



DESCRIPTION

La collecte de données est un levier essentiel pour de nombreuses organisations, car elle fournit des informations clés pour la planification, le suivi et la prise de décision.

Face aux limites des méthodes manuelles — questionnaires papier, risques d'erreurs, lenteur de traitement et coûts élevés — la collecte électronique s'impose comme une solution plus rapide, plus fiable et plus efficace. Toutefois, la véritable valeur des données réside dans leur exploitation.

L'utilisation d'outils tels que KoboToolbox et Microsoft Excel (XLSForm) permet d'automatiser la collecte, le traitement, l'analyse et le reporting, afin d'améliorer la gestion des projets et d'appuyer une prise de décision fondée sur des données fiables.

OBJECTIF GLOBAL

Permettre aux participants de concevoir, déployer et gérer un système digital intégré de collecte, de traitement, d'analyse et de visualisation des données en utilisant KoboToolbox, ODK et Excel, afin d'améliorer le pilotage des projets et la prise de décision.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

1. Concevoir et déployer des formulaires de collecte avec KoboToolbox et ODK (mobile et web)
2. Collecter des données en ligne et hors ligne de manière fiable et rapide
3. Automatiser le nettoyage et le traitement des données collectées avec Power Query (MS Excel)
4. Analyser les données avec des Tableaux Croisés Dynamiques et visualiser les résultats
5. Mettre en place des reportings automatisés pour suivre vos indicateurs et piloter vos projets efficacement


 **Durée : 22h de cours**

Du 10 mars au 7 avril 2026

9 séances de cours

- Mardi : 19h-21h GMT
- Samedi : 9h-12h GMT

Suivre cette formation

 En live, à distance par visioconférence sur Teams

Prérequis

- Avoir des connaissances de base sur Excel.
- Avoir un ordinateur
- Avoir un smartphone Android avec GPS Fonctionnel

Livrables

- Une **attestation** est remise à la fin de la formation
- **Supports de cours** en vidéos et PDF
- **Sessions de cours enregistrées et partagées** aux participants
- Accès plateforme e-learning
- **Suivi post-formation 2 mois**

Contacts

 +226 76 28 86 36 (WhatsApp)

Inscription

<https://www.datasetconsulting.com/formation-kobo-excel>



PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. Principes et méthodes de collecte digitale de données

- Bases conceptuelles de la collecte digitale de données et présente, Les étapes clés pour réussir une opération de collecte. Vue d'ensemble des principales solutions technologiques existantes.

2. Prise en main de KoboToolbox

- Les participants découvrent l'environnement KoboToolbox, son fonctionnement et son architecture. Le module aborde la création et la configuration du compte utilisateur et du serveur de données.

3. Conception de formulaires avec le FormBuilder (en ligne)

- Ce module apprend à créer des formulaires de collecte directement en ligne à l'aide du FormBuilder. Il se conclut par un mini-projet pratique de conception complète d'un formulaire opérationnel.

4. Conception de formulaires avec XLSForm (via Excel)

- Maîtrise de la structure et la logique des formulaires XLSForm à travers les feuilles *survey*, *choices* et *settings*. Le module met l'accent sur la validation et les bonnes pratiques de conception avancée.

5. Collecte de données en ligne et hors ligne

- Ce module explique le déploiement des formulaires et les différentes méthodes de collecte de données. Il couvre l'utilisation de KoboCollect sur mobile pour la collecte sur le terrain, même sans connexion Internet.

6. Suivi et gestion des données collectées

- Les participants apprennent à vérifier les soumissions, à contrôler la qualité des données, et gérer les accès aux projets. Le module traite également de l'exportation statique des données collectées.

7. Exportation dynamique des données vers Excel avec Power Query

- Ce module montre comment connecter Excel directement aux données KoboToolbox via Power Query pour une synchronisation automatique. Il aborde la transformation, l'actualisation et la maintenance dynamique des bases de données.

8. Analyse des données et restitution avec les Tableaux Croisés Dynamiques

- Les apprenants apprennent à analyser, synthétiser et explorer les données à l'aide des TCD et graphiques croisés dynamiques. Le module met l'accent sur l'interactivité, la mise en forme avancée et l'actualisation des analyses.

Méthodologie

- Alternance d'exposés théoriques, d'exercices et d'études de cas pratiques.
- Quiz et sessions de Questions-Réponses

Qualification du formateur

- Certifié MS Excel 2019 Expert
- Expérience avérée, +7 ans.

Conditions de participation

Coût :

Particuliers : 15 000 FCFA soit 23 euros (offre spéciale nouvel an, au lieu de 50 000 FCFA)

Entreprises : 65.000 F CFA

Accès au groupe WhatsApp dédié :

<https://chat.whatsapp.com/Dk216yFzhhb8KFZzkUMyMTK>

Modalités de paiement

- **Participez gratuitement au 1er jour** de formation, afin de découvrir la pertinence et la qualité de la formation avant d'effectuer le paiement.

Moyens de paiement

- **Par Mobile Money** (Orange Money, WAVE, Airtel, Moov Money, MTN, MPSEA, NITA, etc.)
- ou **Carte VISA**
- ou **transfert d'argent** (Western Union, RIA, Money Gram)