



RESSOURCE PROFESSIONNELLE OFFERTE

GUIDE PRATIQUE APPRENANT

RÉUSSIR SON DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

**Titre professionnel Enseignant de la conduite
et de la sécurité routière (ECSR)**

RNCP41862 • Niveau 5 • Version 3.0 • Septembre 2026

Votre objectif

Produire un DP clair, personnel, crédible et facile à défendre devant le jury - sans transformer le dossier en rapport de stage, sans recopier le référentiel et sans confondre le DP avec les productions spécifiques du CCP2.

PREMIER PASSAGE

Chemin court : 01 → 04 → 06 → 09 ou 13 → 21. Le reste sert de référence quand vous en avez besoin. **Pas besoin de tout lire d'un coup.**

À PARTAGER

Ce guide est offert par M'ROAD Formation. Vous pouvez le transmettre gratuitement dans sa version complète et non modifiée.

M'ROAD FORMATION • Formation professionnelle - Sécurité routière

SOMMAIRE INTERACTIF

Cliquez sur une section pour y accéder directement.

Astuce : dans Word, maintenez Ctrl puis cliquez sur le titre si le lien ne s'ouvre pas directement.

01 L'essentiel en 2 minutes	13 Construire un exemple pour l'activité-type 2
02 À quoi sert le DP dans l'examen ECSR ?	14 Exemple guidé AT2 - Sensibilisation en entreprise
03 DP et productions du CCP2 : deux livrables distincts	15 Écrire comme un professionnel : avant / après
04 La trame officielle, rubrique par rubrique	16 Trois dimensions ECSR à rendre explicites
05 La carte du TP ECSR à avoir sous les yeux	17 Documents illustratifs, confidentialité et données personnelles
06 Choisir de bons exemples : la méthode M'ROAD	18 Finaliser le DP : contrôle avant remise
07 Rubrique 1 : raconter vos tâches et opérations	19 Transformer votre DP en outil de préparation orale
08 Rubriques 2 à 5 : aller à l'essentiel sans être vague	20 Votre plan de travail, de la première situation à la remise
09 Construire vos exemples pour l'activité-type 1	21 Grille d'auto-audit finale du DP ECSR
10 Exemple guidé AT1 - Séance individuelle de conduite	22 Les erreurs les plus fréquentes - et comment les corriger
11 Exemple guidé AT1 - Séance collective	23 Petit glossaire utile pour rédiger sans jargon inutile
12 Exemple guidé AT1 - Intervention d'un tiers	24 Sources officielles et références utilisées

COMPRENDRE

01

L'essentiel en 2 minutes

Le dossier professionnel n'est ni un mémoire, ni un rapport de stage, ni une dissertation. C'est un dossier dans lequel vous montrez, à travers des situations réellement vécues, comment vous avez exercé les activités du métier d'ECSR. Le jury l'utilise pour comprendre votre pratique et préparer une partie de ses questions.

À faire	À éviter
Décrire ce que VOUS avez réellement fait, avec « je ».	Raconter ce que le formateur, le tuteur ou « on » a fait.
Choisir des situations concrètes, différentes et parlantes.	Multiplier des exemples très proches juste pour « remplir ».
Expliquer votre démarche : préparation, action, adaptations, évaluation.	Énumérer les compétences du REAC sans raconter une pratique.
Employer le vocabulaire ECSR et expliquer vos choix.	Écrire des généralités sur le métier ou le Code de la route.
Respecter la structure du modèle officiel.	Modifier la structure du modèle officiel.

Règle simple

Le jury doit pouvoir répondre à quatre questions après lecture : 1) qu'avez-vous fait ? 2) comment l'avez-vous fait ? 3) pourquoi avez-vous fait ces choix ? 4) qu'avez-vous observé ou évalué à la fin ?

Vos repères officiels

- Le DP est obligatoire dans le système de validation du titre professionnel et est consulté par le jury.
- Pour chaque activité-type, vous choisissez de 1 à 3 exemples de pratique professionnelle. La qualité prime sur la quantité.
- La notice d'aide indique un maximum de 3 pages par exemple et recommande de rester simple et synthétique.
- Les exemples doivent être des situations que vous avez personnellement réalisées, pas seulement observées.
- La déclaration sur l'honneur doit être complétée et signée.
- Les documents illustratifs sont facultatifs et limités à 2 par activité-type dans la notice d'aide.

Sur la longueur globale

La notice d'aide signale qu'un DP dépassant environ 30 pages risque de ne pas être lu intégralement. Ce n'est pas présenté comme un plafond réglementaire absolu : retenez surtout le principe « utile, précis, lisible ».

COMPRENDRE

02

À quoi sert le DP dans l'examen ECSR ?

Pour le TP ECSR actuellement enregistré sous le code RNCP41862, l'évaluation du titre comprend notamment une mise en situation professionnelle, un entretien technique, un questionnaire professionnel, un questionnement à partir de productions et un entretien final. L'entretien final dure 30 minutes et inclut un échange sur le dossier professionnel.

Conséquence pratique

Votre DP n'est pas « corrigé » comme une dissertation scolaire. Il sert de preuve structurée de votre pratique et de support de dialogue. Chaque phrase doit donc être défendable à l'oral.

Ce que le jury cherche à comprendre

Le jury cherche...	Vous pouvez le montrer en...
Votre capacité à préparer une séance	Expliquant le point de départ, l'objectif, les ressources, le déroulé prévu et les critères de réussite.
Votre capacité à animer	Décrivant vos consignes, votre questionnement, vos démonstrations, vos feedbacks et la place active de l'apprenant.
Votre capacité à sécuriser	Rendant visibles votre lecture de l'environnement, vos anticipations, vos interventions et vos choix de situation.
Votre capacité à adapter	Montrant un écart entre ce qui était prévu et ce que vous avez effectivement fait pour répondre au besoin.
Votre capacité à évaluer	Indiquant ce que vous avez observé, avec quels critères, et comment vous avez conclu sur les acquis ou la suite.
Votre recul professionnel	Expliquant au besoin ce que vous referiez, modifieriez ou approfondiriez.

Le DP appartient au candidat

Le modèle officiel précise que le DP appartient au candidat : vous le conservez, vous l'actualisez pendant votre parcours et vous le présentez aux sessions d'examen. Votre formateur peut vous aider à le structurer ou à le relire, mais les mots et les situations doivent rester les vôtres.

Bon réflexe dès maintenant

Après chaque séance intéressante en centre ou en entreprise, notez cinq éléments : contexte, objectif, ce que vous avez fait, adaptation marquante, résultat. Vous constituerez ainsi une « banque de situations » avant de choisir vos exemples définitifs.

COMPRENDRE

03

DP et productions du CCP2 : deux livrables distincts

Le DP est le dossier professionnel commun aux titres professionnels. Pour l'ECSR, il s'ajoute aux productions spécifiques de l'activité de sensibilisation (CCP2). Les textes officiels précisent que ces documents sont présentés en sus des autres pièces de session.

Document	À quoi il sert	Format / ordre de grandeur
Dossier professionnel (DP)	Présenter des exemples de votre pratique pour chacune des 2 activités-types ; sert aussi d'appui à l'entretien final.	Trame officielle DP. 1 à 3 exemples par activité-type ; jusqu'à 3 pages par exemple selon la notice d'aide.
Production CCP2 n°1 : analyse d'une demande de sensibilisation	Présenter l'analyse de la demande et la réponse construite. Le jury vous questionne sur ce document.	40 000 à 45 000 caractères, espaces compris, hors annexes, selon le référentiel ECSR.
Production CCP2 n°2 : support numérique projetable	Présenter une action de sensibilisation mise en œuvre en autonomie pendant une période en entreprise.	Dans le RE du CCP2 : présentation du projet 30 min, puis entretien technique 30 min. L'écrit de 40 000 à 45 000 caractères fait ensuite l'objet d'un questionnement de 30 min.

Point de vigilance

Les productions CCP2 restent des livrables distincts du DP. Une même action peut alimenter un exemple AT2, mais le texte du DP doit rester adapté à sa trame et à sa finalité.

Pourquoi les deux peuvent parler de la même action sans être le même document

Une même action de sensibilisation peut alimenter plusieurs preuves : la production CCP2 développe l'analyse complète de la demande, la construction de la réponse, la mise en œuvre, l'analyse de pratique et la veille ; le DP, lui, raconte un exemple de pratique de façon plus courte et directement structurée selon ses cinq rubriques.

Dans la production CCP2	Dans le DP
Analyse approfondie du commanditaire, des enjeux, de la demande, de la méthode et de l'adéquation de la réponse.	Un exemple de pratique lisible : tâches/opérations, moyens, personnes, contexte, informations complémentaires.
Développement long et argumenté.	Synthèse concrète et personnelle.

Dans la production CCP2	Dans le DP
Document évalué dans le questionnaire à partir de productions.	Dossier consulté par le jury et mobilisé dans l'entretien final.

COMPRENDRE

04

La trame officielle, rubrique par rubrique

1. Page de garde

- Renseignez vos données personnelles demandées.
- Écrivez l'intitulé exact du titre visé : « Enseignant de la conduite et de la sécurité routière ». N'ajoutez pas de sous-titre.
- Cochez la modalité d'accès qui correspond à votre situation.

2. Sommaire

Vous le finalisez lorsque vos exemples sont stabilisés. Il doit reprendre les activités-types et des titres d'exemples clairs, avec les pages correspondantes. Si la trame générique contient plus d'activités-types que votre titre, adaptez le sommaire au nombre réel d'activités du titre.

3. Exemples de pratique professionnelle

Pour chaque activité-type, le DP vous demande de présenter un ou plusieurs exemples. Chaque exemple reprend cinq rubriques. Elles ne sont pas cinq dissertations : elles servent à organiser l'information pour que le jury trouve vite ce qu'il cherche.

Rubrique du DP	Question à vous poser
1. Tâches ou opérations et conditions	Qu'ai-je fait, dans quel ordre, avec quelles contraintes et quelles décisions ?
2. Moyens utilisés	Avec quels outils, documents, véhicule, supports, ressources ou équipements ?
3. Avec qui avez-vous travaillé ?	Quelles personnes étaient impliquées et quel était leur rôle ?
4. Contexte	Dans quelle structure / service, à quelle période, pour quel public ou type de situation ?
5. Informations complémentaires (facultatif)	Pourquoi ai-je choisi cet exemple ? Y a-t-il une condition ou une contrainte utile à préciser ?

4. Diplômes, titres, certificats ou attestations

Cette partie est facultative. N'y transformez pas le DP en CV : elle sert uniquement à porter à la connaissance du jury les éléments de qualification que vous souhaitez mentionner dans la rubrique prévue.

5. Déclaration sur l'honneur

Complétez-la et signez-la. C'est un élément à ne pas oublier lors de la finalisation.

6. Documents illustrant la pratique

Ils sont facultatifs. La notice prévoit au maximum deux documents par activité-type. Choisissez uniquement des pièces directement utiles à la compréhension d'un exemple. La rubrique distincte « Annexes (si le RC le prévoit) » du modèle ne s'utilise que si le référentiel de certification le prévoit ; pour l'ECSR, les productions du CCP2 restent des livrables séparés du DP.

Ce qui n'a pas sa place parmi les documents illustratifs du DP

Le CV, le rapport de stage, l'appréciation du tuteur ou une présentation générale de l'entreprise ne sont pas des documents illustratifs attendus du DP.

COMPRENDRE

05

La carte du TP ECSR à avoir sous les yeux

Le titre ECSR actuel comporte deux activités-types (deux CCP). Avant de choisir vos exemples, relisez ces activités et utilisez les compétences comme une grille de contrôle de la couverture de votre pratique. Les intitulés et compétences ci-dessous reprennent le REAC/RE ECSR, millésime 02, actuellement rattaché à RNCP41862 ; la référence complète figure en section 24.

Activité-type 1 / CCP1

Former des apprenants conducteurs par des actions individuelles et collectives, dans le respect des cadres réglementaires en vigueur

Cette activité regroupe la préparation, l'animation, l'évaluation, l'accompagnement des difficultés, l'intervention d'un tiers et la maîtrise de la dynamique de l'environnement routier.

- Construire et préparer le scénario d'une séance individuelle ou collective de formation
- Animer une séance collective de formation à la sécurité routière
- Animer une séance individuelle ou collective de formation à la conduite d'un véhicule léger
- Évaluer le degré d'acquisition des compétences des apprenants
- Encadrer et faciliter l'intervention d'un tiers dans une situation d'apprentissage
- Repérer les difficultés d'apprentissage et essayer d'y remédier
- Apprécier la dynamique de l'environnement routier et en identifier les risques potentiels

Activité-type 2 / CCP2

Sensibiliser l'ensemble des usagers de la route à l'adoption de comportements sûrs et respectueux de l'environnement

Cette activité couvre l'analyse de la demande, la conception de la réponse, l'animation d'une action de sensibilisation et l'analyse de ses propres pratiques.

- Analyser une demande relative à une prestation de sensibilisation

- Construire et préparer une action de sensibilisation
- Animer une séance de sensibilisation à la sécurité routière, au respect des usagers et de l'environnement
- Analyser ses pratiques professionnelles afin de les faire évoluer

Principe de couverture

Votre DP doit comporter des exemples pour les deux activités-types. En revanche, un exemple n'a pas besoin de « cocher artificiellement » toutes les compétences. Plusieurs exemples complémentaires peuvent couvrir le champ de l'activité de manière beaucoup plus crédible.

CONSTRUIRE

06

Choisir de bons exemples : la méthode M'ROAD

Le choix des exemples fait une grande partie de la qualité du DP. Un exemple fort n'est pas forcément une séance « parfaite ». C'est une situation dans laquelle on voit votre activité professionnelle : une intention, une action, des choix, des adaptations et un résultat observable.

Le test des 6 critères

Critère	Question de contrôle
Vécu	Je l'ai réellement réalisé moi-même.
Précis	Je peux situer le public, l'objectif et les conditions.
Actif	Je prends des décisions et j'agis ; je ne suis pas simple observateur.
Riche	La situation montre plusieurs dimensions professionnelles sans devenir confuse.
Différenciant	Elle apporte quelque chose de différent de mes autres exemples.
Défendable	Je peux expliquer mes choix et répondre aux questions du jury sans inventer.

Matrice de sélection - à remplir avant de rédiger

Situation vécue	AT1 / AT2	Ce que j'ai fait	Adaptation / difficulté	Résultat / évaluation	Je garde ?
_____	_____	_____	_____	_____	[]
_____	_____	_____	_____	_____	[]
_____	_____	_____	_____	_____	[]
_____	_____	_____	_____	_____	[]

Situation vécue	AT1 / AT2	Ce que j'ai fait	Adaptation / difficulté	Résultat / évaluation	Je garde ?
_____	_____	_____	_____	_____	[]

Qualité > quantité

Le site d'aide au DP précise qu'il n'est pas obligatoire de fournir trois exemples par activité-type. Un bon exemple, réellement maîtrisé, vaut mieux que trois situations faibles. Utilisez plusieurs exemples lorsqu'ils sont nécessaires pour montrer des dimensions réellement différentes.

Exemples de complémentarité pour l'AT1

- Exemple A : une séance individuelle de conduite où vous avez construit l'objectif, observé une difficulté et adapté la progression.
- Exemple B : une séance collective en salle où vous avez fait travailler le groupe, régulé les échanges et évalué les acquis.
- Exemple C : une situation avec accompagnateur (AAC ou conduite supervisée) où vous avez encadré la place du tiers.

Exemples de complémentarité pour l'AT2

- Une action de sensibilisation en entreprise sur le risque routier professionnel.
- Une action auprès d'un public jeune ou d'un public spécifique, si vous l'avez réellement menée et si elle apporte une autre problématique.

CONSTRUIRE

07

Rubrique 1 : raconter vos tâches et opérations

C'est le cœur de l'exemple. La notice vous demande d'expliquer ce que vous avez fait et dans quelles conditions. Décrivez votre action, étape par étape, plutôt qu'un contenu de cours théorique.

La structure en 8 mouvements

1

POINT DE DÉPART

Qui est l'apprenant ou le public ? Quel besoin ou quelle demande ? Quelles informations aviez-vous ?

2

OBJECTIF

Qu'avez-vous décidé de faire acquérir, comprendre ou faire évoluer ? Comment l'avez-vous formulé ?

3

PRÉPARATION

Qu'avez-vous prévu : itinéraire, support, scénario, durée, critères, sécurité, alternance des méthodes ?

4

MISE EN ROUTE

Comment avez-vous annoncé l'objectif, mobilisé les acquis et donné les consignes ?

5

ACTION

Qu'avez-vous concrètement demandé, montré, questionné, fait expérimenter ou analyser ?

6

ADAPTATION

Qu'avez-vous modifié face à une difficulté, un risque, une réponse inattendue, une contrainte de temps ou de circulation ?

7

ÉVALUATION

Qu'avez-vous observé pour déterminer si l'objectif était atteint ou en cours d'acquisition ?

8

SUITE

Quel bilan avez-vous formulé et quelle suite avez-vous proposée ?

Le mot qui change tout : « je »

Écrivez « j'ai choisi », « j'ai demandé », « j'ai observé », « j'ai reformulé », « j'ai interrompu l'exercice », « j'ai évalué ». Le DP décrit votre pratique, pas celle de l'équipe en général.

La formule M'ROAD pour une phrase utile

ACTION + RAISON + INDICE OBSERVÉ

Exemple : « J'ai réduit la difficulté de l'itinéraire afin de recentrer l'attention sur la prise d'information. Après deux intersections, l'apprenant a commencé à verbaliser spontanément les contrôles à effectuer avant de s'engager. »

Ce qu'il faut rendre visible en ECSR

- Votre prise d'information sur l'environnement routier et la sécurité de la situation.
- La progressivité pédagogique : difficulté, consigne, autonomie laissée à l'apprenant.
- Vos feedbacks : quand, sur quoi, avec quelle intention.
- Les critères d'évaluation : ce que vous observez concrètement.
- Les adaptations : une vraie modification de votre intervention, pas seulement « je me suis adapté ».
- Lorsque c'est pertinent, l'articulation avec le REMC, les objectifs de formation et le cadre réglementaire.

CONSTRUIRE**08**

Rubriques 2 à 5 : aller à l'essentiel sans être vague

Rubrique 2 - Moyens utilisés

Citez uniquement les moyens qui ont réellement servi à l'action. L'intérêt n'est pas de faire l'inventaire du centre, mais de montrer avec quoi vous avez travaillé.

Catégorie	Exemples ECSR possibles
Véhicule / environnement	Véhicule-école, doubles commandes, rétroviseurs additionnels, zone calme, parcours urbain, aire fermée si applicable.
Documents / référentiels	REMC, livret d'apprentissage, fiche de suivi, support de séance, grille d'évaluation, réglementation pertinente.
Supports pédagogiques	Schéma, photo, vidéo, diaporama, quiz, tableau, cartes de situations, questions préparées.
Outils numériques	Application de suivi, logiciel métier, formulaire d'évaluation, outil de présentation - seulement si réellement utilisé.

Rubrique 3 - Avec qui avez-vous travaillé ?

Ne répondez pas seulement par une liste de noms. Indiquez la fonction et le rôle de chacun dans la situation. Vous pouvez anonymiser les personnes si leur identité n'est pas utile.

Trop pauvre	Plus professionnel
« Avec mon tuteur et un élève. »	« J'ai conduit la séance avec un apprenant en début de parcours. Mon tuteur a observé la séance sans intervenir ; nous avons réalisé un débriefing après la leçon. »
« Avec les salariés de l'entreprise. »	« J'ai animé le groupe de huit salariés. La responsable QSE, commanditaire interne, a ouvert la séance puis est restée disponible pour les données d'accidentologie de l'entreprise. »

Rubrique 4 - Contexte

La trame officielle demande le nom de l'entreprise, de l'organisme ou de l'association, le chantier, l'atelier ou le service, ainsi que la période d'exercice. Ajoutez le public ou le moment du parcours seulement si cela aide à comprendre la situation.

Rubrique 5 - Informations complémentaires (facultatif)

Ajoutez seulement des commentaires utiles sur l'exemple : condition particulière, contrainte, caractère habituel ou exceptionnel, satisfaction ou raison du choix. La notice recommande de ne pas dépasser une dizaine de lignes.

Test final

Si une information de la rubrique 5 est indispensable pour comprendre ce que vous avez fait, elle devrait probablement se trouver dans la rubrique 1 ou 4. La rubrique 5 n'est pas un « tiroir à restes ».

CONSTRUIRE**09****Construire vos exemples pour l'activité-type 1**

L'activité-type 1 est large. Pour montrer une pratique crédible, cherchez des situations où l'on voit à la fois votre pédagogie et votre maîtrise de la sécurité. Les exemples suivants donnent des repères de rédaction pour rendre cette pratique lisible dans le DP.

Exemple de couverture cohérente

Exemple	Ce qu'il peut montrer naturellement
Séance individuelle : franchissement d'intersections complexes	Préparation, animation en conduite, évaluation, remédiation, lecture de l'environnement et des risques.
Séance collective : prise d'information / angles morts / changements de direction	Scénarisation, animation collective, participation des apprenants, vérification de la compréhension.
Séance avec accompagnateur AAC / conduite supervisée	Encadrement de l'intervention du tiers, clarification des rôles, maintien de la posture pédagogique et de la sécurité.

S'INSPIRER**10****Exemple guidé AT1 - Séance individuelle de conduite****Couverture des compétences**

Un exemple n'a pas à couvrir artificiellement toutes les compétences. Pour l'intervention d'un tiers, reprenez une situation réellement réalisée ; cette compétence est par ailleurs abordée à l'entretien technique.

Avant de commencer à écrire chaque exemple AT1

- [] Je peux raconter la situation du début à la fin sans regarder mes notes.
- [] Je sais expliquer l'objectif et comment je l'ai choisi.
- [] Je peux citer au moins un critère d'observation concret.
- [] Je peux identifier une décision de sécurité ou une adaptation pédagogique réelle.

- [] Je sais dire ce que l'apprenant a réussi, ce qui restait fragile et la suite proposée.

Travailler la détection et le franchissement d'intersections à visibilité réduite

EXEMPLE FICTIF

Cet exemple illustre la méthode de rédaction et le niveau de précision attendu.

Situation : Apprenant en cours de progression, capable de maîtriser les commandes mais arrivant encore trop vite sur certaines intersections et cherchant tardivement les indices de priorité.

Points illustrés : Préparation, sécurisation, adaptation et évaluation d'une séance de conduite.

1

TÂCHES / OPÉRATIONS

J'ai repris avec l'apprenant le bilan de la séance précédente et je lui ai demandé d'identifier ce qui le mettait en difficulté. À partir de ses réponses, j'ai formulé un objectif observable : repérer plus tôt les indices annonçant une intersection, adapter l'allure avant la zone de conflit et rechercher les informations utiles avant de décider. J'ai choisi un secteur comportant d'abord des intersections simples puis des rues plus étroites. Avant le départ, j'ai fait verbaliser les indices à rechercher. En circulation, j'ai utilisé le questionnement de manière anticipée, puis j'ai progressivement réduit mes relances. Sur une intersection où l'allure restait trop élevée, j'ai donné une consigne de sécurité, puis nous avons débriefé après avoir retrouvé une zone adaptée. J'ai ensuite simplifié temporairement l'itinéraire pour dissocier la prise d'information de la charge liée à la navigation. En fin de séance, j'ai demandé à l'apprenant de s'autoévaluer à partir de trois critères et j'ai confronté son analyse à mes observations.

2

MOYENS UTILISÉS

Véhicule-école et équipements réglementaires ; livret ou outil de suivi de l'apprenant ; itinéraire préparé dans un secteur connu ; repères du REMC ; critères d'observation notés avant la séance.

3

AVEC QUI ?

J'ai conduit la séance avec un apprenant. Le tuteur de stage avait validé en amont que le secteur et l'objectif étaient adaptés au niveau de l'apprenant ; il n'est pas intervenu pendant la conduite.

4

CONTEXTE

École de conduite agréée, période en entreprise, séance individuelle de catégorie B. L'apprenant se situait dans une phase où la maîtrise mécanique permettait d'augmenter progressivement la complexité de l'environnement.

5

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

J'ai retenu cette situation car elle illustre le lien entre pédagogie et sécurité : la difficulté n'était pas seulement de « connaître la priorité », mais de détecter assez tôt les informations pour disposer du temps nécessaire à la décision.

Questions que le jury pourrait poser

- Pourquoi avoir choisi cet itinéraire?
- Quels critères vous ont permis de dire que l'objectif progressait?
- À quel moment seriez-vous intervenu sur les commandes?
- Pourquoi avez-vous simplifié l'environnement?
- Comment auriez-vous poursuivi la séance suivante?

Ce qui rend cet exemple solide

- On comprend le point de départ de l'apprenant.
- L'objectif est observable, pas formulé comme un thème vague (« les intersections »).
- Les interventions pédagogiques et de sécurité sont distinguées.
- Une adaptation réelle est décrite et justifiée.
- L'évaluation repose sur des critères et une autoévaluation, pas sur « c'était mieux ».

S'INSPIRER**11****Exemple guidé AT1 - Séance collective****Faire comprendre la chaîne de contrôles avant un changement de direction ou un écart****EXEMPLE FICTIF**

Cet exemple illustre la méthode de rédaction et le niveau de précision attendu.

Situation : Petit groupe d'apprenants connaissant le vocabulaire des rétroviseurs et de l'angle mort, mais appliquant les contrôles comme une routine mécanique sans toujours comprendre le risque recherché.

Points illustrés : Scénarisation et animation d'une séance collective, participation et vérification des acquis.

1**TÂCHES / OPÉRATIONS**

J'ai commencé par présenter une courte situation-problème : un conducteur souhaite se décaler pour dépasser un véhicule arrêté. Plutôt que de donner immédiatement la « bonne séquence », j'ai demandé au groupe de lister les informations nécessaires avant la décision. J'ai organisé les réponses au tableau selon trois questions : ce qui se passe derrière, sur le côté et devant. J'ai ensuite fait comparer deux scénarios illustrés, dont un comportait un contrôle trop tardif. Le groupe a justifié le risque créé. J'ai relié les conclusions à la logique rétro intérieur - rétro extérieur - angle mort - signalisation - décision, en insistant sur le fait que l'ordre n'est pas une récitation mais une recherche d'informations adaptée à la situation. Pour vérifier la compréhension, chaque apprenant a analysé une nouvelle situation et expliqué à voix haute ce qu'il contrôlerait et pourquoi. J'ai corrigé les confusions et terminé par une synthèse construite avec les mots du groupe.

2**MOYENS UTILISÉS**

Tableau, deux schémas de situations routières, vignettes imprimées, support de synthèse et mini-évaluation de fin de séance.

3

AVEC QUI ?

J'ai animé devant un groupe d'apprenants. Mon formateur a observé la séance et m'a fait un retour après l'animation ; il n'a pas pris en charge le contenu pendant la séquence.

4

CONTEXTE

Séance collective de formation à la sécurité routière réalisée dans le cadre de la formation ECSR, avec un groupe de niveau hétérogène.

5

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

J'ai choisi une approche par situation-problème afin de faire émerger la fonction des contrôles plutôt que de faire mémoriser une suite de gestes décontextualisée.

Questions que le jury pourrait poser

- Comment avez-vous géré les différences de niveau?
- Comment savez-vous que chaque participant a compris?
- Pourquoi ne pas avoir commencé par donner la procédure?
- Comment transférez-vous ensuite cette compréhension en leçon de conduite?

S'INSPIRER

12

Exemple guidé AT1 - Intervention d'un tiers**Préparer l'accompagnateur à soutenir l'apprentissage sans se substituer à l'enseignant****EXEMPLE FICTIF**

Cet exemple illustre la méthode de rédaction et le niveau de précision attendu.

Situation : Rendez-vous pédagogique ou situation liée à l'apprentissage anticipé / conduite supervisée, avec apprenant et accompagnateur.

Points illustrés : Organisation de la place d'un tiers, clarification des rôles et maintien d'un cadre pédagogique sécurisant.

1

TÂCHES / OPÉRATIONS

J'ai commencé par demander à l'apprenant puis à l'accompagnateur leurs attentes et leurs inquiétudes. J'ai rappelé le rôle de chacun et expliqué que l'objectif était d'obtenir des observations utiles sans multiplier les consignes contradictoires. Pendant la situation, j'ai sollicité l'accompagnateur sur des faits observables - allure, prise d'information, anticipation - plutôt que sur des jugements globaux. Lorsqu'il a formulé plusieurs consignes successives à l'apprenant, j'ai recadré l'échange en proposant une règle : une observation à la fois, après la situation, en laissant d'abord l'apprenant s'autoévaluer. J'ai ensuite modélisé un feedback court fondé sur un comportement observé. En fin de séance, nous avons convenu de deux points à surveiller pendant les prochaines conduites accompagnées.

2

MOYENS UTILISÉS

Support de suivi de l'apprenant, critères d'observation préparés, véhicule-école ou support de rendez-vous pédagogique selon le contexte réel de la situation.

3

AVEC QUI ?

Apprenant, accompagnateur et moi-même en posture d'enseignant. Selon la situation vécue, préciser le rôle du tuteur ou du formateur s'il était présent.

4

CONTEXTE

Situation réalisée dans le cadre d'un parcours AAC ou conduite supervisée. Indiquer la période et le moment du parcours de l'apprenant.

5

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

La difficulté principale était de valoriser l'implication de l'accompagnateur tout en évitant la surcharge de consignes et la confusion des rôles.

Questions que le jury pourrait poser

- Comment avez-vous évité les contradictions entre accompagnateur et enseignant?
- Que faites-vous si l'accompagnateur adopte une consigne dangereuse?
- Quels critères avez-vous proposés à l'accompagnateur?
- Comment vérifiez-vous que l'apprenant garde une place active?

Variantes selon la situation

Les rendez-vous et situations avec tiers peuvent prendre des formes différentes. Décrivez le cadre réellement rencontré et les actions que vous avez effectivement menées.

S'INSPIRER

13

Construire un exemple pour l'activité-type 2

Pour l'activité de sensibilisation, le jury doit pouvoir voir que vous ne vous êtes pas contenté de « faire un diaporama ». Une action professionnelle part d'une demande ou d'un besoin, se transforme en objectifs et en scénario, est animée devant un public, puis fait l'objet d'une analyse.

La chaîne logique à rendre visible

1

DEMANDE

Qui demande quoi ? Pour quel public ? Quel problème ou résultat attendu se cache derrière la formulation initiale ?

2

ANALYSE

Quelles informations avez-vous recherchées avant de décider du contenu ?

3

OBJECTIFS

Qu'est-ce que les participants doivent comprendre, questionner ou être capables de faire à la fin ?

4

CONCEPTION

Quels thèmes, méthodes, activités et supports avez-vous retenus - et pourquoi eux ?

5

ANIMATION

Comment avez-vous fait participer le public et géré les échanges ?

6

ÉVALUATION

Comment avez-vous vérifié l'atteinte des objectifs ou recueilli des indices d'évolution ?

7

ANALYSE DE PRATIQUE

Qu'est-ce qui a bien fonctionné ? Qu'est-ce qui serait à modifier ?

Lien avec les productions CCP2

Votre action AT2 peut être la même action réelle que celle utilisée pour les productions spécifiques du CCP2. Le DP en donne une version courte et structurée selon ses rubriques ; la production CCP2 développe l'analyse dans le format exigé par le référentiel.

S'INSPIRER

14

Exemple guidé AT2 - Sensibilisation en entreprise**Sensibiliser des salariés aux risques liés aux déplacements professionnels quotidiens****EXEMPLE FICTIF**

Cet exemple illustre la méthode de rédaction et le niveau de précision attendu.

Situation : Une entreprise constate plusieurs incidents matériels et des retours de conduite sous pression lors de tournées urbaines. La demande initiale est « faire un rappel de sécurité routière » à un groupe de salariés conducteurs.

Points illustrés : Analyse de la demande, construction d'une réponse ciblée, animation et analyse de pratique.

1

TÂCHES / OPÉRATIONS

J'ai commencé par clarifier la demande avec le commanditaire : types de déplacements, horaires, véhicules, situations d'incident, contraintes d'exploitation et comportements que l'entreprise souhaitait faire évoluer. J'ai identifié que le besoin ne portait pas principalement sur la connaissance du Code, mais sur l'anticipation sous contrainte de temps, la gestion de la pression et la prise d'information en environnement urbain. J'ai formulé trois objectifs : repérer les situations qui favorisent la prise de risque, analyser les marges de décision du conducteur et construire des stratégies de prévention applicables aux tournées. J'ai conçu une séquence alternant une étude de cas issue du contexte de l'entreprise, un travail en petits groupes sur les facteurs de risque, une mise en commun et un plan d'engagement individuel. Pendant l'animation, j'ai veillé à ne pas moraliser ; j'ai fait distinguer les contraintes réelles de l'organisation des décisions relevant du conducteur. Lorsque le groupe a focalisé la discussion sur « le manque de temps », j'ai reformulé pour faire émerger les situations où une décision plus anticipée réduisait le risque sans nier la contrainte. En fin de séance, j'ai recueilli une réponse écrite à une situation nouvelle et une action de prévention que chaque participant se disait prêt à tester. J'ai ensuite analysé la séance et noté qu'un exemple était trop éloigné de leurs tournées ; je prévois de le remplacer par une situation photographiée sur leur environnement réel lors d'une prochaine intervention.

2

MOYENS UTILISÉS

Données fournies par le commanditaire, support projetable, étude de cas, paperboard ou tableau, mini-évaluation finale, documents de veille réglementaire et sectorielle utilisés pendant la préparation.

3

AVEC QUI ?

Commanditaire ou interlocuteur QSE/RH pour l'analyse du besoin ; groupe de salariés bénéficiaires pendant l'action ; éventuellement tuteur ECSR si présent, en précisant son rôle réel.

4

CONTEXTE

Entreprise cliente, action réalisée pendant une période en entreprise ou dans le cadre prévu par la formation. Préciser la date, l'effectif, le profil des participants et la durée réelle.

5

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'enjeu principal était d'éviter un rappel générique du Code et de faire travailler les participants sur leurs propres situations de conduite et leurs marges de prévention.

Questions que le jury pourrait poser

- Quelles questions avez-vous posées au commanditaire?
- Pourquoi ces objectifs?
- Comment avez-vous adapté le vocabulaire au public?
- Qu'avez-vous observé qui prouve une évolution?
- Quel point de votre animation modifieriez-vous et pourquoi?
- Quelle veille avez-vous utilisée pour préparer l'action?

CLARIFIER

15

Écrire comme un professionnel : avant / après

Un DP efficace n'a pas besoin d'un style « scolaire » compliqué. Il doit être concret. Les transformations ci-dessous montrent comment passer d'une phrase vague à une phrase exploitable par le jury.

Trop vague	Version plus exploitable
« J'ai fait une leçon sur les priorités. »	« J'ai construit une séance centrée sur la détection précoce des intersections afin que l'apprenant adapte son allure avant d'avoir à décider de la priorité. »
« L'élève avait du mal, donc je me suis adapté. »	« Après deux situations, j'ai constaté qu'il cherchait les panneaux trop tard. J'ai réduit la vitesse de travail et choisi des intersections plus lisibles pour concentrer son attention sur les indices en amont. »
« Je lui ai expliqué les contrôles. »	« J'ai fait verbaliser ce qu'il cherchait dans chaque rétroviseur, puis j'ai relié l'angle mort au risque non couvert par les miroirs avant de lui faire réessayer la manœuvre. »
« La séance s'est bien passée. »	« Sur les trois dernières intersections, l'apprenant a identifié les indices avant ma relance et a adapté son allure sans intervention de ma part. J'ai considéré l'objectif en progression, mais pas encore stabilisé. »
« J'ai utilisé une pédagogie active. »	« J'ai présenté une situation-problème puis demandé au groupe de proposer et justifier plusieurs décisions avant d'apporter la synthèse réglementaire. »

Les verbes qui rendent votre action visible

Préparer : analyser, sélectionner, hiérarchiser, formuler, planifier, anticiper. Animer : questionner, démontrer, reformuler, faire verbaliser, guider, laisser expérimenter, réguler. Adapter : simplifier, complexifier, interrompre, déplacer, ralentir, recentrer, fractionner, changer de support. Évaluer : observer, comparer, vérifier, faire s'autoévaluer, relever, conclure, proposer une suite.

Le bon niveau de vocabulaire

Employez le vocabulaire professionnel lorsqu'il apporte de la précision : objectif pédagogique, critère observable, autoévaluation, feedback, progression, charge mentale, prise d'information, zone de conflit, adaptation de l'allure, accompagnateur, commanditaire, bénéficiaire, situation-problème, évaluation formative. Évitez cependant d'empiler du jargon sans montrer l'action correspondante.

Relisez à voix haute

La notice conseille une relecture orale. Si une phrase devient impossible à expliquer simplement, raccourcissez-la. Votre DP doit sonner comme votre pratique professionnelle, pas comme un texte emprunté.

CLARIFIER

16

Trois dimensions ECSR à rendre explicites

1. Sécurité

Dans une séance de conduite, la sécurité n'est pas un paragraphe ajouté à la fin : elle traverse vos choix. Rendez visibles les éléments qui ont réellement compté : choix du secteur, progressivité, surveillance de l'environnement, distance de sécurité pédagogique, consigne anticipée, intervention verbale ou physique si nécessaire, arrêt du travail lorsque la situation ne permet plus l'apprentissage.

2. Évaluation

Évitez « acquis / non acquis » sans preuve. Dites ce que vous observez. Un critère utile décrit un comportement ou un résultat : détecter un indice suffisamment tôt, ralentir avant la zone de conflit, choisir un placement cohérent, expliquer le risque, réaliser une séquence sans relance, transférer sur une nouvelle situation.

3. Remédiation / adaptation

Une adaptation professionnelle part d'un constat. Vous pouvez la décrire simplement : ce que vous observez, l'hypothèse que vous retenez, ce que vous modifiez et l'effet constaté.

Observation	Hypothèse	Adaptation	Effet recherché
L'apprenant regarde loin mais contrôle peu les côtés dans les rues étroites.	Son attention est absorbée par le maintien de trajectoire.	Je ralentis le niveau de difficulté et je fais verbaliser les zones potentielles de débouché.	Libérer de la disponibilité attentionnelle pour la prise d'information latérale.
Le groupe répond toujours avec les mêmes deux participants.	Le format oral favorise les plus à l'aise.	Je passe par une réponse individuelle écrite de 1 minute avant la mise en commun.	Obtenir l'engagement de chacun et mieux repérer les incompréhensions.

Ce qui rend une situation probante

Une situation où vous identifiez une difficulté, sécurisez l'action, adaptez votre méthode et analysez le résultat est souvent plus informative qu'une séance décrite comme parfaite sans décision visible.

CLARIFIER

17

Documents illustratifs, confidentialité et données personnelles

Les documents illustratifs sont facultatifs. Ils doivent aider le jury à comprendre une pratique, pas prouver que vous avez « beaucoup travaillé ». La notice prévoit au maximum deux documents par activité-type. Adoptez un repérage constant : AT1-1, AT1-2 pour l'activité-type 1 ; AT2-1, AT2-2 pour l'activité-type 2.

Bonnes pièces possibles

- Un extrait anonymisé de scénario ou de fiche de préparation directement lié à l'exemple.
- Une grille d'observation ou d'évaluation réellement utilisée.
- Une page de support de sensibilisation qui éclaire une activité décrite.
- Un schéma de situation routière produit pour la séance, s'il apporte une compréhension réelle.

Pièces à éviter

- CV, rapport de stage, appréciation du tuteur, plaquette de l'entreprise.
- Captures d'écran illisibles ou documents très volumineux.
- Documents sans lien explicite avec l'exemple décrit.
- Données personnelles inutiles : nom complet d'un apprenant, coordonnées, information médicale ou autre donnée sensible qui n'est pas nécessaire à l'évaluation.

Bonne pratique de confidentialité

Anonymisez les apprenants et les tiers lorsque leur identité n'apporte rien : « l'apprenant », « Mme A. », « le responsable QSE ». Masquez les coordonnées et informations personnelles sur les pièces illustratives. C'est une bonne pratique professionnelle ; votre centre peut préciser ses propres consignes.

CLARIFIER

18

Finaliser le DP : contrôle avant remise

Comment citer un document illustratif sans casser la lecture

Reprenez simplement le code défini en section 17 : « Voir document illustratif AT1-1 : grille d'observation utilisée pendant la séance. » Le jury doit comprendre votre exemple même sans ouvrir le document ; celui-ci vient seulement l'éclairer.

Présentation

- [] Respecter la trame officielle et les textes existants.
- [] Numéroté les pages.
- [] Mettre à jour le sommaire après la dernière modification.
- [] Veiller à la lisibilité : police simple, taille raisonnable, paragraphes aérés.

- [] Agrafier ou relier le dossier lorsqu'il est complet, selon les consignes de votre centre.
- [] Vérifier que chaque activité-type du titre est bien représentée.
- [] Compléter et signer la déclaration sur l'honneur.

Nombre d'exemplaires

Le site d'aide au DP recommande, pour faciliter le travail du jury, de prévoir idéalement trois exemplaires : un pour chacun des deux membres du jury et un pour vous. Vérifiez néanmoins les consignes matérielles de votre centre d'examen, qui peut organiser la remise différemment.

Contrôle de cohérence en 10 minutes

Contrôle	Oui / à corriger
Chaque titre d'exemple annonce une situation précise, pas seulement un thème.	[] / []
Chaque exemple utilise principalement « je » pour ce que j'ai fait.	[] / []
Je peux justifier l'objectif de chaque situation.	[] / []
J'ai décrit au moins une évaluation ou un indice de résultat.	[] / []
Les adaptations sont reliées à une observation réelle.	[] / []
Les moyens cités ont réellement été utilisés.	[] / []
Les personnes citées ont un rôle expliqué.	[] / []
Les documents illustratifs sont utiles et anonymisés si nécessaire.	[] / []
Aucun exemple n'est une situation seulement observée.	[] / []
Je sais défendre oralement chaque phrase importante.	[] / []

FINALISER

19

Transformer votre DP en outil de préparation orale

Le DP ne se termine pas au moment où vous l'imprimez. Le jury peut s'en servir pour préparer ses questions. Utilisez donc votre propre dossier comme une banque de questions d'oral.

La méthode des 5 questions par exemple

1

Pourquoi avez-vous choisi cet objectif / cette situation ?

2

Qu'auriez-vous fait si la difficulté ou le risque avait augmenté ?

3

Comment avez-vous vérifié que l'apprenant ou le public avait progressé ?

4

Quel choix pédagogique pourriez-vous faire autrement aujourd'hui ?

5

À quelle compétence ou responsabilité du métier cette situation vous fait-elle penser, et pourquoi ?

Fiche de préparation orale - à dupliquer

Rubrique	Mes notes
Titre de l'exemple	_____ ____
Mon choix le plus important	_____ ____
Un risque / une contrainte	_____ ____
Une adaptation	_____ ____
Mon critère d'évaluation	_____ ____
Ce que je referais autrement	_____ ____
Question difficile probable	_____ ____

Objectif oral

Vous devez pouvoir raconter chaque exemple en 60 à 90 secondes sans réciter le texte, puis développer n'importe quel point si le jury vous questionne.

FINALISER

20

Votre plan de travail, de la première situation à la remise

Un bon DP se construit progressivement. Attendre la fin de la formation conduit souvent à des souvenirs imprécis et à des exemples choisis par défaut.

Moment	Action à réaliser	Livrable personnel
Pendant la formation / le stage	Après une situation intéressante, noter les faits avant qu'ils ne s'effacent.	Fiche « banque de situations » de 5 à 10 lignes.
À mi-parcours	Classer les situations par activité-type et comparer leur richesse.	Matrice de sélection pré-remplie.
Avant la rédaction finale	Choisir 1 à 3 exemples par activité-type selon la qualité et la complémentarité.	Liste définitive des exemples.
Premier jet	Écrire d'abord la rubrique 1 sans chercher le style parfait ; utiliser « je » et suivre l'ordre de l'action.	Brouillon complet.
Deuxième jet	Couper les généralités, ajouter objectifs, adaptations et critères d'évaluation manquants.	Version professionnelle.
Relecture	Faire relire pour la clarté, pas pour réécrire à votre place. Lire à voix haute.	Version stabilisée.
Finalisation	Sommaire, pagination, déclaration, documents illustratifs utiles, consignes du centre.	DP prêt à remettre.
Avant l'examen	Préparer les 5 questions orales pour chaque exemple.	Fiches d'oral.

Mini-fiche « banque de situations »

Champ	À noter rapidement après la situation
Date / contexte	_____
Public / apprenant	_____
Objectif	_____
Ce que j'ai fait	_____
Adaptation / incident / difficulté	_____
Résultat / observation	_____
AT1 ou AT2 ?	_____

FINALISER

21

Grille d'auto-audit finale du DP ECSR

Validez d'abord les 6 points bloquants. Si l'un d'eux manque, corrigez l'exemple avant de vous occuper de la finition. Les 7 derniers points améliorent ensuite la qualité de lecture.

Question à valider	OK
BLOQUANT Situation réelle : j'y ai personnellement agi.	☐
BLOQUANT Objectif clair : on comprend ce que je cherchais à faire obtenir.	☐
BLOQUANT Sécurité visible : si je décris de la conduite, mes décisions face au risque sont explicites.	☐
BLOQUANT Adaptation réelle : j'explique ce que j'ai changé lorsqu'un écart, une difficulté ou un risque l'a exigé.	☐
BLOQUANT Évaluation observable : je donne des critères, faits ou indices de résultat.	☐
BLOQUANT Défendable à l'oral : je peux justifier mes choix sans inventer.	☐
FINITIONS UTILES - seulement après validation des 6 points bloquants	
Contexte compris : où, quand, avec quel public et dans quel cadre.	☐
Déroulement logique : on peut suivre ce que j'ai fait.	☐
Choix expliqués : mes décisions et leurs raisons apparaissent.	☐
Vocabulaire professionnel mais lisible.	☐
Texte personnel : il ne pourrait pas appartenir à n'importe quel candidat.	☐
Rubriques correctement renseignées ; la 5e seulement si elle est utile.	☐
Documents illustratifs limités, utiles, lisibles et anonymisés si nécessaire.	☐

Votre critère de sortie

Le DP est prêt lorsque vous pouvez le défendre sans inventer, que chaque exemple raconte une vraie activité et que le lecteur comprend vos décisions sans avoir besoin de deviner ce que vous avez fait.

FINALISER

22

Les erreurs les plus fréquentes - et comment les corriger

Erreur	Pourquoi elle fragilise le DP	Correction
Rapport de stage	Le lecteur découvre l'entreprise, mais pas votre pratique.	Réduire la présentation du contexte et consacrer l'espace à vos actions.
Copier le REAC	Vous décrivez le métier attendu, pas ce que vous avez fait.	Partir d'une situation vécue et utiliser le REAC seulement comme grille de vérification.
Écrire « nous » partout	Votre rôle personnel devient impossible à distinguer.	Employer « je » pour vos actions et préciser le rôle des autres.
Objectif trop large	« Travailler la conduite en ville » ne donne aucun critère d'évaluation.	Formuler ce que l'apprenant doit faire ou comprendre dans la situation.
Pas de résultat	La séance se termine sans qu'on sache ce qui a été appris.	Ajouter les observations de fin et la suite proposée.
Adaptation déclarative	« Je me suis adapté » n'apporte aucune preuve.	Décrire l'observation, la décision, la modification puis l'effet constaté.
Trop de documents illustratifs	Le dossier devient lourd et masque l'essentiel.	Conserver seulement les pièces qui éclairent directement un exemple.
Confondre DP et production CCP2	Le dossier devient disproportionné et ne respecte plus la logique de la trame.	Conserver deux livrables distincts, même s'ils s'appuient sur une même action réelle.

Si vous êtes bloqué devant une page blanche

Ne commencez pas par rédiger. Répondez oralement à ces cinq phrases : « Mon public était... / Mon objectif était... / J'ai commencé par... / J'ai changé quelque chose quand... / À la fin, j'ai observé... ». Enregistrez-vous si nécessaire, puis transformez ces réponses en texte. Vous aurez déjà l'ossature de la rubrique 1.

FINALISER

23

Petit glossaire utile pour rédiger sans jargon inutile

Terme	En clair
Activité-type	Grand ensemble d'activités professionnelles constitutif du titre ; l'ECSR en comporte deux pour le titre principal.
CCP	Certificat de compétences professionnelles correspondant à une activité-type du titre.
REAC	Référentiel emploi, activités, compétences : il décrit le métier, les activités-types et les compétences.
RE	Référentiel d'évaluation : il décrit les modalités et critères d'évaluation du titre.
DP	Dossier professionnel : exemples de pratique professionnelle présentés par le candidat.
Commanditaire	Personne ou organisation qui formule / porte la demande d'une action, notamment en sensibilisation.
Bénéficiaire	Personne ou public auquel l'action est destinée.
Objectif pédagogique	Résultat d'apprentissage ou d'évolution visé, formulé de façon suffisamment précise pour être observé ou évalué.
Critère	Repère utilisé pour juger la réalisation ou le niveau d'acquisition.
Évaluation formative	Évaluation utilisée pendant l'apprentissage pour guider la progression et décider de la suite.
Remédiation	Action mise en place pour traiter une difficulté repérée.
Analyse de pratique	Prise de recul structurée sur ce qui a été fait, ses effets, ses points forts, limites et pistes d'amélioration.

SOURCES

24

Sources officielles et références utilisées

Guide vérifié au 13 septembre 2026. Les modalités réglementaires peuvent évoluer : avant une session d'examen, vérifiez toujours la fiche RNCP, le référentiel d'évaluation en vigueur et les consignes matérielles du centre organisateur.

Références principales

France compétences - RNCP41862, TP Enseignant de la conduite et de la sécurité routière

Fiche actuelle du titre : activités, compétences, modalités d'évaluation et dates d'enregistrement. [Consulter la source](#)

Référentiel ECSR actuellement rattaché à RNCP41862 - REAC / RE, millésime 02

Référentiel validé le 05/02/2021 et actuellement rattaché à RNCP41862 : activités, compétences, critères et productions de sensibilisation. [Consulter la source](#)

Aide à la rédaction du dossier professionnel - candidat issu de la formation (AFPA, v. 1er juin 2016)

Règles pratiques : structure, choix des exemples, longueur, rédaction à la première personne, documents illustratifs. [Consulter la source](#)

Dossierprofessionnel.fr - site d'aide au DP

FAQ et aide au remplissage : objectif du DP, choix des exemples, rôle du REAC, exemplaires, respect du modèle. [Consulter la source](#)

Légifrance - annexe 2 de l'arrêté ECSR : période en entreprise et productions de sensibilisation

Prescriptions détaillées sur les productions de sensibilisation, dont l'écrit de 40 000 à 45 000 caractères et le support numérique projetable. [Consulter la source](#)

À propos de cette édition

Le TP ECSR est actuellement enregistré sous RNCP41862 pour les parcours certifiants débutant le 29/04/2026, avec échéance d'enregistrement au 28/04/2027. Cet enregistrement résulte de l'arrêté du 3 juin 2025. Le référentiel actuellement rattaché à la fiche est le millésime 02. Une nouvelle vérification documentaire est nécessaire après toute évolution du titre.

CONTENU PROTÉGÉ • PARTAGE GRATUIT AUTORISÉ

© 2026 M'ROAD Formation. Ce guide est une création originale protégée par le droit d'auteur. Le partage gratuit du document complet, dans sa version originale et non modifiée, est autorisé. Toute modification, extraction substantielle, intégration à un autre support de formation, vente ou exploitation commerciale nécessite l'autorisation écrite de M'ROAD Formation.



mroad-
formation.com

M'ROAD FORMATION

Sécurité routière • Formation professionnelle

www.mroad-formation.com