

## DESCRIPTION

Vous utilisez Excel au quotidien, mais vous aspirez à **aller plus loin** :

- Devenir véritablement expert,
- Résoudre avec assurance des problématiques complexes,
- Structurer et fiabiliser vos données avec précision,
- Maîtriser les fonctions avancées,
- Gérer de gros volumes de données sans y passer vos nuits,
- Automatiser les tâches répétitives et vos reportings...etc.

**Bonne nouvelle** : Tout cela est à votre portée grâce aux outils puissants intégrés dans Excel, souvent méconnues : **Power Query** et **Power Pivot**.


Intégrés gratuitement dans Excel, Power Query et Power Pivot permettent d'automatiser et d'optimiser vos traitements bien au-delà des fonctionnalités classiques.

## OBJECTIF GLOBAL


Cette formation vous apprendra à les maîtriser pour devenir autonome et efficace dans l'analyse avancée de vos données et la restitution visuelle des informations clés.

## OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

1. Concevoir des fichiers Excel bien structurés pour tout type d'usage
2. Automatiser le traitement et la préparation de données grâce à Power Query
3. Réaliser des analyses de données avancées et complexes à l'aide de Power pivot et du DAX
4. Créer d'excellentes visualisations à l'aide des Tableaux et Graphiques croisés Dynamiques
5. Concevoir et partager des rapports et tableaux de bord soignés, esthétiques et engageants.

 **Durée** : +20h de cours

### **Suivre cette formation**

 En live, à distance par visioconférence sur Teams

### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de base en Excel
- Utiliser un ordinateur avec Office 2016 ou ultérieure.

### **Livrables**

- **Certification**  
Un certificat est remis à la fin de la formation
- **Supports de cours**  
en vidéo et PDF en accès illimité 24h/24
- **Sessions de cours enregistrées et partagées** aux participants
- **Suivi post-formation de 2 mois** : série d'exercices par coaching pour renforcer et pérenniser les acquis

### **Contacts**

 +226 76 28 86 36 (WhatsApp)

### **Inscription**

<https://www.datasetconsulting.com/training>

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

- ❑ **MODULE 1 - Préparer et structurer judicieusement des fichiers Excel**
  - Généralités sur les structures de données
  - Règles et principes d'organisation des données
  - Créer et exploiter les tables de données Excel
  - Contrôle et validation de données
- ❑ **MODULE 2 - Importer différents types de données dans Excel**
  - Notion de business intelligence dans Excel
  - Présentation de Power Query et Power Pivot
  - Importation de données avec Power Query
- ❑ **Module 3 - Traiter des données avec Power Query : nettoyage et transformation**
  - Nettoyer et transformer des données
  - Combiner/Fusionner des données avec Power Query
  - Charger les données dans le Modèle de données Power Pivot
- ❑ **Module 4 - Analyser des données avec Power Pivot et le DAX**
  - Introduction à Power Pivot et au langage DAX
  - Créer des Colonnes calculées et des mesures
  - Créer une table des dates pour des analyses temporelles
- ❑ **Module 5 - Construire des visuels de données dynamiques et interactives**
  - Choisir la bonne visualisation
  - Introduction aux TCD : définitions et principes
  - Créer et configurer des tableaux croisés dynamiques (TCD) et des graphiques croisés dynamiques
- ❑ **Module 6 - Créer des tableaux de bord dynamiques**
  - Introduction aux tableaux de bord dynamiques
  - Préparation graphique d'un tableau de bord
  - Intégration des visuels de données
  - Créer des filtres dynamiques et outils de navigation
  - Créer et définir des Indicateurs de performance clés
  - Utiliser des mises en forme conditionnelles
- ❑ **Module 7 - Publier et partager des rapports**
  - Mettre à jour les sources et actualiser le rapport
  - Partager avec des outils professionnels (OneDrive, Teams, ...)

## Méthodologie

- Alternance d'exposés théoriques, d'exercices et d'études de cas pratiques.
- Quizz et sessions de Questions-Réponses

### Qualification du formateur

- Certifié MS Excel 2019 Expert
- Expérience avérée, +7 ans.

## CONDITIONS DE PARTICIPATION

### Coût :

#### Particuliers :

30 000 FCFA (offre spéciale, au lieu de 40 000 FCFA) soit 46 euros

**Entreprises :** 50.000 F CFA

### Modalités de paiement

- Participez gratuitement au premier jour de formation, afin de découvrir la pertinence et la qualité de la formation avant de vous engager pour la suite.

- **Accès gratuit au 1<sup>er</sup> jour via ce lien :**

[www.datasetconsulting.com/participation-jour1-free](http://www.datasetconsulting.com/participation-jour1-free)

### Moyens de paiement



Depuis 2022, DATA-SET CONSULTING a assisté et accompagné des services et des particuliers dans leur besoin de renforcement de capacités. Une trentaine de formations a été réalisée sur des outils bureautiques, outils de collecte de données, outils de traitement et analyse de données, outils de business intelligence, etc.

Ci-après présenté un extrait des prestations réalisées auprès des services.

3/4

N°	Date	Commanditaire	Thème	Contact
1	Du 11 au 13 décembre 2024	<b>ONG Première Urgence Internationale (Burkina Faso)</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de cinq (05) agents du service de suivi-évaluation	Mme SONG-NABA Caroline Tél : +226 77 10 59 47 <a href="mailto:co.rh@premiere-urgence-bfa.org">co.rh@premiere-urgence-bfa.org</a>
2	Du 11 au 27 septembre 2024	<b>ORANGE BURKINA FASO S.A</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de vingt-deux (22) agents	M. OUEDRAOGO Hamidou (Responsable Développement des Talents) Tél : (+226) 76 26 05 53
3	Du 17 au 20 septembre 2024	<b>ORANGE BURKINA FASO S.A</b>	Microsoft Excel avancé : reporting et tableaux de bord à l'aide des compléments Power Query et Power Pivot au profit de 15 agents de la Finance	<a href="mailto:hamidou1.ouedraogo@orange.com">hamidou1.ouedraogo@orange.com</a>
4	17 au 18 avril 2024	<b>International Rescue Committee (IRC) Burkina Faso</b>	Atelier de formation sur l'analyse de données avec NVIVO et POWER BI au profit des équipes MEAL	Mme MILLOGO/BADO Nicole (MEAL Coordinator) Tél : (+226) 71 19 32 97 <a href="mailto:nicoleraissa.bado@rescue.org">nicoleraissa.bado@rescue.org</a>
5	4 au 11 mars 2024	<b>KHALISSA INTERNATIONAL Groop</b>	Formation sur Microsoft EXCEL niveau avancé au profit des agents du Projet Filets Sociaux	M. OUEDRAOGO Adama (DG) Tél : (+226) 66 67 46 46
6	20 au 21 décembre 2023	<b>MAS Distribution Sarl</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit d'un (01) agent de l'ONG Première Urgence Internationale	M. SAM Gustave (PDG) Tél : (+226) 78 82 38 45
7	14 au 16 novembre 2023	<b>MAS Distribution Sarl</b>	Excel Niveau Avancé au profit de cinq (05) agents de l'ONG Première Urgence Internationale	
8	17 octobre au 21 novembre 2023	<b>Bureau de coopération suisse et agence consulaire au Burkina Faso</b>	Excel Niveau Intermédiaire au profit de cinq (05) agents du personnel	M. SANDWIDI J. Désiré Tél : (+226) 78 04 54 02
9	05 au 07 septembre 2023	<b>ORANGE BURKINA S.A</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de douze (12) agents du service Networking	
10	23 au 25 août 2023	<b>ORANGE BURKINA S.A</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de douze (12) agents des services Networking et Ingénierie	M. OUEDRAOGO Hamidou (Responsable Développement des Talents) Tél : (+226) 76 26 05 53
11	16 au 18 août 2023	<b>ORANGE BURKINA S.A</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de douze (12) agents du service Networking	
12	31 juillet au 04 août 2023	<b>Groupement GMS/EXPERTS-DEV</b>	Microsoft POWER BI (2 <sup>ème</sup> session) au profit de onze (11) agents des staffs chargés du suivi-évaluation du Programme De Développement d'Urgence (PDU)	M. TANKOANO Diouari (DG-GMS) Tél : (+226) 25 47 42 17/ 70 60 90 88
13	24 au 28 juillet 2023	<b>Groupement GMS/EXPERTS-DEV</b>	Microsoft EXCEL Niveau avancé (2 <sup>ème</sup> session) au profit de onze (11) agents des staffs chargés du suivi-évaluation du Programme De Développement d'Urgence (PDU)	<a href="mailto:gms.burkina@gmail.com">gms.burkina@gmail.com</a>

N°	Date	Commanditaires	Thèmes	Contact
14	30 mai au 12 juin 2023	<b>EDA Consulting Engineers Sarl</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit d'un (01) agent de BURKINA ÉQUIPEMENTS	Mme DINTOUMDA Anna (Gérante) Tél : (+226) 56 06 95 95
15	25 au 27 avril 2023	<b>ORANGE BURKINA S.A</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de onze (11) agents des services Finance et Marketing	M. OUEDRAOGO Hamidou (Responsable Développement des Talents) Tél : (+226) 76 26 05 53
16	18 au 20 avril 2023	<b>ORANGE BURKINA S.A</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de onze (11) agents des services Finance et Orange Money	
17	12 au 14 avril 2023	<b>ORANGE BURKINA S.A</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de neuf (09) agents du service Finance	
18	13 au 17 mars 2023	<b>Groupement GMS/EXPERTS-DEV</b>	Microsoft POWER BI (1 <sup>ère</sup> session) au profit de treize (13) agents des staffs chargés du suivi-évaluation du Programme De Développement d'Urgence (PDU)	M. TANKOANO Diouari (DG-GMS) Tél : (+226) 25 47 42 17 / 70 60 90 88 <a href="mailto:gms.burkina@gmail.com">gms.burkina@gmail.com</a>
19	13 au 17 février 2023	<b>Groupement GMS/EXPERTS-DEV</b>	Microsoft EXCEL Niveau avancé (1 <sup>ère</sup> session) au profit de dix (10) agents des staffs chargés du suivi-évaluation du Programme De Développement d'Urgence (PDU)	
20	09 au 11 février 2023	<b>EDA Consulting Engineers Sarl</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de quatre (04) particuliers	Mme DINTOUMDA Anna (Gérante) Tél : (+226) 56 06 95 95
21	17 au 25 juillet 2022	<b>EDA Consulting Engineers Sarl</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI	Mme DINTOUMDA Anna (Gérante) Tél : (+226) 56 06 95 95
22	07 au 09 juillet 2022	<b>Association Jeune Chambre Internationale Ouaga Soleil</b>	Microsoft WORD Niveau avancé au profit de huit (08) particuliers	Mme OUEDRAOGO Yasmila Tél. : (+226) 61 51 03 25
23	09 au 10 avril 2022	<b>Association FLA Burkina</b>	Microsoft Excel Niveau avancé Au profit de seize (16) particuliers	Mme DINTOUMDA Anna (Présidente) Tél. : (+226) 79 15 16 07
24	07 au 16 mars 2022	<b>Marie Stopes Burkina Faso</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de six (06) agents du département Programmes	M. OUEDRAOGO Hamadou <a href="mailto:hamadou.ouedraogo@mariestopes-bf.org">hamadou.ouedraogo@mariestopes-bf.org</a> Tél. : (+226) 76 01 69 47
25	18 février 2022	<b>WEND-MITIRI SERVICES</b>	Excel avancé : Analyse et visualisation de données avec les power tools d'Excel au profit de vingt-un (21) agents du personnel	Mme ZONGO Micheline (Gérante) Tél. : (+226) 74 48 69 42