**

Soyez honnête et répondez oui si vous le voulez ou non si vous ne le voulez pas, mais comme vous devez travailler, c'est le type de travail que vous préférez. Ne dites pas oui si vous ne le pensez pas.

Vous devez également faire attention, votre réponse affirmative peut faire passer un message différent qui pourrait leur faire vous voir comme un opportuniste.

#### **Exemples de réponses**

Je ne prendrais pas ma retraite parce que je n'aurais pas la possibilité d'être aussi impliqué que je le suis actuellement. Cela dépend de votre définition de ce qu'est suffisamment d'argent... si j'avais 70 millions, j'envisagerais un autre métier, mais si ce n'était que 2 ou 3 millions, je continuerais certainement à travailler.

### **Question 25 : Vous a-t-on déjà demandé de quitter un poste ?**

Si ce n'est pas le cas, dites non. Si vous l'avez fait, soyez honnête, soyez bref et évitez de dire des choses négatives sur les personnes ou l'organisation concernées.

Si c'est le cas, vous devez l'aborder ouvertement et honnêtement. La vérification des références effectuée par l'employeur permettra de découvrir ces informations. Concentrez-vous sur la façon dont vous avez évolué à partir de cette expérience.

### **Question 26 : Expliquez en quoi vous seriez un atout pour cette entreprise ?**

Cette question vous donne l'occasion de mettre en évidence vos meilleurs points en rapport avec le poste.

La meilleure façon d'aborder cette question est de réaffirmer vos points forts et de souligner les différentes façons dont ils peuvent être appliqués à l'emploi dont il est question.

**Exemples de réponses**

- Je m'assure que l'entreprise bénéficiera des compétences que j'ai acquises dans mon précédent emploi. J'ajoute à cela mes bonnes qualités telles que l'intégrité au travail, la persévérance et surtout mon dévouement au travail.
- Vous pouvez répondre comme suit : "Les capacités dont je dispose dans mon domaine peuvent être très utiles pour l'amélioration de la qualité dans mon département, ce qui profite globalement à l'entreprise."

**Question 27 : Parlez-moi d'une suggestion que vous avez faite ?**

Préparez-en un bon exemple. Soyez sûr et utilisez une suggestion qui a été acceptée et qui a ensuite été considérée comme réussie. Une suggestion liée au type de travail demandé est un véritable plus.

C'est une question de comportement qui explore votre initiative. Vous devez réfléchir à une situation dans laquelle vous avez apporté une amélioration ou un changement à un système ou à un processus de travail existant.

## Question 28 : Pourquoi pensez-vous que vous effectueriez bien ce travail ?

### Exemples de réponses

Donnez plusieurs raisons et indiquez vos compétences, votre expérience et votre intérêt.

- Je suis une personne qui apprend rapidement et qui est plus performante sous la pression, je suis un très bon joueur d'équipe qui motive les autres à atteindre les objectifs communs de l'entreprise.
- Je vais donc utiliser mon expérience antérieure dans cet emploi et je suis intéressé par l'apprentissage de nouvelles choses et l'amélioration de mes compétences .
- Je crois que je réussirai dans ce travail parce que j'ai les compétences et l'expérience nécessaires. J'ai également le dynamisme, l'intérêt et la détermination nécessaires pour réussir dans cette fonction.

## Question 29 : Qu'est-ce qui vous irrite chez vos collègues ?

C'est une question piège. Réfléchissez bien, mais ne trouvez rien qui vous irrite. Une courte déclaration selon laquelle vous semblez vous entendre avec les gens est très bien.

Restez professionnels. Parler en mal de quelqu'un ou révéler de sales secrets ne permet jamais de gagner sa confiance. Parler de manière négative ne fait que montrer un défaut de votre caractère, pas le leur. Laissez mourir tout ressentiment amer et répondez par une vérité généralisée.

### Exemples de réponses

- Si un collègue commence à faire des commérages pendant les heures de travail, cela m'irritera, et s'il ne termine pas le travail **que** je lui ai confié.
- Je pense qu'il est de la plus haute importance de rester professionnel, en particulier dans l'environnement de travail. Nous avons tous des divergences d'opinion, mais rien ne nous empêche, en tant qu'adultes, de discuter et de nous mettre d'accord à l'amiable.

## Question 30 : Qu'est-ce qui est le plus important pour vous : l'argent ou le travail ?

L'argent est toujours important, mais le travail est le plus important. Il n'y a pas de meilleure réponse.

**Exemples de réponses**

- L'argent et le travail sont comme des frères et sœurs. Mais je crois que lorsque vous travaillez dur, l'argent vous revient. Le travail est donc plus important que l'argent.
- Je crois qu'ils sont tout aussi importants pour notre bien-être. Certainement les deux. Même si le travail est un culte, l'argent fait vivre. Le travail suit l'argent et l'argent suit le travail. Donc, sans l'existence de l'un et de l'autre, nous ne pouvons pas être réalisables. Cependant, je peux m'adapter à l'argent dans une certaine mesure si le travail est vraiment stimulant et que le fait de le faire me procure une satisfaction professionnelle.

**Question 31 : Avec quel type de personne refuseriez-vous de travailler ?**

Il n'y a rien de tel que de ne pas pouvoir travailler avec d'autres personnes. Les entreprises sont composées d'équipes ; par conséquent, un membre de l'équipe peut être un peu plus lent que les autres membres de l'équipe. Il est de la responsabilité des autres coéquipiers pour aider le coéquipier lent à s'aligner.

**Exemple de réponse :** je suis une personne qui peut travailler avec toutes sortes de gens. Cependant, je me sens un peu mal à l'aise de travailler avec des personnes de nature égoïste et ingrate.

**Question 32 : Selon votre ancien superviseur, quel est votre point fort ?**

Il existe de nombreuses bonnes possibilités : Loyauté, Énergie, Attitude positive, Leadership, Esprit d'équipe, Expertise, Initiative, Patience, Travail acharné, Créativité, Résolution de problèmes.

**Question 33 : Parlez-moi d'un problème que vous avez eu avec un superviseur ?**

Le plus grand piège de tous. C'est un test pour voir si vous allez dire du mal de votre patron. Si vous tombez dans le piège et que vous dites du mal d'un ancien patron, ce sera un très mauvais signal. Restez positif et ne dévoilez pas des mauvais souvenirs de tout problème avec un supérieur hiérarchique.

**Exemple de réponse**

Mon superviseur n'était pas très enthousiaste à l'idée de prendre une initiative ou de mettre en œuvre de nouvelles méthodes pour résoudre un problème. Il croyait au système d'anarchie et consultait toujours son patron plutôt que d'aller le voir avec une idée ou d'être utile pour trouver une solution.

**Question 34 : Parlez-moi de votre capacité à travailler sous pression ?**

Vous pouvez dire que vous vous épanouissez sous certains types de pression. Donnez un exemple en rapport avec le poste.

Mentionnez les pressions que vous subissez au quotidien, comme le fait de devoir respecter des délais régulièrement.

Essayez de ne pas utiliser un exemple où vous avez vous-même créé la pression, en attendant trop longtemps pour commencer quelque chose, ou en gérant une tâche de manière irresponsable au début. Par exemple, travailler sous pression pour respecter le délai d'un client peut être un bon exemple, mais pas si vous avez attendu trop longtemps pour démarrer le projet.

**Exemples de réponses**

La pression est un **véritable** catalyseur pour mon travail. Lorsqu'il y a une échéance impérative, je recentre mon énergie sur mon travail qui, en fait, m'a aidé à produire certaines de mes meilleures œuvres. (Donnez des exemples) Je suppose que vous pouvez dire que je m'épanouis sous la pression.

### Question 35 : Expliquez ce qui vous a le plus déçu dans un emploi précédent ?

Quelle que soit la réponse, ne soyez pas trop négatif. Réponses possibles : pas assez de défis, pas assez de responsabilités pour vos qualifications, incapacité de continuer à développer des compétences dans l'environnement, etc.

#### Exemples de réponses

- Je suis déçu par un travail qui ne comporte pas assez de défis, qui est monotone et dont le caractère innovant est minime.
- Lorsque j'effectue le travail ciblé et que je m'implique dans la profondeur du travail et que mon patron n'apprécie pas ou ne reconnaît pas mes capacités, je suis frustré et déçu.
- Manque de défi. Le nombre d'heures que je dois consacrer. Je me suis concentré sur le salaire et les avantages sociaux quand j'ai pris mon emploi. Je n'ai pas réalisé à quel point le temps est notre plus grand et unique atout. J'y songerais certainement si jamais j'en cherchais un autre.
- J'avais l'impression que mon ancienne entreprise amenait rarement tous les employés à reconnaître notre objectif commun. C'était peut-être dû au manque de communication lors des réunions, ou à l'absence de projets non liés au travail pour l'ensemble de la communauté, mais j'ai toujours pensé qu'il aurait été formidable d'ajouter ce volet "communauté" au lieu de travail.

### Question 36 : Qu'est-ce qui vous motive à faire de votre mieux au travail ?

C'est un trait personnel que vous seul pouvez dire, mais les bons exemples sont là : Défi, réussite, reconnaissance

Pour toute personne, la motivation est le principal facteur qui doit lui permettre de travailler de manière efficace.

Et cette motivation pourrait être faite de mes quelques récompenses pour avoir fait du bon travail, de quelques encouragements, etc. En outre, un employé qui fait du bon travail doit être reconnu par son employeur, ce qui l'inciterait certainement à travailler plus dur pour obtenir plus de reconnaissance.

#### Exemples de réponses :

- J'étais motivé à la fois par le défi de terminer les projets à temps et par la gestion des équipes qui ont atteint nos objectifs.
- Je veux réussir dans mon travail, tant pour ma propre satisfaction personnelle que pour celle de mon employeur.
- J'ai toujours pensé qu'il était important, tant pour moi **personnellement** que pour l'entreprise et les clients, d'offrir une expérience client positive.

### Question 37 : Vos compétences correspondent-elles davantage à cet emploi ou à un autre emploi ?

Cette réponse est censée être une "réponse Oui", mais vous ne devez pas être trop direct dans votre réponse. Ne donnez pas l'impression suspecte que vous voulez peut-être un autre emploi que celui auquel vous avez postulé.

### Question 38 : Comment savez-vous que vous avez réussi dans ce travail ?

Plusieurs moyens sont de bonnes mesures : Vous vous fixez des objectifs élevés et vous les respectez.  
 . Votre patron vous dit que vous avez réussi.

### Question 39 : Seriez-vous prêt à vous déménager si nécessaire ?

Vous devez en parler clairement à votre famille avant l'entretien si vous pensez qu'il y a une chance qu'il peut se présente.

Ne dites pas oui juste pour obtenir le poste si la vraie réponse est non.

Cela peut créer beaucoup de problèmes plus tard dans votre carrière. Soyez honnête à ce stade et épargnez-vous des ennuis futurs.

### Question 40 : Êtes-vous prêt à faire passer les intérêts de l'entreprise avant les vôtres ?

C'est une question de loyauté et de dévouement. Ne vous préoccupez pas de la profonde éthique et les implications philosophiques. Dites simplement oui.

Vous devez être honnête. Si vous n'êtes pas sûr de leur signification, demandez un exemple précis. Par exemple, vous pourriez être prêt à travailler le week-end, même si cela signifie que vous devez renoncer à l'un de vos passe-temps favoris ; en revanche, vous pourriez ne pas être prêt à mentir aux clients pour faire une vente.

#### Exemples de réponses :

Vous devriez oui.

Oui, mais en retour, je m'attends à ce que l'organisation s'occupe de mes besoins en tant qu'individu.

### Question 41 : Décrivez votre style de management ?

Essayez d'éviter les étiquettes.

Certains des labels les plus courants, comme "progressiste", "vendeur" ou "consensus", peuvent avoir plusieurs significations ou descriptions selon l'expert en management que vous écoutez.

Le style situationnel est sûr, car il indique que vous vous débrouillerez en fonction de la situation, au lieu d'une taille unique.

#### Exemples de réponses

1. **Je crois en la responsabilité personnelle.** Si vous commettez une erreur, avouez-la, apprenez et passez à autre chose.
2. **Je crois à l'erreur.** Personne ne devrait craindre de faire une erreur. Si vous devez échouer, alors échouez vite.
3. **Je crois aux résultats.** Je mesure les gens sur les résultats et non sur l'activité. L'activité sans impact est un poison

pour moi.

4. **Je crois qu'il faut traiter les gens comme des professionnels.** Dès le départ, je crois qu'il faut donner et attendre la confiance. Il n'est pas nécessaire de gagner la confiance quand on rejoint l'équipe. Vous la recevez automatiquement et la conservez, à moins que vous ne fassiez quelque chose pour la perdre.
5. **Je crois en la délégation de responsabilité et d'autorité.** Je veux donner à chacun la chance de grandir et d'atteindre les étoiles, sans être entravé par de faibles attentes ou un quelconque plafond que j'ai mis en place.
6. **Je crois à la constitution d'une équipe.** Chaque membre de l'équipe doit être clair sur son rôle, savoir où il se situe et sentir qu'il peut compter sur les autres membres de l'équipe et s'appuyer sur eux pour atteindre les objectifs du groupe.
7. **Je crois en l'adaptation de mon style de gestion aux besoins du salarié.** Certaines personnes ont besoin d'une approche très directive, d'autres ont simplement besoin d'objectifs et de la liberté de les atteindre.
8. **Je crois au retour d'information en temps réel.** Si vous faites quelque chose de mal, vous devez le savoir immédiatement. Si vous faites quelque chose de bien, vous devriez le savoir immédiatement. Plus le retour d'information est éloigné dans le temps, moins il est efficace.
9. **Je crois à l'amélioration continue.** Chaque jour et chaque semaine, nous examinons ce qui a bien fonctionné, ce qui a mal fonctionné et ce qui doit être amélioré pour accroître l'efficacité.

### Question 42 : Qu'avez-vous appris des erreurs commises sur le terrain ?

Ici, il faut trouver quelque chose, sinon la crédibilité est mise à rude épreuve. Mentionnez une erreur avec une leçon positive apprise. Un exemple serait de travailler trop en avance sur ses collègues sur un projet et de perturber ainsi la coordination.

Tout le monde commet des erreurs, bien sûr, mais certaines entreprises sont plus disposées à en tirer des leçons qu'à punir les personnes impliquées.

Vous avez appris que lorsque vous commettez des erreurs, quelqu'un est **généralement** déçu par le choix que vous avez fait, mais vous devez le découvrir par vous-même, il pourrait vous aider à décider ce qui est bien et ce qui est mal, mais c'est vous qui décidez. Vous avez appris que les gens se soucient de vous, et qu'il ne faut pas recommencer si vous ne le voulez pas.

**Exemples de réponses :** Tout le monde commet des erreurs, mais peu de gens peuvent s'en rendre compte et ne veulent pas les répéter. Moi je fais partie de ces quelques personnes, je ne veux pas répéter les erreurs que j'ai commises dans mon travail.

### Question 43 : Avez-vous des points aveugles ?

Question piège. Si vous connaissez les points aveugles, ce ne sont plus des points aveugles. Ne révélez aucune. Laissez-les faire leur propre découverte sur vos mauvais points. Ne la leur donnez pas.

Ne soyez pas trop précis quant à votre faiblesse réelle. Mais essayez plutôt de faire ressortir que vous êtes très orienté vers le travail d'équipe.

**Exemples de réponses :** Je dirais que tout le monde a des angles morts et moi aussi. Et c'est pourquoi je crois au travail d'équipe, car lorsque vous êtes une équipe, vous pouvez mettre en évidence les points faibles des autres et ils feront de même pour vous.

### **Question 44 : Si vous engagiez une personne pour ce poste, que recherchiez-vous ?**

Prenez soin de mentionner les traits de caractère qui sont nécessaires et que vous avez.

C'est possible : Qualification, attitude, esprit d'équipe, sincérité et esprit.

**Exemple de réponse :** Je recherche une bonne capacité de communication et un grand dévouement pour mon travail et des responsabilités pour travailler sous pression également.

### **Question 45 : Pensez-vous être surqualifié pour ce poste ?**

Quelles que soient vos qualifications, indiquez que vous êtes très bien qualifié pour le poste.

### **Question 46 : Comment proposez-vous de compenser votre manque d'expérience ?**

Tout d'abord, si vous avez une expérience dont le recruteur n'est pas au courant, évoquez-la : Ensuite, soulignez (si c'est vrai) que vous êtes un travailleur acharné qui apprend vite.

#### **Exemples de réponses**

- Je fais table rase, je n'ai pas de mauvaises habitudes à ajouter à l'organisation. Comme vous pouvez le voir, j'apprends vite [donnez ici un exemple du passé].
- Je sais que beaucoup d'entreprises dans ce secteur exigent des années d'expérience. Mais il y a des avantages à être frais. Je suis très passionné par ce que je fais. Tout est nouveau pour moi, je suis donc d'autant plus enthousiaste à l'idée de tout apprendre. Les personnes expérimentées, même s'ils ont probablement du succès, ne sont pas aussi **désireux de** changer. En fait, je ne pense pas qu'ils soient aussi passionnés par leur travail, car tout est normal pour eux.

### **Question 47 : Quelles sont les qualités que vous recherchez chez un patron ?**

Soyez générique et positif. Les qualités sûres sont les connaissances, le sens de l'humour, l'équité, la loyauté envers les subordonnés et le respect de normes élevées.

Tous les patrons pensent qu'ils ont ces traits.

#### **Exemples de réponses**

Voici les quelques qualités que je recherche chez un patron, mais sans s'y limiter :

- Traitez-moi avec respect, dignité et égalité.
- Ayez une communication honnête et ouverte avec moi.
- Reconnaître mes efforts et la valeur que j'apporte à l'entreprise.
- Il a une qualité adéquate pour guider son employé. Il a une tendance à prendre des décisions et peut contrôler son équipe et ses membres. Il a la capacité de diriger l'équipe en fonction des circonstances.

### **Question 48 : Parlez-moi d'une fois où vous avez aidé à résoudre un conflit entre d'autres personnes.**

Choisissez un incident spécifique. Concentrez-vous sur votre technique de résolution des problèmes et non sur le litige que vous avez réglé.

### **Question 49 : Quel poste préférez-vous au sein d'une équipe travaillant sur un projet ?**

Soyez honnête. Si vous êtes à l'aise dans différents rôles, faites-le savoir.

Cela dépend de l'emploi que vous voulez occuper, mais soyez pour la plupart honnête sans être négatif envers ce que vous ne préférez pas faire.

Essayez d'en apprendre le plus possible sur le métier. Qu'est-ce que cela implique au jour le jour et dans quelle mesure devrez-vous travailler de manière indépendante plutôt que de collaborer avec d'autres personnes ?

### **Question 50 : Quelle a été votre plus grande déception professionnelle ?**

Assurez-vous que vous faites référence à quelque chose qui était hors de votre contrôle. Faites preuve d'acceptation et ne ressentez pas de sentiments négatifs.

### **Question 51 : Parlez-moi de ce qui vous a le plus amusé dans votre travail.**

Il s'agit d'une des questions les plus courantes lors d'un entretien d'embauche.

#### **Conseils de réponse**

- Parler de s'amuser en accomplissant quelque chose pour l'organisation.
- Essayez de parler des événements liés à vos tâches/à votre travail.
- Essayez de le montrer vous rend heureux sur le lieu de travail.
- J'essaie de montrer aux gens que vous avez le sens de l'humour.

### **Question 52 : Quelles sont les décisions les plus difficiles à prendre ?**

C'est l'une des questions comportementales les plus typiques d'un entretien. Avec cette question, le recruteur prévoit d'examiner vos comportements face à un problème et la façon dont vous le traitez. Vous pouvez répondre aussi sincèrement que vous le souhaitez, mais il y a un conseil que vous devez noter : ce que vous avez fait dans le passé n'est pas une indication de la façon dont vous vous comporterez à l'avenir. La clé, c'est l'apprentissage.

Tout d'abord, vous abordez la situation difficile dans laquelle vous vous trouviez et la décrivez. Ensuite, dites au recruteur comment vous l'avez résolue (ou comment vous avez agi dans une telle situation). N'oubliez pas de garder un ton positif (par exemple, lorsque vous parlez de ceux qui ont commis des erreurs) et d'être précis sur les détails de votre solution. Enfin, dites au recruteur ce que vous avez appris de cette expérience.

Vous pouvez même vous souvenir de nombreux problèmes et les considérer comme des défis et de la façon dont vous les

avez résolu de manière professionnelle. Mais finalement, n'oubliez pas de **dire à** votre interlocuteur ce que vous avez appris de tous ces problèmes.

### **Question 53 : Donnez quelques exemples de travail d'équipe ?**

Voici quelques exemples de réponses à cette question :

- Dans mon dernier emploi, lorsque j'étais membre d'une équipe de développement de logiciels, j'ai très bien travaillé avec mes coéquipiers et j'ai développé avec succès le logiciel A, qui était alors très vendu. Ensuite, j'ai été affecté à une équipe de formation spécialisée dans la formation sur la façon de faire fonctionner le logiciel. Les performances de notre équipe ont été largement reconnues par les clients.
- Dans un cas, j'ai été chargé d'évaluer et de choisir le bon fournisseur pour un marché. À cette époque, j'ai dû travailler en étroite collaboration avec de nombreux services et parties, notamment le service des études de marché, le service des relations avec la clientèle, les fournisseurs, les clients et les autorités. J'ai même dirigé une équipe chargée d'effectuer des tâches connexes. J'ai bien fait le travail et j'ai sélectionné le fournisseur qualifié pour le lot.
- Pendant mes études secondaires, j'ai participé à de nombreux clubs tels que l'équipe de football, la fanfare, etc. qui m'ont très bien formé aux techniques de travail en équipe. Je crois que le travail d'équipe est quelque chose de très précieux pour une entreprise. Il permet non seulement de développer les performances individuelles mais aussi d'apporter une plus grande contribution à l'organisation en général.

### **Question 54 : Préférez-vous travailler de manière indépendante ou en équipe ?**

Vous devez accorder une attention particulière à cette question si votre employeur potentiel est un employeur qui exige beaucoup de travail d'équipe, notamment dans les domaines de la vente et du marketing.

#### **La meilleure réponse :**

- Je peux bien travailler à la fois individuellement et en équipe. Je pense que votre entreprise ne recrute que des candidats précis. Comme je l'ai lu dans les descriptions de poste, certaines tâches exigent un travail d'équipe tandis que d'autres requièrent des compétences individuelles. Par conséquent, je suis totalement convaincu de pouvoir bien faire le travail.
- Au lycée, j'ai joué dans une équipe de football, où j'ai très bien développé mes capacités de travail en équipe. Je les ai appliquées dans mes jobs étudiants. Par conséquent, je pense que je suis plus un joueur d'équipe qu'un individu. J'ai réalisé de nombreux projets dans le passé, où j'ai travaillé avec de nombreuses équipes, et je pense que mes performances futures seront très impressionnantes.

### **Question 55 : Comment décririez-vous votre style de travail ?**

C'est l'occasion pour vous d'impressionner l'interviewer si une telle question est posée. Le style de travail est important pour toute entreprise et vous pouvez vous attendre à ce que cette question soit posée lors de l'entretien. N'oubliez donc pas de la vérifier, car elle ne vous fera que du bien. Impressionnez le recruteur par vos aptitudes et vos compétences, et regardez les exemples de réponses ci-dessous pour vous y référer :

- Quand je travaille, je concentre toute mon attention sur le travail. Grâce à cela, je suis en mesure d'achever mon

- travail très rapidement et efficacement.
- Je suis très prudent. Je garde en permanence des traces de mon travail afin de pouvoir vérifier la performance à chaque fois et d'éviter de répéter quelque chose. Et plus encore, je peux vérifier s'il y a des erreurs et prendre les mesures correctives nécessaires.
- Je suis un organisateur. Je peux organiser mon travail de manière très efficace. C'est pourquoi mes antécédents ont prouvé mon efficacité dans le traitement de tâches multiples.
- Individuellement, je suis toujours au sommet de la meilleure performance. Cependant, pour atteindre ce poste, je travaille en étroite collaboration avec mes collègues et je coopère bien avec les membres de mon équipe. Cela m'a donné beaucoup d'avantages dans l'accomplissement des tâches.

### **Question 56 : Décrivez une semaine de travail typique ?**

Lorsqu'un interlocuteur vous interroge sur votre emploi précédent, il peut vous poser une question telle que : veuillez décrire une semaine de travail typique. En entendant la réponse, l'examineur peut avoir une vue d'ensemble sur vous et vos performances au travail. Il est donc très utile d'examiner cette question à l'avance si vous avez indiqué dans votre CV une expérience connexe à l'emploi actuel.

La première chose à retenir est que vous devez préparer la réponse au préalable afin qu'aucune activité non liée ne soit incluse dans votre réponse. Vous pouvez parler de ce qui s'est passé avec votre comportement ou vos compétences au travail, par exemple les moments où vous étiez en retard pour certaines raisons ou la façon dont vous avez communiqué avec les autres employés de l'ancienne entreprise, la façon dont vous vous êtes concentré sur le travail, etc. Mais ne mentionnez rien de technique comme la façon dont vous traitez une commande, dont vous supervisez un travail.... si cela n'est pas lié à votre emploi actuel.

### **Question 57 : Comment votre plus grande force vous aidera-t-elle à performer ?**

Il est bon d'examiner des exemples de questions d'entretien sur vos points forts lors de la préparation d'un entretien et de trouver au préalable les réponses les plus appropriées et les plus efficaces. Suivant les exemples de réponses ci-dessous vous seront d'une grande aide.

#### **Exemples de réponses :**

- Je peux travailler efficacement avec de nombreuses personnes, apprendre d'elles et partager mes idées avec elles. Nous communiquons très bien au sein d'une équipe. Je pense que c'est ma plus grande force.
- Je suis une personne très attentive. Pendant le travail, je travaille très dur et je concentre toutes mes compétences et mon attention sur le travail, ce qui se traduit par une très haute performance. C'est ma plus grande force.
- Je pense que ma plus grande force est ma concentration au travail. Lorsque je travaille, je consacre toute mon attention au travail et je ne suis jamais distrait par quoi que ce soit, même par des questions personnelles.
- Je pense que le sens de l'organisation est ma plus grande force. Grâce à elle, je suis capable de gérer plusieurs tâches en même temps et de doubler la productivité de mon travail.

### **Question 58 : Décrivez une période où votre charge de travail était importante ?**

Voici quelques exemples de réponses à cette question :

- Pendant la période où je travaillais encore pour l'usine HKL. L'usine a reçu une commande spéciale d'un grand

nombre de roulements à billes J. C'était une augmentation assez soudaine de la quantité que nous devons fabriquer en peu de temps. Cependant, comme le client était nouveau et que nous ne pouvions pas nous permettre de perdre celui-ci, nous nous sommes assis ensemble, moi, le superviseur de la production, le responsable de l'approvisionnement et les représentants syndicaux. En quelques jours, nous avons élaboré un plan final pour maximiser la productivité, utiliser au maximum l'approvisionnement en matériaux et faire travailler les travailleurs pendant un nombre d'heures modéré. Sous une telle pression, mais nous avons tous accepté de coopérer très étroitement pour mener à bien la commande.

- Je me suis souvenu de l'époque où je travaillais encore pour la société ABC, du temps où elle envisageait de racheter une autre entreprise. Il y avait beaucoup de travail à faire, à gérer les effectifs internes, les effectifs de la société rachetée, les différences culturelles, le maintien de la relation avec les clients. C'était une situation assez stressante, mais nous avons réussi à la surmonter avec beaucoup de succès.

### **Question 59 : Comment allez-vous atteindre vos objectifs ?**

En se basant sur cette question, le recruteur veut savoir comment vous comptez atteindre vos objectifs pour l'avenir et ce que vous allez accomplir. Afin d'y répondre, vous pourriez voir des exemples de bonnes réponses incluses :

- J'ai l'intention d'acquérir des compétences supplémentaires en participant à des cours en rapport avec mon travail et en continuant à m'impliquer dans diverses associations professionnelles.
- Je me rends compte que Le centre de formation ABC va proposer des formations internes aux employés et je préférerais suivre des cours connexes pour améliorer mes compétences.
- Participer à des conférences, des séminaires et des réunions et maintenir ma formation seront des moyens efficaces de poursuivre mon développement professionnel.

### **Question 60 : Que pouvez-vous apporter à l'entreprise ?**

Il s'agit d'une question d'entretien spéciale utilisée pour découvrir comment vous contribueriez à l'entreprise si vous êtes embauché. L'interviewer aimerait connaître vos capacités.

La meilleure façon de répondre à cette question est de donner des exemples concrets de ce que vous avez acquis dans votre ancien emploi. Ainsi, vous devez montrer à l'examineur que vous vous réjouissez d'occuper ce poste avec le plus grand effort.

Vous donnez également des exemples précis de l'efficacité dont vous avez fait preuve dans vos autres fonctions, de ce que vous avez fait pour atteindre vos objectifs. Comment avez-vous utilisé vos capacités pour atteindre les objectifs de l'entreprise ? Avez-vous eu les compétences nécessaires pour faire le travail pour lequel l'entreprise recrute, et êtes-vous sûr de pouvoir dire que vous relevez absolument les nouveaux défis professionnels qui vous attendent ? Vous devez le prouver. En plus de la description de votre contribution, n'oubliez pas de parler de la profondeur et de l'étendue de l'expérience que vous avez acquise dans ce domaine.

#### **Exemples de réponses**

- Je suis un travailleur acharné qui a accumulé une expérience qui lui permet d'entreprendre des tâches avec efficacité.
- Je suis convaincu que je vais contribuer à la croissance de l'entreprise grâce à mes compétences et à mes capacités.
- Je dispose d'une solide expérience et de connaissances approfondies pour remplir l'ensemble des tâches dont je serai

responsable.

### **Question 61 : Quels sont les défis que vous recherchez ?**

L'employeur pose cette question typique aux candidats afin de déterminer ce qu'ils recherchent pour le prochain emploi et s'ils correspondent ou non au poste pour lequel ils sont engagés.

En tant que candidat, quelle voie choisiriez-vous pour répondre à cette question ? La meilleure façon de répondre aux questions sur les défis que vous recherchez est peut-être de savoir comment vous allez faciliter l'acquisition de vos compétences et de votre expérience pour attendre et accueillir les défis à venir lors de votre prochain emploi.

En outre, vous devez démontrer votre motivation, votre enthousiasme et votre volonté de relever les défis. Les capacités, la flexibilité et les compétences sont essentielles pour vous permettre de relever efficacement un défi professionnel.

En outre, vous devez parler à l'employeur de votre expérience spécifique en matière de défis et de leur traitement dans le passé.

### **Question 62 : Qui était votre meilleur patron ?**

L'interviewer veut savoir si vous blâmez ou jugez mal votre ancien patron en posant la question suivante : "Qui était votre meilleur patron et qui était le pire ?

#### **La meilleure réponse**

- Chaque patron pour lequel j'ai travaillé m'a donné une bonne leçon. Que faire des conseils des bons et que ne pas faire de ceux qui sont difficiles.
- Dès le début de mon travail, un mentor m'a beaucoup aidé, et maintenant nous restons en contact. À vrai dire, j'ai appris quelque chose de chaque patron pour lequel j'ai travaillé.

### **Question 63 : Avez-vous déjà rencontré des difficultés à travailler avec un manager ?**

Soyez prudent lorsque vous parlez de vos anciens managers. Vous ne voulez pas paraître difficile et vous voulez exprimer vos expériences antérieures de la manière la plus positive possible.

- J'ai eu des débuts difficiles avec un manager, parce que nous n'avions pas la même pensée pour le déroulement de la journée de travail. Lorsque nous en avons discuté, nous avons reconnu que nos objectifs se correspondaient et nous avons pu coopérer avec succès pendant de nombreuses années.
- Je me suis rendu compte que si je passais mon temps à discuter avec mon responsable au début du projet, nous pourrions le faire passer facilement par tous les défis.
- Je peux dire que j'ai rarement eu des problèmes avec quelqu'un. J'essaie de trouver le point commun entre nous et de m'adapter ensuite à la personnalité différente de chacun.

### **Question 64 : Quels étaient vos niveaux de rémunération initiaux et finaux ?**

Les recruteurs veulent connaître les détails de l'historique de rémunération des candidats. Soyez heureux de montrer au recruteur le montant que vous avez gagné à chacun de vos postes précédents.

Assurez-vous que le montant que vous présentez au recruteur est exact par rapport au montant figurant dans votre candidature. Préparez soigneusement votre rémunération à l'avance avant de vous présenter à un entretien, afin de pouvoir la décrire de manière détaillée et exacte. N'exagérez pas et n'amplifiez pas vos revenus. Avant de vous proposer un emploi, le recruteur vérifiera et approuvera probablement votre historique de rémunération.

### **Question 65 : Comment gérez-vous les conflits ?**

Comme chacun sait, les conflits sont fréquents sur le lieu de travail. Il se produit de temps à autre dans toutes les organisations. Un employé ne peut pas toujours bien remplir ses fonctions s'il n'est pas en mesure de faire face au conflit au travail. Et vous ? Avez-vous les compétences nécessaires pour gérer le conflit le plus élémentaire au travail ? L'évitez-vous ou y faites-vous face ? Quelles sont, selon vous, les meilleures techniques pour gérer les conflits à tout moment ?

Vous devez savoir qu'il existe différents types de conflits au travail. Il peut s'agir d'un petit désaccord entre deux collègues, ou d'un malentendu total avec le patron, ou encore d'une frustration causée par le comportement de l'autre. Dans cette question, vous devez d'abord énoncer un conflit à votre niveau, choisir un exemple et adopter vos compétences pour résoudre ce conflit. Ensuite, montrez à le recruteur comment vous procédez.

### **Question 66 : Comment aborderiez-vous les 90 premiers jours ?**

Avec cette question, l'entretien vise à examiner l'attention que vous portez au poste pendant la période initiale, la manière dont vous vous informez sur le processus et appréciez les valeurs de l'organisation. Une autre question que vous devriez considérer en même temps est la suivante : comment pensez-vous à votre emploi ? qui est plus direct et plus stimulant.

Il est courant que les nouveaux candidats parlent de la façon dont ils examinent les règlements et les règles de l'entreprise au cours des premiers mois en répondant à cette question. Toutefois, il est plus sage d'aborder des détails spécifiques du poste lui-même, tels que les défis, les possibilités de développement... Il est également préférable de s'assurer auprès de l'examineur de vos capacités potentielles qui contribueront à l'entreprise. Dites-lui que vous souhaitez travailler en équipe, prendre plus de responsabilités, faire de votre mieux. C'est beaucoup mieux que de simplement dire, par exemple, « Je passe les trois premiers mois à m'adapter à mon nouvel environnement, à apprendre les procédures, etc. Mais n'oubliez pas que, sauf si on vous le demande, ne prenez aucune initiative et ne faites aucune suggestion. Votre connaissance de l'entreprise n'est pas assez solide pour que vous fassiez une telle chose et pour que le recruteur en tienne compte lors d'un entretien.

### **Question 67 : Parlez-moi d'une époque où vous avez été confronté à un dilemme éthique ?**

Dans cette question, vous devez démontrer que vous avez des normes éthiques élevées et une personnalité honnête. **Dire** que vous n'avez rencontré aucun problème éthique n'est pas une bonne façon de répondre à cette question. En fait, les gens sont toujours confrontés au problème de l'éthique, parfois dans leur vie. Par exemple, lorsque vous découvrez un acte répréhensible ou une fraude, une violation des règles, une tricherie ou un mensonge, **tout** est éthique pour vous. Alors, n'évitez pas cette question.

Au travail, les problèmes éthiques sont fréquents, sous réserve toutefois que vous en ayez connaissance. Un comptable fait

une fausse déclaration, un service de sécurité ne respecte pas les procédures, un directeur ne délègue pas, ou un collègue réalise un gain personnel en rognant sur un projet.

En répondant à cette question, vous pouvez mentionner le problème, mais ne mentionnez pas le nom de la personne, sinon cela peut générer des sentiments négatifs. Vous devez faire preuve de souplesse dans la gestion du problème : certains peuvent nécessiter une action immédiate pour y mettre fin, mais comme pour d'autres, vous pouvez agir avec douceur et résoudre le problème en paix.

## **Question 68 : Qu'avez-vous aimé ou n'avez-vous pas aimé dans votre précédent emploi ?**

### **Répondez aux conseils et aux exemples de réponses :**

Ne soyez pas trop négatif lorsque vous répondez à la question sur votre aversion pour votre ancien emploi. Vous ne voulez certainement pas que l'examineur pense qu'il recevra de vous les mêmes commentaires négatifs sur le nouveau poste ou sur l'entreprise lorsque vous la quitterez, au cas où on vous proposerait ce poste. Il est utile que vous parliez de vous et de ce que vous ferez dans le nouveau poste.

### **Exemple de réponse :**

J'étais en harmonie avec les gens avec lesquels je travaillais. Ils sont très amicaux et drôles et j'aimais aller à l'entreprise tous les matins. L'équipe de direction était également très parfaite. Ils connaissaient tous leurs juniors, même le prénom, et essayaient de les mettre en relation. Et j'ai également apprécié le fait que le bureau était familier avec l'organisation locale pour faire avancer la communauté.

La raison qui me pousse à démissionner est que mon ancienne entreprise n'a pas assez de défis à relever pour moi. Étant une nouvelle dans le monde du travail, elle m'a donné une grande chance d'obtenir un poste parfait, mais après y avoir travaillé pendant de nombreuses années, je me suis rendu compte que je n'avais pas la possibilité d'utiliser toutes mes capacités car il n'y avait pas beaucoup de défis et il n'y avait pas de place pour l'avancement dans l'entreprise. J'aimais travailler là-bas et j'apportais mes compétences à l'entreprise, mais je me suis rendu compte que mes capacités pouvaient mieux se développer dans un autre endroit où l'on peut comprendre profondément mes capacités et où il y a plus de possibilités d'aller plus loin.

## **Question 69 : Quelle a été la plus grande réalisation à ce poste ?**

Votre interlocuteur voudra savoir ce que vous avez accompli et ce que vous n'avez pas pu accomplir dans votre poste actuel ou précédent.

La meilleure réponse est de montrer un exemple de tâches que vous avez parfaitement accomplies et qui conviennent au poste auquel vous postulez. Vérifiez votre CV et l'offre d'emploi. Trouvez le plus commun et utilisez-le pour exprimer que ce que vous accomplissez sera bénéfique à l'entreprise pour laquelle vous postulez.

Si vous avez rédigé une lettre de motivation ciblée, n'oubliez pas d'ajouter des informations relatives aux fonctions que vous avez exercées pour que votre réponse soit parfaite lorsque vous postulez à un emploi. Par exemple, si vous postulez à un poste dans une école, où vous devrez inscrire des étudiants, dites au recruteur comment vous avez contrôlé l'inscription des étudiants aux cours, conçu et géré le logiciel d'inscription et traité les problèmes des clients.

Si vous n'avez pas fait d'erreurs, n'oubliez pas de le mentionner. Si vous voulez donner un exemple, assurez-vous qu'il est bon et prenez-le du côté positif. Par exemple, si vous réalisiez un projet hors délai, dites à le recruteur comment vous avez géré la charge de travail et le calendrier pour vous remettre sur la bonne voie et respecter les délais.

### **Question 70 : Quel commentaire négatif votre dernier patron aurait-il fait à votre sujet ?**

Cette question porte sur vos faiblesses. En fait, il est très difficile pour un candidat de répondre à cette question car il est très difficile d'être honnête avec soi-même et de dire tout haut les commentaires négatifs sur soi-même.

La méthode consiste ici à aborder les faiblesses, ou en particulier les commentaires sur ces faiblesses, de manière positive. Par exemple, vos faiblesses sont de travailler trop dur, ou ont tendance à la perfection au travail... ce sont en fait des forces, mais parfois négatives, et cela doit parfois être inclus dans les exemples qui suivent votre réponse.

*Par exemple* : mon ancien patron m'a dit que j'étais un tel bourreau de travail. Mais je ne pensais pas que c'était une faiblesse, bien que cela me causait parfois un certain grabuge lorsque je prenais en charge trop de tâches en même temps. Quoi qu'il en soit, j'ai appris depuis lors à déléguer et à coopérer avec les autres pour accomplir le travail plus efficacement.

### **Question 71 : Donnez-moi un exemple d'un moment où vous avez dû penser différemment ?**

L'entretien vise à déterminer si vous êtes une personne d'initiative, d'innovation et de dynamisme ou non.

Vous êtes censé non seulement démontrer votre idée créative, mais aussi décrire comment vous êtes arrivé à cette idée et comment cette idée a contribué à votre succès. Mais n'oubliez pas que toutes les idées ne conviennent pas pour répondre à cette question.

Vous devez passer votre mémoire au crible pour trouver un exemple d'idée qui pourrait être utile à l'emploi actuel, afin de prouver au recruteur que vous êtes tout à fait capable de penser à quelque chose pour le nouvel emploi.

### **Question 72 : Parlez-moi de votre réalisation dont vous êtes le plus fier ?**

C'est l'une des questions les plus courantes auxquelles vous pouvez être confronté lors d'un entretien. La réalisation dont vous êtes le plus fier peut déterminer votre niveau de réussite et votre volonté d'évoluer avec votre carrière. N'oubliez donc pas de raconter une belle histoire à votre interlocuteur.

Il vous est demandé de démontrer une expérience passée à laquelle vous tenez le plus. Il convient donc de parler à l'interviewer d'un projet important, par exemple, que vous avez réalisé dans le passé, avec succès et beaucoup de valeur. Parlez de votre rôle dans un tel projet, de vos performances et de votre réussite. Parlez de vos sentiments, de la façon dont vous vous êtes senti fier d'une telle réussite et de la façon dont vous avez apprécié cette réussite comme étant votre expérience la plus enrichissante.

### **Question 73 : Parlez-moi d'un projet sur lequel vous avez travaillé et qui a nécessité une réflexion analytique approfondie ?**

Il s'agit d'une de ces questions d'entretien comportemental sur votre compétence.

La meilleure façon pour un recruteur de vérifier si le candidat potentiel possède le bon esprit d'analyse pour le poste est de considérer un exemple réel donné par le candidat et de soulever une question. Non seulement l'examineur est en mesure d'entendre une situation dans laquelle le candidat a fait preuve de ses compétences analytiques, mais il peut également assister à la démonstration de ces compétences par le candidat lui-même en répondant aux questions qu'il a posées. En tant que candidat, vous devez être doublement prudent avec ce type de question.

Les questions liées à cet entretien peuvent être les suivantes : quelle analyse formelle et informelle avez-vous faite ? Comment avez-vous analysé la situation ? Comment avez-vous fait pour surmonter ces obstacles ? Quelle est, selon vous, la meilleure leçon à tirer de cette expérience ?

## Question 74 : Parlez-moi d'une époque où vous avez échoué ?

### Exemples de réponses :

Il est certain que tout le monde échoue parfois, surtout au travail. Par exemple, ne pas respecter les règlements, ne pas respecter les délais, ne pas persuader les autres, ne pas atteindre les objectifs... Ce qui importe davantage, c'est ce que vous apprenez de ces échecs, et c'est ce que le recruteur essaie de savoir.

Les raisons d'un échec sont diverses : objectives ou subjectives, une fraude, une mauvaise action, une omission ou un manque de capacité... il ne faut pas être trop prudent à ce sujet, car si vous tirez les leçons de votre échec, alors il n'y a pas lieu de s'inquiéter.

Pour répondre à cette question, commencez par exposer une situation dans laquelle vous n'avez pas réussi à faire quelque chose (il vaut mieux que la raison ne soit pas votre intention subjective). Ensuite, indiquez comment vous avez réalisé cela et comment vous avez fait face à cette situation. Et enfin, comment vous apprenez de cela.

## Question 75 : Avez-vous des questions à me poser ?

### Conseils de réponse

Préparez toujours quelques questions. Les questions préparées où vous serez un atout pour l'organisation sont bonnes. Dans combien de temps serai-je en mesure d'être productif ? Sur quels types de projets pourrai-je apporter mon aide ?

La meilleure approche consiste à poser une question ouverte qui suscitera d'autres conversations et permettra un échange d'idées. Les questions ouvertes commencent **généralement** par Qui, Pourquoi, Comment, ou Quand.

Évitez les questions auxquelles il est possible de répondre par un simple Oui ou Non. Les questions fermées commencent généralement par :

- Est-il
- Doit
- A fait
- Devrait
- Il est

### Liste des questions d'entretien

1. Qu'est-ce que l'entreprise valorise le plus et comment mon travail peut-il faire progresser ces valeurs ?

2. Quels types de processus sont en place pour m'aider à travailler en collaboration ?
3. Que puis-je faire pour homogénéiser et renforcer l'esprit d'équipe ?
4. Quelle est la chose la plus importante que je puisse faire pour aider dans les 90 premiers jours de mon intégration ?
5. Avez-vous des doutes quant à ma capacité à exercer ce travail ?
6. Lorsque les meilleurs employés quittent la compagnie, pourquoi le font-ils et où vont-ils habituellement ?
7. Quelle est l'organisation et la structure de mon équipe ?
8. Selon vous, quels sont mes atouts les plus forts et mes faiblesses éventuelles ? Avez-vous des doutes quant à mes aptitudes que je dois dissiper pour être le meilleur candidat ?