

GUIA + PLANIFICADOR INTERACTIVO

Organizar una boda sin perder de vista lo verdaderamente importante

Una experiencia editorial para decidir con claridad, cuidar el presupuesto y disfrutar cada etapa como pareja.

Como usar esta experiencia

Primero lean la guia juntos. Despues pasen a las paginas de trabajo para convertir cada conversacion en decisiones, fechas y responsables.



POR QUE IMPORTA

1. Conversen antes de cotizar

Definan vision, prioridades, limite de gasto y numero inicial de invitados.

2. Decidan con criterios

Comparen lo que incluye cada opcion, condiciones, experiencia y compatibilidad, no solo el precio.

3. Registren de inmediato

Anoten acuerdos, anticipos, saldos, fechas y cambios. Lo que no queda registrado suele olvidarse.

4. Revisen una vez por semana

Una reunion corta evita que los pendientes se acumulen y reduce las decisiones de ultima hora.

DECISION INTELIGENTE

No intenten completar todo en un dia. El orden recomendado es: vision, presupuesto, invitados, fecha y lugar; luego proveedores y detalles.



DECLARACION DE PAREJA

Nuestra boda no tiene que impresionar a todos. Tiene que representarnos.

“Elegiremos desde nuestros valores y posibilidades, no desde la comparacion ni la presion externa.”

Lo que queremos sentir ese dia:

Las tres cosas que mas queremos cuidar:

Una expectativa externa que decidimos soltar:



SECCION 1

La vision: el filtro que simplifica cientos de decisiones

Antes de elegir flores, lugar o vestido, definan como quieren que se sienta la celebracion.

De inspiracion a una vision util

Una paleta bonita no es todavia una vision. La vision combina ambiente, experiencia, prioridades y limites.



POR QUE IMPORTA

Elijan sensaciones

¿Intima, alegre, elegante, relajada, familiar? Esas palabras deben guiar la musica, el espacio y el ritmo.

Definan tres prioridades

Por ejemplo: comida, fotografia y comodidad. Lo que no este entre las prioridades no debe consumir una parte desproporcionada del presupuesto.

Diferencien deseo de necesidad

“Nos encanta” y “lo necesitamos” no significan lo mismo. Esta distincion protege el presupuesto.

Busquen coherencia

Repitan materiales, colores y formas en lugar de agregar demasiadas ideas sin relacion.

DECISION INTELIGENTE

Para cada compra pregunten: ¿apoya nuestra vision, mejora la experiencia o resuelve una necesidad real? Si ninguna aplica, puede ser prescindible.

Elegir una paleta que funcione

La paleta no se limita a elegir colores favoritos. Debe funcionar con el lugar, la hora, la luz y los materiales disponibles.



POR QUE IMPORTA

Partan del espacio

Un lugar con mucha madera o vegetacion ya aporta color. Integrarlo suele verse mas armonioso que competir con el.

Usen una jerarquia

Un color principal, uno secundario, uno neutro y un acento suelen dar suficiente variedad sin perder unidad.

Prueben materiales reales

Tela, papel, flores y pintura pueden verse distintos bajo luz natural y luz calida.

Piensen en fotografia

Los contrastes suaves son romanticos; los acentos definidos crean puntos visuales y ayudan a ordenar la escena.

DECISION INTELIGENTE

Lleven una muestra o fotografia de la paleta a cada reunion con proveedores. Una referencia visual reduce interpretaciones diferentes.



SECCION 2

Presupuesto: tranquilidad antes que apariencia

Un buen presupuesto no limita la boda. Evita que la celebracion se convierta en una carga despues.

El presupuesto que si pueden sostener

Presupuesto e invitados determinan gran parte del resto: espacio, comida, mobiliario y nivel de produccion.



POR QUE IMPORTA

Definan el techo real

Incluyan solo dinero disponible o aportes confirmados. No construyan el plan sobre promesas inciertas.

Separen un margen

Reservar entre 5% y 10% para imprevistos reduce el riesgo de tomar dinero de otras metas.

Calculen costo por invitado

Muchos gastos crecen con cada persona: comida, bebida, sillas, papeleria, recuerdos y transporte.

Actualicen costo real

El estimado sirve para empezar; el valor contratado y pagado es el que debe guiar las siguientes decisiones.

DECISION INTELIGENTE

No gasten todo el presupuesto en contratos iniciales. Mantengan efectivo disponible para saldos, ajustes, propinas y necesidades de ultima semana.

Como priorizar sin sentir que renuncian

Ahorrar no significa elegir siempre lo mas barato. Significa mover el dinero hacia lo que mas valor tiene para ustedes.



POR QUE IMPORTA

Protejan sus tres prioridades

Denles primero una asignacion realista.

Reduzcan impacto, no calidad

Menos tipos de flores, menos piezas de papeleria o un horario distinto pueden ahorrar sin deteriorar la experiencia.

Comparen paquetes completos

Un precio menor puede terminar costando mas si faltan transporte, montaje, impuestos o alquileres.

Eviten compras emocionales

Esperen 24 horas antes de agregar un gasto no previsto.

DECISION INTELIGENTE

Antes de aprobar un extra, anoten de que categoria saldra el dinero. Si no hay una respuesta clara, el gasto todavia no esta financiado.



DECLARACION DE PAREJA

Nuestro compromiso financiero

“Celebraremos dentro de una cifra que nos permita recordar la boda con alegria y no con preocupacion.”

Nuestro limite total es:

Nuestras tres prioridades de gasto son:

El gasto que no aceptaremos por presion es:



SECCION 3

Cronograma: hacer lo correcto en el momento correcto

Un cronograma reduce urgencias. No todas las bodas requieren 12 meses, pero las tareas si necesitan un orden.

Un calendario que se adapta

La duracion del compromiso cambia; la logica se mantiene: primero decisiones estructurales, despues detalles.



POR QUE IMPORTA

Primero la base

Presupuesto, invitados, fecha, lugar y requisitos legales o religiosos.

Luego disponibilidad

Los proveedores con cupos limitados deben consultarse antes que compras faciles de conseguir.

Despues experiencia

Menu, musica, decoracion, fotografia y comodidad de invitados.

Al final confirmacion

Conteo final, distribucion de mesas, pagos, horarios, contactos y plan alterno.

DECISION INTELIGENTE

Si tienen menos tiempo, no intenten hacer todo simultaneamente. Mantengan el orden y acorten el intervalo entre tareas.



SECCION 4

Invitados: cada nombre cambia el presupuesto y la experiencia

La lista de invitados es una decision emocional, logistica y financiera al mismo tiempo.

Crear la lista sin perder el control

Antes de enviar cualquier anuncio, definan capacidad y reglas comunes.



POR QUE IMPORTA

Empiecen por categorias

Familia inmediata, familia extendida, amistades cercanas, trabajo y compromisos familiares.

Usen la misma regla

Si invitan a una persona de una categoria, definan como trataran casos similares para evitar decisiones incoherentes.

Aclaren acompañantes y niños

Una politica decidida temprano evita conversaciones incomodas despues.

Esperen antes del Save the Date

Solo debe recibirlo quien realmente recibira una invitacion formal.

DECISION INTELIGENTE

Hagan tres listas: imprescindibles, deseados y posibles. Si cambia la capacidad, sabran donde ajustar sin empezar desde cero.

Mesas que ayudan a disfrutar

La distribucion de mesas puede facilitar conversaciones, accesibilidad y tranquilidad.



POR QUE IMPORTA

Agrupen por afinidad

Piensen en temas compartidos, edades y comodidad, no solo en relaciones familiares.

Cuiden necesidades especiales

Personas mayores, embarazadas o con movilidad reducida necesitan rutas faciles y menor exposicion a parlantes.

Eviten tensiones conocidas

No usen la boda para forzar reconciliaciones.

Confirmen el plano real

Columnas, salidas, pista, cocina y baños cambian la calidad de una ubicacion.

DECISION INTELIGENTE

No cierren las mesas hasta tener confirmaciones suficientes. Trabajen primero con grupos y asignen puestos al final.



SECCION 5

Proveedores: contratar confianza, no solo servicios

La mejor propuesta combina claridad, experiencia, comunicacion y condiciones que ustedes pueden aceptar.

Como comparar de forma justa

Comparar solo el total puede esconder diferencias importantes.



POR QUE IMPORTA

Mismo alcance

Soliciten que cada propuesta detalle horas, cantidades, personal, transporte, montaje, impuestos y extras.

Pruebas de consistencia

Revisen trabajos completos, referencias recientes y experiencia en eventos similares.

Comunicacion

Evalúen claridad, tiempo de respuesta y disposicion para explicar.

Plan de respaldo

Pregunten que ocurre ante enfermedad, daño de equipos, lluvia, retrasos o sustituciones.

DECISION INTELIGENTE

Conserven por escrito cualquier cambio acordado. Un mensaje informal no siempre modifica lo firmado.

Contrato: lean lo que podria salir mal

Un contrato claro protege expectativas y reduce discusiones. Esta guia no reemplaza asesoramiento legal.



POR QUE IMPORTA

Entregables exactos

Cantidad, calidad, formato, horas, ubicacion y responsables.

Pagos

Anticipo, calendario, saldo, recargos, impuestos y metodo de pago.

Cambios y cancelacion

Que sucede si cambia la fecha, numero de invitados, lugar o alcance.

Tiempos y acceso

Hora de llegada, montaje, retiro, horas extra y entrega final.

DECISION INTELIGENTE

No firmen con espacios vacios ni confien en promesas que no aparecen en el documento. Pregunten hasta entender cada punto.



SECCION 6

La experiencia del dia: belleza que tambien funciona

Una boda bonita se disfruta mas cuando circulacion, tiempos, comida y comodidad estan bien pensados.

Lugar y plan alterno

El lugar define capacidad, logistica y una parte importante del estilo.



POR QUE IMPORTA

Capacidad comoda

La capacidad maxima no siempre es la capacidad ideal con pista, buffet, escenario y circulacion.

Incluido y obligatorio

Pregunten por mobiliario, proveedores exclusivos, seguridad, limpieza, energia y permisos.

Acceso real

Revisen parqueo, transporte, baños, caminos y accesibilidad.

Clima

El plan por lluvia o calor debe estar presupuestado y listo, no ser una idea de ultimo minuto.

DECISION INTELIGENTE

Imaginen la boda como invitado: desde que llega hasta que se retira. Cada espera, traslado y señal debe tener una respuesta.

Menu, bebidas y ritmo

La comida no es solo una seleccion de platos: depende de tiempos, temperatura, servicio y necesidades de los invitados.



POR QUE IMPORTA

Prueben el servicio

En la degustacion observen presentacion, porcion, temperatura y ritmo.

Recojan restricciones

Alergias y necesidades alimentarias deben registrarse y comunicarse con claridad.

Coordinen discursos

Eviten servir platos importantes durante intervenciones largas.

Agua disponible

Mantener agua accesible mejora comodidad y seguridad durante toda la celebracion.

DECISION INTELIGENTE

Pidan que el numero final, menus especiales y horario de servicio queden confirmados por escrito.

Fotografia: conservar lo que no se repite

Una buena cobertura combina momentos espontaneos, personas importantes y suficiente tiempo.



POR QUE IMPORTA

Prioricen personas

La lista de fotos debe identificar familiares o grupos que el profesional no conoce.

Protejan el horario

Traslados largos o demasiadas combinaciones reducen el tiempo disponible para disfrutar.

Revisen entregables

Cantidad estimada, plazo, respaldo, derechos de uso, album y formato.

Luz y espacios

Consulten la mejor hora para retratos y alternativas interiores.

DECISION INTELIGENTE

Designen a una persona que conozca a ambas familias para reunir grupos. La pareja no deberia perseguir invitados.



DECLARACION DE PAREJA

Elegimos estar presentes

“Delegaremos lo operativo para poder mirar, escuchar, abrazar y recordar nuestro dia.”

La persona que recibira llamadas de proveedores:

La persona que cuidara documentos y alianzas:

La señal que usaremos si necesitamos una pausa:

Reunion final de produccion

Siete a catorce dias antes, reunan la informacion operativa en un solo cronograma compartido.



POR QUE IMPORTA

Una version oficial

Todos deben trabajar con el mismo horario y contactos.

Responsables claros

Cada actividad necesita una persona diferente de la pareja.

Margenes reales

Incluyan tiempo para traslados, retrasos, vestuario y fotos.

Plan B activable

Definan quien toma la decision y a que hora si cambia el clima.

DECISION INTELIGENTE

Entreguen el cronograma solo cuando este revisado. Si cambia, marquen fecha y version para evitar que alguien use un archivo anterior.



DECLARACION DE PAREJA

Recordaremos el por que

“La perfeccion no sera la medida de nuestro dia. La conexion, la gratitud y la presencia si lo seran.”

Lo que queremos agradecer antes de la boda:

Como nos apoyaremos cuando algo cambie:

La imagen que queremos guardar en la memoria:



AHORA ES MOMENTO DE APLICARLO

Tu planificador interactivo

Completa las siguientes paginas en el orden que necesites. Guarda los cambios digitalmente o imprime las hojas que quieras trabajar en pareja.

NUESTRO

GRAN DIA

PLANIFICADOR DIGITAL DE BODAS



NOMBRES DE LA PAREJA

FECHA DE LA BODA

Creado por

Bienvenida

Un espacio para convertir cada decision, pago y detalle en un plan claro y disfrutable.



Este planificador es de:

Tu boda no se organiza en un solo dia. Se construye decision por decision. Usa estas paginas en el orden que prefieras, guarda tus avances y vuelve a ellas cada vez que necesites claridad.

COMO USARLO

- [ ] Completa primero la vision, fecha y presupuesto.
- [ ] Revisa el cronograma mensual y marca cada avance.
- [ ] Registra contratos, pagos y conversaciones importantes.
- [ ] Actualiza invitados, mesas y cronograma final cada semana.

Los datos de nuestra boda



La informacion esencial en un solo lugar.

NOMBRE 1

NOMBRE 2

FECHA

HORA

CIUDAD

LUGAR DE LA CEREMONIA

LUGAR DE LA RECEPCION

NUESTRA PROMESA PARA ESTE PROCESO

La vision de nuestro gran dia

Define como quieres que se vea, se sienta y se recuerde la celebracion.



EN TRES PALABRAS, NUESTRA BODA SERA...

LO MAS IMPORTANTE PARA NOSOTROS

LO QUE NO QUEREMOS

LA EXPERIENCIA QUE QUEREMOS DAR A NUESTROS INVITADOS

EL RECUERDO QUE QUEREMOS CONSERVAR

Estilo y atmosfera

Elige las palabras que mejor representan la estetica de la boda.



- [ ] Romantica
- [ ] Clasica
- [ ] Moderna
- [ ] Minimalista
- [ ] Rustica
- [ ] Bohemia
- [ ] Elegante
- [ ] Tropical
- [ ] Vintage
- [ ] Campestre
- [ ] Playa
- [ ] Jardin

DESCRIPCION DEL ESTILO IDEAL

ELEMENTOS IMPRESCINDIBLES

ELEMENTOS A EVITAR

Paleta de colores

Registra los tonos principales, secundarios y sus usos.



COLOR PRINCIPAL

DONDE LO USAREMOS

COLOR SECUNDARIO

DONDE LO USAREMOS

COLOR DE APOYO

DONDE LO USAREMOS

ACENTO

DONDE LO USAREMOS

NOTAS DE TEXTURAS, FLORES Y MATERIALES

Prioridades y decisiones

Alineen expectativas antes de reservar y gastar.



PRIORIDAD	IMPORTANCIA 1-5	DECISION FINAL

ACUERDOS IMPORTANTES

Presupuesto general



Define un limite real y deja un margen para imprevistos.

PRESUPUESTO TOTAL	YA PAGADO	DISPONIBLE

CATEGORIA	ESTIMADO	REAL	DIFERENCIA

Registro de gastos

Anota cada gasto, incluso los pequeños.



FECHA	CONCEPTO	CATEGORIA	MONTO	PAGADO

Calendario de pagos

Evita recargos y saldos olvidados.



PROVEEDOR	CONCEPTO	VENCE	MONTO	ESTADO

Ruta de 12 meses

Una vista general para saber que atender en cada etapa.



12 MESES

11 MESES

10 MESES

9 MESES

8 MESES

7 MESES

6 MESES

5 MESES

4 MESES

3 MESES

2 MESES

1 MES

Checklist: 12 a 9 meses antes



Primero se asegura la estructura de la boda.

- [ ] Definir presupuesto y numero aproximado de invitados
- [ ] Elegir fecha y ciudades posibles
- [ ] Reservar ceremonia y recepcion
- [ ] Contratar wedding planner si aplica
- [ ] Definir estilo y paleta inicial
- [ ] Buscar fotografo y videografo
- [ ] Revisar requisitos civiles o religiosos
- [ ] Crear carpeta de contratos y comprobantes
- [ ] Iniciar busqueda del vestido y traje
- [ ] Preparar lista preliminar de invitados
- [ ] Cotizar catering, musica y decoracion
- [ ] Definir fondo para imprevistos

NOTAS

Checklist: 8 a 6 meses antes

El momento de contratar y concretar decisiones grandes.



- [ ] Confirmar catering y menu preliminar
- [ ] Contratar musica o DJ
- [ ] Elegir flores y decoracion
- [ ] Reservar maquillaje y peinado
- [ ] Definir papeleria e invitaciones
- [ ] Organizar transporte y alojamiento
- [ ] Crear lista de regalos
- [ ] Elegir padrinos o cortejo
- [ ] Definir luna de miel
- [ ] Revisar documentos necesarios
- [ ] Agendar pruebas de vestuario
- [ ] Enviar Save the Date si aplica

NOTAS

Checklist: 5 a 3 meses antes



La experiencia de los invitados empieza a tomar forma.

- [ ] Enviar invitaciones
- [ ] Confirmar pastel y mesa dulce
- [ ] Elegir musica de momentos especiales
- [ ] Planear ceremonia y votos
- [ ] Comprar accesorios y alianzas
- [ ] Confirmar mobiliario e iluminacion
- [ ] Revisar hospedaje de invitados
- [ ] Realizar prueba de menu
- [ ] Organizar despedidas o reuniones
- [ ] Definir recuerdos para invitados
- [ ] Preparar distribucion inicial de mesas
- [ ] Contratar seguros o permisos si aplican

NOTAS

Checklist: 2 a 1 meses antes

Ahora se confirma, se ajusta y se comunica.



- [ ] Cerrar confirmaciones de asistencia
- [ ] Entregar numero final al catering
- [ ] Cerrar plano de mesas
- [ ] Confirmar horarios con proveedores
- [ ] Realizar ultima prueba de vestuario
- [ ] Preparar pagos y propinas
- [ ] Crear kit de emergencia
- [ ] Confirmar transporte
- [ ] Ensayar ceremonia
- [ ] Preparar maletas de luna de miel
- [ ] Compartir cronograma con personas clave
- [ ] Revisar plan alterno por clima

NOTAS

La ultima semana

Menos decisiones nuevas. Mas confirmacion, descanso y delegacion.



- [ ] Reconfirmar todos los horarios
- [ ] Entregar objetos y decoracion
- [ ] Preparar documentos y alianzas
- [ ] Separar vestuario y accesorios
- [ ] Cargar telefonos y baterias
- [ ] Dormir y comer bien
- [ ] Designar responsable de pagos
- [ ] Compartir contactos de emergencia
- [ ] Revisar clima y plan alterno
- [ ] Disfrutar el proceso

LO QUE DELEGAREMOS Y A QUIEN

Lista maestra de invitados

Controla cupos, confirmaciones y necesidades especiales.



INVITADOS PREVISTOS	CONFIRMADOS	PENDIENTES

NOMBRE	CONTACTO	INVITADO POR	ESTADO

Confirmaciones y necesidades

Registra acompañantes, menu y cualquier consideracion especial.



INVITADO	ACOMP.	MENU	ALERGIA / NOTA	CONF.

Distribucion de mesas



Agrupa a los invitados pensando en afinidad, comodidad y accesibilidad.

MESA 1

INVITADOS

MESA 2

INVITADOS

MESA 3

INVITADOS

MESA 4

INVITADOS

MESA 5

INVITADOS

MESA 6

INVITADOS

NOTAS DE UBICACION Y ACCESIBILIDAD

Directorio de proveedores

Todos los contactos esenciales reunidos.



SERVICIO	PROVEEDOR	TELEFONO	CORREO / RED

Comparador de proveedores

Compara con criterios, no solo con precio.



OPCION	PRECIO	INCLUYE	VENTAJAS	ALERTA

DECISION Y MOTIVO

PROXIMO PASO

FECHA LIMITE

Control de contratos

Antes de firmar, verifica entregables, fechas y condiciones.



PROVEEDOR	FIRMADO	ANTICIPO	SALDO	CANCELACION

CLAUSULAS O COMPROMISOS IMPORTANTES

Ceremonia y recepcion



Registra los detalles del espacio y evita supuestos.

LUGAR Y DIRECCION

CAPACIDAD

HORARIO

CONTACTO

QUE INCLUYE

QUE DEBEMOS LLEVAR

RESTRICCIONES

PLAN POR LLUVIA

ACCESO, PARQUEO Y SEGURIDAD

Guion de la ceremonia

Ordena los momentos sin perder naturalidad.



ORDEN	MOMENTO	RESPONSABLE	DURACION

LECTURAS, RITUALES O INDICACIONES

Nuestros votos



Un espacio privado para escribir desde la verdad.

Puedes empezar con un recuerdo, continuar con lo que admiras y cerrar con las promesas que quieres sostener.

BORRADOR DE MIS VOTOS

DURACION APROXIMADA

Vestuario y accesorios

Controla pruebas, ajustes y todo lo que debe estar listo.



- [ ] Vestido o traje principal
- [ ] Segundo look
- [ ] Zapatos
- [ ] Accesorios
- [ ] Alianzas
- [ ] Ropa interior
- [ ] Velo o tocado
- [ ] Gemelos o corbata
- [ ] Vestuario cortejo
- [ ] Kit de retoque

PROXIMA PRUEBA

PENDIENTE

PAGO

NOTAS DE AJUSTES, TALLAS Y ENTREGA

Belleza y preparacion

Coordina pruebas, horarios y productos personales.



SERVICIO	PROFESIONAL	PRUEBA	HORA BODA

REFERENCIAS Y PREFERENCIAS

PRODUCTOS / ALERGIAS

PERSONAS QUE TAMBIEN RECIBIRAN EL SERVICIO

Flores y decoracion

Define cada ambiente y quien se encarga del montaje.



AREA	ELEMENTOS	COLORES	RESPONSABLE

FLORES A USAR / EVITAR Y PLAN DE REUTILIZACION

Menu y bebidas

Diseña una experiencia rica, clara e inclusiva.



ENTRADA

PLATO FUERTE

OPCION VEGETARIANA

MENU INFANTIL

BEBIDAS

POSTRE

ALERGIAS, RESTRICCIONES Y CANTIDADES

NOTAS DE LA DEGUSTACION

Pastel y mesa dulce

Registra diseño, sabores, porciones y montaje.



PORCIONES

NIVELES

PRECIO

SABORES Y RELLENOS

ESTILO Y COLORES

PRODUCTOS DE LA MESA DULCE

ENTREGA Y MONTAJE

CONSERVACION

Musica y momentos especiales

Crea la banda sonora de la celebracion.



MOMENTO	CANCION	ARTISTA	QUIEN ACTIVA

NO TOCAR

DEDICACIONES

Fotografia y video

Haz una lista de momentos sin limitar la creatividad del equipo.



- [ ] Preparacion de ambos
- [ ] Primer encuentro
- [ ] Intercambio de alianzas
- [ ] Retratos familiares
- [ ] Decoracion antes de recibir invitados
- [ ] Primer baile
- [ ] Pastel
- [ ] Detalles del vestuario
- [ ] Entrada a ceremonia
- [ ] Beso
- [ ] Retratos con amigos
- [ ] Entrada a recepcion
- [ ] Discursos
- [ ] Fiesta y despedida

PERSONAS Y MOMENTOS QUE NO PUEDEN FALTAR

Transporte y alojamiento

Coordina rutas, horarios y personas responsables.



PERSONA / GRUPO	ORIGEN	DESTINO	HORA	CONTACTO

ALOJAMIENTOS

PLAN DE RETORNO SEGURO

Papeleria y comunicaciones

Mantén coherencia entre invitaciones, señalizacion y mensajes.



- [ ] Save the Date
- [ ] Invitacion
- [ ] Confirmacion digital
- [ ] Mapa o indicaciones
- [ ] Menu
- [ ] Numeros de mesa
- [ ] Nombres de puestos
- [ ] Cartel de bienvenida
- [ ] Programa
- [ ] Libro de firmas
- [ ] Etiquetas de recuerdos
- [ ] Tarjetas de agradecimiento

FECHAS DE ENTREGA

TEXTOS PENDIENTES

DATOS QUE DEBEN REVISARSE ANTES DE IMPRIMIR

Regalos y agradecimientos

Registra cada detalle para agradecer con calma despues.



PERSONA	REGALO	RECIBIDO	AGRADECIDO

Cronograma del dia

Comparte esta pagina con proveedores y personas clave.



HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	RESPONSABLE

Equipo del gran dia

Cuando todos saben a quien acudir, la pareja puede disfrutar.



ROL	NOMBRE	TELEFONO	RESPONSABILIDAD

INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL EQUIPO

Kit de emergencia

Prepara una bolsa pequeña y entrégala a una persona de confianza.



- [ ] Curitas
- [ ] Analgésico habitual
- [ ] Pañuelos
- [ ] Desodorante
- [ ] Perfume
- [ ] Maquillaje de retoque
- [ ] Hilo y aguja
- [ ] Cinta doble faz
- [ ] Imperdibles
- [ ] Quitamanchas
- [ ] Mentas
- [ ] Agua
- [ ] Snack
- [ ] Cargador
- [ ] Tijeras
- [ ] Medicamentos personales
- [ ] Toallitas
- [ ] Sombrilla

OTROS ELEMENTOS

QUIEN LO LLEVARA

CONTACTO MEDICO / INFORMACION IMPORTANTE

Luna de miel

Organiza el viaje sin mezclarlo con los pendientes de la boda.



DESTINO

FECHAS

PRESUPUESTO

VUELOS

HOTEL

- [ ] Pasaportes vigentes
- [ ] Visas o permisos
- [ ] Seguro de viaje
- [ ] Reservas confirmadas
- [ ] Traslados
- [ ] Equipaje
- [ ] Dinero y tarjetas
- [ ] Copias de documentos

ITINERARIO Y EXPERIENCIAS DESEADAS



TODO COMIENZA AQUI

Nuestro gran dia

Organizar fue parte de la historia. Ahora es momento de vivirla, abrazar los imprevistos y celebrar todo lo que los trajo hasta aqui.

UN MENSAJE PARA LEER DESPUES DE LA BODA