MÉTHODE RÉNO

LE GUIDE DE LA MÉTHODE

Conseils pratiques & outils pour votre rénovation



COMPRENDRE • DÉCIDER • ORGANISER

RÉVÉLER ÉVALUER NÉGOCIER ORCHESTRER

MÉTHODE RÉNO est la propriété de FREE-DOM

MODE D'EMPLOI

Une méthode pour rénover vous-même

Le centre de la méthode, c'est votre capacité à réaliser les travaux que vous pouvez entreprendre en sécurité et avec méthode.

01

Votre rôle

Vous restez le propriétaire et l'auteur de votre projet. Vous décidez du résultat, vous choisissez les matériaux, vous organisez les tâches et vous réalisez les interventions adaptées à vos capacités.

02

Mon rôle

Je vous transmets une démarche issue de mon expérience du bâtiment. Ce guide ne se substitue ni à une formation professionnelle, ni aux notices techniques, ni aux contrôles réglementaires.

03

La place des entreprises

Certaines tâches exigent un professionnel qualifié ou une évaluation technique préalable. Deux pages en fin de guide vous aideront à préparer et suivre ces interventions ponctuelles.

À VOUS DE JOUER

Décrivez la première pièce que vous souhaitez rénover et notez ce que vous envisagez de réaliser vous-même.

Support : Carnet F01 et F03

PRISE EN MAIN

Commencer en 30 minutes

N’attendez pas de tout comprendre pour ouvrir votre dossier : commencez par un projet simple et clairement délimité.

01

10 minutes : cadrer

Choisissez une seule pièce ou zone. Photographiez-la, notez le résultat attendu, sa fonction et vos trois priorités. Séparez les besoins indispensables des envies décoratives.

02

10 minutes : vérifier

Repérez les inconnues : humidité, fissures, réseaux, matériaux anciens, autorisations, manutention. Aucune inspection ne doit nécessiter de démonter ni de mettre en danger.

03

10 minutes : organiser

Inscrivez les premières tâches dans RÉNO PLANNING et ouvrez votre enveloppe dans RÉNO CALCUL. Le premier planning est provisoire : il s’affinera avec les relevés et les notices.

À VOUS DE JOUER

Votre premier résultat : une pièce, une priorité, trois questions à résoudre avant d’acheter.

Support : Carnet F01 à F05

CADRE & SÉCURITÉ

Faire soi-même, mais pas tout seul face aux risques

Être autonome, c'est aussi savoir reconnaître les travaux que l'on ne doit pas entreprendre sans qualification.

01

Travaux accessibles sous conditions

Préparation simple, peinture décorative, aménagement léger, petits revêtements : leur faisabilité dépend du support, de la notice des produits, de votre état de santé et de votre équipement.

02

Interventions à faire vérifier

Structure porteuse, électricité, gaz, chauffage, toiture, travail en hauteur, ventilation, étanchéité sensible et réseaux peuvent présenter des risques majeurs. Faites intervenir les professionnels appropriés.

03

Bâtiments anciens

Ne percez, poncez ou démolissez pas des matériaux suspects sans avoir vérifié les risques liés notamment à l'amiante ou au plomb. Stoppez une intervention en cas de doute.

À VOUS DE JOUER

Classez vos tâches en trois catégories : je peux préparer / je dois apprendre ou faire valider / je confie à un professionnel.

Support : Carnet F03 et F16

Point de vigilance : Ce document est pédagogique et n'autorise pas la réalisation de travaux soumis à des qualifications ou contrôles spécifiques.

PARCOURS

La feuille de route R — É — N — O

Quatre piliers, de la première idée jusqu'aux vérifications finales. L'ordre se répète pour chaque nouvelle pièce.

01

R / Révéler

Identifier le résultat visé, observer le logement et sélectionner les travaux que vous pouvez raisonnablement réaliser vous-même.

02

É / Évaluer

Calculer les surfaces, les quantités, le coût des matériaux, de l'outillage, des locations et le temps à réserver.

03

N / Négocier

Choisir les matériaux adaptés, comparer les fournisseurs et acheter au juste prix en vérifiant la compatibilité et les quantités.

04

O / Organiser

Préparer les tâches, organiser les étapes de réalisation, planifier son temps et vérifier le résultat de ses propres travaux.

À VOUS DE JOUER

Repérez votre pilier actuel. Évitez de passer aux achats si le résultat à obtenir n'est pas encore défini.

Support : Carnet F01, F06, F11, F15

AVANT DE DÉMARRER

Les sept questions qui évitent de partir trop vite

Une rénovation réalisée par soi-même demande autant de méthode qu'un chantier confié à un artisan.

01

Le projet

Quel résultat précis ? Dans quelles pièces ? Pourquoi ce changement ? Quels supports existants et quelles contraintes sont connus ?

02

Les moyens

Quel budget disponible, quel temps réaliste, quel outillage et quelles aides pour manutentionner ou travailler en sécurité ?

03

Les limites

Quelles tâches peut-on exécuter en respectant les notices, les règles applicables et ses propres compétences ? À quel moment doit-on consulter un professionnel ?

À VOUS DE JOUER

Écrivez une réponse courte à chacune de ces questions avant de commencer les achats.

Support : Carnet F01 à F05

R

Révéler

Savoir exactement quels travaux entreprendre soi-même.

Observer, choisir ses priorités et reconnaître ses limites.

Votre projet est clair avant le premier achat.

FREE-DOM
L'expérience au service de votre liberté.

R · RÉVÉLER

Décrire le résultat recherché

Ne commencez pas par choisir un produit : commencez par décider ce que votre pièce doit permettre de faire.

01

Du problème au besoin

« Le mur est abîmé » n'est pas encore un plan de travaux. Le besoin peut être esthétique, mais aussi lié à l'humidité, aux mouvements du support ou à un défaut technique qu'il faut identifier.

02

Un objectif mesurable

Décrivez le résultat en termes d'usage, d'aspect, de facilité d'entretien, d'espace disponible et de budget. Prenez des photos datées de l'état initial.

03

Le périmètre

Tracez précisément les limites des travaux : ce qui sera conservé, retiré, préparé, réparé ou remplacé. Ce périmètre servira de base au métré et au planning.

À VOUS DE JOUER

Rédigez une phrase : « Dans cette pièce, je veux obtenir… sans dépasser… ».

Support : Carnet F01 et F04

R · RÉVÉLER

Observer sans démonter

Une bonne observation consiste à décrire des faits, pas à poser un diagnostic technique.

01

Ce que vous pouvez relever

Mesurez les dimensions accessibles, photographiez murs, sols, plafonds, portes et points d'eau. Signalez les irrégularités visibles sans les interpréter.

02

Les signaux qui arrêtent

Taches d'humidité persistantes, déformations, fissures évolutives, odeurs inhabituelles, câbles ou tuyaux dégradés : ne masquez pas le problème avec une finition.

03

Votre dossier photo

Numérotez les images par pièce et zone. Associez chaque anomalie à une question à vérifier, avec une date et l'identité du professionnel consulté si nécessaire.

À VOUS DE JOUER

Prenez cinq photos utiles et consignez vos observations, sans démontage ni intervention à risque.

Support : Carnet F02 et F05

R · RÉVÉLER

Choisir ses propres travaux

Le bon projet personnel est celui que vous pouvez préparer et mener sans prendre de risque excessif.

01

Vos compétences réelles

Distinguez les tâches déjà pratiquées, celles exigeant un apprentissage sérieux et celles qui sortent de votre domaine. Un tutoriel vidéo n'équivaut pas à une qualification.

02

Le temps et les moyens

Évaluez si vous disposez d'une aide pour les charges lourdes, d'un espace de stockage, du matériel approprié et de périodes continues pour travailler.

03

Décision de périmètre

Pour chaque tâche, inscrivez : « moi-même », « sous avis ou contrôle adapté » ou « professionnel ». Revoyez ce choix si une difficulté apparaît pendant les travaux.

À VOUS DE JOUER

Remplissez votre tableau « moi-même / à vérifier / professionnel » pour la première pièce.

Support : Carnet F03

R · RÉVÉLER

Hiérarchiser les priorités

Une rénovation réussie ne demande pas de tout refaire en même temps.

01

Priorité 1 : indispensable

Sécurité, mise hors risque, salubrité ou réparation nécessaire après diagnostic. Ces sujets sont prioritaires, même s'ils ne produisent pas de résultat esthétique immédiat.

02

Priorité 2 : usage

Confort, fonctionnalité, isolation ou aménagement dont les conséquences techniques sont comprises et documentées.

03

Priorité 3 : finition

Peinture, décoration, accessoires et détails visibles. Ces dépenses peuvent souvent être différées si la réserve budgétaire se réduit.

À VOUS DE JOUER

Attribuez à chaque tâche une priorité et séparez la dépense indispensable de la dépense souhaitée.

Support : Carnet F05

R · RÉVÉLER

Découper le projet par pièce

La liste globale est intimidante. Une pièce à la fois rend le projet maîtrisable.

01

Créer des zones

Numérotez chaque pièce puis les zones : sol, mur 1, mur 2, plafond, menuiseries, rangements. Une zone précise rend les métrés plus fiables.

02

Décrire l'existant

Pour chaque zone, inscrivez le support observé, le défaut éventuel, la finition souhaitée et l'incertitude à lever.

03

Regrouper sans confondre

Une peinture peut concerner plusieurs murs ; les préparations ne seront pas forcément identiques. Gardez les relevés de base séparés.

À VOUS DE JOUER

Créez une fiche par pièce et une ligne de métrés par zone.

Support : Carnet F04 + RÉNO MÉTRÉS

R · RÉVÉLER

Identifier les contraintes du logement

Avant de planifier, vérifiez que votre projet est compatible avec le bâtiment et son environnement.

01

Contraintes physiques

Accès des matériaux, dimensions, ventilation, humidité, portance, nuisances, voisinage, déchets et possibilités de stockage.

02

Contraintes administratives

Selon les travaux, le type de logement et la commune : vérifiez les autorisations d'urbanisme, les règles de copropriété ou les accords nécessaires avant d'agir.

03

Contraintes techniques

L'élément caché reste inconnu tant qu'un spécialiste ne l'a pas évalué. La méthode aide à poser les questions, pas à certifier une structure ou un réseau.

À VOUS DE JOUER

Notez trois contraintes et associez à chacune une décision : vérifier, adapter ou renoncer.

Support : Carnet F05

R · RÉVÉLER

Le feu vert avant les dépenses

Un achat anticipé peut devenir une dépense inutile si le support ou les dimensions changent.

01

Le besoin est défini

La liste des travaux est limitée, les priorités sont claires et les principales questions techniques ont une réponse appropriée.

02

Les mesures sont enregistrées

Vous connaissez les surfaces et volumes utiles, ainsi que les écarts possibles. Vous ne confondez pas estimation et relevé certifié.

03

Les limites sont respectées

Vous savez quelles interventions réaliserez vous-même, lesquelles seront confiées et lesquelles attendent un diagnostic ou une autorisation.

À VOUS DE JOUER

Signez votre propre feu vert : « Je peux préparer les achats et le budget de cette zone ».

Support : Carnet F01 à F05

É

Évaluer

Chiffrer ses matériaux, son outillage et son temps.

Du premier métré à la réserve pour imprévus.

Votre budget couvre aussi les dépenses que l'on oublie.

FREE-DOM
L'expérience au service de votre liberté.

É · ÉVALUER

Construire le budget d’auto-rénovation

Quand vous faites les travaux vous-même, le budget n’est pas seulement le prix des matériaux.

01

Fournitures

Comptez les produits de finition mais aussi colles, consommables, fixations, protections, livraison, enlèvement et petites fournitures.

02

Outillage et logistique

Ajoutez les équipements de protection, outils manquants, location, transport, stockage et gestion des déchets. Ne sous-estimez pas les consommables.

03

Coûts confiés et imprévus

Gardez les postes que vous ne réaliserez pas vous-même et une réserve pour les imprévus. N’intégrez pas une aide supposée comme une économie acquise.

À VOUS DE JOUER

Créez quatre catégories dans votre budget : fournitures, outillage, frais annexes, interventions confiées.

Support : Carnet F06 + RÉNO CALCUL

É · ÉVALUER

Métrer les surfaces sans se tromper

Un métré détaillé sert à acheter la bonne quantité, pas à masquer les inconnues.

01

Mesure de base

Relevez plusieurs dimensions si une pièce est irrégulière. Pour un rectangle simple : longueur × largeur = surface ; notez l'unité de chaque mesure.

02

Ouvertures et découpes

Gardez les dimensions des portes et fenêtres et vérifiez si elles doivent être déduites selon le produit. Les petites découpes et pertes dépendent du matériau.

03

Hypothèses du fabricant

Rendement, épaisseur, nombre de couches, colis, entraxe, recouvrement : ce sont les documents du fabricant qui définissent les besoins exacts.

À VOUS DE JOUER

Mesurez une zone et refaites le calcul indépendamment avant de reporter le résultat.

Support : Carnet F07 + RÉNO MÉTRÉS

É · ÉVALUER

Passer des mètres carrés aux achats

Un résultat de surface n’est pas toujours une quantité à commander.

01

Peinture et enduits

Surface à couvrir, état du support, nombre de passes, rendement technique et conditionnement déterminent le nombre de contenants.

02

Revêtements et plinthes

Comparez les surfaces au contenu d’un paquet, ajoutez des pertes adaptées à la géométrie et tenez compte des découpes et accessoires.

03

Fixations et accessoires

Prévoyez les pièces complémentaires prescrites : sous-couche compatible, joints, raccords, éléments de finition et consommables.

À VOUS DE JOUER

Établissez une liste d’achat pour une seule zone : produit, quantité calculée, unité, marge et conditionnement.

Support : Carnet F08 + RÉNO MÉTRÉS

É · ÉVALUER

Budgéter l’outillage

Une rénovation qui paraît économique peut coûter cher si l’outillage est oublié.

01

Inventaire avant achat

Notez ce que vous possédez déjà et son état. Ne confondez pas l’outil principal avec les accessoires, l’aspiration, le nettoyage ou les consommables.

02

Acheter ou louer

Un matériel utilisé une fois peut parfois être loué, sous réserve de savoir l’utiliser et de disposer des protections adaptées. Évaluez coût total et transport.

03

Ne jamais improviser la sécurité

Les équipements et techniques requis dépendent de la tâche : protections respiratoires ou auditives, lunettes, gants adaptés, stabilité et environnement dégagé.

À VOUS DE JOUER

Faites la liste de l’outillage indispensable avant le premier week-end de travaux.

Support : Carnet F09

É · ÉVALUER

Prévoir le temps disponible

Un planning réaliste tient compte de votre vie quotidienne et des temps incompressibles.

01

Temps utile

Calculez vos vraies plages de travail et non votre temps libre théorique. Prévoyez préparation, rangement, achats et nettoyage.

02

Temps d'attente

Séchage, durcissement, conditions de température, stockage, livraison et éventuels contrôles limitent l'enchaînement. Suivez les notices des fabricants.

03

Marges et fatigue

Évitez de charger une journée entière de tâches physiques. Réservez du temps pour les reprises ou des imprévus sans forcer les étapes.

À VOUS DE JOUER

Construisez une estimation en demi-journées pour une pièce, puis ajoutez les attentes techniques.

Support : Carnet F15 + RÉNO PLANNING

É · ÉVALUER

Prévoir une réserve et suivre les écarts

Le total initial ne constitue pas un plafond garanti.

01

Trois états distincts

Prévu : votre estimation. Engagé : les commandes ou prestations acceptées. Payé : ce qui a réellement été réglé. Ces trois montants ne s'additionnent pas.

02

Une réserve explicite

Fixez votre enveloppe d'imprévus selon l'incertitude de votre projet et votre capacité financière. Gardez-la visible séparément.

03

Une décision à chaque écart

Si un coût augmente, identifiez la cause, vérifiez la nécessité puis arbitrez : remplacer, différer, réduire une autre dépense ou faire revalider.

À VOUS DE JOUER

Inscrivez un écart fictif de 120 € dans votre tableau et notez comment vous le compenseriez.

Support : Carnet F10 + RÉNO CALCUL

É · ÉVALUER

Se servir de RÉNO CALCUL

L’outil transforme une liste d’idées en budget poste par poste.

01

Créer des postes séparés

Une ligne pour chaque ouvrage de votre propre projet : par exemple « peinture chambre - fournitures » plutôt qu’un seul chiffre global.

02

Saisir les coûts réellement comparables

Quantités issues des métrés, prix TTC fournisseurs, frais annexes et éventuelle pose confiée. Quand vous réalisez la pose, ne créez pas de fausse facture de main-d’œuvre.

03

Mettre à jour au fil du projet

Reportez achats, engagements et paiements. Conservez les justificatifs à proximité des fiches. Le tableur aide à suivre, il ne valide pas les choix techniques.

À VOUS DE JOUER

Ouvrez RÉNO CALCUL et créez trois postes, même avec des montants provisoires.

Support : RÉNO CALCUL + Carnet F06

É · ÉVALUER

Un exemple chiffré de pièce

Cas fictif : rénovation décorative d'une chambre, sans intervention sur les réseaux.

01

Hypothèses à vérifier

Peinture et préparation des murs, protections, consommables, petite location éventuelle. Les quantités dépendront du métré réel et des fiches techniques.

02

Budget pédagogique

Fournitures 420 €, consommables et protections 80 €, location 65 €, livraison et évacuation 45 €, réserve 90 € : total prévisionnel 700 €.

03

Ce que montre l'exercice

Le coût final dépendra des produits, du logement et de la préparation. L'exemple sert à apprendre à classer les postes, pas à annoncer un prix de marché.

À VOUS DE JOUER

Créez cette simulation dans RÉNO CALCUL, puis remplacez les hypothèses par les vôtres.

Support : Carnet F06 à F10

Point de vigilance : Montants fictifs, non représentatifs des prix pratiqués.

É · ÉVALUER

La validation du pilier É

Le bon budget est traçable et permet de choisir, pas simplement de constater une dépense.

01

Quantités documentées

Chaque volume ou surface provient d'une mesure conservée, avec son unité et la notice du produit retenu.

02

Dépenses complètes

Vous avez intégré achats, outillage, protections, déchets, locations, transports, prestations confiées et réserve.

03

Décisions anticipées

Vous savez quelles dépenses sont prioritaires, lesquelles peuvent attendre, et combien vous reste disponible avant de commander.

À VOUS DE JOUER

Complétez la fiche budget et inscrivez vos trois principaux risques de dépassement.

Support : Carnet F06, F07, F09 et F10

N

Négocier

Choisir et acheter ce dont votre chantier a vraiment besoin.

Bon produit, bon prix complet, bonne disponibilité.

Vous décidez avec des références et des fiches techniques.

FREE-DOM
L'expérience au service de votre liberté.

N · NÉGOCIER

Choisir le bon matériau pour votre usage

Le bon produit n'est pas forcément le plus cher ni celui dont l'emballage est le plus séduisant.

01

Usage

Définissez où le matériau sera utilisé : sol, mur, pièce humide, passage fréquent, intérieur ou extérieur. Le support existant compte autant que le produit.

02

Compatibilité

Vérifiez la notice du système complet, des primaires éventuels aux finitions, ainsi que les conditions de température, humidité et préparation.

03

Durabilité et entretien

Comparez la maintenance, les nettoyages prévus, la réparabilité et la disponibilité des produits complémentaires ; une remise immédiate n'est pas le seul critère.

À VOUS DE JOUER

Choisissez deux solutions pour une même zone et inscrivez leurs critères avant de regarder les prix.

Support : Carnet F11

N · NÉGOCIER

Lire une fiche technique

Une fiche fabricant est une aide à la décision, pas un document accessoire.

01

Points clés

Usage autorisé, nature du support, rendement, conditions d'application, temps d'attente, nettoyage et limites de mise en œuvre.

02

Système complet

Un produit peut nécessiter un primaire, une colle, un joint ou un support particulier. Vérifiez les compatibilités au lieu de composer un mélange improvisé.

03

Si vous ne comprenez pas

Demandez des précisions au vendeur qualifié, au fabricant ou au professionnel adapté, puis conservez la réponse. Ne remplacez pas une prescription par une approximation.

À VOUS DE JOUER

Téléchargez une fiche technique et entourez les quatre informations indispensables à votre tâche.

Support : Carnet F11 et F14

N · NÉGOCIER

Comparer vraiment deux produits

Pour les matériaux, le coût d'achat n'est qu'une partie du choix.

01

Le même besoin

Comparez deux produits pour un support, un usage et une performance comparables ; n'opposez pas des solutions destinées à des usages différents.

02

Le coût posé par vous-même

Additionnez produit, accessoires, protection, pertes, transport et matériel nécessaire. Réaliser vous-même ne supprime pas ces dépenses.

03

La disponibilité

Un produit en promotion qui arrive trop tard peut interrompre votre planning. Intégrez la possibilité de complément d'achat et de retour.

À VOUS DE JOUER

Établissez une comparaison A/B avec cinq critères et un coût complet TTC.

Support : Carnet F11 + RÉNO DEVIS, onglet MATÉRIAUX

N · NÉGOCIER

Comparer les fournisseurs

Un devis fournisseur doit être comparé sur un périmètre identique.

01

Demander les bonnes références

Quantités, références exactes, conditionnements, coloris, livraison, délais, retour et éventuels frais annexes.

02

Comparer le coût livré

Prix TTC des produits + livraison + accessoires + éventuel retour. Un prix unitaire isolé ne donne pas la dépense finale.

03

Conserver les preuves

Capture du panier, devis, référence, conditions et délai annoncé : vous pourrez réévaluer sereinement si un produit manque.

À VOUS DE JOUER

Comparez deux fournisseurs sur une même liste de produits, pas sur des paniers différents.

Support : Carnet F12 + RÉNO DEVIS

N · NÉGOCIER

Négocier ses achats sans dégrader la qualité

Une bonne négociation améliore les conditions globales sans fragiliser votre projet.

01

Préparer les quantités

Regroupez vos besoins et vérifiez les conditionnements. Demandez si un lot complet améliore le prix, le transport ou les retours.

02

Demander les alternatives

Posez la question d'un produit équivalent compatible, de la livraison, de l'outillage ou des accessoires. Vérifiez la fiche technique avant d'accepter un remplacement.

03

Écrire les engagements

Obtenez par écrit les références, les quantités, le prix TTC, la disponibilité et les conditions de livraison. Les promesses orales sont difficiles à vérifier.

À VOUS DE JOUER

Rédigez votre demande de remise ou de prestation complémentaire en une phrase claire.

Support : Carnet F12 et F13

N · NÉGOCIER

Découper vos commandes selon les étapes

Acheter tout dès le départ n’est pas nécessairement plus économique.

01

Commande précoce

Réservez les produits longs à obtenir lorsque dimensions et compatibilités ont été confirmées.

02

Commande proche des travaux

Achetez les produits sensibles aux conditions de stockage près de leur date d’utilisation, en tenant compte des notices et des contraintes de livraison.

03

Garder le contrôle

Reliez chaque achat à une tâche et à une date, et vérifiez les délais avant de bloquer votre week-end de travaux.

À VOUS DE JOUER

Préparez deux vagues de commandes : avant travaux et avant finitions.

Support : Carnet F13 + RÉNO PLANNING

N · NÉGOCIER

Réceptionner et stocker les matériaux

Un colis reçu n’est pas automatiquement un achat conforme.

01

Contrôle à l’arrivée

Vérifiez nombre de colis, références, coloris, état apparent et conditions de retour, conformément aux consignes du vendeur.

02

Stockage

Respectez température, humidité, positionnement, durée de conservation et sécurité. Ne laissez pas des charges lourdes dans un passage.

03

Traçabilité

Conservez factures, fiches techniques, garanties, lots et photos des étiquettes. Les références seront utiles pour une réparation ultérieure.

À VOUS DE JOUER

Créez une fiche réception pour une commande et notez toute réserve éventuelle.

Support : Carnet F13

N · NÉGOCIER

Ce qui fait économiser sans risque

Les meilleures économies viennent souvent d’une préparation précise.

01

Moins de gaspillage

Relevés fiables, coupes préparées, conditionnements adaptés et commandes différées évitent une partie des pertes.

02

Moins d’achats oubliés

Listez consommables, protections et accessoires avant de quitter le magasin. Les trajets répétés coûtent du temps et parfois de l’argent.

03

Pas de faux compromis

Économiser en supprimant un accessoire prescrit, une protection ou un diagnostic nécessaire est un mauvais arbitrage.

À VOUS DE JOUER

Pour votre prochain achat, identifiez une économie réalisable sans réduire la sécurité ni la compatibilité.

Support : Carnet F11 à F13

N · NÉGOCIER

La validation du pilier N

Le bon achat est connu, compatible, disponible et traçable.

01

Références validées

Vous disposez des références exactes, des notices, des quantités à commander et des conditions de mise en œuvre.

02

Comparaison complète

Vous avez intégré livraison, consommables, pertes éventuelles, retours et disponibilité au coût affiché.

03

Commande liée au planning

Les livraisons sont placées avant les tâches correspondantes, avec un contrôle à la réception.

À VOUS DE JOUER

Passez votre commande seulement après validation de cette checklist.

Support : Carnet F11, F12 et F13

O

Orchestrer

Préparer puis réaliser ses propres tâches dans le bon ordre.

Une zone, une étape, un contrôle.

Avancer méthodiquement sans outrepasser ses compétences.

FREE-DOM
L'expérience au service de votre liberté.

O · ORCHESTRER

Passer d’une liste à un plan de réalisation

Pour les travaux que vous faites vous-même, le planning est une succession de tâches observables.

01

Découper

Remplacez « refaire la pièce » par des actions vérifiables : protection, préparation du support, contrôle, approvisionnement, finition, nettoyage.

02

Fixer les prérequis

Chaque tâche doit avoir une condition de départ : support contrôlé, matériaux disponibles, zone sécurisée et notice lue.

03

Fixer une fin claire

Définissez ce qui prouve qu’une étape est terminée : surface prête, contrôle réalisé, photos prises et conditions de séchage respectées.

À VOUS DE JOUER

Réécrivez votre projet sous forme de six tâches courtes avec un résultat attendu pour chacune.

Support : Carnet F14 et F15

O · ORCHESTRER

L’ordre logique des interventions

Changer d’ordre peut conduire à recommencer un travail déjà réalisé.

01

Préparer avant de finir

Les protections, vérifications techniques, travaux nécessitant salissures ou manutention précèdent les finitions ; l’ordre exact varie selon le projet.

02

Respecter les dépendances

On n’enchaîne pas une finition avant que le support, les réparations et les temps prescrits soient correctement validés.

03

Visualiser les blocages

Dessinez une flèche entre deux tâches lorsqu’une étape ne peut démarrer avant l’autre. Le planning ne doit jamais obliger à ignorer une notice.

À VOUS DE JOUER

Tracez trois dépendances : « je ne peux commencer B que lorsque A est terminé ».

Support : Carnet F14/F15 + RÉNO PLANNING

O · ORCHESTRER

Préparer son espace de travail

Un chantier personnel bien préparé réduit les interruptions inutiles.

01 Délimiter

Videz ou protégez la zone selon les prescriptions, préparez la circulation et identifiez les surfaces qui ne doivent pas être endommagées.

02 Organiser

Séparez outils, produits ouverts, déchets, stockage et passage. Le matériel doit rester accessible sans créer d'obstacle ni de risque de chute.

03 Anticiper l'environnement

Ventilation, poussières, voisinage, enfants, animaux, accès aux secours : adaptez les protections et ne travaillez pas en présence de personnes exposées.

À VOUS DE JOUER

Faites un tour de votre zone et cochez les points de préparation avant d'ouvrir les produits.

Support : Carnet F16

O · ORCHESTRER

Savoir arrêter une tâche

Le bon réflexe n’est pas de finir coûte que coûte : c’est de stopper lorsqu’un risque apparaît.

01

Signaux d’alerte

Matériau inconnu, poussière suspecte, support instable, eau à proximité d’une installation électrique, odeur de gaz, malaise ou outillage non maîtrisé.

02

Décision immédiate

Sécurisez la zone sans vous exposer, interrompez la tâche et demandez l’avis adapté. Ne poursuivez pas uniquement pour tenir le calendrier.

03

Consigner

Notez ce qui bloque, une photo si cela peut être fait sans risque, et la personne à consulter. Reprogrammez la suite après clarification.

À VOUS DE JOUER

Définissez dès maintenant trois conditions personnelles de « stop chantier ».

Support : Carnet F03, F05 et F16

O · ORCHESTRER

Exemple : préparer des murs à peindre

Pour une pièce courante, la qualité d'une peinture dépend beaucoup de l'état initial.

01

Vérifier le support

Identifiez sa nature, son état et les défauts visibles. En cas d'humidité, de matériau ancien suspect ou de dégradation profonde, résolvez la question avant la finition.

02

Préparer le système

Consultez les prescriptions pour nettoyage, réparations, préparation, primaire, outils et conditions d'application du produit choisi.

03

Contrôler les étapes

Respectez les temps indiqués, protégez les zones et vérifiez régulièrement l'aspect. Ne compensez pas une mauvaise préparation par davantage de peinture.

À VOUS DE JOUER

Créez votre liste « support / préparation / primaire / finition / vérification », en respectant la notice.

Support : Carnet F14, F16 et F18

O · ORCHESTRER

Exemple : une rénovation de sol décoratif

Les revêtements de sol demandent des supports compatibles et des conditions de pose appropriées.

01

Avant de choisir

Vérifiez le support, sa planéité et les problématiques d'humidité selon le revêtement envisagé. Ne cachez pas un défaut sous une nouvelle couche.

02

Préparer les dimensions

Mesurez par zone, anticipez coupes et pièces complémentaires, puis vérifiez conditions de stockage et d'acclimatation éventuelle du fabricant.

03

Suivre la notice

Les colles, systèmes et supports ont des prescriptions spécifiques. Si la mise en œuvre dépasse vos compétences, faites valider ou confiez l'intervention.

À VOUS DE JOUER

Listez les vérifications obligatoires avant de commander votre futur revêtement.

Support : Carnet F02, F07 et F11

O · ORCHESTRER

Organiser ses journées de travaux

Les petites victoires de chaque séance construisent le résultat final.

01

Avant la séance

Choisissez une seule tâche prioritaire, vérifiez le matériel, les consommables et la documentation. Préparez une alternative si une livraison manque.

02

Pendant

Respectez le rythme, les protections et les pauses. Ne mélangez pas trop de tâches incompatibles dans la même journée.

03

Après

Nettoyez, rangez et photographiez le résultat avant de mettre à jour le budget et le planning. Les points incertains doivent rester visibles.

À VOUS DE JOUER

Préparez une fiche pour votre prochain samedi : objectif, matériel, ordre, contrôle final.

Support : Carnet F15, F16 et F17

O · ORCHESTRER

Préparer les contrôles intermédiaires

Le contrôle ne doit pas arriver seulement lorsque la pièce est terminée.

01

Avant de recouvrir

Prenez les photos et vérifiez les conditions définies par le fabricant ou le professionnel. Ne masquez pas un point non validé.

02

À chaque changement d'étape

Revoyez l'état du support, les dimensions, les temps d'attente et la disponibilité des matériaux.

03

Tracer

Inscrivez une date, l'observation, la décision et la preuve. Ce journal sera utile pour comprendre une reprise ultérieure.

À VOUS DE JOUER

Ajoutez au planning un contrôle avant chaque nouvelle étape sensible.

Support : Carnet F17 et F18

O · ORCHESTRER

Gérer les imprévus sans perdre la maîtrise

L'imprévu n'est pas un échec ; ne pas l'analyser peut le devenir.

01

Décrire les faits

Qu'est-ce qui a changé : mesure, produit disponible, support, délai, coût ou compétence nécessaire ?

02

Évaluer l'impact

Combien de temps, quel coût supplémentaire et quelle autre tâche est affectée ? Vérifiez que la solution reste compatible et sûre.

03

Prendre une décision

Suspendre, refaire une mesure, consulter, remplacer dans le respect des notices ou confier à un professionnel. Documentez la modification.

À VOUS DE JOUER

Créez une ligne « imprévu / solution / coût / nouvelle date » dans votre journal.

Support : Carnet F10 et F17

O · ORCHESTRER

Tenir le journal de vos travaux

Une ligne claire vaut mieux qu'un souvenir approximatif.

01

Date et tâche

Indiquez la zone, ce qui a été réellement effectué et le temps consacré ; conservez les photos utiles.

02

Écart et suite

Notez ce qui reste à faire, ce qui bloque et ce que vous devez acheter ou vérifier.

03

Bénéfice concret

Le journal vous évite de racheter les mêmes produits, de répéter les erreurs ou d'oublier des conditions de garantie.

À VOUS DE JOUER

Rédigez la première ligne de journal après votre prochaine séance.

Support : Carnet F17

O · ORCHESTRER

Se contrôler sans se surévaluer

Un contrôle visuel personnel ne remplace pas un essai ou un contrôle réglementaire.

01

Ce que vous pouvez constater

Aspect, nettoyage, alignements visibles, absence de dommage apparent, conformité aux instructions documentées.

02

Ce qui demande une compétence

Installations électriques ou gaz, structure, réseaux, étanchéité complexe et autres systèmes critiques : faites réaliser les vérifications requises.

03

Liste de réserves personnelle

Pour les finitions non critiques, notez ce qui reste à corriger avec une date et le produit nécessaire.

À VOUS DE JOUER

Rédigez cinq critères simples de fin de travaux pour votre pièce.

Support : Carnet F18

O · ORCHESTRER

Conserver les documents utiles

Votre dossier de travaux est un outil pour la vie du logement.

01

Documents d’achat

Factures, références, bons de livraison, notices, garanties et éventuels échanges avec les fournisseurs.

02

Preuves de réalisation

Photos avant/pendant/après, dates de chaque étape, changements de matériaux et coûts réels.

03

Dossiers spécialisés

Conservez les attestations, diagnostics, autorisations et pièces transmises par les intervenants habilités, le cas échéant.

À VOUS DE JOUER

Créez trois dossiers numériques : achats, travaux, documents techniques.

Support : Carnet F20

O · ORCHESTRER

Finir une pièce avant d’en ouvrir trois

La multiplication des travaux simultanés augmente les oublis.

01

Définir « terminé »

Pièce nettoyée, finitions vérifiées, éléments utiles remontés selon leurs instructions, déchets traités et produits stockés.

02

Fermer les dépenses

Comparez prévu, engagé et payé. Documentez le reliquat de fournitures et les éventuelles économies réellement constatées.

03

Capitaliser

Notez ce que vous feriez autrement : durée, matériel, aide nécessaire, référence de produit et astuces vérifiées.

À VOUS DE JOUER

Écrivez votre bilan de fin de pièce avant de lancer la suivante.

Support : Carnet F18 et F20

O · ORCHESTRER

Rénover quand on dispose de peu de temps

Un projet réalisé les soirs ou week-ends doit être découpé en séances réalisables.

01

Prévoir de petites tâches

Une demi-journée peut servir aux relevés, au rangement ou à la préparation plutôt qu'à une intervention technique inachevable.

02

Préserver les temps incompressibles

Réception de matériel, délais prescrits et repos ne doivent pas être compressés pour finir avant dimanche soir.

03

Programmer une marge

Décalez la tâche suivante plutôt que de démarrer une nouvelle phase lorsque la première n'est pas prête.

À VOUS DE JOUER

Préparez quatre séances réalistes et un créneau « imprévu / contrôle ».

Support : Carnet F15 + RÉNO PLANNING

O · ORCHESTRER

La validation du pilier O

Orchestrer ses propres travaux, c'est être capable d'expliquer ce qu'on va faire et comment on saura que c'est fini.

01

Avant chaque tâche

Le support et les conditions de sécurité sont connus, les fournitures sont disponibles et les notices sont lues.

02

Pendant

Les étapes restent traçables, les temps techniques sont respectés et les obstacles sont traités avant de poursuivre.

03

À la fin

Le résultat est vérifié dans votre domaine de compétence, les documents sont conservés et le planning est clôturé.

À VOUS DE JOUER

Faites le bilan d'une tâche achevée et préparez la suivante avec la même grille.

Support : Carnet F15 à F20

EXEMPLE FIL ROUGE

Une chambre rénovée par son propriétaire

Exemple pédagogique fictif : rénovation décorative d'une chambre, sans modification de réseaux ni structure.

01

R : définir et observer

Résultat recherché : murs rafraîchis et rangements légers ; relevés visuels, photos et décision de ne pas traiter les anomalies techniques sans avis.

02

É puis N : chiffrer et acheter

Surfaces, rendement fabricant, fournitures et outillage ; comparaison de deux solutions compatibles, commandes calées sur la date des travaux.

03

O : préparer et vérifier

Protection de la pièce, préparation selon les notices, finition, nettoyage, inspection visuelle, suivi des dépenses et archivage des références.

À VOUS DE JOUER

Appliquez ce scénario à une pièce de votre logement en utilisant vos vingt fiches comme fil conducteur.

Support : Carnet F01-F20

Point de vigilance : Scénario fictif, destiné à illustrer l'organisation et non à prescrire une mise en œuvre technique universelle.

BOÎTE À OUTILS

Quatre fichiers Excel au service de votre chantier personnel

Les fichiers restent indépendants. Vous y reportez manuellement les informations nécessaires.

01

RÉNO MÉTRÉS

Les dimensions par pièce et par zone permettent de calculer surfaces et besoins indicatifs en matériaux.

02

RÉNO CALCUL + RÉNO DEVIS

Budget prévu/engagé/payé et comparaison des matériaux ou fournisseurs ; l'onglet entreprises n'est utilisé que si vous confiez un poste.

03

RÉNO PLANNING

Chaque action de préparation ou de réalisation a une date, un responsable (vous ou un intervenant) et un préalable à vérifier.

À VOUS DE JOUER

Testez le parcours : une pièce → deux métrés → trois lignes de budget → deux fournisseurs → quatre tâches.

Support : Les 4 fichiers Excel FREE-DOM

COMPLÉMENT ENTREPRISES

Quand une entreprise doit intervenir

Une partie du projet peut nécessiter un professionnel : cette décision fait partie d'une rénovation responsable.

01

Définir le poste confié

Décrivez précisément la zone et le résultat attendu. Précisez ce qui restera à votre charge et les conditions d'accès au logement.

02

Comparer des offres complètes

Prestations, matériaux, assurances pertinentes, délais, exclusions, paiements et documents exigibles : comparez un périmètre réellement équivalent.

03

Préparer l'interface

Inscrivez la date d'intervention au planning et identifiez la tâche DIY qui doit être terminée avant, ainsi que celle qui pourra commencer ensuite.

À VOUS DE JOUER

Listez les postes à confier et les documents à obtenir avant toute validation.

Support : Carnet F19 + RÉNO DEVIS

Point de vigilance : La méthode ne remplace pas une maîtrise d'œuvre, un diagnostic ou une vérification de qualification.

COMPLÉMENT ENTREPRISES

Suivre une intervention sans diriger le chantier

Vous restez le client de l'entreprise ; son intervention relève des conditions contractuelles et responsabilités propres.

01

Avant son arrivée

Confirmez les accès, les prestations et la date. Préparez vos questions sans donner d'instruction technique hors de votre rôle.

02

Pendant

Documentez les faits et points à clarifier. N'intervenez pas dans des opérations techniques réservées au professionnel.

03

À la fin

Vérifiez les prestations au regard du devis et des documents contractuels. Suivez la procédure de réception adaptée et conservez les justificatifs.

À VOUS DE JOUER

Complétez une fiche de suivi par professionnel sollicité.

Support : Carnet F19 + RÉNO PLANNING

PLAN D'ACTION

Vos trente premiers jours avec MÉTHODE RÉNO

Ce calendrier est une proposition de préparation : il ne suppose pas de commencer des travaux avant les validations nécessaires.

01

Semaine 1 : révéler

Choisissez une pièce, décrivez le résultat, photographiez les supports et classez vos tâches : je fais / je vérifie / je confie.

02

Semaine 2 : évaluer et choisir

Mesurez, estimez les quantités, préparez le budget complet, consultez les notices et comparez deux solutions fournisseurs.

03

Semaines 3 et 4 : organiser

Planifiez vos premières tâches réalisables, préparez protections et outillage puis lancez uniquement les étapes dont les conditions sont réunies.

À VOUS DE JOUER

Fixez aujourd'hui une date pour terminer les fiches F01, F06, F11 et F15.

Support : Carnet + 4 outils Excel

À CONSERVER

La checklist avant chaque intervention

Vous pouvez réutiliser cette page comme un dernier contrôle avant d'ouvrir votre zone de travaux.

01

Mon projet

La tâche est claire, le support connu, le résultat attendu défini et les autorisations ou vérifications nécessaires effectuées.

02

Mes moyens

J'ai les bons outils, protections, matériaux compatibles, aides nécessaires et le temps disponible pour respecter les notices.

03

Mon contrôle

Je sais quand arrêter, quoi vérifier avant l'étape suivante et où consigner les dépenses, photos et références.

À VOUS DE JOUER

Si l'une de ces réponses reste incertaine, ne démarrez pas l'étape concernée.

Support : Carnet F03, F14 à F18

Point de vigilance : La sécurité et les règles applicables priment sur le calendrier ou le prix.

VOTRE PROJET.
VOS CHOIX.
VOS TRAVAUX.

« Je vous aide à réaliser votre projet de rénovation. Je vous apporte mon expérience pour faire les bons choix. »

La méthode vous accompagne dans la préparation et l'organisation. Elle ne remplace pas une notice technique, un diagnostic ni un professionnel lorsque votre projet l'exige.

FREE-DOM
L'expérience au service de votre liberté.

MÉTHODE RÉNO EST LA PROPRIÉTÉ DE FREE-DOM