MÉTHODE RÉNO

LE CARNET PRATIQUE

20 fiches, exercices et modèles à utiliser



COMPLÉTER • CALCULER • SUIVRE

RÉVÉLER ÉVALUER NÉGOCIER ORCHESTRER

MÉTHODE RÉNO est la propriété de FREE-DOM

Votre carnet de chantier personnel

Ce carnet n'est pas un cours de travaux techniques : il vous aide à organiser vos décisions et à garder une trace des interventions que vous réalisez vous-même.

1 · Commencez par R

F01 à F05 : décrivez votre logement et choisissez les tâches que vous pouvez réaliser sans dépasser vos compétences.

2 · Mettez des chiffres

F06 à F10 : surfaces, fournitures, outillage, budget, paiements et écarts ; utilisez les fichiers Excel pour calculer.

3 · Achetez seulement après vérification

F11 à F13 : matériaux compatibles, comparaison fournisseurs et commandes reliées au planning.

4 · Préparez puis réalisez

F14 à F18 : tâches, protections, journal de travaux et contrôles dans votre domaine de compétence.

5 · Professionnels et clôture

F19 concerne les interventions confiées ; F20 archive votre dossier final.

Un exemple de parcours sur une chambre

Cas fictif : rafraîchissement décoratif sans intervention sur les réseaux, la structure ni les éléments nécessitant une qualification.

F01 · Définir

Pièce : chambre ; objectif : murs rafraîchis et rangement simple ; travaux envisagés par le propriétaire.

F03 · Vérifier

Humidité et état des supports à vérifier avant toute finition. Une tâche dont le risque n’est pas compris reste reportée.

F06 · Chiffrer

Fournitures 420 €, protections 80 €, location 65 €, transport / déchets 45 €, réserve 90 €. Total pédagogique : 700 €.

F11 · Comparer

Deux produits compatibles avec le support, leurs rendements et accessoires ; coût livré TTC documenté.

F15 · Planifier

Relevés, préparation, commandes, mise en oeuvre selon notices, temps prescrits, contrôle, nettoyage et archivage.

Ces chiffres sont fictifs et n’ont aucune valeur de devis ni de prix de marché.

F01 PILIER R

Passeport de ma rénovation

Définir l'essentiel de votre projet avant toute dépense.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Pièce / zone	Résultat souhaité	Ce que je conserve	Budget maximum TTC	Date cible	Qui réalise ?	Question encore ouverte

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO PLANNING _____

_____

F02 PILIER R

État des lieux sans démontage

Décrire l'existant sans formuler de diagnostic.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Zone observée	État visuel / photo n°	Dimensions mesurées	Défaut apparent	Conséquence possible	Point à faire vérifier	Date

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO MÉTRÉS _____

_____

F03 PILIER R

Moi-même ou professionnel ?

Choisir les interventions compatibles avec vos compétences et la sécurité.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Tâche envisagée	Je sais réaliser ?	Risque / contrainte	Notice comprise ?	Décision : moi / avis / pro	Personne à consulter

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À ~~REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO PLANNING~~ _____
_____

F04 PILIER R

Cahier des besoins par pièce

Décrire le résultat souhaité et les limites du périmètre.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Zone	Résultat recherché	Travail prévu	Support existant	Matériel nécessaire	Vérification à effectuer

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À ~~REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO MÉTRÉS~~ _____

_____

F05 PILIER R

Priorités et points bloquants

Séparer ce qui est indispensable, utile ou décoratif.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Tâche / poste	Priorité P1/P2/P3	Point non résolu	Conséquence sur budget	Action de vérification	Date de décision

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À ~~REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO PLANNING~~ _____
_____

F06 PILIER É

Mon budget de travaux DIY

Suivre les coûts prévus, engagés et payés, sans les additionner.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Poste / pièce	Fournitures TTC	Outils / location	Frais annexes	Prévu TTC	Engagé TTC	Payé TTC

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO CALCUL _____

_____

F07

PILIER É

Mes métrés pièce par pièce

Conserver les mesures et les hypothèses de calcul.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Zone	Longueur m	Largeur / hauteur m	Ouvertures m²	Surface / volume	Marge selon notice	Quantité retenue

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO MÉTRÉS _____

_____

F08 PILIER É

Liste d’achats complète

Ne pas oublier accessoires, consommables et conditionnements.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Produit / référence	Zone / usage	Quantité calculée	Unité / colis	Accessoires liés	Disponibilité	Prix TTC

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu’est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À REPORTER DANS L’OUTIL : RÉNO MÉTRÉS / CALCUL _____

_____

F09 PILIER É

Outillage et protections

Préparer l'équipement adapté avant la journée de travaux.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Tâche	Outil nécessaire	Possédé / loué / acheté	Protection adaptée	Notice consultée	Coût TTC	Vérification

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO CALCUL _____

_____

F10 PILIER É

Suivi des dépenses et écarts

Comprendre pourquoi une dépense a changé et décider avant de payer.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Date	Poste	Budget prévu	Dépense nouvelle	Écart TTC	Raison	Décision prise

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO CALCUL _____

_____

F11 PILIER N

Choisir les bons matériaux

Comparer les caractéristiques qui comptent pour votre support.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Produit A / B	Usage / support	Compatibilité vérifiée	Rendement / condition	Entretien / durabilité	Coût complet	Choix retenu

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO DEVIS / MATÉRIAUX _____

_____

F12 PILIER N

Comparateur de fournisseurs

Comparer des paniers réellement équivalents et leur coût livré.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Fournisseur	Références identiques ?	Prix TTC	Livraison	Délai	Retours	Coût livré TTC

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO DEVIS _____

_____

F13 PILIER N

Commandes et réceptions

Relier chaque achat à une tâche et à une date prévue.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Commande	Référence	Quantité	Livraison prévue	Reçue / vérifiée	Stockage conforme	Réclamation / suite

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO PLANNING _____

_____

F14 PILIER O

Préparation d’une tâche

Définir prérequis, conditions de sécurité et résultat attendu.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Tâche	Support contrôlé	Notice / fiche	Matériaux prêts	Protection / outillage	Validation avant départ

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu’est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À ~~REPORTER DANS L’OUTIL : RÉNO PLANNING~~ _____
_____

F15 PILIER O

Mon planning de réalisation

Programmer mes propres tâches et les temps d'attente prescrits.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Tâche	Qui réalise	Prérequis	Date prévue	Durée / attente	Date réelle	Statut

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO PLANNING _____

_____

F16 PILIER O

Sécuriser et préparer la zone

À remplir avant de démarrer chaque intervention personnelle.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Zone / tâche	Circulation dégagée	Protections installées	Risque identifié	Équipement adapté	Point d'arrêt prévu

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À ~~REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO PLANNING~~ _____
_____

F17 PILIER O

Journal de mes travaux

Conserver les faits utiles après chaque séance.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Date	Zone / tâche	Ce qui est fait	Photos / documents	Difficulté rencontrée	Décision / prochaine étape

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À ~~REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO PLANNING~~ _____

_____

F18 PILIER O

Contrôle de fin de tâche

Documenter les vérifications possibles sans remplacer un contrôle réglementaire.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Élément vérifié	Résultat attendu	Observation	Notice suivie	Action correctrice	Date de clôture

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À ~~REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO PLANNING~~ _____

_____

F19 PILIER O

Intervention confiée à un pro

Fiche complémentaire réservée aux tâches confiées à une entreprise.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Entreprise / poste	Devis / périmètre	Date convenue	Prérequis DIY	Point à clarifier	Documents / réception

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À ~~REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO DEVIS / PLANNING~~ _____

_____

F20

PILIER O

Bilan et dossier final

Retrouver ce qui a été réalisé, acheté et conservé.

PROJET / PIÈCE : _____ DATE : _____

Pièce / tâche	Date fin	Coût réellement payé	Produit / référence	Notice / garantie	Photos archivées

POINT À VÉRIFIER AVANT DE PASSER À LA SUITE

Qu'est-ce qui reste incertain ou demande une vérification extérieure ?

À ~~REPORTER DANS L'OUTIL : RÉNO CALCUL~~ _____

_____

VOS FICHES.
VOTRE CHANTIER.
VOTRE RYTHME.

Conservez ce carnet avec vos outils Excel, vos mesures, les notices, les commandes et les photos de votre projet.

MÉTHODE RÉNO est une méthode de préparation et d'organisation. Les travaux présentant un risque ou demandant une compétence spécialisée doivent être confiés ou vérifiés par les professionnels appropriés.

FREE-DOM
L'expérience au service de votre liberté.