



TAREAS DIARIAS PARA
QUE TU NEGOCIO

CREZCA

Dos de las frases que escucho con muchísima frecuencia, cuando comienzo a trabajar con emprendedoras son: uno, no tengo tiempo para hacer esto y, dos, no tengo idea de por dónde comenzar. En este tutorial te explico cómo puedes organizarte para que cumplas con los objetivos que quieres lograr en tu negocio.

Al terminar este tutorial habrás aprendido lo siguiente:

- En qué áreas de tu negocio debes concentrarte para poder cumplir estos objetivos.
- Cómo poner en práctica una rutina que te ayude a aumentar tu productividad.
- Cómo saber cuáles son las tareas que realmente importan para que tu negocio crezca.



"Una meta que no tiene un plan de acción para completarla es simplemente un deseo".



Antes de comenzar a llenar el cuaderno de trabajo te sugiero ver el tutorial, solo tienes que dar click en la imagen.

Identifica si estás cometiendo alguno de estos errores.

1. **Estás trabajando en muchas cosas al mismo tiempo, es decir, tienes varios proyectos y piensas que ese dicho de no poner todos los huevos en una misma canasta.**

Si tu respuesta fue sí, ¡ten cuidado! Tratar de comenzar una cosa por aquí y una cosa por allá suele resultar en que nunca terminas ninguna.

2. **No tienes claro hacia donde estás avanzando y simplemente tratas de cumplir todas las tareas y pendientes que surgen en el día a día.**

Si tu respuesta es que no sabes a dónde vas, es importante que comiences a fijarte objetivos trimestrales, de esa forma podrás ordenar mejor tus acciones y medirlas al finalizar este periodo.

¡Muy bien! Ya que tienes claros los posibles errores que estás cometiendo, toma papel y lápiz y comienza a hacer los ejercicios que te dejo a continuación.



PASO 1: Haz una lista con todas las tareas pendientes, los proyectos y las ideas que quieres poner en marcha para tu negocio.

En esta lista debes incluir desde contestar emails hasta crear un curso, abrir tu tienda en línea o volverte famoso en TikTok. Si tienes negocios o proyectos diferentes, dedica una lista de tareas para cada uno.

PASO 2: Toma 3 hojas y a cada una asígnale alguno de estos nombres Creación y Ejecución, Difusión y Operaciones.

Ahora debes tomar la lista del paso 1 y acomodar cada tarea, idea o proyecto en la hoja que corresponda. En el tutorial te expliqué a qué se refiere cada una de estas categorías o recipientes.

PASO 3: Ordena las tareas de cada lista en el orden lógico en el que debes realizarlas. Para la lista de Operaciones identifica cuáles son las tareas repetitivas, esas que debes hacer todos los días o semanas.

Una vez que hayas terminado revisa que todas las tareas de las listas de Creación y Difusión sean esas que te permitirán crecer: ya sea para vender algo, para entregar tu servicio o para que más personas sepan de ti y de tu negocio.

PASO 4: Trata de organizar tu día la noche anterior y escribe en las cosas por hacer de 1 a 3 tareas de las listas de Creación y Difusión. Después anota las de Operaciones.

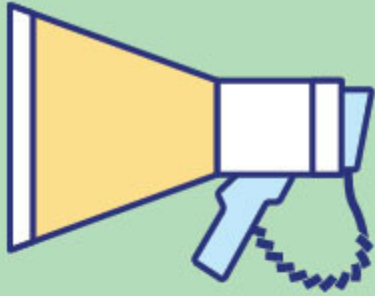
Tres es el número mágico pero en realidad dependerá del tiempo que tengas disponible y de si las tareas son sencillas o más complejas de llevar a cabo.

Finalmente, ¡Ponte en Acción!

De nada sirve hacer planes y listas si no las ejecutamos.

Por regla general, el 80% de los resultados proviene del 20% de nuestras acciones. Entonces el truco aquí es saber identificar.





¡Cuéntame tus resultados!

Me encanta leerte y saber de ti, me encuentras como
@EmprenderALos40ConClaudia en:

[Instagram](#)

[Facebook](#)

[YouTube](#)

Si quieres seguir aprendiendo
conmigo te invito a revisar:

[Mi Web](#)

[Mi Escuela Online](#)

