Win'AO

Transformez vos projets
et appels d'offres en succès

PACK PREMIUM en détails - à partir de 990 € / mois

✓ **Gestion administrative complète:**

- Création, édition et suivi des devis et factures,
- Gestion des e-mails professionnels (tri, réponses simples, priorisation),
- Organisation documentaire (classement, archivage, structuration),
- Suivi des paiements et relances simples,
- Préparation de documents administratifs divers,
- Mise en place de process administratifs cohérents.

Objectif: offrir une continuité administrative fluide, fiable et professionnelle.

✓ **Gestion des appels d'offres (veille + sélection):**

- Veille quotidienne ou hebdomadaire sur les plateformes pertinentes,
- Sélection des AO réellement adaptés au client (taille, secteur, localisation, capacité),
- Analyse rapide des critères d'éligibilité,
- Envoi d'alertes personnalisées,
- Préparation d'un planning de réponse.

Objectif: ne plus rater d'opportunités et cibler uniquement les AO gagnables.

Une direction administrative externalisée, structurée et réactive, pour vous concentrer sur votre cœur de métier.

✓ **Préparation et structuration des dossiers:**

- Constitution complète du dossier administratif (DC1, DC2, attestations, Kbis…),
- Mise en forme professionnelle et homogène,
- Vérification de la conformité aux exigences du marché,
- Structuration des pièces techniques (mémoire, méthodologie, références),
- Check-list qualité avant dépôt.

Objectif: déposer des dossiers impeccables, cohérents et conformes.

✓ **Suivi et relances:**

- Suivi des paiements clients,
- Relances structurées (J+7, J+15, J+30),
- Suivi des réponses aux AO déposés,
- Relances auprès des acheteurs si nécessaire,
- Reporting régulier.

Objectif: sécuriser la trésorerie et maintenir une relation professionnelle.

✓ **Gestion de contenu simple (2 posts / semaine):**

- Création de contenus courts (LinkedIn, Facebook, Instagram),
- Mise en forme simple et professionnelle,
- Programmation ou publication manuelle,
- Sujets orientés expertise, actualité, coulisses, pédagogie.

Objectif: maintenir une présence régulière et crédible sans charge mentale.

Contactez-moi

contact@winao-solution.fr | 07 69 56 93 32 | Bassin de Thau

Win'AO - Aurélie Notta EI | Siret: 103 481 222 00018 | immatriculée au RNE | TVA non applicable, art. 293 B du CGI