

Trois passages à explorer

Transforme ton expérience en un premier guide à vendre

Cédric Vimeux

Les documents complets comprennent un guide de 243 pages et un cahier pratique de 71 pages. Ce fichier en présente dix pages authentiques, précédées de cet accueil.

Choisis une partie dans ce sommaire ou utilise les signets du lecteur PDF. Les numéros imprimés sur les extraits restent ceux des documents complets.

1 Choisir une compétence et une personne à aider

Guide, pages 25 à 27 - extrait pages 2 à 4

2 Passer à ta fiche et voir un exemple

Cahier, pages 10 à 12 - extrait pages 5 à 7

3 Suivre un exemple rédigé

Guide, pages 203 à 206 - extrait pages 8 à 11

Les retours au sommaire ou aux fiches des pages sélectionnées ramènent ici. Les champs du cahier se remplissent dans un lecteur PDF compatible.

Chapitre 2 - Choisir une compétence et une personne à aider

Pense à une question qu'on te posait régulièrement dans ton métier. Une question à laquelle tu pouvais répondre sans passer la journée à chercher, parce que tu avais déjà rencontré le problème.

C'est souvent un bon point de départ. Tu n'as pas besoin de raconter toute ta carrière pour transmettre quelque chose d'utile. Tu peux prendre une difficulté, expliquer comment tu t'y prends et aider quelqu'un à franchir cette étape.

On va choisir ensemble les trois éléments de ton premier sujet : une personne, une situation et une action.

Ce qui te paraît évident peut s'expliquer

Après des années de pratique, tu fais peut-être certains choix sans y penser. Tu sais quelles pièces vérifier avant un rendez-vous, dans quel ordre examiner un dossier ou quelle question poser pour comprendre une demande.

Ton futur lecteur ne possède pas forcément ces repères. Ce que tu peux lui transmettre, c'est le chemin qui t'amène à

décider. Il faut donc retrouver les gestes, les questions et les critères qui se cachent derrière ton habitude.

Une ancienne formatrice pourrait expliquer comment préparer une première séance sans oublier les supports nécessaires. Un ancien responsable associatif pourrait aider à transmettre les documents d'une association à son successeur. Un professionnel du jardin pourrait montrer comment examiner une situation avant de choisir une intervention.

Ces exemples décrivent des idées à explorer. Tu vérifieras leur intérêt dans le prochain chapitre. Pour le moment, on cherche un sujet que tu es capable d'expliquer correctement.

Du domaine au problème

« Les ressources humaines » désigne un domaine immense.
« Aider à préparer un entretien après une longue période chez le même employeur » désigne une situation et un travail.

Regarde ce qui change. Dans le deuxième cas, tu peux imaginer le lecteur devant une offre d'emploi et ses souvenirs de carrière. Il doit choisir ce qu'il va raconter. Tu peux préparer des exemples et des questions qui l'aident à faire ce choix.

À l'inverse, un titre comme « Tout réussir dans sa vie professionnelle » oblige à traiter beaucoup de situations différentes. Pour ton premier guide, ce sera difficile de décider ce qui doit y figurer et de savoir quand tu as terminé.

RÉDUIRE LE SUJET POUR MIEUX AIDER

Domaine

Ressources humaines



Personne

Après une longue carrière



Problème

Que raconter au recruteur ?



Résultat préparé

Trois exemples expliqués

Réduire le sujet aide à mieux accompagner le lecteur.

Cela ne signifie pas donner une réponse superficielle. Un problème limité peut demander des explications développées, des exemples et des exercices.

Choisir une personne par sa situation

Décris la personne au moment où elle a besoin de ton aide.
Quel travail doit-elle faire ? Que possède-t-elle déjà ?
Qu'est-ce qui lui manque pour commencer ?

Pour le projet d'Anne, « toute personne qui veut un emploi » reste très large. Elle choisit plutôt une personne qui prépare un entretien externe après plusieurs années dans la même entreprise. Cette personne a une expérience à présenter et un poste à examiner.

01 - Mon savoir-faire et mon lecteur

Chapitre 2. Tu relies ce que tu sais expliquer à une situation de lecteur.

1. Pars d'une question de métier que tu sais traiter.
2. Décris la personne au moment où elle rencontre le problème.
3. Conserve un premier sujet ; les autres idées peuvent attendre.

Ce que je sais montrer

La question qu'on me posait

Ce que je sais expliquer

Le besoin auquel je réponds

Personne et situation

L'action que je l'aide à faire

Le départ et les limites

Ce qu'elle possède déjà

Ce que je laisse de côté et ce que je vérifie

01 - Mon savoir-faire et mon lecteur - exemple

Exemple fictif : Anne prépare son premier guide. Adapte le modèle vierge à ton projet.

Ce que je sais montrer

La question qu'on me posait

Comment choisir ce que je raconte en entretien après une longue carrière ?

Ce que je sais expliquer

Relever les attentes du poste, retrouver des situations et expliquer le rôle personnel.

Le besoin auquel je réponds

Personne et situation

Une personne qui prépare un entretien pour un poste identifié après plusieurs années chez le même employeur.

L'action que je l'aide à faire

Choisir trois réalisations et préparer une présentation reliée au poste.

Le départ et les limites

Ce qu'elle possède déjà

Une annonce ou une description de poste et des souvenirs professionnels qu'elle peut utiliser.

Ce que je laisse de côté et ce que je vérifie

Pas de recherche d'emploi complète ni de recrutement garanti. Vérifier les ressources actuelles et les droits sur les documents.

S'entraîner et ajuster. Départ : la présentation et les trois exemples. Travail : les dire, repérer les détours et rendre son action personnelle compréhensible. Sortie : notes utilisables le jour de l'entretien et liste des points à reprendre.

5 - Une section réellement rédigée : choisir tes exemples

Tu as probablement beaucoup de choses à raconter. Pour cet entretien, tu vas choisir ce qui aide le recruteur à comprendre comment tu travailles dans les situations du poste.

Commençons avec Benoît. Dans cet exemple fictif, il prépare un entretien pour devenir coordinateur d'un service clients. L'annonce de travail que nous utilisons pour nous entraîner dit :

« Tu suivras les demandes reçues par plusieurs canaux. Tu aideras l'équipe à distinguer ce qui doit être traité en premier et tu accompagneras les nouveaux collègues dans l'utilisation des procédures. Tu feras circuler les informations nécessaires au traitement d'un dossier. »

Benoît en tire trois attentes : suivre les demandes, organiser les priorités et aider un collègue à devenir autonome. Il cherche ensuite des situations de son parcours qui permettent de montrer ces actions.

Ce qu'il retrouve dans ses souvenirs

Situation A : les demandes arrivaient par email et par téléphone. Benoît a préparé un suivi commun avec l'équipe pour indiquer qui traitait chaque dossier et où en était la réponse.

Situation B : les nouveaux collègues lui demandaient souvent où retrouver une procédure. Il a préparé une liste des opérations courantes avec les liens vers les documents autorisés, puis l’a utilisée avec eux sur des dossiers d’entraînement.

Situation C : plusieurs dossiers urgents arrivaient en même temps. Il a réuni les informations manquantes et demandé au responsable de confirmer l’ordre de traitement, puis a communiqué cet ordre à l’équipe.

Situation D : il se souvient d’avoir été apprécié pour sa disponibilité et son sérieux.

Les quatre souvenirs peuvent être sincères dans le scénario, mais ils ne donnent pas les mêmes moyens de raconter son travail. A, B et C montrent une situation et une action. D décrit surtout une appréciation. Benoît ne l’efface pas ; il la garde de côté tant qu’il ne peut pas la relier à un exemple.

Pourquoi il garde A, B et C

Pour A, on voit comment il suit les demandes. Pour B, on voit comment il aide un nouveau collègue. Pour C, on voit comment il contribue aux priorités sans s’attribuer une décision qui appartenait au responsable.

Il choisit des exemples complémentaires. Trois récits sur le classement des mêmes dossiers montreraient moins de facettes de son travail.

Maintenant, il complète chacun avec l’effet qu’il peut réellement expliquer. Il n’invente ni pourcentage ni gain de temps. S’il ne dispose pas d’une mesure, il décrit un changement observé dans la situation fictive.

Les trois exemples, rédigés jusqu'au bout

Suivre les demandes. « Dans mon ancien poste, les demandes arrivaient par email et par téléphone. Il était parfois difficile de savoir qui avait commencé à traiter un dossier. J'ai préparé avec l'équipe un suivi commun qui indiquait le responsable du dossier et son état. Nous pouvions retrouver ces informations au même endroit pour préparer la réponse ou reprendre un dossier. »

Aider un nouveau collègue. « Quand un collègue arrivait, il ne savait pas toujours où retrouver les procédures courantes. J'ai regroupé les opérations à connaître et les liens vers les documents que nous avons le droit de partager. Nous utilisions cette liste sur des dossiers d'entraînement. Elle lui servait ensuite de point de départ pour retrouver les consignes avant de demander une précision. »

Organiser les priorités. « Quand plusieurs dossiers urgents arrivaient ensemble, je commençais par rassembler les informations nécessaires : échéance, réponse attendue et élément bloquant. Je présentais ce récapitulatif au responsable pour qu'il confirme l'ordre de traitement. Je transmettais ensuite cet ordre à l'équipe et signalais les nouvelles informations qui pouvaient le modifier. »

Ces textes donnent matière à un échange. Benoît doit pouvoir expliquer ce qu'il a personnellement fait et répondre à une question sur le déroulement. Il ne cherche pas à apprendre les paragraphes comme une récitation.

La fiche remplie pour la situation A

Attente du poste : suivre les demandes reçues par plusieurs canaux.

Situation : demandes reçues par email et téléphone, avec une difficulté à retrouver le responsable d'un dossier.

Mon action : préparer un suivi commun avec l'équipe ; y faire apparaître le responsable et l'état du traitement.

Effet que je peux expliquer : l'équipe retrouve au même endroit qui traite le dossier et où en est la réponse.

Ce que je ne prétends pas : un gain chiffré qui n'a pas été mesuré ; une décision prise seul si elle a été collective.

Raison de garder cet exemple : il répond à l'attente de suivi et montre une action personnelle que Benoît peut expliquer.

À toi de choisir dans ton parcours

Prends une attente du poste et cherche un moment où tu as fait une action comparable. Décris la situation en une phrase, ton action, puis l'effet que tu peux expliquer. Recommence avec les autres attentes. Tu peux avoir besoin de revenir sur tes premiers choix.

Tu as une base utilisable quand tu peux répondre à ces questions : à quelle attente cet exemple répond-il ? Qu'as-tu fait toi-même ? Quel effet peux-tu décrire sans l'inventer ? Que montre cet exemple de différent des autres ?

Si l'effet manque, cherche d'abord ce que ton action a changé dans le travail. Si tu ne le sais pas, garde l'information comme inconnue et choisis éventuellement une situation que tu peux mieux expliquer.

Le modèle vierge que reçoit le lecteur d'Anne

Tu peux utiliser ce modèle avec chaque réalisation. Les six rubriques correspondent à l'exemple rempli juste au-dessus.