

Kit Boda Sin Imprevistos™

Prepara soluciones antes de necesitarlas.

GUIA PREMIUM • INTERACTIVA E IMPRIMIBLE

BIENVENIDA

La tranquilidad no viene de esperar que nada falle. Viene de saber que hacer si algo cambia.

Una boda reune personas, horarios, ropa delicada, clima, transporte y proveedores. No puedes controlar cada variable, pero si puedes preparar respuestas simples para que un pequeño inconveniente no se convierta en el centro del dia.

Este kit te ayuda a anticipar, delegar y resolver sin cargar cada problema sobre los novios.

Tu resultado

✓ Un kit fisico preparado y distribuido.

✓ Planes alternativos decididos con anticipacion.

✓ Responsables que saben como actuar.

✓ Menos interrupciones para los novios.

INDICE

Todo lo que encontraras dentro

01 Preparacion y cadena de control PAG. 5

02 Kit de emergencia de la novia PAG. 8

03 Novio, cortejo y familia PAG. 12

04 Vestido, belleza y bienestar PAG. 15

05 Clima, lugar y energia PAG. 19

06 Proveedores, pagos y transporte PAG. 23

07 Cronograma y retrasos PAG. 27

08 Invitados y situaciones sensibles PAG. 30

09 Ultimas 24 horas PAG. 33

10 Centro de control imprimible PAG. 36

ANTES DE EMPEZAR

El sistema de tres niveles

No todo debe ir en una sola bolsa ni estar a cargo de una sola persona.

NIVEL 1 - PERSONAL

Objetos que cada persona lleva consigo: identificacion, medicamentos personales, telefono y calzado.

NIVEL 2 - APOYO

Kits que custodian dama, padrino o coordinador: costura, belleza, salud basica y documentos.

NIVEL 3 - OPERACION

Planes para clima, proveedores, transporte, energia, cronograma y contactos.

ACCION PREVENTIVA

Nombra a una persona responsable por nivel. Los novios no deben convertirse en centro de llamadas.

CAPITULO 01

Preparacion Y Cadena De Control

Define quien decide, quien resuelve y quien protege la tranquilidad de los novios.



MAPA DE RESPONSABLES

Tu equipo de respuesta

Cada rol debe tener una persona principal y un reemplazo.

Coordinador general y numero

Responsable de la novia y numero

Responsable del novio y numero

Responsable de proveedores y pagos

Responsable de familia e invitados

Persona autorizada para decisiones urgentes

PROTOCOLO

Que hacer cuando aparece un problema

La regla principal: resolver en el nivel mas bajo posible sin interrumpir a la pareja.

1. CONFIRMAR

Verifica que el problema sea real y no un rumor o una informacion incompleta.

2. MEDIR

Pregunta: ¿afecta seguridad, ceremonia, presupuesto o experiencia?

3. RESOLVER

Usa el plan acordado y comunica solo a las personas necesarias.

4. ESCALAR

Contacta a los novios unicamente si implica dinero fuera del limite, seguridad o una decision personal.

ACCION PREVENTIVA

Acuerden un monto que el coordinador puede autorizar sin llamar a la pareja.

CAPITULO 02

Kit De Emergencia De La Novia

Protege comodidad, vestuario, belleza y bienestar sin llenar una maleta innecesaria.



KIT PRINCIPAL

Costura y vestuario

Guarda cada categoria en una bolsa transparente independiente.

- [ ] Mini costurero con hilo del color del vestido.
- [ ] Agujas, tijeras pequeñas y imperdibles de varios tamaños.
- [ ] Cinta doble faz para ropa y cinta para escote.
- [ ] Quitamanchas compatible con la tela.
- [ ] Tiza blanca o talco para cubrir marcas pequeñas.
- [ ] Botones, broches y cierre de respaldo si aplica.
- [ ] Rodillo quitapelusas.
- [ ] Paraguas transparente y protector para el vestido.

KIT PRINCIPAL

Belleza y comodidad

Prueba todos los productos antes de la boda; no estrenes cosmeticos ese dia.

- [ ] Labial y productos exactos usados por maquillaje.
- [ ] Polvo, papel absorbente y aplicadores limpios.
- [ ] Horquillas, ligas, peine y spray pequeño.
- [ ] Pegamento para pestañas y uñas.
- [ ] Desodorante, perfume suave y toallitas.
- [ ] Zapatos planos o sandalias de cambio.
- [ ] Almohadillas para calzado y curitas.
- [ ] Pañuelos, agua y refrigerio facil de comer.

KIT PRINCIPAL

Medicamentos y necesidades personales

Este kit no reemplaza atencion medica. Cada persona debe llevar solamente medicamentos indicados para ella.

Medicamentos personales y horarios

Alergias o condiciones importantes

Contacto medico o de emergencia

Quien custodia el kit

Lugar exacto donde estara guardado

CAPITULO 03

Novio, Cortejo Y Familia

Distribuye recursos para que cada grupo resuelva sus necesidades sin buscar a la novia.



KIT DEL NOVIO

Lo que debe estar listo

Entregalo al padrino responsable la noche anterior.

- [ ] Traje completo revisado y vaporizado.
- [ ] Camisa y camiseta interior de repuesto.
- [ ] Corbata o corbatin adicional si es posible.
- [ ] Gemelos, cinturon, medias y zapatos.
- [ ] Kit de afeitado, desodorante y pañuelos.
- [ ] Anillos en caja y persona asignada.
- [ ] Identificacion y documentos de ceremonia.
- [ ] Agua, snack y cargador portatil.

CORTEJO

Kits pequeños para personas clave

Evita duplicar todo: asigna una categoria a cada persona.

DAMA PRINCIPAL

Costura, belleza, pañuelos y copia del cronograma.

PADRINO PRINCIPAL

Anillos, documentos, efectivo autorizado y telefono de proveedores.

FAMILIA CERCANA

Medicamentos personales, transporte y horarios.

NIÑOS DEL CORTEJO

Snack sin manchas, agua, cambio de ropa, juguete silencioso y adulto responsable.

ACCION PREVENTIVA

Fotografia el contenido de cada kit y enviala a quien lo custodia.



CAPITULO 04

Vestido, Belleza Y Bienestar

Resuelve desperfectos comunes sin improvisar sobre telas, piel o salud.

VESTIDO

Respuesta rapida por tipo de problema

Nunca frotes una mancha ni apliques un producto no probado.

MANCHA

Seca con toques desde afuera hacia adentro. Consulta la etiqueta o al atelier antes de usar productos.

CIERRE O BROCHE

Usa costura temporal o imperdibles ocultos y contacta a la persona designada.

RASGADURA

Deten el movimiento, protege la zona y realiza una puntada temporal desde el reverso.

BAJO MOJADO

Eleva el vestido, presiona con toallas blancas limpias y utiliza aire frio.

ACCION PREVENTIVA

Incluye el telefono del atelier o costurera y una foto de como cerrar correctamente el vestido.

BELLEZA

Maquillaje, cabello y calzado

Busca conservar comodidad y apariencia, no perseguir perfeccion durante todo el dia.

MAQUILLAJE CORRIDO

Seca primero; despues retoca en capas pequeñas con los mismos productos.

CABELLO SUELTO

Refuerza horquillas en cruz y evita saturar con spray.

PESTAÑA O UÑA

Limpia, seca y aplica el adhesivo probado. No improvises con pegamentos fuertes.

DOLOR DE PIES

Cambia de calzado antes de que aparezcan ampollas y conserva el calzado formal para fotos clave.

BIENESTAR

Cuidado de la pareja

La falta de agua y comida puede sentirse como ansiedad o agotamiento.

- [ ] Desayuno o comida ligera programada.
- [ ] Botellas de agua disponibles en preparacion y transporte.
- [ ] Snack sin migas ni colores fuertes.
- [ ] Cinco minutos de respiracion y privacidad.
- [ ] Tiempo suficiente para ir al baño antes del vestido.
- [ ] Persona que recuerde pausas sin presionar.
- [ ] Medicamentos personales tomados en horario.
- [ ] Plan si alguien se siente mareado o enfermo.

CAPITULO 05

Clima, Lugar Y Energia

Convierte el plan alternativo en una decision preparada, no en una improvisacion.



PLAN B

Decision por lluvia o calor

Define criterios objetivos y una hora limite para activar el cambio.

Pronostico o condicion que activa el Plan B

Hora limite para decidir

Espacio alternativo y capacidad

Quien comunica a proveedores e invitados

Elementos que deben trasladarse

Mensaje preparado para invitados

CLIMA

Lluvia, calor, frio y viento

El confort de los invitados importa mas que mantener una fotografia ideal.

LLUVIA

Cubierta real, piso seguro, paraguas, transporte cercano y proteccion de equipos.

CALOR

Sombra, agua, ventilacion, protector solar y ceremonia mas breve.

FRIO

Calefactores seguros, mantas, bebidas calientes y espacios protegidos.

VIENTO

Asegura estructuras, elimina decoracion ligera y revisa sonido y microfonos.

ACCION PREVENTIVA

Revisa el clima 7 dias, 72 horas y 24 horas antes. La decision final debe tener responsable y horario.

LUGAR

Energia y servicios basicos

Confirma estas respuestas con el lugar, no las asumas.

- [ ] Generador o fuente de respaldo disponible.
- [ ] Luces de emergencia operativas.
- [ ] Baños suficientes y abastecidos.
- [ ] Agua potable y hielo de respaldo.
- [ ] Botiquin y personal capacitado.
- [ ] Extintores y rutas de evacuacion.
- [ ] Piso seguro si llueve.
- [ ] Area protegida para equipos de sonido y fotografia.

CAPITULO 06

Proveedores, Pagos Y Transporte

Prepara alternativas para retrasos, ausencias y cambios de ultima hora.



DIRECTORIO

Contactos operativos

Incluye el contacto de la persona que realmente estara presente el dia de la boda.

Lugar y coordinador

Catering

Fotografia y video

Musica y sonido

Flores y decoracion

Transporte

Contacto alternativo general

PROVEEDORES

Si alguien se retrasa o no llega

No esperes indefinidamente. Cada servicio debe tener una hora de escalamiento.

PRIMER CONTACTO

Llama al responsable operativo y solicita ubicacion y hora real de llegada.

SEGUNDO CONTACTO

Activa el numero alternativo y notifica al coordinador.

CONTENCION

Reordena tareas para proteger ceremonia, comida y experiencia de invitados.

REEMPLAZO

Usa la alternativa acordada y documenta gastos, mensajes e incumplimientos.

ACCION PREVENTIVA

Guarda contratos y comprobantes en una carpeta digital accesible para el coordinador.

TRANSPORTE

Movilidad sin sorpresas

Confirma rutas y conductores el dia anterior.

- [ ] Vehiculo de la pareja confirmado y limpio.
- [ ] Conductor principal y reemplazo.
- [ ] Direccion y ruta compartidas.
- [ ] Tiempo adicional por trafico.
- [ ] Combustible o carga suficiente.
- [ ] Transporte para cortejo y familiares clave.
- [ ] Plan si un vehiculo falla.
- [ ] Dinero o aplicacion para transporte alternativo.

CAPITULO 07

Cronograma Y Retrasos

Protege los momentos esenciales sin acelerar a todos ni trasladar el estres.



RETRASOS

La regla de los bloques protegidos

No todo tiene la misma importancia. Decide que puede reducirse y que debe conservarse.

NO MOVER

Ceremonia, alimentacion segura, transporte contratado y restricciones del lugar.

REDUCIR

Tiempo de fotos repetidas, saludos extensos o transiciones.

REORDENAR

Discursos, baile, corte de pastel o actividades de recepcion.

ELIMINAR

Detalles secundarios que obliguen a correr o afecten el bienestar.

ACCION PREVENTIVA

Agrega 15 a 30 minutos de margen antes de ceremonia y traslados.

CRONOGRAMA

Tu margen de recuperacion

Decide antes de la boda como recuperar tiempo.

Momento que no puede moverse

Actividades que pueden reducirse

Actividades que pueden reordenarse

Actividades que pueden eliminarse

Quien autoriza los cambios

CAPITULO 08

Invitados Y Situaciones Sensibles

Responde con respeto cuando alguien se enferma, discute o necesita ayuda.



Situaciones que requieren calma

Prioriza seguridad y privacidad. No conviertas una situacion personal en espectaculo.

PERSONA ENFERMA

Llevala a un espacio tranquilo, llama a su contacto y busca ayuda profesional si corresponde.

CONFLICTO

Separa a las personas, evita discutir frente a invitados y asigna un familiar sereno.

EXCESO DE ALCOHOL

Suspende servicio, ofrece agua y comida, y organiza transporte seguro.

PERSONA PERDIDA O NIÑO

Notifica al coordinador y familia, controla accesos y evita alarmar a toda la celebracion sin necesidad.

ACCION PREVENTIVA

Designa dos familiares capaces de intervenir con discrecion sin involucrar a los novios.

SEGURIDAD

Informacion preparada

Comparte datos sensibles solo con quienes realmente los necesitan.

- [ ] Contactos de emergencia de familia cercana.
- [ ] Alergias graves conocidas.
- [ ] Ubicacion del botiquin.
- [ ] Direccion del centro medico cercano.
- [ ] Transporte seguro disponible.
- [ ] Responsable de niños del cortejo.
- [ ] Persona autorizada para retirar a alguien.
- [ ] Plan para pertenencias perdidas.

CAPITULO 09

Ultimas 24 Horas

Revisa, distribuye y despues deja de planificar para comenzar a vivir el dia.



24 HORAS

Revision final

No agregues tareas nuevas salvo que sean esenciales.

- [ ] Pronostico revisado y Plan B decidido.
- [ ] Proveedores confirmados con hora real.
- [ ] Pagos y sobres entregados al responsable.
- [ ] Kits completos y distribuidos.
- [ ] Anillos y documentos ubicados.
- [ ] Vestuario completo revisado.
- [ ] Transporte confirmado.
- [ ] Telefonos cargados y baterias listas.
- [ ] Comida y agua programadas.
- [ ] Responsables recibieron el directorio.
- [ ] Novios conocen solo decisiones esenciales.
- [ ] Hora definida para dejar de responder mensajes.

2 HORAS

Antes de salir

Esta revision debe hacerla una persona de apoyo.

- [ ] Pareja comio y tomo agua.
- [ ] Medicamentos personales atendidos.
- [ ] Vestuario y accesorios completos.
- [ ] Anillos con la persona asignada.
- [ ] Ramo y objetos simbolicos listos.
- [ ] Vehiculo esperando.
- [ ] Coordinador confirma lugar preparado.
- [ ] Telefonos pasan al responsable.

CAPITULO 10

Centro De Control Imprimible

Reune en pocas paginas la informacion que debe tener quien coordina.



CONTROL

Ficha rapida del evento

Imprime esta pagina y entrega una copia al coordinador y otra al reemplazo.

Nombres, fecha y lugar

Coordinador general

Contacto de emergencia

Hora de ceremonia y hora limite del lugar

Monto autorizado sin consultar

Tres prioridades que deben protegerse

Ubicacion de kits, documentos y pagos

CONTROL

Plan alternativo resumido

Debe poder ejecutarse sin leer todo el documento.

Problema mas probable

Señal que activa el plan

Accion inmediata

Personas que deben ser avisadas

Mensaje para invitados si aplica

Responsable final

CONTROL

Lista de entrega al responsable

Completa esta pagina la noche anterior.

- [ ] Directorio de proveedores.
- [ ] Cronograma final.
- [ ] Contratos principales.
- [ ] Comprobantes y saldos.
- [ ] Sobres o medios de pago.
- [ ] Plan B del clima.
- [ ] Contactos familiares.
- [ ] Kit general.
- [ ] Llaves y accesos.
- [ ] Documentos y permisos.
- [ ] Transporte alternativo.
- [ ] Instruccion clara sobre cuando llamar a los novios.

DECLARACIONES

Preparada no significa preocupada

Estas frases ayudan a soltar el control despues de haber preparado lo importante.

01

Hicimos lo necesario para responder con calma.

02

Un cambio no arruina el significado de nuestro dia.

03

Podemos disfrutar aunque algo no ocurra exactamente como imaginamos.

04

Nuestro equipo sabe que hacer y no tenemos que resolverlo todo.

05

La prioridad es nuestra union, no la perfeccion.

06

Hoy dejamos de planificar y comenzamos a vivir el momento.



No puedes impedir cada imprevisto. Si puedes evitar que se robe tu gran dia.

Prepara. Delega. Confia. Disfruta.

KIT BODA SIN IMPREVISTOS™