



DESCRIPTION

La collecte de données est essentielle pour de nombreuses organisations, car elle fournit des informations clés pour atteindre divers objectifs.

Face aux limites des méthodes manuelles (questionnaires papier, erreurs, lenteur, coûts), la collecte électronique s'impose comme une solution plus précise, rapide et fiable.

Toutefois, exploiter efficacement ces données reste un défi.

D'où l'intérêt d'utiliser des outils comme Excel (XLSForm), KoboToolbox et Power BI pour automatiser la collecte, le reporting et l'analyse, et ainsi renforcer la prise de décision et la gestion de projet.

OBJECTIF GLOBAL

Concevoir et déployer un système digitalisé de collecte de données facilitant l'accès des informations clés aux décideurs ou aux parties prenantes, en associant KoboToolbox, Excel et Power BI.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

1. Concevoir des dispositifs efficaces de collecte via KoboToolbox et l'application KoboCollect/ODK
2. Automatiser le traitement des données collectées grâce à Power Query
3. Réaliser des analyses avancées pour en extraire des insights pertinents
4. Créer des visualisations interactives et dynamiques
5. Maîtriser la gestion des données et la création de tableaux de bord avec Excel et Power BI
6. Suivre en temps réel l'évolution des projets ou enquêtes via des rapports actualisés
7. Automatiser les reportings pour gagner en efficacité
8. Adopter les meilleures pratiques de restitution pour valoriser les résultats d'analyse

 **Durée** : +20h de cours

Suivre cette formation

 En live, à distance par visioconférence sur Teams

Prérequis

- Être un utilisateur régulier d'Excel.
- Avoir un ordinateur sous Windows 10 ou 11 avec une mémoire RAM ≥ 4 Go.
- Avoir une version authentique de Microsoft Office 2016 ou ultérieure.
- Une expérience sur la collecte de données est un plus

Livrables

- **Certification**
Un certificat est remis à la fin de la formation
- **Supports de cours**
en vidéo et PDF
- **Sessions de cours enregistrées et partagées** aux participants
- Accès plateforme e-learning
- **Suivi post-formation 2 mois**

Contacts

 +226 76 28 86 36 (WhatsApp)

Inscription

<https://www.datasetconsulting.com/training>



PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. Introduction à la collecte digitale de données

- Présentation des fondamentaux, des étapes clés et de l'outil KoboToolbox pour structurer efficacement une opération de collecte numérique.

2. Installation et prise en main de KoboToolbox

- Création de compte et navigation dans l'interface.

3. Conception de formulaires de collecte

- Création avec FormBuilder ou Excel (XLSForm), paramétrage et tests.

4. Collecte de données sur mobile (en ligne et hors ligne)

- Déploiement du formulaire, utilisation de KoboCollect, saisie et envoi de données.

5. Suivi et gestion des données collectées

- Vérification, exportation et suivi de la collecte.

6. Exportation automatisée vers des outils externes

- Mise en place d'un flux de synchronisation vers Excel et vers Power BI pour une actualisation automatique des données collectées.

7. Création de visualisations dynamiques dans Excel

- Exploiter les Tableaux Croisés Dynamiques pour analyser et visualiser les données collectées.

8. Introduction à Power BI

- Présentation des concepts de Business Intelligence, installation et premiers pas avec Power BI Desktop.

9. Prise en main de Power BI Desktop

- Exploration de l'interface et configuration initiale.

10. Traitement automatisé de données avec Power Query

- Nettoyage, enrichissement et transformation des données via Power Query.

11. Modélisation des données

- Création et gestion de relations entre tables, structuration d'un modèle optimisé.

12. Analyse avec le langage DAX

- Introduction à DAX, création de mesures, colonnes calculées et indicateurs clés.

13. Création de rapports interactifs

- Conception de visuels dynamiques (graphiques, cartes, segments...), personnalisation du design et interactions.

14. Publication et partage des rapports

- Export des rapports, introduction à Power BI Service, publication en ligne et partage sécurisé.

Méthodologie

- Alternance d'exposés théoriques, d'exercices et d'études de cas pratiques.
- Quizz et sessions de Questions-Réponses

Qualification du formateur

- Certifié MS Excel 2019 Expert
- Expérience avérée, +7 ans.

Conditions de participation

☑ Coût :

Particuliers : 40 000 FCFA soit 61 euros (offre spéciale, au lieu de 60 000 FCFA)

Entreprises : 65.000 F CFA

☑ Modalités de paiement

- Participez gratuitement au premier jour de formation, afin de découvrir la pertinence et la qualité de la formation avant de vous engager pour la suite.

- Accès gratuit au 1^{er} jour via ce lien :

www.datasetconsulting.com/participation-jour1-free

☑ Moyens de paiement



Depuis 2022, DATA-SET CONSULTING a assisté et accompagné des services et des particuliers dans leur besoin de renforcement de capacités. Une trentaine de formations a été réalisée sur des outils bureautiques, outils de collecte de données, outils de traitement et analyse de données, outils de business intelligence, etc.

Ci-après présenté un extrait des prestations réalisées auprès des services.

3/4

N°	Date	Commanditaire	Thème	Contact
1	Du 11 au 13 décembre 2024	ONG Première Urgence Internationale (Burkina Faso)	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de cinq (05) agents du service de suivi-évaluation	Mme SONG-NABA Caroline Tél : +226 77 10 59 47 co.rh@premiere-urgence-bfa.org
2	Du 11 au 27 septembre 2024	ORANGE BURKINA FASO S.A	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de vingt-deux (22) agents	M. OUEDRAOGO Hamidou (Responsable Développement des Talents) Tél : (+226) 76 26 05 53
3	Du 17 au 20 septembre 2024	ORANGE BURKINA FASO S.A	Microsoft Excel avancé : reporting et tableaux de bord à l'aide des compléments Power Query et Power Pivot au profit de 15 agents de la Finance	hamidou1.ouedraogo@orange.com
4	17 au 18 avril 2024	International Rescue Committee (IRC) Burkina Faso	Atelier de formation sur l'analyse de données avec NVIVO et POWER BI au profit des équipes MEAL	Mme MILLOGO/BADO Nicole (MEAL Coordinator) Tél : (+226) 71 19 32 97 nicoleraissa.bado@rescue.org
5	4 au 11 mars 2024	KHALISSA INTERNATIONAL Groop	Formation sur Microsoft EXCEL niveau avancé au profit des agents du Projet Filets Sociaux	M. OUEDRAOGO Adama (DG) Tél : (+226) 66 67 46 46
6	20 au 21 décembre 2023	MAS Distribution Sarl	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit d'un (01) agent de l'ONG Première Urgence Internationale	M. SAM Gustave (PDG) Tél : (+226) 78 82 38 45
7	14 au 16 novembre 2023		Excel Niveau Avancé au profit de cinq (05) agents de l'ONG Première Urgence Internationale	
8	17 octobre au 21 novembre 2023	Bureau de coopération suisse et agence consulaire au Burkina Faso	Excel Niveau Intermédiaire au profit de cinq (05) agents du personnel	M. SANDWIDI J. Désiré Tél : (+226) 78 04 54 02
9	16 août au 07 septembre 2023	ORANGE BURKINA S.A	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de trente-six (36) des services Networking et Ingénierie	M. OUEDRAOGO Hamidou (Responsable Développement des Talents) Tél : (+226) 76 26 05 53

N°	Date	Commanditaires	Thèmes	Contact
10	31 juillet au 04 août 2023	Groupeement GMS/EXPERTS- DEV	Microsoft POWER BI (2 ^{ème} session) au profit de onze (11) agents des staffs chargés du suivi-évaluation du Programme De Développement d'Urgence (PDU)	M. TANKOANO Diouari (DG-GMS) Tél : (+226) 25 47 42 17/ 70 60 90 88 gms.burkina@gmail.com
11	24 au 28 juillet 2023	Groupeement GMS/EXPERTS- DEV	Microsoft EXCEL Niveau avancé (2 ^{ème} session) au profit de onze (11) agents des staffs chargés du suivi-évaluation du Programme De Développement d'Urgence (PDU)	
12	30 mai au 12 juin 2023	EDA Consulting Engineers Sarl	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit d'un (01) agent de BURKINA ÉQUIPEMENTS	Mme DJIGUINDE (Gérante) Tél : (+226) 56 06 95 95
13	12 au 27 avril 2023	ORANGE BURKINA S.A	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de trente-un agent (31) agents des services Finance, Marketing et Orange Money	M. OUEDRAOGO Hamidou (Responsable Développement des Talents) Tél : (+226) 76 26 05 53
14	13 au 17 mars 2023	Groupeement GMS/EXPERTS- DEV	Microsoft POWER BI (1 ^{ère} session) au profit de treize (13) agents des staffs chargés du suivi-évaluation du Programme De Développement d'Urgence (PDU)	M. TANKOANO Diouari (DG-GMS) Tél : (+226) 25 47 42 17 / 70 60 90 88 gms.burkina@gmail.com
15	13 au 17 février 2023	Groupeement GMS/EXPERTS- DEV	Microsoft EXCEL Niveau avancé (1 ^{ère} session) au profit de dix (10) agents des staffs chargés du suivi-évaluation du Programme De Développement d'Urgence (PDU)	
16	09 au 11 février 2023	EDA Consulting Engineers Sarl	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de quatre (04) particuliers	Mme DJIGUINDE (Gérante) Tél : (+226) 56 06 95 95
17	07 au 16 mars 2022	Marie Stopes Burkina Faso	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de six (06) agents du département Programmes	M. OUEDRAOGO Hamadou hamadou.ouedraogo@mariestopes-bf.org Tél. : (+226) 76 01 69 47