ÉZÉCHIEL FORMATION ET CONSEIL

PROGRAMME DE FORMATION

Budget prévisionnel et tableau de bord de gestion

Référence : EFC-GES-03

Durée	2 jours — 14 heures
Public visé	Dirigeants de TPE/PME, responsables administratifs et financiers, fonctions gestion.
Prérequis	Savoir lire un compte de résultat et utiliser les fonctions de base d'un tableur.
Effectif	De 2 à 5 participants (formation également proposée en individuel)
Modalité	Formation en présentiel — inter-entreprises, intra ou individuelle
Lieu	Dans nos locaux à Coulommiers (77) ou dans les locaux du client
Tarif	1 500 € net de taxe par participant (750 € par jour)
Délai d'accès	Inscription au plus tard 15 jours calendaires avant le début de la session, sous réserve des places disponibles. Délai réduit possible en intra ou en individuel.
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap — voir les modalités en fin de programme
Version1	Du 23/01/2026 au 23/01/2029

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire un budget prévisionnel réaliste et argumenté.
- Déterminer son seuil de rentabilité et sa marge de sécurité.
- Choisir un nombre restreint d'indicateurs pertinents et les alimenter sans y passer ses journées.
- Analyser les écarts entre le prévu et le réalisé et en tirer des décisions.

Programme détaillé

Jour 1 — Matin *3 h 30*

- À quoi sert un budget : outil de décision, support de dialogue avec la banque et les financeurs.
- La méthode : point de départ, horizon, niveau de détail adapté à une petite structure.
- Budgéter son chiffre d'affaires : hypothèses, saisonnalité, prudence et scénarios.
- Atelier : poser les hypothèses de chiffre d'affaires de l'entreprise pour l'exercice à venir.

Jour 1 — Après-midi *3 h 30*

- Budgéter ses charges : distinction entre charges fixes et charges variables.
- Le seuil de rentabilité et le point mort : calcul, interprétation, marge de sécurité.
- L'impact des investissements et des recrutements sur le budget.

- Atelier : compléter le budget de l'entreprise et calculer son seuil de rentabilité.

Jour 2 — Matin *3 h 30*

- Du budget au tableau de bord : choisir cinq à huit indicateurs qui déclenchent réellement une décision.
- Indicateurs d'activité, de rentabilité, de trésorerie et d'organisation : lesquels pour quelle structure.
- Où trouver la donnée et à quelle fréquence la collecter sans surcharge de travail.
- Atelier : construire le tableau de bord mensuel de l'entreprise sur la trame tableur remise.

Jour 2 — Après-midi *3 h 30*

- L'analyse des écarts : écart sur volume, sur prix, sur charges — comprendre avant de réagir.
- Du constat au plan d'action : formaliser, prioriser, assigner, suivre.
- Présenter ses chiffres : à son équipe, à sa banque, à son expert-comptable.
- Cas de synthèse complet sur l'entreprise QCM, étude de cas de validation et bilan de la formation.

Moyens et méthodes pédagogiques

- Formation en présentiel, dans nos locaux ou dans ceux du client (Île-de-France et départements limitrophes).
- Salle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard ; effectif limité pour favoriser les échanges.
- Apports théoriques illustrés d'exemples concrets, alternés avec des exercices d'application (2/3 du temps consacré à la pratique).
- Support de formation papier remis à chaque participant, conservable et réutilisable en poste.
- Trames et tableaux de suivi sur tableur remis en fin de session, directement exploitables.

Modalités d'évaluation et de suivi

- En amont : questionnaire d'auto-positionnement adressé à chaque participant avant l'entrée en formation, afin d'identifier son niveau, ses attentes et d'adapter le déroulé.
- En cours de formation : évaluation continue par la mise en situation sur le cas fil rouge, avec correction commentée collectivement.
- En fin de formation : QCM, étude de cas de validation des acquis, corrigé et commenté en séance.
- Questionnaire de satisfaction à chaud renseigné par chaque participant en fin de session.
- Remise d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la durée et les résultats de l'évaluation des acquis.
- Un bilan écrit est adressé au commanditaire lorsque la formation est financée par l'employeur ou un OPCO.

Résultats de la formation

Formation récemment créée : les indicateurs de satisfaction et de réussite seront publiés à l'issue des premières sessions, conformément à nos engagements Qualiopi.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Les besoins d'adaptation (rythme, supports, matériel, accessibilité des locaux) sont étudiés lors de l'entretien préalable à l'inscription.
- Référent handicap : Franceline Firmin— 07.63.52.43.48 — contact@ezechielformation.fr
- En cas de besoin spécifique, nous mobilisons les ressources et partenaires compétents (Agefiph, Cap emploi) pour construire une solution adaptée ou orienter vers un organisme mieux équipé.

Contact et inscription

- Franceline Firmin— Ézéchiel Formation et Conseil — 07.63.52.43.48 — contact@ezechielformation.fr
- Toute demande donne lieu à un entretien préalable permettant de vérifier l'adéquation de la formation au besoin, puis à l'envoi d'un devis, du présent programme et de la convention de formation.