

## DESCRIPTION

Les Power Tools de Excel, Power Query et Power Pivot, sont au cœur de cette formation. En tant que modules complémentaires, souvent méconnus des utilisateurs d'Excel, ces outils permettent d'optimiser les tâches exécutées habituellement dans l'interface générique de Excel.

Grâce à Power Query vous pourrez très facilement utiliser des données provenant de multiples sources, automatiser le traitement de vos données en vous passant des macros.

Grâce à Power Pivot, concevez facilement des modèles de données prenant en charge des données de plusieurs tableaux et conduire des analyses multidimensionnelles dans des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD), et partant, construire des tableaux de bords interactifs.



## OBJECTIF GLOBAL

Mettre en œuvre une solution de Business Intelligence sur Excel en implémentant des rapports et tableaux de bord dynamiques et interactifs, avec Power Query et Power Pivot.

## OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

1. Automatiser l'importation, la préparation et le traitement des données grâce à Power Query
2. Savoir créer des jointures entre différentes sources de données pour des analyses multidimensionnelles
3. Réaliser des analyses de données avancées et complexes à l'aide du langage DAX
4. Créer de puissants Tableaux et Graphiques croisés Dynamiques dans Power Pivot
5. Concevoir et partager des rapports et tableaux de bord dynamiques dans Excel

### Suivre cette formation

-  En présentiel
-  Ou en classe à distance sur Teams

### Public concerné

Toutes personnes souhaitant développer des rapports et tableaux de bord automatisés et interactifs.

### Prérequis

- Conçue pour les utilisateurs réguliers d'Excel
- Avoir des connaissances solides sur Excel
- Posséder un ordinateur avec la suite bureautique Office 2016 ou ultérieure, installée.

### Livrables + Bénéfices

- Attestation de formation
- Support de formation en PDF
- Plateforme e-learning en cours vidéo en accès illimité 24h/24h
- Suivi post-formation de 60 jours : série d'exercices pour le coaching pour renforcer et pérenniser les acquis
- Intégration à une communauté d'utilisateurs

### Méthodologie

- Alternance d'exposés théoriques, de démonstrations, d'exercices et d'études de cas pratiques.
- Mise à disposition d'un support de cours servant de référence.
- Quizz et sessions de Questions-Réponses

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

- ❑ **Module 1 - Notions de data visualization et data storytelling**
  - Les fondamentaux de la data visualisation
  - Choisir entre un rapport et un tableau de bord
  - Introduction à la notion de data storytelling
- ❑ **Module 2 - Définir le projet de tableau de bord**
  - Identifier les sources de données nécessaires
  - Conceptualiser le projet de tableau de bord
- ❑ **Module 3 - Découvrir les Power Tools Excel**
  - Notion de business intelligence dans Excel
  - Présentation de Power Query et Power Pivot
  - Mise en route de Power Query et Power Pivot dans Excel
- ❑ **Module 4 - Établir des connexions et créer des requêtes**
  - Obtenir des données à partir : de fichiers textes TXT/CSV, de fichiers Excel, du web (Google Sheets, KoboToolbox)
  - Comprendre les panneaux Propriétés et Étapes appliquées
  - Modifier les paramètres d'une source de données
  - Organiser et mettre à jour les requêtes
- ❑ **Module 5 - Préparer et traiter ses données avec Power Query**
  - Organiser les colonnes
  - Définir les types de données
  - Mettre en place le contrôle qualité des données
  - Utiliser les outils de traitement automatisés de données
  - Traiter les doublons et les valeurs NULL
  - Créer de nouvelles variables par l'outil Ajout de colonnes
  - Gérer les erreurs de données
- ❑ **Module 6 - Analyser ses données avec Power Pivot et le langage DAX**
  - Créer un modèle de données Power Pivot
  - Introduction au langage DAX pour l'analyse de données
  - Créer/Recoder des variables à l'aide des "Colonnes calculées"
  - Créer des agrégats et des indicateurs à l'aide des "Mesures"
  - Créer et définir des KPI (ou IPC)
- ❑ **Module 7 - Construire le tableau de bord**
  - Conseils pour créer un tableau de bord efficace
  - Préparation graphique du tableau de bord
  - Tirer parti des graphiques croisés dynamiques
  - Créer des filtres dynamiques et les outils de navigation
- ❑ **Module 8 - Partager le tableau de bord**
  - Préparer le tableau de bord au partage
  - Partager avec des outils professionnels (OneDrive, Teams, ...)

## Méthodologie

### Évaluation des acquis

- En début et en fin de formation, une évaluation pour évaluer les connaissances acquises

### Qualification du formateur

- Certifié MS Excel 2019 Expert
- Expérience avérée, +7 ans.

### Assistance et suivi post-formation


- Assistance technique accordée aux participants pendant deux (02) mois à compter de la fin de la formation. Des séries d'exercices fournis en guise d'entraînement pour consolider les acquis


## Cout de participation

- **Professionnels** : 30.000
- **Etudiants** : 20.000 F
- **Entreprises** : 60.000 F

Prix libellés en FCFA et peuvent varier

## Contacts

 +226 76 28 86 36 (WhatsApp)  
71 00 43 79

 [contact@datasetconsulting.com](mailto:contact@datasetconsulting.com)

 [www.datasetconsulting.com](http://www.datasetconsulting.com)

Depuis 2022, DATA-SET CONSULTING a assisté et accompagné des services et des particuliers dans leur besoin de renforcement de capacités. Ci-après présenté un extrait des prestations réalisées auprès des services.

N°	Date	Commanditaire	Thème	Contact
1	Depuis 2021	<b>DATA-SET CONSULTING</b>	Une trentaine de formations a été réalisée sur des outils bureautiques, outils de collecte de données, outils de traitement et analyse de données, outils de business intelligence, etc.	Tél : (+226) 76 28 86 36 / 71 00 43 79 <a href="mailto:contact@datasetconsulting.com">contact@datasetconsulting.com</a>
2	17 au 18 avril 2024	<b>International Rescue Committee IRC) Burkina Faso</b>	Atelier de formation sur l'analyse de données avec NVIVO et POWER BI au profit des équipes MEAL	Mme MILLOGO/BADO Nicole (MEAL Coordinator) Tél : (+226) 71 19 32 97 <a href="mailto:nicoleraissa.bado@rescue.org">nicoleraissa.bado@rescue.org</a>
3	4 au 11 mars 2024	<b>KHALISSA INTERNATIONAL Groop</b>	Formation sur Microsoft EXCEL niveau avancé au profit des agents du Projet Filets Sociaux	M. OUEDRAOGO Adama (DG) Tél : (+226) 66 67 46 46
4	20 au 21 décembre 2023	<b>MAS Distribution Sarl</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit d'un (01) agent de l'ONG Première Urgence Internationale	M. SAM Gustave (PDG) Tél : (+226) 78 82 38 45
5	14 au 16 novembre 2023	<b>MAS Distribution Sarl</b>	Excel Niveau Avancé au profit de cinq (05) agents de l'ONG Première Urgence Internationale	
6	17 octobre au 21 novembre 2023	<b>Bureau de coopération suisse et agence consulaire au Burkina Faso</b>	Excel Niveau Intermédiaire au profit de cinq (05) agents du personnel	M. SANDWIDI J. Désiré Tél : (+226) 78 04 54 02
7	05 au 07 septembre 2023	<b>ORANGE BURKINA S.A</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de douze (12) agents du service Networking	
8	23 au 25 août 2023	<b>ORANGE BURKINA S.A</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de douze (12) agents des services Networking et Ingénierie	M. OUEDRAOGO Hamidou (Responsable Développement des Talents) Tél : (+226) 76 26 05 53
9	16 au 18 août 2023	<b>ORANGE BURKINA S.A</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de douze (12) agents du service Networking	
10	31 juillet au 04 août 2023	<b>Groupement GMS/EXPERTS-DEV</b>	Microsoft POWER BI (2 <sup>ème</sup> session) au profit de onze (11) agents des staffs chargés du suivi-évaluation du Programme De Développement d'Urgence (PDU)	M. TANKOANO Diouari (DG-GMS) Tél : (+226) 25 47 42 17/ 70 60 90 88 <a href="mailto:gms.burkina@gmail.com">gms.burkina@gmail.com</a>
11	24 au 28 juillet 2023	<b>Groupement GMS/EXPERTS-DEV</b>	Microsoft EXCEL Niveau avancé (2 <sup>ème</sup> session) au profit de onze (11) agents des staffs chargés du suivi-évaluation du Programme De Développement d'Urgence (PDU)	
12	30 mai au 12 juin 2023	<b>EDA Consulting Engineers Sarl</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit d'un (01) agent de BURKINA ÉQUIPEMENTS	Mme DINTOUMDA Anna (Gérante) Tél : (+226) 56 06 95 95

N°	Date	Commanditaires	Thèmes	Contact
13	25 au 27 avril 2023	<b>ORANGE BURKINA S.A</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de onze (11) agents des services Finance et Marketing	M. OUEDRAOGO Hamidou (Responsable Développement des Talents) Tél : (+226) 76 26 05 53
14	18 au 20 avril 2023	<b>ORANGE BURKINA S.A</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de onze (11) agents des services Finance et Orange Money	
15	12 au 14 avril 2023	<b>ORANGE BURKINA S.A</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de neuf (09) agents du service Finance	
16	13 au 17 mars 2023	<b>Groupement GMS/EXPERTS-DEV</b>	Microsoft POWER BI (1 <sup>ère</sup> session) au profit de treize (13) agents des staffs chargés du suivi-évaluation du Programme De Développement d'Urgence (PDU)	M. TANKOANO Diouari (DG-GMS) Tél : (+226) 25 47 42 17 / 70 60 90 88 <a href="mailto:gms.burkina@gmail.com">gms.burkina@gmail.com</a>
17	13 au 17 février 2023	<b>Groupement GMS/EXPERTS-DEV</b>	Microsoft EXCEL Niveau avancé (1 <sup>ère</sup> session) au profit de dix (10) agents des staffs chargés du suivi-évaluation du Programme De Développement d'Urgence (PDU)	
18	09 au 11 février 2023	<b>EDA Consulting Engineers Sarl</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de quatre (04) particuliers	Mme DINTOUMDA Anna (Gérante) Tél : (+226) 56 06 95 95
19	17 au 25 juillet 2022	<b>EDA Consulting Engineers Sarl</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI	Mme DINTOUMDA Anna (Gérante) Tél : (+226) 56 06 95 95
20	07 au 09 juillet 2022	<b>Association Jeune Chambre Internationale Ouaga Soleil</b>	Microsoft WORD Niveau avancé au profit de huit (08) particuliers	Mme OUEDRAOGO Yasmila Tél. : (+226) 61 51 03 25
21	09 au 10 avril 2022	<b>Association FLA Burkina</b>	Microsoft Excel Niveau avancé Au profit de seize (16) particuliers	Mme DINTOUMDA Anna (Présidente) Tél. : (+226) 79 15 16 07
22	07 au 16 mars 2022	<b>Marie Stopes Burkina Faso</b>	Analyse et visualisation de données avec Microsoft Power BI au profit de six (06) agents du département Programmes	M. OUEDRAOGO Hamadou <a href="mailto:hamadou.ouedraogo@mariestopes-bf.org">hamadou.ouedraogo@mariestopes-bf.org</a> Tél. : (+226) 76 01 69 47
23	18 février 2022	<b>WEND-MITIRI SERVICES</b>	Excel avancé : Analyse et visualisation de données avec les power tools d'Excel au profit de vingt-un (21) agents du personnel	Mme ZONGO Micheline (Gérante) Tél. : (+226) 74 48 69 42